



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

29.03.2021

№ 112р

Про створення робочої групи з розроблення проекту Переліку природоохоронних заходів на 2021 рік та затвердження Положення про неї

З метою екологічного розвитку міста, забезпечення виконання вимог чинного природоохоронного законодавства, у зв'язку з необхідністю розроблення проекту Переліку природоохоронних заходів на 2021 рік та включення його до міської цільової програми «Екологія» на 2019-2021 роки, керуючись пунктами 19, 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити робочу групу з розроблення проекту Переліку природоохоронних заходів на 2021 рік (далі – робоча група) та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про робочу групу (додається).

3. Робочій групі до 31.03.2021 розробити проект Переліку природоохоронних заходів на 2021 рік та передати його до департаменту житлово-комунального господарства міської ради, для подальшої підготовки проекту рішення міської ради про доповнення міської цільової програми «Екологія» на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням міської ради від 21.12.2018 № 1790 (зі змінами).

4. Відділу громадських зв'язків міської ради (ЩЕРБИНА А.) висвітлити дане розпорядження у засобах масової інформації, а відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради (ЗАРУБА І.) – на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ПЕПЕЛЯ В.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

Додаток
до розпорядження
міського голови

29 03 2021 № 112.р

Склад

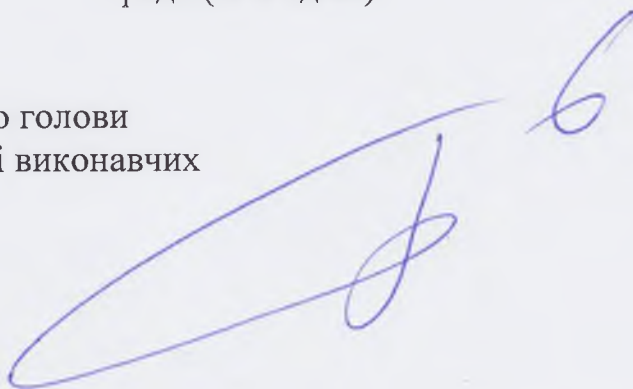
робочої групи з розроблення проєкту
Переліку природоохоронних заходів на 2021 рік

- ПЕПЕЛЬ
Володимир - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова робочої групи
- СРЕМЕНКО
Юрій - в.о. директора департаменту міського господарства Херсонської міської ради, начальник відділу енергетики управління енергетики, енергоменеджменту та енергоефективності департаменту міського господарства міської ради, заступник голови робочої групи
- КОРШУН - САМЧУК
Ганна - головний спеціаліст відділу енергетики, управління енергетики, енергоменеджменту та енергоефективності департаменту міського господарства міської ради, секретар робочої групи
- Члени робочої групи
- ДМИТРИЄВ
Андрій - голова постійної комісії міської ради з питань фінансів, планування бюджету, інвестицій, регуляторної політики та соціально-економічного розвитку (за згодою)
- ІВАНЧЕНКО
Олександр - начальник відділу економіки природокористування, моніторингу довкілля, зв'язків з громадськістю та ЗМІ департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації (за згодою)
- КАЛЮЖНИЙ
Дмитро - заступник голови Суворовської районної у місті Херсоні ради з питань діяльності виконавчих органів ради (за згодою)
- КІЦУН
Олег - Наддніпрянський староста
- КОМАРОВ
Антон - заступник голови Корабельної районної у місті Херсоні ради з питань діяльності виконавчих органів (за згодою)

Продовження додатка

- МЕДВЕДЄВ
Андрій - голова постійної комісії міської ради з питань комунальної власності та охорони навколишнього середовища (за згодою)
- ОВЦИНА
Ганна - головний спеціаліст сектора бухгалтерського обліку та звітності відділу фінансів та бухгалтерської звітності департаменту міського господарства міської ради
- РАЛДУГІНА
Людмила - головний спеціаліст відділу фінансів галузей життєдіяльності міста управління фінансів галузей виробничої та невиробничої сфери департаменту бюджету і фінансів міської ради
- РОГОВА
Катерина - Комишанський староста
- РОЖКОВ
Юрій - голова постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, житлової політики, енергозабезпечення та благоустрою (за згодою)
- СЕМЕНІХІНА
Олена - Садівський староста
- УМАНСЬКИЙ
Олексій - Зеленівський староста
- ЯРКОВИЙ
Олександр - Степанівський староста
- ЯРОЩУК
Сергій - заступник голови Дніпровської районної у місті Херсоні ради з питань діяльності виконавчих органів ради (за згодою)

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів влади



Володимир ПЕПЕЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
29.03.2021 № 112 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з розроблення проєкту Переліку природоохоронних заходів на 2021 рік

1. Робоча група з розроблення проєкту Переліку природоохоронних заходів на 2021 рік (далі – робоча група) є консультативно-дорадчим органом, діяльність якого спрямована на розроблення необхідних природоохоронних заходів на 2021 рік для виконання в повному обсязі міської цільової програми «Екологія» на 2019-2021 рік, затвердженої рішенням міської ради від 21.12.2018 № 1790 (зі змінами).

2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Завданням робочої групи є напрацювання пропозицій щодо необхідних природоохоронних заходів у 2021 році та оформлення їх у відповідний Перелік природоохоронних заходів на 2021 рік, з подальшим направленням до департаменту житлово-комунального господарства міської ради для опрацювання та підготовки ними проєкту рішення міської ради про доповнення міської цільової програми «Екологія» на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням міської ради від 21.12.2018 № 1790 (зі змінами).

4. Робоча група має право:

4.1. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради необхідну інформацію.

4.2. Залучати до роботи спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності (за згодою їхніх керівників), незалежних експертів.

5. Персональний склад робочої групи та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови.

6. До складу робочої групи входять голова робочої групи, заступник голови, секретар та члени робочої групи.

7. За відсутності голови робочої групи, його функції здійснює заступник голови робочої групи. За відсутності на засіданні секретаря робочої групи, його функцію здійснює інший член робочої групи, якого визначає головуючий на засіданні.

8. Голова робочої групи:

- організує роботу комісії;
- забезпечує (в разі необхідності) скликання та веде засідання робочої групи, визначає місце та час його проведення;
- визначає коло питань, що розглядаються на черговому засіданні;

- керує діяльністю робочої групи;
- підписує документи робочої групи.

9. Секретар робочої групи:

- веде протокол засідання, здійснює реєстрацію присутніх на засіданні робочої групи;

- готує для розгляду на засіданнях відповідні матеріали;
- направляє запрошення на засідання робочої групи.

10. Члени робочої групи:

- беруть персональну участь у засіданні робочої групи ;
- відсутність на засіданні членів робочої групи можлива лише з поважної причини;

- розглядають інформацію, матеріали та вивчають документи, необхідні для прийняття об'єктивного та виваженого рішення по суті;

- висловлюють зауваження та дають рекомендації стосовно питань, що розглядаються.

11. Основною формою роботи групи є засідання. Засідання робочої групи є правомочним за умови присутності на ньому більше половини від її персонального складу. Інші особи, зокрема такі, які заміщують члена робочої групи, можуть брати участь у засіданні без права голосу.

12. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос головуєчого на засіданні є вирішальним.

13. За результатами засідання робочої групи, приймаються рішення. Рішення, прийняті на засіданні робочої групи, мають рекомендаційний характер та оформляються протоколом.

14. Напрацьовані пропозиції, матеріали, оформлені протоколом, надаються на розгляд виконавчим органам міської ради із супровідним листом для їхнього доопрацювання та підготовки відповідних проєктів рішень.

15. Після остаточного формування пропозицій, робоча група інформує міського голову про результати проведеної нею роботи.