



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

21.01.2021

№ 149

Про створення комісії з розгляду питань про надання адресної грошової допомоги мешканцям Херсонської міської територіальної громади, затвердження її складу та Положення про неї

На виконання заходів міської комплексної програми «Соціальний захист», затвердженої рішенням міської ради від 25.10.2005 № 932 (зі змінами, внесеними рішенням міської ради від 12.09.2014 № 1475), керуючись пунктами 13, 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити комісію з розгляду питань про надання адресної грошової допомоги мешканцям Херсонської міської територіальної громади (далі – Комісія) та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про Комісію (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 30.03.2016 №172р «Про створення комісії з розгляду питань про надання адресної грошової допомоги мешканцям м. Херсона, затвердження її складу та Положення про неї» (зі змінами).

4. Відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради оприлюднити рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

5. Відповідальність за виконання розпорядження покласти на начальника управління соціальної політики міської ради.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

Додаток
до розпорядження міського голови

21.01.2021 № 170

СКЛАД

комісії з розгляду питань про надання
адресної грошової допомоги мешканцям Херсонської міської
територіальної громади

ЧЕПІГА Світлана	- в.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, радник міського голови, голова комісії
РУЗГІС Олена	- начальник управління соціальної політики міської ради, заступник голови комісії
МІЛЕТА Ольга	- головний спеціаліст відділу по праці та соціальному захисту управління соціальної політики міської ради, секретар комісії

Члени комісії

БЕЗКОРОВАЙНА Алла	- начальник управління праці та соціального захисту населення Суворовської районної у місті Херсоні ради (за згодою)
ВАСИЛЬЄВА Оксана	- начальник управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної у місті Херсоні ради (за згодою)
ВОЛКОВА Ольга	- завідувач поліклініки №3 комунального некомерційного підприємства «Херсонська міська клінічна лікарня ім. Є.Є.Карабелеша» Херсонської міської ради, лікар загальної практики-сімейний лікар (за згодою)
ІГНАТЕНКО Наталя	- начальник управління праці та соціального захисту населення Корабельної районної у місті Херсоні ради (за згодою)
КУЦІЙ Володимир	- голова Херсонської міської організації ветеранів війни і праці (за згодою)

Продовження додатка

ЛАРІОНОВ
Володимир

- генеральний директор
комунального некомерційного
підприємства «Херсонська
міська клінічна лікарня
ім. О.С. Лучанського» Херсонської
міської ради (за згодою)

ПШЕНИЧНА
Світлана

- заступник медичного
директора з медичного
обслуговування дорослого
населення комунального
некомерційного підприємства
«Херсонська міська клінічна
лікарня ім. А. і О. Тропіних»
Херсонської міської ради
(за згодою)

ТРИУС
Ольга

- фахівець із соціальної роботи
Херсонського міського центру
соціальних служб для сім'ї, дітей і
молоді (за згодою)

В.о. заступника міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради,
радник міського голови



Світлана ЧЕПГА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
міського голови

21.01.2021 № 17р

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань про надання
адресної грошової допомоги мешканцям Херсонської міської
територіальної громади

1. Комісія з розгляду питань про надання адресної грошової допомоги мешканцям Херсонської міської територіальної громади (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом, створеним з метою прийняття рекомендацій про надання такої допомоги мешканцям міста за заявами, відповідно до пункту 4.3 розділу 4 «Основні заходи щодо реалізації Програми» міської комплексної програми «Соціальний захист».

2. Очолює Комісію голова, у разі його відсутності – заступник голови.

3. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби, за пропозицією голови.

4. Засідання Комісії є правомочним у разі присутності на ньому не менше половини її складу.

5. Основними завданнями Комісії є попередній розгляд документів, які надійшли до виконавчих органів міської ради, та прийняття рекомендацій про надання громадянам адресної грошової допомоги або відмову в її отриманні.

5.1. До вказаних документів належать:

- заява на ім'я міського голови щодо надання грошової допомоги;
- копія документа, що посвідчує особу;
- у разі необхідності – копія документа, що посвідчує особу родича;
- медична довідка про стан здоров'я особи або висновок медико-соціальної експертизи про встановлення інвалідності (у разі необхідності).

5.2. За результатами розгляду зазначених документів, Комісія виносить рекомендації щодо кожної особи про доцільність надання грошової допомоги та її розмір або відмову в її наданні.

5.3. Розмір грошової допомоги визначається відповідно до підпункту «д» пункту 4.3 розділу 4 «Основні заходи щодо реалізації Програми» міської комплексної програми «Соціальний захист».

6. Рекомендації Комісії приймаються більшістю голосів затвердженого складу та оформлюються протоколом, в якому зазначається список осіб, яким може бути надана грошова допомога (далі – отримувачі), та її розміри, а також список осіб, яким у наданні грошової допомоги відмовлено, з обґрунтуванням відмови щодо кожної такої особи. У разі рівності голосів, вирішальним є голос голови Комісії.

7. Протокол засідання Комісії та реєстр підписуються усіма членами Комісії, присутніми на її засіданні.

8. Після розгляду рекомендацій Комісії, управління соціальної політики міської ради готує проекти розпоряджень міського голови про надання отримувачам адресної грошової допомоги або проекти листів із зазначенням причини відмови в отриманні грошової допомоги.