



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

16.03.2021

№ 968

Про проведення щорічної
акції «За чисте довкілля»
на території Херсонської
міської територіальної громади

З метою забезпечення утримання територій населених пунктів Херсонської міської територіальної громади у належному стані, їхнього санітарного очищення, чистоти і порядку в місті, підвищення рівня його благоустрою, належної підготовки до Великодня і травневих свят, приведення в належний санітарний стан кладовищ до поминальних днів для вшанування пам'яті померлих, враховуючи статті 5,10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.03.2010 №777-р «Деякі питання проведення щорічної акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою територій населених пунктів», керуючись пунктами 19, 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Провести з 17 березня до 07 травня 2021 року щорічну акцію «За чисте довкілля» та в її рамках – день благоустрою території Херсонської міської територіальної громади (далі – щорічна акція).

2. Виконкомам: Дніпровської (ТОЛОКНОВ А.), з урахуванням території смт Антонівки, Корабельної (ЧОРНЕНЬКА Н.), Суворовської (ЗАДНІПРЯНИЙ А.) районних у місті Херсоні рад та Садівському (СЕМЕНІХІНА О.), Степанівському (ЯРКОВИЙ О.), Наддніпрянському (КІЦУН О.), Зеленівському (УМАНСЬКИЙ О.), Комишанському (РОГОВА К.) старостам:

2.1. Організувати прибирання територій, закріплених та прилеглих до підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, сектора приватної забудови, забезпечити контроль за вивезенням сміття, листя та побутових відходів (крім рідких та небезпечних) на міське сміттєзвалище.

2.2. Організувати вивезення сміття, листя з кварталів сектора приватної забудови.

2.3. Рекомендувати проведення наступних робіт:

2.3.1. Квартальним комітетам із мешканцями сектора приватної забудови – приведення в належний санітарний стан прибудинкових територій.

2.3.2. Підприємствам, організаціям і установам, незалежно від форм власності, що розташовані в межах Херсонської міської територіальної громади, – санітарне очищення власних, прилеглих та закріплених територій, установлення урн, лавок, прибирання та вивезення сміття, листя.

2.3.3. Об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельним кооперативам – ремонт дитячих майданчиків на прибудинковій території, установлення урн, лавок, прибирання та вивезення сміття, листя.

2.4. Забезпечити контроль за встановленням необхідної кількості контейнерів для збирання побутових відходів, їхнім вивезенням від будинків об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельних кооперативів.

2.5. Активізувати проведення перевірок санітарного стану територій, прилеглих до організацій, установ, підприємств, незалежно від їхньої форми власності. При виявленні порушень, притягувати винних осіб до відповідальності згідно з чинним законодавством.

2.6. Визначити відповідальних осіб за хід та результати проведення щорічної акції.

2.7. Щоп'ятниці надавати до департаменту житлово-комунального господарства міської ради у письмовому та електронному вигляді звіт за типовою формою, що додається (тел.: (0552) 22 44 84, e-mail: blagoustriy45@ukr.net).

3. Управлінню естетики та зовнішньої реклами міської ради (УГРІНА Т.) організувати приведення в належний технічний, естетичний стан рекламоносіїв, розташованих у межах Херсонської міської територіальної громади, павільйонів на зупинках транспорту.

4. Управлінню транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку міської ради (ВІРКУН М.) забезпечити приведення в належний санітарний стан кінцевих зупинок таксі, тролейбусів, маршрутних таксі, павільйонів на зупинках транспорту. В разі необхідності, залучати на договірних умовах до прибирання територій кінцевих зупинок спеціалізовані підрядні підприємства.

5. Управлінню споживчого ринку міської ради (КРУЖНОВА В.) забезпечити прибирання прилеглих територій підприємств торгівлі, громадського харчування та сфери послуг.

6. Управлінням міської ради: охорони здоров'я (МЕЖЕРИЦЬКА С.), культури (КОСЕНКО Л.), молоді та спорту (ЗАБОЛОТНИЙ О.) забезпечити прибирання територій, прилеглих до відповідних закладів охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, встановлення урн, лавок, прибирання та вивезення сміття, листя.

7. Управлінню освіти міської ради забезпечити прибирання прилеглої та закріпленої за навчальними закладами території.

8. Департаменту житлово-комунального господарства міської ради забезпечити виконання робіт із благоустрою та санітарного очищення території підприємствами, координація діяльності яких здійснюється департаментом житлово-комунального господарства міської ради:

8.1. Прибирання зелених зон від сміття та гілля.

8.2. Прибирання внутрішньобудинкових, прибудинкових та підпорядкованих територій організаціями, що обслуговують житловий фонд, та вивезення побутових відходів (крім рідких та небезпечних) від житлового фонду на міське сміттєзвалище відповідно до нормативних обсягів.

8.3. Необхідний ремонт об'єктів благоустрою, встановлення лавок, урн, прибирання та вивезення сміття.

8.4. Встановлення необхідної кількості контейнерів для збирання твердих побутових відходів, їхнє вивезення від житлових будинків.

8.5. Ліквідацію несанкціонованих сміттєзвалищ на прибудинкових, прилеглих та підпорядкованих територіях.

9. Комунальному підприємству «Екополіс» (СОБЧУК С.) рекомендувати:

9.1. Щотижнево надавати до відділу комунального господарства та благоустрою міста управління комунального господарства департаменту житлово-комунального господарства міської ради інформацію про обсяги побутових відходів, завезених на міське сміттєзвалище (e-mail: blagoustriy45@ukr.net).

9.2. На період проведення щорічної акції забезпечити безкоштовне прийняття на міське сміттєзвалище сміття, гілля та листя від підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, які залучатимуться до проведення акції, проте об'єми сміття (крім побутових відходів) та об'єкти благоустрою для прибирання попередньо погоджувати із департаментом житлово-комунального господарства міської ради.

10. Відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

11. Відповідальність за виконання розпорядження покласти на директора департаменту житлово-комунального господарства міської ради, начальників управлінь міської ради: освіти; охорони здоров'я – МЕЖЕРИЦЬКУ С., культури – КОСЕНКО Л., молоді та спорту – ЗАБОЛОТНОГО О., транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку – ВІРКУН М., споживчого ринку – КРУЖНОВУ В., естетики та зовнішньої реклами – УГРІНУ Т., голів виконавчих комітетів районних у місті Херсоні рад: Дніпровської – ТОЛОКНОВА А., Корабельної – ЧОРНЕНЬКУ Н., Суворовської – ЗАДНІПРЯНОГО А., старост: Садівського – СЕМЕНІХІНУ О., Степанівського – ЯРКОВОГО О., Наддніпрянського – КІЦУНА О., Зеленівського – УМАНСЬКОГО О., Комишанського – РОГОВУ К.

12. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ПЕПЕЛЯ В.

Міський голова

Ігор КОЛИХАСВ



ТИПОВА ФОРМА

ЗВІТ

про результати проведення щорічної акції
«За чисте довкілля» за 2021 рік

по _____
(назва району або управління)

Пор. №	Найменування заходів	Одиниця виміру	Загальна кількість (всього в населених пунктах району (міста, ОТГ))	Прибрані (приведені в належний та естетичний стан)	Відремонтовано
1	2	3	4	5	6
1.	Кількість населених пунктів у регіоні,	Од.		x	x
	у т.ч. міст	од.		x	x
2.	Ліквідовано несанкціонованих сміттєзвалищ, у т.ч.:	од.		x	x
	- у межах смуг вулиць та доріг населених пунктів	од.		x	x
	- на прибудинкових територіях	од.		x	x
	- на пустирях у межах населених пунктів	од.		x	x
3.	Об'єм зібраних побутових відходів на несанкціонованих сміттєзвалищах	тис.куб.м		x	x
4.	Наявність, технічний та санітарний стан:		x	x	x
	- прибудинкових територій	тис.кв.м			x
	- парків	од./тис.кв.м			
	- скверів	од./тис.кв.м			
	- дитячих майданчиків	од./тис.кв.м			
	- спортивних майданчиків	од./тис.кв.м			
	- господарських майданчиків	од./тис.кв.м			
	- місць виходу домашніх тварин (собак)	од./тис.кв.м			x
5.	Зелені насадження загального користування:		x	x	x
	- дерева	тис.од.		x	x
	- кущі	тис.од.		x	x
	- газони	тис.кв.м			
	- квітники	тис.кв.м			x

6.	Наявність, утримання місць для поховання:		x	x	x
	- кладовищ	од./га			
	- братських могил	од.			
	- меморіальних комплексів	од.			
	- місць почесних поховань	од.			
7.	Наявність, прибирання та впорядкування вулиць та доріг населених пунктів, зокрема:		x	x	x
	- доріг	тис.кв.м			
	- тротуарів	тис.кв.м			
	- велосипедних доріжок	тис.кв.м			
	- зупинок міського транспорту	од.			
8.	Витрачено коштів на благоустрій, усього, у т.ч.:	млн грн		x	x
	- бюджетних	млн грн		x	x
	- позабюджетних	млн грн		x	x
9.	Кількість залученої до участі у весняних толоках громадськості, у т.ч.:	осіб		x	x
	- учнівської молоді	осіб		x	x
	- студентської молоді	осіб		x	x

Виконавець: _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціал імені, ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено: _____ (посада керівника підприємства, організації, установи) _____ (підпис) _____ (ініціал імені, ПРІЗВИЩЕ)