



# ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

30.03.2021

№ 115р

Про організацію приймання-передачі  
справ міського комунального  
підприємства «Сервіс-Опт»

У зв'язку зі звільненням директора міського комунального підприємства «Сервіс-Опт» ГРЕКА І. та необхідністю прийняття справ для подальшої їхньої передачі особі, котра призначатиметься на посаду керівника підприємства, керуючись пунктами 19, 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Здійснити з 31.03.2021 приймання-передачу справ міського комунального підприємства «Сервіс-Опт» від ГРЕКА І. до КОМАКІНА А., заступника директора комунального підприємства «Сервіс-Опт», за участю комісії у складі:

ДОРОШЕНКО Тетяна РУЗАЄВ Роман	- заступник начальника управління комунальної власності міської ради, голова комісії - головний спеціаліст сектора аналітично-консультаційної роботи юридичного відділу міської ради, заступник голови комісії
ТКАЧУК Артур	- начальник відділу обліку комунального майна управління комунальної власності міської ради, секретар комісії

Члени комісії

КУЗЕНКІНА Тетяна МЕДИНСЬКА Вікторія ПОПУТЬКО Юрій РАЛДУГИНА Людмила	- начальник управління аудиту та контролю міської ради - бухгалтер-спеціаліст міського комунального підприємства «Сервіс Опт» - депутат Херсонської міської ради VIII скликання (за згодою) - головний спеціаліст відділу фінансів галузей життєдіяльності міста управління фінансів галузей виробничої та невиробничої сфери департаменту бюджету і фінансів міської ради.
--	--

2. Приймання-передачу справ міського комунального підприємства «Сервіс-Опт» від ГРЕКА І. до КОМАКІНА А. оформити відповідним актом (у двох примірниках), в якому навести відомості про:

- укомплектованість кадрами, кількість і перелік вакантних посад;
- наявність матеріальних цінностей, що перебувають на балансі, у тому числі орендованих, зокрема земельних ділянок, будівель та споруд, транспортних засобів, спеціального майна, на підставі даних бухгалтерського обліку;
- залишки коштів на реєстраційних рахунках, спеціальних реєстраційних рахунках, небюджетних рахунках, відкритих в органах Державної казначейської служби України та інших банківських установах;
- розшифровку статей балансу із залишками коштів на кінець звітного періоду (баланс);
- розшифровку позабалансових рахунків;
- кількість печаток і штампів зі зразками їхніх відбитків.

3. Складений акт приймання-передачі підписати всім членами комісії та особам, що передала (ГРЕК І.) та прийняла (КОМАКІН А.) справи за зазначеним актом.

Міський голова



Ігор КОЛИХАЄВ