



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

VII сесія міської ради VIII скликання

РІШЕННЯ

від 20.05.2021 № 235
м. Херсон

Про визначення обсягу і меж повноважень районних у місті Херсоні рад та їхніх виконавчих органів та ліквідацію районних у місті Херсоні рад

Відповідно до вимог статті 3, пунктів 1, 2 статті 4 Європейської хартії місцевого самоврядування, враховуючи пропозиції районних у місті Херсоні рад, керуючись частиною п'ятою статті 140 Конституції України, пунктом 1 частини другої статті 26, статтею 41 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Ліквідувати районні у місті Херсоні ради та їхні виконавчі органи відповідно до законодавства.
2. Визначити і затвердити обсяг і межі повноважень районних у місті Херсоні рад та їхніх виконавчих органів (додаються).
3. Департаменту бюджету і фінансів міської ради (ПІДПЕРИГОРА Р.) забезпечити фінансування районних у місті Херсоні рад та їхніх виконавчих органів згідно з Бюджетним кодексом України, з урахуванням наявних фінансових ресурсів.
4. Відповідним виконавчим органам міської та районних у місті Херсоні рад вжити заходів щодо забезпечення виконання повноважень, передбачених даним рішенням, у порядку та у строки, визначені чинним законодавством.
5. Обсяг і межі повноважень районних у місті Херсоні рад та їхніх виконавчих органів розповсюджуються на територію населених пунктів (сіл, селищ), визначених рішенням міської ради від 19.08.2020 №2446.
6. Визнати такими, що втратили чинність, рішення міської ради:
 - від 17.10.2016 № 383 "Про визначення обсягу і меж повноважень районних у місті Херсоні рад та їхніх виконавчих органів";

- від 30.08.2017 № 826 «Про внесення змін до рішення міської ради від 17.10.2016 № 383 "Про визначення обсягу і меж повноважень районних у місті Херсоні рад та їхніх виконавчих органів";

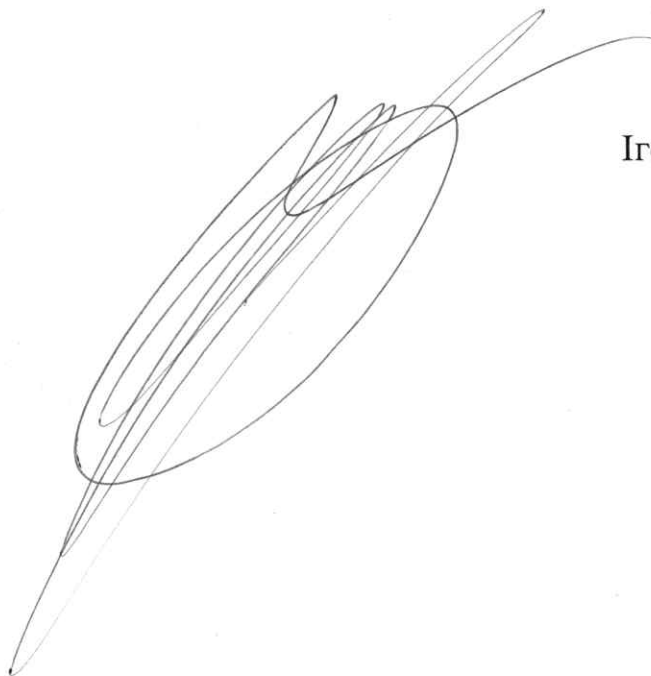
- від 02.09.2020 № 2479 «Про внесення змін до рішення міської ради від 17.10.2016 № 383 "Про визначення обсягу і меж повноважень районних у місті Херсоні рад та їхніх виконавчих органів" .

7. Відділу громадських зв'язків міської ради (ЩЕРБИНА А.) висвітлити рішення у засобах масової інформації, а відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради (ЗАРУБА І.) – на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

8. Відповідальність за виконання рішення покласти на голів районних у місті Херсоні рад.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань гуманітарної політики, медицини, освіти, культури, молодіжної політики та спорту, законності, депутатської діяльності, свободи слова та запобігання корупції (МАЛИЦЬКА А.).

Міський голова

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping tail that extends towards the bottom left.

Ігор КОЛИХАЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради
20.05.2021/№ 235

Обсяг і межі повноважень районних у місті Херсоні рад
та їхніх виконавчих органів

1. Загальна компетенція районних у місті Херсоні рад

Районні у місті Херсоні ради правомочні розглядати і вирішувати питання, делеговані їм Херсонською міською радою, з урахуванням положень Конституції України, законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про статус депутатів місцевих рад”, Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

2. Виключна компетенція районних у місті Херсоні рад

Виключно на пленарних засіданнях районних у місті Херсоні рад вирішуються питання, визначені відповідними положеннями законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про органи самоорганізації населення» та інших нормативно-правових актів.

3. Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку,
планування та обліку

3.1. Подання до виконавчих органів Херсонської міської ради необхідних показників та внесення пропозицій до міських програм економічного і соціального розвитку Херсонської міської територіальної громади. Участь у реалізації заходів міських програм економічного і соціального розвитку.

3.2. Надання до виконавчих органів – головних розпорядників бюджетних коштів Херсонської міської ради необхідних показників та внесення пропозицій до міських програм соціально-економічного та культурного розвитку.

3.3. Залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, до участі в комплексному економічному і соціальному розвитку району. Здійснення щомісячного моніторингу з визначення проблемних питань розвитку району та надання пропозицій щодо їхнього подальшого вирішення.

3.4. Забезпечення реалізації основних напрямків роботи щодо розвитку аграрного сектора економіки, розробка проєктів, планів і програм виробництва сільськогосподарської продукції, контроль за їхнім виконанням.

4. Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку

4.1. Участь в організації благоустрою в межах територій районних у місті Херсоні рад. Контроль за благоустроєм та санітарним станом територій, прилеглих до підприємств, установ і організацій, сектора приватної забудови. Залучення на договірних засадах з цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, а також населення для організації озеленення та охорони зелених насаджень, благоустрою та санітарного очищення територій.

4.2. Участь у контролі за належною організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, транспорту, зв'язку, забезпечення надання необхідного рівня та якості послуг населенню, відповідно до вимог чинного законодавства.

4.3. Участь у контролі за дотриманням власниками рекламних носіїв на території району правил благоустрою.

4.4. Участь в організації робіт із зовнішнього благоустрою району (ремонт тротуарів та доріг, відновлення вуличного освітлення, виготовлення та встановлення лавок, урн у секторі житлової забудови, поточне утримання пам'ятників тощо).

4.5. Сприяння у проведенні робіт щодо благоустрою парків та скверів на території району.

4.6. Організація робіт, пов'язаних з обрізкою, проріджуванням та поваленням дерев на території району, за умови бюджетного фінансування. Організація роботи комісії з обстеження зелених насаджень на території району, зокрема і на території старостівських округів. Контроль за очищенням територій від продуктів порубки, зокрема гілля, організація поводження з деревиною.

Контроль за проведенням інвентаризації зелених насаджень на території району, селищ та сіл, які входять до складу Херсонської міської територіальної громади.

Здійснення обліку лісових смуг, лісовкритих територій. Участь в організації озеленення району.

4.7. За зверненнями суб'єктів господарської діяльності, встановлення зручного для населення режиму роботи розташованих на території району підприємств, установ та організацій сфери обслуговування, незалежно від форм власності.

4.8. Надання пропозицій виконавчим органам міської ради щодо участі підприємств та господарств усіх форм власності, розташованих на території району, в організації ярмарків.

4.9. Здійснення контролю за недопущенням торгівлі в неустановлених місцях.

4.10. Запобігання виникненню та ліквідація стихійних сміттєзвалищ на території району за рахунок коштів бюджетів районних у місті рад та трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, а також населення.

Впорядкування прибережних смуг (очищення від сміття). Поводження з безхазяйними відходами, зокрема і на території селищ та сіл, які входять до складу Херсонської міської територіальної громадин. Поводження із засобами захисту рослин на території селищ та сіл, які входять до складу Херсонської міської територіальної громади (в т.ч. непридатними).

4.11. Проведення роботи стосовно створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ), надання консультативно-методичної допомоги в їхній діяльності.

Координація їхньої діяльності, зокрема у галузі благоустрою, охорони зелених насаджень, поведження з усіма видами відходів.

Інформаційний супровід процесу реєстрації ініціативних груп з питання створення ОСББ.

Супровід процесу реєстрації ініціативних груп з питання створення ОСББ. Контроль санітарного стану та благоустрою прибудинкових територій ОСББ.

4.12. Внесення пропозицій щодо переліку об'єктів капітального ремонту багатоквартирних будинків за рахунок коштів бюджету Херсонської міської територіальної громади та участь у контролі за їхнім використанням.

4.13. Контроль за укладанням та виконанням договорів на вивезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких), за результатами проведеного конкурсу на визначення виконавця послуг із вивезення побутових відходів у секторі приватної забудови.

Сприяння організації роздільного збору відходів.

Складання адміністративних протоколів за порушення правил благоустрою.

4.14. Внесення пропозицій управлінню транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку міської ради щодо графіка та маршрутів місцевого пасажирського транспорту.

4.15. Здійснення заходів сприяння населенню в реалізації державних та регіональних програм з енергоефективності.

4.16. Забезпечення дієвого контролю за виконання заходів з підготовки житлових будинків ОСББ, що розташовані на території районів, до експлуатації в опалювальний період.

4.17. Розроблення районних програм благоустрою, боротьби з карантинними бур'янами тощо.

5. Повноваження у галузі будівництва

5.1. Розгляд і внесення до виконавчих органів міської ради пропозицій до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території району.

5.2. Контроль за дотриманням вимог чинного законодавства під час будівництва у секторі приватної забудови району, в частині:

- а) виявлення фактів самовільного будівництва;
- б) виявлення фактів самовільного захоплення земельних ділянок.

5.3. Інформування відповідних органів державного нагляду та виконавчих органів міської ради про виявлені факти порушень.

6. Повноваження у сфері соціального захисту населення

6.1. Підготовка і подання на затвердження ради територіальних програм зайнятості та заходів щодо захищеності різних груп населення від безробіття, організація їхнього виконання, участь у розробці територіальних програм зайнятості населення, що затверджуються Херсонською обласною радою.

6.2. Забезпечення здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення матеріально-побутових умов життя інвалідів війни та праці, військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, сімей, які втратили годувальника, багатодітних сімей, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома і влаштування в будинки інвалідів, інвалідів похилого віку, які мають потребу в цьому, дітей, котрі залишилися без батьківського піклування і знаходяться на вихованні сімей громадян.

6.3. Вирішення відповідно до законодавства питань про надання пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства та дитинства.

6.4. Організація діяльності служби у справах дітей та спрямування її діяльності відповідно до чинного законодавства.

6.5. Реалізація в районі державної політики з питань соціального захисту, захисту особистих немайнових та майнових прав та законних інтересів дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності та вчинення правопорушень дітьми.

6.6. Розроблення і здійснення самостійно та разом зі структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян заходів, спрямованих на поліпшення становища і соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, запобігання бездоглядності та вчиненню ними правопорушень, усунення причин, що породжують ці явища, а також здійснення контролю за виконанням цих заходів.

6.7. Координація зусиль виконавчих органів районних у місті Херсоні рад, органів самоорганізації населення, підприємств, установ, організацій усіх форм власності у сфері захисту прав і законних інтересів дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, заходів, спрямованих на запобігання бездоглядності та правопорушенням серед них.

6.8. Здійснення передбачених чинним законодавством заходів щодо встановлення статусу дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування.

6.9. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування,

усиновлених дітей, кандидатів в усиновлювачі, потенційних опікунів/ піклувальників.

6.10. Ведення Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» (ЄІАС «Діти).

6.11. Здійснення передбачених чинним законодавством заходів, пов'язаних із процедурою встановлення опіки та піклування над дитиною.

6.12. Здійснення передбачених чинним законодавством заходів, пов'язаних із процедурою усиновлення дитини.

6.13. негайне відібрання дитини у батьків, якщо виникла безпосередня загроза її життю та здоров'ю.

6.14. Здійснення координації дій щодо своєчасного влаштування до відповідних установ дітей, над якими вчинено насильство в сім'ї, або існує загроза його вчинення, ведення обліку цих дітей, надання їм необхідної допомоги, вживання заходів щодо запобігання насильству стосовно дитини.

6.15. Здійснення контролю за умовами утримання й виховання дітей у спеціальних установах для дітей, організацією виховної роботи в навчальних закладах усіх форм власності та за місцем проживання, за умовами влаштування і утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у разі необхідності – за умовами роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.

6.16. Здійснення в порядку самопредставництва захисту прав та інтересів виконавчого комітету районної ради як органу опіки та піклування в судах усіх інстанцій при розгляді судом спорів щодо участі одного із батьків у вихованні дитини, місця проживання дитини, виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання дитини такою, що втратила право користування житловим приміщенням, позбавлення та поновлення батьківських прав, скасування усиновлення тощо.

6.17. Забезпечення діяльності Комісії з питань захисту прав дитини. Здійснення заходів щодо захисту особистих немайнових та майнових прав дітей, їхніх законних інтересів при наданні дозволів на укладання договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню або державній реєстрації.

6.18. Вирішення відповідно до законодавства питань про надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, в інших випадках, передбачених законодавством (крім придбання житла та відшкодування на індивідуальне будівництво, відшкодування підприємствам, організаціям та установам міста витрат, пов'язаних із наданням пільг та компенсацій працюючим громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи).

6.19. Вирішення питань про надання за рахунок коштів місцевих бюджетів ритуальних послуг у зв'язку з похованням визначених законом категорій громадян.

6.20. Організація проведення оплачуваних громадських робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні, а також учнівської та студентської молоді у вільний від занять час на підприємствах, в установах та в організаціях, що належать до комунальної власності, а також за договорами на підприємствах та

в організаціях, що належать до інших форм власності.

6.21. Участь у забезпеченні виконання покарань та адміністративних стягнень у вигляді громадських робіт, визначення видів безоплатних суспільно корисних робіт для засуджених та порушників, визначення об'єктів, на яких засуджені та порушники відбуватимуть покарання або адміністративне стягнення, здійснення контролю за виконанням даних робіт.

6.22. Здійснення контролю за забезпеченням соціального захисту працівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності, у тому числі зайнятих на роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці, а також за якістю проведення атестації робочих місць щодо їхньої відповідності нормативно-правовим актам, за наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах.

6.23. Встановлення відповідно до законодавства розмірів та порядку виплати щомісячної допомоги особам, які здійснюють догляд за самотніми громадянами, котрі, за висновками медичних закладів, потребують постійного стороннього догляду.

6.24. Організація роботи територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

6.25. Організація інформування населення про потребу в працівниках підприємств, установ та організацій усіх форм власності.

6.26. Сприяння створенню на підприємствах, в установах та організаціях спеціальних робочих місць для осіб з обмеженою працездатністю, організація їхньої професійної підготовки, а також погодження ліквідації таких робочих місць.

6.27. Контроль за наданням державних соціальних допомог та використання коштів Державного бюджету України, спрямованих на надання державних соціальних допомог.

6.28. Призначення субсидій населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива та контроль за їхнім використанням.

6.29. Ведення обліку багатодітних сімей, видача посвідчень.

6.30. Вирішення відповідно до законодавства питань щодо призначення допомог малозабезпеченим сім'ям.

6.31. Реєстрація нещасних випадків, за результатами розслідування яких складаються акти за формою НТ.

6.32. Реєстрація колективних договорів і угод, здійснення контролю за їхнім виконанням.

6.33. Призначення допомоги малозабезпеченим особам згідно із Законом України "Про психіатричну допомогу".

6.34. Надання малозабезпеченим верствам населення матеріальної допомоги на поліпшення соціально-побутових умов та лікування за рахунок надходжень бюджетів районних у місті Херсоні рад.

6.35. Призначення допомоги відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам.

6.36. Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом „гроші ходять за дитиною”, а також сплата страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за батьків-вихователів і прийомних батьків.

6.37. Призначення і виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

6.38. Призначення і виплата державної допомоги на придбання твердого палива і скрапленого газу особам, які мають право на пільги відповідно до чинного законодавства.

6.39. Підготовка документів та направлення клопотань про присвоєння Почесного звання «Мати-героїня». Призначення та виплата одноразової допомоги особам, яким присвоєно Почесне звання „Мати-героїня”.

6.40. Здійснення заходів, пов'язаних із виплатою постраждалим від торгівлі людьми матеріальної допомоги особам з інвалідністю та непрацюючим особам.

6.41. Здійснення заходів, пов'язаних із забезпеченням виплат з психологічної реабілітації, професійної адаптації, санаторно-курортного оздоровлення учасників АТО/ООС.

6.42. Здійснення заходів, пов'язаних із виплатою допомог, компенсацій окремим категоріям населення згідно із законодавством.

6.43. Формування та забезпечення звірки відомостей студентів (курсантів), які мають право на отримання соціальних стипендій.

6.44. Здійснення заходів, пов'язаних із призначенням та виплатою довічної державної стипендії.

6.45. Здійснення заходів, пов'язаних із оплатою послуг санаторно-курортного лікування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС.

6.46. Здійснення заходів, пов'язаних із придбанням технічних засобів реабілітації особам з інвалідністю, оплатою санаторно-курортного лікування та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю.

6.47. Створення архівної бази особових справ пільговиків та Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги.

6.48. Організація роботи, відповідно до чинного законодавства, з внутрішньо переміщеними особами, проведення відповідних виплат.

6.49. Забезпечення діяльності комісії з розгляду питань, пов'язаних з наданням статусу учасника війни, та інших спірних питань.

6.50. Ведення особистих справ недієздатних осіб та організація роботи ради опіки та піклування. Видача посвідчень опікунам та піклувальникам.

6.51. Здійснення заходів, пов'язаних із виплатою матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової служби.

6.52. Формування банку даних (в електронному та паперовому вигляді) одержувачів всіх видів соціальної допомоги та субсидій, збереження та підтримання в належному стані архівних особових справ.

6.53. Реалізація пілотного проекту «Монетизація одноразової натуральної

допомоги “пакунок малюка”»).

6.54. Відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня».

6.55. Призначення та виплата тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їхнього проживання невідоме.

6.56. Призначення та виплата державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю.

6.57. Призначення та виплата тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату.

6.58. Забезпечення діяльності комісії з питань анулювання знищення посвідчень ветеранів війни і праці, на право одержання проїзних документів (квитків) ветеранам війни.

6.59. Формування списків-розпоряджень для здійснення виплати щорічної разової грошової допомоги до 5 Травня.

6.60. Забезпечення ведення обліку дітей з інвалідністю та здійснення реабілітаційних заходів, надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації).

6.61. Призначення та виплата одноразової допомоги особам, яким присвоєно Почесне звання „Мати-героїня”.

6.62. Здійснення виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні та інші засоби реабілітації.

6.63. Забезпечення діяльності комісії з розгляду питань, пов'язаних з оглядом технічного стану автомобілів, повернутих органам соціального захисту населення.

6.64. Формування транспортних справ для постановки на облік для забезпечення осіб з інвалідністю пільговими автомобілями та проведення виплати компенсації на бензин, ремонт, техогляд автомобілів та на транспортні послуги, організація роботи з повернення або залишення пільгових автомобілів у власність.

6.65. Здійснення обліку та організація забезпечення відповідних категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, формування Централізованого банку даних з проблем інвалідності.

6.66. Здійснення відшкодування вартості проїзду для особи, яка супроводжувала особу з інвалідністю з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку на санаторне-курортне лікування, та виплати компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни.

6.67. Проведення виплати грошової компенсації вартості проїзду в обох напрямках до реабілітаційних установ для проходження психологічної реабілітації.

6.68. Здійснення обліку та видачі направлень учасникам АТО/ООС для проходження курсу психологічно реабілітації.

6.69. Призначення виплати компенсації за невикористане санаторно-

курортне лікування особам з інвалідністю, особам з інвалідністю внаслідок війни та виплати компенсації за самостійне санаторно-курортне лікування особам з інвалідністю, ветеранам війни та ветеранам праці.

6.70. Ведення обліку та видача санаторно-курортних путівок для ветеранів війни, осіб з інвалідністю, постраждалих учасників АТО/ООС.

6.71. Здійснення підготовки документів для оформлення людей похилого віку, осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до державних інтернатних закладів.

6.72. Організація роботи з питань укладання та формування договорів для забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації.

6.73. Ведення обліку та видача посвідчень ветеранам війни та ветеранам праці та пільгових бланків листів, талонів на право одержання проїзних документів (квитків) ветеранам війни.

6.74. Реалізація комплексної послуги «е малятко» в частині призначення та виплати допомоги при народженні дитини.

6.75. Введення Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, здійснення призначення та розрахунок розміру пільги на житлово-комунальні послуги.

6.76. Участь у роботі медико-соціальних експертних комісій (МСЕК) щодо соціально-побутової реабілітації та забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації.

6.77. Здійснення верифікації на всі види державних соціальних допомог.

6.78. Здійснення заходів щодо соціального захисту бездомних осіб, у тому числі осіб похилого віку та осіб з інвалідністю без постійного місця проживання, у разі їхнього виявлення, проведення заходів щодо реінтеграції бездомних осіб.

6.79. Забезпечення здійснення передбачених законодавством у сфері запобігання та протидії домашньому насильству заходів для захисту прав постраждалих осіб похилого віку, недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена.

6.80. Організація та підготовка документів, необхідних для отримання статусу особи, депортованої за національною ознакою.

7. Повноваження з питань цивільного захисту, мобілізації та оборонної роботи

7.1. Здійснення заходів щодо військово-патріотичного виховання населення.

7.2. Забезпечення цивільного захисту на відповідній території та реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, здійснення мобілізаційної та оборонної роботи.

7.3. Сприяння організації призову громадян на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, строкову військову та альтернативну (невійськову) службу, а також їхній мобілізації, забезпечення доведення до

підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, а також населення наказу військового комісара про оголошення мобілізації.

Надання допомоги Херсонському об'єднаному міському територіальному центру комплектування та соціальної підтримки в організації ведення військового обліку в межах повноважень на відповідній території.

7.4. Участь у здійсненні заходів, пов'язаних із мобілізаційною підготовкою, територіальною обороною на відповідній території.

7.5. Організація діяльності, спрямованої на захист населення, майна та територій від надзвичайних ситуацій, зменшення ризику їхнього виникнення.

7.6. Забезпечення виконання завдань районними у місті Херсоні ланками територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Херсонської області.

7.7. Взаємодія з підрозділами територіального органу центрального органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, органами місцевого самоврядування, аварійно-рятувальними службами, формуваннями, спеціалізованими службами цивільного захисту та суб'єктами господарювання щодо виконання завдань у сфері цивільного захисту на відповідній території.

7.8. Участь у забезпеченні оповіщення та інформування населення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій.

7.9. Організація та здійснення евакуації населення, майна у безпечні райони, забезпечення виконання заходів щодо їхнього розміщення та життєзабезпечення населення.

7.10. Організація виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту. Здійснення заходів щодо забезпечення відповідно до вимог законодавства укриття населення в захисних спорудах цивільного захисту, а також інших призначених для цього спорудах. Участь у здійсненні контролю за станом готовності до використання за призначенням захисних споруд цивільного захисту.

7.11. Організація заходів з підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту районних у місті Херсоні ланок територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Херсонської області [штабні тренування, спеціальні об'єктові навчання (тренування) з питань цивільного захисту та ін.].

7.12. Здійснення інших повноважень органів місцевого самоврядування у сферах цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи, передбачених чинним законодавством.

7.13. Організація заходів щодо створення та використання відповідно до законодавства об'єктових матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, гасіння пожеж на території суб'єктів господарювання.

7.14. Участь у забезпеченні реалізації затверджених міською радою програм та заходів у сфері цивільного захисту.

7.15. Забезпечення готовності до дій за призначенням добровільних формувань цивільного захисту (у разі їхнього утворення) на відповідній території.

7.16. Створення комісій з визначення розміру шкоди, заподіяної суб'єктам господарювання і населенню внаслідок надзвичайної ситуації, забезпечення надання довідок про визнання особи постраждалою, списків (реєстрів) постраждалих осіб, а також формування списків загиблих осіб на підставі їхнього ідентифікації.

7.17. Проведення роботи щодо розроблення заходів, спрямованих на забезпечення сталого функціонування об'єктів суб'єктів господарювання в умовах надзвичайних ситуацій та в особливий період, участь у здійсненні контролю за реалізацією зазначених заходів суб'єктами господарювання.

7.18. Здійснення заходів щодо навчання непрацюючого населення діям у надзвичайних ситуаціях.

7.19. Організація на відповідній території робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, гасіння пожеж та проведення відновлювальних робіт, залучення в установленому законом порядку до цих робіт суб'єктів господарювання, добровільних формувань цивільного захисту, волонтерів, а також населення.

8. Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян

8.1. Сприяння діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, Служби безпеки, Національної поліції та адвокатури.

8.2. Внесення подань до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення рад і їхніх виконавчих органів, прийняті у межах їхніх повноважень.

8.3. Звернення до суду про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

8.4. Забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи на підприємствах, в установах та організаціях, незалежно від форм власності.

8.5. Утворення адміністративних комісій та розгляд справ про адміністративні правопорушення, віднесені законом до їхнього відання.

8.6. Утворення та підтримка органів самоорганізації населення та охорони громадського порядку за рахунок коштів цільових програм районних у місті Херсоні рад.

8.7. Надання дозволу на утворення і припинення діяльності органів самоорганізації населення, визначення їхніх меж і території, реєстрація, делегування їм повноважень та здійснення контролю за їхньою діяльністю.

8.8. Ведення Державного реєстру виборців (далі – Реєстр), до якого заносяться відомості про громадян України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України (далі – виборці) і проживають або перебувають на території відповідного району міста Херсона.

8.9. Здійснення періодичного поновлення бази даних Реєстру, а також уточнення персональних даних Реєстру.

8.10. Складання та уточнення списків виборців для проведення виборів і референдумів.

8.11. Виготовлення іменних запрошень виборцям на вибори чи референдуми.

8.12. Розгляд звернень виборців.

8.13. Визначення на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номера виборчої дільниці, дільниці референдуму, до яких належить виборець.

8.14. Здійснення відповідно до законодавства заходів щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси.

8.15. Отримання від дільничних виборчих комісій відомостей про зміни, внесених ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в установленому Законом порядку.

8.16. Передача до Центральної виборчої комісії змісту рішень та повідомлень виборчих комісій у передбачених законодавством випадках.

8.17. Здійснення налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру.

8.18. Забезпечення відповідно до законодавства захисту Реєстру під час його ведення, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі “Державний реєстр виборців”.

8.19. Здійснення заходів щодо ведення Державного реєстру виборців відповідно до законодавства.

8.20. Участь у проведенні погосподарського обліку особистих селянських господарств відповідно до чинного законодавства.

8.21. Складання протоколів про адміністративні правопорушення.

8.22. Здійснення контролю за діяльністю громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону шляхом заслуховування повідомлень та звітів керівників зазначених формувань, видачі посвідчення члена громадського формування і нарукавної пов'язки.

8.23. Забезпечення вимог законодавства стосовно прав кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації та інформації, що становить суспільний інтерес, в тому числі публічної інформації у формі відкритих даних.

8.24. Забезпечення вимог законодавства, пов'язаних із захистом та обробкою персональних даних, і спрямованих на захист основоположних прав і свобод людини і громадянина, зокрема права на невтручання в особисте життя, у зв'язку з обробкою персональних даних.

9. Повноваження в галузі бюджету та фінансів

9.1. Підготовка і подання до департаменту бюджету і фінансів міської ради пропозицій щодо показників проєкту бюджету району у місті Херсоні, визначених відповідно до повноважень, переданих районним у місті Херсоні радам.

9.2. Здійснення в установленому порядку фінансування видатків бюджету району в місті. Склад видатків визначається Херсонською міською радою відповідно до повноважень, переданих районним у місті Херсоні радам.

9.3. Сприяння органам державної статистики у межах норм чинного законодавства.

9.4. Можливість об'єднання на договірних засадах коштів підприємств, організацій та громадян для вирішення поточних питань.

9.5. Здійснення контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях, незалежно від форм власності.

9.6. Запровадження системної роботи районних у місті комісій із наповнення бюджету Херсонської міської територіальної громади, із забезпеченням проведення їхніх засідань з питань, пов'язаних із легалізацією трудових відносин та заробітної плати, скороченням кількості підприємств, на яких заробітна плата виплачується нижче законодавчо встановленого мінімуму; погашення податкового боргу зі сплати платежів до бюджету Херсонської міської територіальної громади.

9.7. Постійний та дієвий контроль за фактами використання роботодавцями нелегальної, нестійкої зайнятості.

9.8. Подання до виконавчих органів міської ради переліків суб'єктів господарювання, які порушують трудове законодавство в частині неналежного оформлення трудових відносин із найманими працівниками, для оперативного прийняття рішень.

10. Прикінцеві положення

10.1. Районні у місті Херсоні ради та їхні виконавчі органи здійснюють повноваження, надані їм Херсонською міською радою.

10.2. У разі змін у чинному законодавстві, Херсонською міською радою можуть вноситися поправки щодо обсягу і меж повноважень районних у місті Херсоні рад та їхніх виконавчих органів, за погодженням відповідно до чинного законодавства.