



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

16 03 2021

№ 95р

Про створення робочої групи
з питань розробки Положення
про шкільний громадський бюджет

З метою розробки Положення про шкільний громадський бюджет, керуючись статтею 19, пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити робочу групу з питань розробки Положення про шкільний громадський бюджет та затвердити її склад згідно із додатком (далі – робоча група).

2. Затвердити Положення про робочу групу з питань розробки Положення про шкільний громадський бюджет (додається).

3. Робочій групі розробити та надати міському голові проект Положення про шкільний громадський бюджет до 31 травня 2021 року.

4. Відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити дане розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Ігор КОЛИХАСЬ

Додаток
до розпорядження
міського голови
16.03.2021 № 95р

Склад
робочої групи з питань розробки Положення про
шкільний громадський бюджет

- ЛУГОВА
Галина - секретар міської ради, голова робочої групи
- ВЕРЕЩАКА
Тамара - голова громадської організації «Асоціація працівників закладів освіти м. Херсон», заступник голови робочої групи (за згодою)
- АБСАВА
Людмила - завідувачка кафедри «Фінанси і кредит» Херсонського економічно-правового інституту, проєктний менеджер, голова правління громадської організації «Глобальний погляд», секретар робочої групи (за згодою)

Члени робочої групи

- ЖУРЖЕНКО
Наталя - в.о. начальника управління освіти міської ради, начальник відділу професійної освіти управління освіти (за згодою)
- ДЕМЧУК
Олександр - депутат міської ради VIII скликання (за згодою)
- ЛАЦИБА
Максим - експерт з питань місцевої демократії проєкту Офісу Ради Європи в Україні (за згодою)
- ЛУКІНЮК
Максим - експерт з питань розвитку механізмів громадської участі проєкту Офісу Ради Європи в Україні (за згодою)

МИКИТЮК
Світлана

- директор Херсонського навчально-виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад – спеціалізована школа з поглибленим вивченням англійської мови I ступенів – гімназія» № 56 Херсонської міської ради

ПЕТРИЧЕНКО
Юлія

- завідувач сектора з правових питань відділу кадрів управління освіти міської ради

РОМАНЕНКО
Ірина

-голова ради Херсонської спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 30 з поглибленим вивченням предметів природничо-математичного циклу та англійської мови (за згодою)

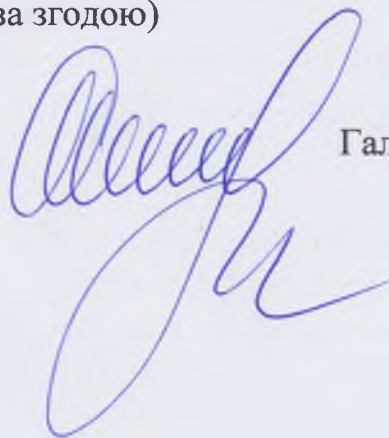
ФРОЛОВА
Тетяна

-головний спеціаліст сектора аналітично-консультаційної роботи юридичного відділу міської ради

ЧЕРНИШ
Єлизавета

- голова комісії з питань екології та здорового способу життя Міського учнівського парламенту при управлінні освіти Херсонської міської ради, учениця 10-Б класу Херсонської гімназії № 1 Херсонської міської ради (за згодою)

Секретар міської ради



Галина ЛУГОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

16.03.2021 № 956

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань розробки Положення про шкільний громадський бюджет

1. Робоча група з питань розробки Положення про шкільний громадський бюджет (далі – робоча група) є консультативно-дорадчим органом.

2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням та іншими нормативно-правовими документами.

3. Основним завданням робочої групи є розробка Положення про шкільний громадський бюджет.

4. Робоча група має право:

4.1. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності необхідну інформацію.

4.2. Залучати до роботи спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності (за згодою їхніх керівників), незалежних експертів.

5. До складу робочої групи входять голова робочої групи, заступник голови, секретар та члени робочої групи.

6. Персональний склад робочої групи та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови.

7. Основною організаційною формою роботи робочої групи є засідання, які скликаються у разі потреби. Місце та час проведення засідання визначається головою робочої групи.

8. Засідання робочої групи веде голова, а за його відсутності – заступник голови. Підготовку матеріалів до розгляду робочою групою здійснює секретар робочої групи.

9. Секретар робочої групи повідомляє членів робочої групи про її засідання. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів робочої групи.

10. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

11. Пропозиції та рішення, прийняті на засіданні робочої групи, мають рекомендаційний характер та оформлюються протоколом, який підписується головою на засіданні, секретарем робочої групи та членами робочої групи.