



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

VII сесія міської ради VIII скликання

РІШЕННЯ

від 20.05.2021 № 229
м. Херсон

Про затвердження передавального акта
виконавчого комітету Херсонської
міської ради

З метою належного утримання майна виконавчого комітету Херсонської міської ради, у зв'язку із проведенням реорганізації, на виконання рішення міської ради від 26.02.2021 №73 «Про затвердження структури виконавчих органів Херсонської міської ради, їхніх положень та загальної чисельності апарату міської ради та її виконавчих органів» та керуючись пунктом 31 частини першої статті 26, частинами другою і п'ятою статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити передавальний акт виконавчого комітету Херсонської міської ради з наступними додатками:

- додаток 1 «Необоротні активи (основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції тощо)»;

- додаток 2 «Виробничі запаси (продукти харчування, будівельні матеріали, пально-мастильні матеріали, малоцінні та швидкозношувані предмети тощо)»;

- додаток 3 «Позабалансові рахунки розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів»;

- додаток 4 «Грошові документи, бланки документів суворої звітності»;

- додаток 5 «Грошові кошти»;

- додаток 6 «Розрахунки з дебіторами та кредиторами».

2. Визнати апарат Херсонської міської ради та її виконавчого комітету з 01.06.2021 правонаступником усіх прав та обов'язків виконавчого комітету Херсонської міської ради, а також балансоутримувачем майна, зазначеного у передавальному акті (із додатками до цього рішення).

- Відділу бухгалтерського обліку і звітності Херсонської міської ради (БССЕДІНА Я.) вжити заходів щодо зарахування на балансовий облік майна,

вказаного у пункті 1 цього рішення, відповідно вимог чинного законодавства.

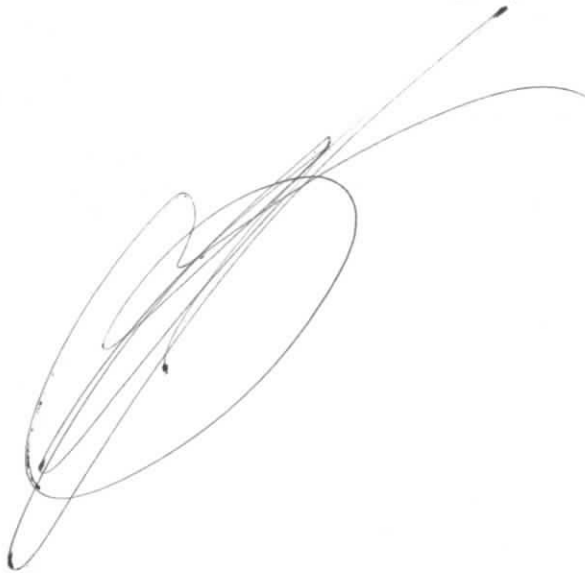
3. Відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради опублікувати дане рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності та охорони навколишнього середовища (МЕДВЕДЄВ А.).

5. Рішення набуває чинності з 01.06.2021 року.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right, positioned between the text 'Міський голова' and 'Ігор КОЛИХАЄВ'.

Передавальний акт

м. Херсон

«__» _____ 2021 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії, склад якої затверджено рішенням Херсонської міської ради від 16.03.2021 №144, у складі:

Голова комісії:

КОНДРАТЕНКО Максим Геннадійович - керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Члени комісії:

ЦИГАНОК Сергій Володимирович - в.о. начальника юридичного відділу міської ради, головний спеціаліст сектора претензійно-судової роботи юридичного відділу, заступник голови комісії

Секретар комісії:

СТУДЕНЦОВА Вікторія Анатоліївна - начальник організаційно-контрольного управління міської ради

Члени комісії:

БЕСЕДИНА Яніна Олександрівна - начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності

РУЗАЄВ Роман Валентинович - головний спеціаліст сектора аналітично-консультаційної роботи юридичного відділу міської ради

МЕХ Інна Ігорівна - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку і звітності міської ради

ШТЕПЕНКО Валерій Юрійович - завідувач господарством служби матеріально-технічного забезпечення діяльності апарату міської ради

Керуючись частинами 2 та 3 статті 107 Цивільного кодексу України, пункту 6-1 Розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення Херсонської міської ради від 26.02.2021 №73 «Про затвердження структури виконавчих органів Херсонської міської ради, їхніх положень та загальної чисельності апарату міської ради та її виконавчих органів», склали цей акт про наступне:

Апарат Херсонської міської ради та її виконавчого комітету є правонаступником прав, обов'язків та майна **виконавчого комітету Херсонської міської ради**, яке обліковується на відповідних рахунках бухгалтерського обліку, а саме:

- 1.1 Необоротних активів (первісна балансова вартість) **32711579,28** грн, в тому числі:
 - основні засоби **28667077,88** грн. (з них 23 об'єкта нерухомості),
 - інші необоротні матеріальні активи **4044501,4** грн.,
- 1.2 виробничі запаси **596748,66** грн
- 1.3 грошові кошти **773172,70** грн.,
- 1.4 Дебіторська заборгованість **741,00** грн.,
 - перед бюджетом **0,00** грн.,

- з оплати праці **0,00** грн.,
- 1.5 кредиторська заборгованість **36038,27** грн..
- перед бюджетом **0,00** грн.,
- з оплати праці **0,00** грн

До цього акту додаються додатки за видами майна, активів та зобов'язань що відповідає записам бухгалтерського обліку відповідного виду майна:

- додаток 1 «Необоротні активи (основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції тощо)»;
- додаток 2 «Виробничі запаси (продукти харчування, будівельні матеріали, пально-мастильні матеріали, малоцінні та швидкозношувані предмети тощо)»;
- додаток 3 «Позабалансові рахунки розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів»;
- додаток 4 «Грошові документи, бланки документів суворої звітності»;
- додаток 5 «Грошові кошти»;
- додаток 6 «Розрахунки з дебіторами та кредиторами».

Додатки до передавального акта: _____ . на _____ арк.

Голова комісії:

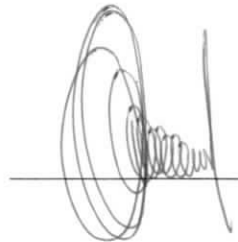
керуючий справами виконавчого комітету
міської ради,



Максим КОНДРАТЕНКО

Заступник голови комісії:

в.о. начальника юридичного відділу
міської ради, головний спеціаліст сектора
претензійно-судової роботи юридичного
відділу



Сергій ЦИГАНОК

Секретар комісії:

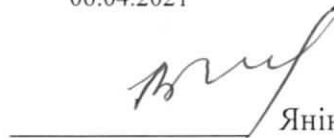
начальник організаційно-контрольного
управління міської ради

звільнена розп
.№ 313 від
06.04.2021

Вікторія СТУДЕНЦОВА

Члени комісії:

начальник відділу бухгалтерського обліку
і звітності



Яніна БЕСЕДИНА

головний спеціаліст сектора аналітично-
консультаційної роботи юридичного
відділу міської ради

лікарняний

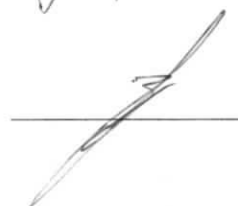
Роман РУЗАЄВ

головний спеціаліст відділу
бухгалтерського обліку і звітності міської
ради



Інна МЕХ

Завідувач господарством служби
матеріально-технічного забезпечення
діяльності апарату міської ради



Валерій ШТЕПЕНКО

Необоротні активи (основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції тощо) станом на 01.05.2021, які обліковуються на субрахунках:

Пор. №	Найменування, призначення об'єкта	Фонд	За даними бухгалтерського обліку ³			
			кількість	первісна (переоцінена) вартість	сума зносу (накопиченої амортизації)	балансова вартість
1	2	3	5	6	7	8
1	1011 "Земельні ділянки"	з/ф	7630	4 101 659,00	0,00	4 101 659,00
2	1013 "Будівлі, споруди та передавальні пристрої"		23	14 883 846,18	11 551 648,30	3 332 197,88
3	1014 "Машини та обладнання"	з/ф	126	2 328 019,80	1 305 615,20	1 022 404,60
		с/ф	433	4 545 625,95	1 546 197,93	2 999 428,02
		с/р	138	725 636,76	341 544,91	384 091,85
4	1015 "Транспортні засоби"		18	948 625,00	778 054,60	170 570,40
5	1016 "Інструменти, прилади, інвентар"	з/ф	200	791 261,80	641 809,40	149 452,40
		с/ф	88	313 640,64	180 586,81	133 053,83
		вл.надх.	5	7 650,00	6 561,44	1 088,56
		с/р	26	21 112,75	20 876,00	236,75
6	1112 "Бібліотечні фонди"	с/р	3	1 360,00	1 017,50	342,50
7	1113 "Малоцінні необоротні матеріальні активи"	з/ф	4865,28	3 502 375,02	1 751 654,22	1 750 720,80
		вл.надх.	186,5	66 575,00	33 290,00	33 285,00
		с/р	1619	435 175,38	202 690,21	232 485,17
8	1114 "Білизна, постільні речі, одяг та взуття"		79	24 269,00	12 134,50	12 134,50
9	1116 "Необоротні матеріальні активи спеціального"		1	14 747,00	7 374,00	7 373,00
Разом за додатком 1:			15 440,78	32 711 579,28	18 381 055,02	14 330 524,26

Голова комісії:

керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Заступник голови комісії:

в.о. начальника юридичного відділу міської ради, головний спеціаліст сектора претензійно-судової роботи юридичного відділу

Секретар комісії:

начальник організаційно-контрольного управління міської ради

Члени комісії:

начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності

головний спеціаліст сектора аналітично-консультаційної роботи юридичного відділу міської ради

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку і звітності міської ради

завідувач господарством служби матеріально-технічного забезпечення діяльності апарату міської ради

(підпис)

(підпис)

звільнена
роzp. № 313 від 06.04.2021

(підпис)

(підпис)

лікарняний
(підпис)

(підпис)

(підпис)

Максим КОНДРАТЕНКО

Сергій ЦИГАНОК

Вікторія СТУДЕНЦОВА

Яніна БЕСЕДІНА

Роман РУЗАЄВ

Інна МЕХ

Валерій ШТЕПЕНКО

Додаток 2
до передавального акту

Виробничі запаси (продукти харчування, будівельні матеріали, пально-мастильні матеріали, малоцінні швидкозношувані предмети тощо) станом на 01.05.2021, які обліковуються на субрахунках:

Пор. №	Найменування, призначення об'єкта	За даними бухгалтерського обліку ⁴	
		кількість	первісна (переоцінена) вартість
1	2	3	4
1	1511 "Продукти харчування"	109	2 421,00
2	1513 "Будівельні матеріали"	22	5 644,00
3	1514 "Пально-мастильні матеріали"	9440,52	118 379,74
4	1515 "Запасні частини"	2784,1	222 364,05
5	1515 "Запасні частини" (шини)	39	33 031,65
6	1812 "Малоцінні швидкозношувані предмети"	13690	201 069,99
7	1812 "Малоцінні швидкозношувані предмети" (с/р)	12	1 818,44
8	1812 "Малоцінні швидкозношувані предмети" (вл. надх.)	134	11 784,79
9	1816 "Інші нефінансові активи"	4	235,00
Разом за додатком 2:		26 234,62	596 748,66

Голова комісії:

керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Заступник голови комісії:

в.о. начальника юридичного відділу міської ради, головний спеціаліст сектора претензійно-судової роботи юридичного відділу

Секретар комісії:

начальник організаційно-контрольного управління міської ради

Члени комісії:

начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності


головний спеціаліст сектора аналітично-консультаційної роботи юридичного відділу міської ради

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку і звітності міської ради

завідувач господарством служби матеріально-технічного забезпечення діяльності апарату міської ради



Максим КОНДРАТЕНКО



Сергій ЦИГАНОК

звільнена розп.№
313 від 06.04.2021



Вікторія СТУДЕНЦОВА



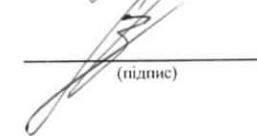
Яніна БЕСЕДИНА

лікарняний
(підпис)

Роман РУЗАЄВ



Інна МЕХ



Валерій ШТЕПЕНКО

Додаток 3
до передавального акту

Позабалансові рахунки розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів станом на 01.05.2021:

Пор. №	Найменування, призначення об'єкта	За даними бухгалтерського обліку ⁴	
		кількість	первісна (переоцінена) вартість
1	2	3	4
1	021 Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів	466,62	409 450,23
2	081 Бланки документів суварої звітності розпорядників бюджетних	1	70,00
Разом за додатком 3:		467,62	409 520,23

Голова комісії:

керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Заступник голови комісії:

в.о. начальника юридичного відділу міської ради, головний спеціаліст сектора претензійно-судової роботи юридичного відділу

Секретар комісії:

начальник організаційно-контрольного управління міської ради

Члени комісії:

начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності

головний спеціаліст сектора аналітично-консультаційної роботи юридичного відділу міської ради

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку і звітності міської ради

завідувач господарством служби матеріально-технічного забезпечення діяльності апарату міської ради

(підпис)
(підпис)
звільнена розн. № 313 від 06.04.2021

(підпис)
(підпис)

лікарняний
(підпис)
(підпис)

Максим КОНДРАТЕНКО

Сергій ЦИГАНОК

Вікторія СТУДЕНЦОВА

Яніна БЕСЕДІНА

Роман РУЗАЄВ

Інна МЕХ

Валерій ШТЕПЕНКО

Додаток 4
до передавального акту

Грошові документи, бланки документів суворої звітності станом на 01.05.2021:

Пор. №	Найменування грошових документів, бланків документів суворої звітності	За даними бухгалтерського обліку ¹			
		Один. вимір.	кількість	вартість	Сума
1	2	3	4	5	6
1	Марка F	шт.	55	17,00	935,00
2	Марка D	шт.	22	8,00	176,00
3	Марка T	шт.	99	3,00	297,00
4	Марка V	шт.	38	9,00	342,00
5	Марка 0,20	шт.	5	0,20	1,00
6	Марка V	шт.	38	4,00	152,00
7	Конверти марковані	шт.	4	8,75	35,00
8	Конверти марковані	шт.	126	10,00	1 260,00
9	Конверти марковані	шт.	25	10,00	250,00
РАЗОМ за додатком 4:			412	69,95	3 448,00

Голова комісії:

керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Заступник голови комісії:

в.о. начальника юридичного відділу міської ради, головний спеціаліст сектора претензійно-судової роботи юридичного відділу

Секретар комісії:

начальник організаційно-контрольного управління міської ради

Члени комісії:


начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності

головний спеціаліст сектора аналітично-консультаційної роботи юридичного відділу міської ради

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку і звітності міської ради

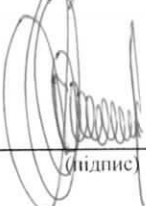
завідувач господарством служби матеріально-технічного забезпечення діяльності апарату міської ради

Продовження додатку 4



(підпис)

Максим КОНДРАТЕНКО



(підпис)


Сергій ЦИГАНОК

звільнена розп. № 313

від 06.04.2021

(підпис)

Вікторія СТУДЕНЦОВА



(підпис)

Яніна БЕСЕДИНА

лікарняний

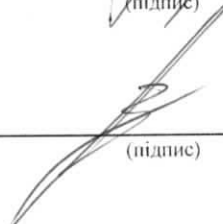
(підпис)

Роман РУЗАСВ



(підпис)

Інна МЕХ



(підпис)

Валерій ШТЕПЕНКО

Додаток 5
до передавального акту

Грошові кошти станом на 01.05.2021

Пор. №	Субрахунок	Найменування органу Казначейства, банку, у якому відкрито рахунок	Номер рахунку	Код або назва валюти	Додаткові відомості	За даними бухгалтерського обліку
1	2	3	4	5	6	7
1	2313	Держказначейська служба Укр. м.Київ	UA0982017203440200080000405	грн		0,00
2	2314	Держказначейська служба Укр. м.Київ	UA1782017203551890060000405	грн	лік.	0,00
3	2313	Держказначейська служба Укр. м.Київ	UA2382017203442400080000405	грн		729 459,77
4	2313	Держказначейська служба Укр. м.Київ	UA1282017203442210081000405	грн	кап.видатки	0,00
5	2314	Держказначейська служба Укр. м.Київ	UA5182017203440310101000405	грн	труд.архів з/ф	0,00
6	2314	Держказначейська служба Укр. м.Київ	UA6282017203440500100000405	грн	труд.архів с/ф	0,00
7	2314	Держказначейська служба Укр. м.Київ	UA6882017203440200110000405	грн	фонд підтр.під.	0,00
8	2313	Держказначейська служба Укр. м.Київ	UA9182017203142410082040405	грн	від реаліз.посл.	0,00
9	2313	Держказначейська служба Укр. м.Київ	UA8882017203442100120000405	грн	членські внес.	0,00
10	2313	Держказначейська служба Укр. м.Київ	UA6482017203142310082010405	грн	вл.надх.	0,00
11	2313	Держказначейська служба Укр. м.Київ	UA3982017203442310082000405	грн	вл.надх.	43 712,93
12	2313	Держказначейська служба Укр. м.Київ	UA2482017203552990060000405	грн		0,00
Разом					0,00	773 172,70

Голова комісії:


керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Заступник голови комісії:

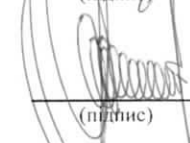
в.о. начальника юридичного відділу міської ради, головний спеціаліст сектора претензійно-судової роботи юридичного відділу

Секретар комісії:

начальник організаційно-контрольного управління міської ради

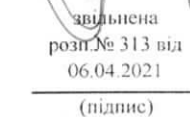


(підпис)



(підпис)

звільнена
розп.№ 313 від
06.04.2021



(підпис)

Максим КОНДРАТЕНКО

Сергій ЦИГАНОК

Вікторія СТУДЕНЦОВА

Члени комісії:

начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності


Яніна БЕСЕДИНА
(підпис)

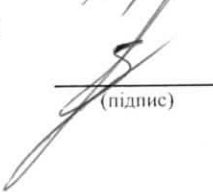
головний спеціаліст сектора аналітично-консультаційної роботи юридичного відділу міської ради

лікарняний Роман РУЗАЄВ
(підпис)

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку і звітності міської ради


Інна МЕХ
(підпис)

завідувач господарством служби матеріально-технічного забезпечення діяльності апарату міської ради


Валерій ШТЕПЕНКО
(підпис)

Додаток 6
до передавального акта

1. Дебіторська заборгованість на 01.05.2021

Дебітор		Найменування субрахунку	Сума дебіторської заборгованості за даними бухгалтерського обліку (витрати майбутніх періодів)			Із загальної суми, вказаної в графі 4, зазначається заборгованість, за якою минув строк позовної давності (додаток: довідка до акта інвентаризації розрахунків про дебіторську і кредиторську заборгованості, щодо яких строк позовної давності минув)
найменування	СДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта)		всього	у тому числі		
				заборгованість, що підтверджена дебіторами	заборгованість, що не підтверджена дебіторами	
1	2	3	4	5	6	7
Банк "Україна"			741,00		741,00	
Разом	X	X	741,00	0,00	741,00	0,00

2. Кредиторська заборгованість на 01.05.2021

Кредитор		Найменування субрахунку	Сума кредиторської заборгованості за даними бухгалтерського обліку (доходи майбутніх періодів)			Із загальної суми, вказаної в графі 4, зазначається заборгованість, за якою минув строк позовної давності (додаток: довідка до акта інвентаризації розрахунків про дебіторську і кредиторську заборгованості, щодо яких строк позовної давності минув)
найменування	СДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта)		всього	у тому числі		
				заборгованість, що підтверджена кредиторами	заборгованість, що не підтверджена кредиторами	
1	2	3	4	5	6	7
ПрПТ Видавництво "Надніпрянська правда"	05905734	6211	36 038,27	36 038,27		
Разом	X	X	36 038,27	36 038,27	0,00	0,00

Голова комісії:


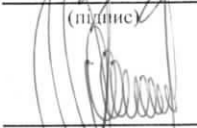
керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Заступник голови комісії:

в.о. начальника юридичного відділу міської ради, головний спеціаліст сектора претензійно-судової роботи юридичного відділу

Секретар комісії:

начальник організаційно-контрольного управління міської ради


(підпис)

(підпис)
звільнена розп. №
313 від 06.04.2021
(підпис)

Максим КОНДРАТЕНКО

Сергій ЦИГАНОК

Вікторія СТУДЕНЦОВА

Продовження додатку 6


Члени комісії:

начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності

головний спеціаліст сектора аналітично-консультаційної роботи юридичного відділу міської ради

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку і звітності міської ради

завідувач господарством служби матеріально-технічного забезпечення діяльності апарату міської ради



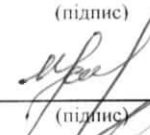
Яніна БЕСЕДІНА

_____ (підпис)

лікарняний

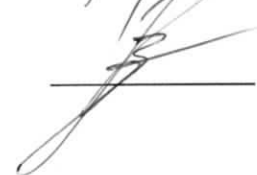
_____ (підпис)

Роман РУЗАЄВ



Інна МЕХ

_____ (підпис)



Валерій ШТЕПЕНКО