



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

11.03.2021

№ 87р

Про створення робочої групи з підготовки та відзначення в місті Херсоні 35-их роковин Чорнобильської катастрофи

З метою підготовки до відзначення в місті Херсоні 35-их роковин Чорнобильської катастрофи, керуючись пунктом 2.7 Регламенту виконавчих органів Херсонської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 20.01.2015 № 3, пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити робочу групу з підготовки та відзначення в місті Херсоні 35-их роковин Чорнобильської катастрофи (далі – робоча група) та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про робочу групу з підготовки та відзначення в місті Херсоні 35-их роковин Чорнобильської катастрофи (додається).

3. Робочій групі:

3.1. До 15.03.2021 розробити та подати на затвердження міському голові План заходів із підготовки та відзначення в місті Херсоні 35-их роковин Чорнобильської катастрофи (далі – План).

3.2. Забезпечити систематичний моніторинг виконання заходів, визначених Планом.

4. Відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради оприлюднити дане розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

5. Відповідальність за виконання розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

Додаток
до розпорядження
міського голови
11.02.2021 № 87р

СКЛАД
робочої групи з підготовки та відзначення
в місті Херсоні 35-их роковин Чорнобильської катастрофи

- ЧЕПІГА
Світлана - в.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, радник міського голови, голова робочої групи
- КОСЕНКО
Лариса - начальник управління культури міської ради, заступник голови робочої групи
- РУЗГІС
Олена - начальник управління соціальної політики міської ради, заступник голови робочої групи
- ДРУЗЬЯКІНА
Марина - головний спеціаліст управління культури міської ради, секретар робочої групи
- Члени робочої групи
- ГУРКОВСЬКИЙ
Валерій - голова херсонського осередку Всеукраїнської громадської організації «Асоціація «Афганці» Чорнобиля» (за згодою)
- ЖУРЖЕНКО
Наталя - в.о. начальника управління, начальник відділу професійної освіти управління освіти міської ради
- ЗОСІМОВА
Любов - голова громадської організації «Херсонська Громадська Організація «Союз Ветеранів і Інвалідів Чорнобиля» (за згодою)
- СІЗИХ
Емма - президент південного регіонального відділення міжнародного благодійного Фонду інвалідів Чорнобиля (за згодою)
- ЦИБУЛЬСЬКИЙ
Сергій - в.о. директора департаменту, начальник відділу екології департаменту житлово-комунального господарства міської ради

Продовження додатка

ЩЕРБИНА
Андрій

- начальник відділу громадських зв'язків міської
ради

В.о. заступника міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради, радник міського голови



Світлана ЧЕПІГА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

11.03.2021 № 87р

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з підготовки та відзначення в місті Херсоні
35-их роковин Чорнобильської катастрофи

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з підготовки та відзначення в місті Херсоні 35-их роковин Чорнобильської катастрофи (далі – робоча група) є консультативно-дорадчим органом і створюється розпорядженням міського голови.

1.2. Положення про робочу групу затверджується розпорядженням міського голови.

1.3. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими документами та цим Положенням.

2. Завдання робочої групи

Робоча група:

2.1. Розробляє та надає на затвердження міському голові в установленому порядку План заходів із підготовки та відзначення в місті Херсоні 35-их роковин Чорнобильської катастрофи (далі – План).

2.2. Забезпечує систематичний моніторинг виконання заходів, визначених у Плані.

3. Склад робочої групи

3.1. Очолює робочу групу заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

3.2. Секретар робочої групи – головний спеціаліст управління культури міської ради.

3.3. Персональний склад робочої групи та зміни до нього вносяться розпорядженням міського голови.

4. Організація роботи робочої групи

4.1. Керує діяльністю робочої групи і організує її роботу голова робочої групи, за його відсутності – заступник голови робочої групи.

4.2. Формою роботи робочої групи є засідання.

4.3. Засідання робочої групи проводяться за необхідності.

4.4. Порядок денний засідання робочої групи формується її секретарем за 5 днів до засідання і погоджується головою робочої групи.

4.5. Рішення робочої групи оформлюється протоколом.

4.6. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу членів робочої групи.

4.7. На підставі протоколу засідання робочої групи оформлюється протокольне доручення, яке є обов'язковим для виконання керівниками виконавчих органів міської ради, використовується для підготовки відповідних рішень міської ради та розпоряджень міського голови, тощо.

4.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань робочої групи здійснює управління культури міської ради.

4.9. Робоча група припиняє діяльність після завершення заходів із нагоди відзначення 35-их роковин Чорнобильської катастрофи.