



## ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

14.05.2021

№ 181р

Про створення робочої групи з обстеження об'єктів незавершеного будівництва на території Херсонської міської територіальної громади

З метою координації заходів щодо впорядкування розміщення об'єктів незавершеного будівництва на території Херсонської міської територіальної громади, зокрема тих, що знаходяться у незадовільному технічному стані, та тих, на яких тривалий час не ведуться будівельні роботи, відповідно до пункту 2.7 Регламенту виконавчих органів міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 20.01.2015 № 3 (зі змінами), керуючись пунктами 19, 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити робочу групу з обстеження об'єктів незавершеного будівництва на території Херсонської міської територіальної громади (далі – Робоча група) та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про Робочу групу (додається).

3. Відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

Додаток  
до розпорядження  
міського голови

14.05.2021 № 181р

Склад  
робочої групи з обстеження об'єктів незавершеного будівництва на території  
Херсонської міської територіальної громади

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| ЛУК'ЯНЕНКО<br>Олександр | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова робочої групи                                |
| МАРШАК<br>Ростислав     | - начальник управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю міської ради, заступник голови робочої групи   |
| ШУВАЛОВА<br>Олена       | - заступник начальника організаційно-контрольного управління міської ради, секретар робочої групи                            |
| Члени Робочої групи     |  |
| ДОРОШЕНКО<br>Тетяна     | - заступник начальника управління комунальної власності міської ради   |
| ЖАРОВ<br>Михайло        | - директор департаменту містобудування та землекористування міської ради   |
| КОНДРАТОВ<br>Владислав  | - начальник управління капітального будівництва міської ради   |
| МАЗУР<br>Олена          | - начальник Інспекції з контролю за благоустроєм та санітарним станом м. Херсона міської ради                                |
| ТАБАКАР<br>Ірина        | - головний спеціаліст сектора аналітично-консультаційної роботи юридичного відділу міської ради                              |
| ЦИГАНОК<br>Сергій       | - в.о. начальника юридичного відділу, головний спеціаліст сектора претензійно-судової роботи юридичного відділу міської ради |

---

Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради

Олександр ЛУК'ЯНЕНКО

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

14.05.2021 № 181р

### ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з обстеження об'єктів незавершеного будівництва на території Херсонської міської територіальної громади

#### 1. Загальні положення

1.1. Робоча група з обстеження об'єктів незавершеного будівництва на території Херсонської міської територіальної громади (далі – Робоча група) є допоміжним органом, метою діяльності якого є координація заходів щодо впорядкування розміщення об'єктів незавершеного будівництва на території Херсонської міської територіальної громади, зокрема тих, що знаходяться у незадовільному технічному стані, та тих, на яких тривалий час не ведуться будівельні роботи, на території Херсонської міської територіальної громади.

1.2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним кодексом України, відповідними законами України, указами та розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими та розпорядчими актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, цим Положенням тощо.

1.3. Склад Робочої групи та Положення про неї затверджуються розпорядженням міського голови.

#### 2. Завдання Робочої групи

Основними завданнями Робочої групи є:

2.1. Обстеження об'єктів незавершеного будівництва на території Херсонської міської територіальної громади.

2.2. Аналіз можливості встановлення власників таких об'єктів та проведення з ними роботи щодо вжиття заходів із завершення початого будівництва або передачі об'єкта до комунальної власності.

2.3. Розгляд інших питань, пов'язаних із розміщенням об'єктів незавершеного будівництва

#### 3. Права Робочої групи

Робоча група має право:

3.1. Одержувати від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій у встановленому порядку інформацію, необхідну для виконання завдань, покладених на Комісію.

3.2. Проводити засідання, у тому числі виїзні, із запрошенням забудовників, суб'єктів господарювання, посадових осіб органів виконавчої влади, органів

місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ, організацій, фахівців у галузі містобудування, проектування та будівництва тощо.

3.3. Залучати за необхідністю до участі у роботі Робочої групи голів постійних комісій міської ради, діяльність яких пов'язана з питанням, що розглядається, інших депутатів міської ради, посадових осіб виконавчих органів міської ради, органів державної влади, громадських організацій, експертів, інших фахівців та спеціалізовані організації з питань своєї діяльності.

#### 4. Організація діяльності

4.1. Основними формами діяльності Робочої групи є засідання (у тому числі для проведення обстежень).

4.2. У засіданнях Робочої групи можуть брати участь депутати міської ради, представники засобів масової інформації та громадськості міста без права дорадчого голосу. Засідання Робочої групи скликається головою за потреби. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її членів.

4.3. Голова Робочої групи:

- керує роботою Робочої групи, головує на засіданнях;
- скликає засідання Робочої групи та визначає його порядок денний;
- підписує документи, складені Робочою групою.

У разі відсутності голови Робочої групи, його обов'язки виконує заступник, за дорученням голови Робочої групи.

4.4. Секретар Робочої групи:

- веде протокол засідання, здійснює реєстрацію присутніх;
- готує для розгляду Робочої групи відповідні матеріали;
- повідомляє членів Робочої групи про призначення засідання, направляє відповідні запрошення залученим особам.

У разі відсутності на засіданні секретаря Робочої групи, його функції здійснює інший член Робочої групи за дорученням головуючого.

4.5. Члени Робочої групи:

- беруть персональну участь у засіданні Робочої групи;
- розглядають інформацію, матеріали, вивчають документи, необхідні для прийняття Робочою групою рішення;
- висловлюють зауваження та надають рекомендації стосовно питань, що розглядаються;
- за необхідності, підписують документи, складені Робочою групою.

4.6. Рішення Робочої групи оформлюється у вигляді рекомендацій і вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала більшість членів Робочої групи, присутніх на засіданні. Протокол засідання Робочої групи підписують голова та секретар Робочої групи. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер та обов'язкові для розгляду.

За результатами проведення Робочою групою обстеження, складається відповідний акт.

Документи, складені Робочою групою, протягом 3-х робочих днів передаються для розгляду відповідним виконавчим органом міської ради.