



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

16.04.2021

№ 139 р

Про створення робочої групи
з розробки проєкту Муніципальної
програми «Картка херсонця»
для мешканців Херсонської міської
територіальної громади

З метою розробки проєкту Муніципальної програми «Картка херсонця», яка запровадить електронний носій інформації – «Картка херсонця», що міститиме інформацію про пільги, електронні черги, акції, соціальні програми, сервісні служби та консультації для кожного жителя, та дасть можливість здійснення обліку та надання пільг з проїзду в громадському транспорті, пільг в аптечних мережах при безкоштовному отриманні чи купівлі медикаментів, обслуговування в лікувально-профілактичних закладах, отримання довідок, соціального дисконту для оплати товарів у супермаркетах, замовлення адмінпослуг та пільг на придбання квитків на культурні заходи, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Створити робочу групу з розробки проєкту Муніципальної програми «Картка херсонця» (далі – Робоча група) та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про Робочу групу (додається).

3. Відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Ігор КОЛИХАСЬВ

СКЛАД
робочої групи з розробки проекту Муніципальної програми
«Картка херсонця»

- ЧЕПІГА
Світлана - в.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, радник міського голови, голова комісії
- СТЕЛЬМАШЕНКО
Юрій - депутат Херсонської міської ради VIII скликання, радник міського голови, заступник голови комісії
- РУЗГІС
Олена - начальник управління соціальної політики міської ради, заступник голови комісії
- СИПКО
Вікторія - спеціаліст I категорії відділу по праці та соціальному захисту управління соціальної політики міської ради, секретар комісії

Члени комісії

- АНТОНОВА
Лариса - начальник відділу адміністративних послуг міської ради
- БЕЗКОРОВАЙНА
Алла - начальник управління праці та соціального захисту населення Суворовської районної у місті Херсоні ради (за згодою)
- ВАСИЛЬЄВА
Оксана - начальник управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної у місті Херсоні ради (за згодою)
- ГЛЄБУШКІНА
Оксана - виконавча директорка громадської організації «Громадський центр «Нова генерація» (за згодою)
- ВІРЛИЧ
Євгенія - членкиня громадської організації «Херсонська міська молодіжна організація "Вільне місто"» (за згодою)
- ЖАКУН
Тетяна - заступник начальника юридичного відділу міської ради

ЖИТЧЕНКО Ігор	- директор комунального підприємства "Херсонелектротранс"
ЖУРЖЕНКО Наталя	- в.о. начальника управління освіти, начальник відділу професійної освіти управління освіти міської ради
ЗАРУБА Ілля	- начальник відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради
ІГНАТЕНКО Наталя	- начальник управління праці та соціального захисту населення Корабельної районної у місті Херсоні ради (за згодою)
МАКЕЙЧИК Павло	- директор комунального підприємства "Херсонський комунальний транспортний сервіс" Херсонської міської ради
МЕЖЕРИЦЬКА Світлана	- начальник управління охорони здоров'я міської ради
ПІДПЕРИГОРА Роман	- директор департаменту бюджету і фінансів міської ради
РОЖКОВ Юрій	- депутат Херсонської міської ради VIII скликання (за згодою)
СУРМА Наталя	- начальник відділу координації державних закупівель міської ради
ЩЕРБИНА Андрій	- начальник відділу громадських зв'язків міської ради
ЯРИГА Олена	- начальник управління економічного розвитку міської ради

В.о. заступника міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради, радник міського голови



Світлана ЧЕПІГА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського
голови

16.04.2021 № 139р

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з розробки проєкту
Муніципальної програми «Картка херсонця»

I. Загальні положення

1. Робоча група з розробки проєкту Муніципальної програми «Картка херсонця» (далі – Робоча група) є тимчасовим робочим органом, який створено для розробки проєкту Муніципальної програми «Картка херсонця».

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням та іншими нормативно-правовими документами.

3. Головою Робочої групи є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (далі – голова).

4. До складу Робочої групи входять голова, заступник голови, секретар та члени Робочої групи.

5. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням Херсонського міського голови.

6. Голова головує на засіданнях Робочої групи, контролює виконання покладених на неї завдань і функцій.

7. У разі відсутності голови, його обов'язки виконує заступник голови. У разі відсутності голови та його заступника, головуючий обирається із присутніх членів Робочої групи шляхом голосування.

8. Секретар Робочої групи готує необхідні матеріали для роботи Робочої групи, забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час та місце проведення засідання Робочої групи, веде та оформлює протокол засідання Робочої групи.

9. У разі відсутності секретаря Робочої групи, його обов'язки тимчасово (за дорученням головуючого) виконує інший член Робочої групи.

10. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу членів Робочої групи.

11. Рекомендації Робочої групи вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх членів Робочої групи.

12. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

13. Формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться за

рішенням її голови.

14. Рекомендації Робочої групи, прийняті в межах її компетенції, оформлюються протоколом, який підписується головою або головуючим та секретарем Робочої групи.

II. Основне завдання Робочої групи

15. Аналіз та надання пропозицій з питань розробки проєкту Муніципальної програми «Картка херсонця».

III. Права Робочої групи

16. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств міста інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

17. Залучати до участі у своїй роботі представників відповідних виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств міста (за згодою їхніх керівників), а також незалежних експертів.