



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

VII сесія міської ради VIII скликання

РІШЕННЯ

від 20.05.2021 № 315
м. Херсон

Про збільшення статутного капіталу
МКП "ВУВКГ м. Херсона" та
затвердження Статуту в новій редакції

З метою приведення установчих документів підприємства у відповідність до змін, які відбулися у зв'язку з реорганізацією сільських, селищних, міських рад, території територіальних громад, які розформовано та включено до території сформованої Херсонської міської територіальної громади, та у зв'язку зі збільшенням статутного капіталу, на підставі клопотання міського комунального підприємства "Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства міста Херсона" (МКП "ВУВКГ м. Херсона") від 20.04.2021 №1719-2/Вих, враховуючи положення Бюджетного кодексу України, статті 57, 78 Господарського кодексу України, Закон України "Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій", постанову Верховної Ради України від 17.07.2020 № 807-IX "Про утворення та ліквідацію районів", розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 № 726-р "Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Херсонської області", рішення міської ради від 11.12.2020 № 10 "Про реорганізацію сільських, селищних рад (розформованих територіальних громад) шляхом приєднання до Херсонської міської ради", керуючись статтею 25, пунктом 30 частини першої статті 26 та частиною першою статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

В И Р І Ш И Л А:

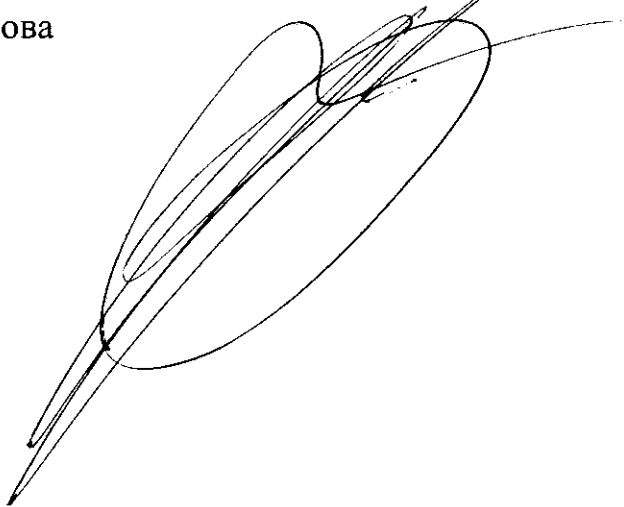
1. Збільшити статутний капітал МКП "ВУВКГ м. Херсона" шляхом внесення додаткових коштів на суму 15 158 005,30 гривень та затвердити статутний капітал МКП "ВУВКГ м. Херсона" у розмірі 303 204 233 (триста три мільйони двісті чотири тисячі двісті тридцять три) гривні 31 коп.

2. Затвердити Статут МКП "ВУВКГ м. Херсона" у новій редакції (додається).

3. Директору МКП "ВУВКГ м. Херсона" СКОБЛКОВУ В. здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з перейменуванням комунального підприємства та затвердженням Статуту в новій редакції, у порядку, визначеному чинним законодавством.

4. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, житлової політики, енергозбереження та благоустрою (РОЖКОВ Ю.) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ПЕПЕЛЯ В.

Міський голова

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right, ending near the name 'Ігор КОЛИХАСВ'.

Ігор КОЛИХАСВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

20.05.2021 № 315

СТАТУТ
МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО
ГОСПОДАРСТВА МІСТА ХЕРСОНА»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА МІСТА ХЕРСОНА» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності Херсонської міської територіальної громади, відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та згідно з іншими нормативно-правовими актами, передбаченими чинним законодавством України.

1.2. Засновником та Власником Підприємства є Херсонська міська територіальна громада в особі Херсонської міської ради (далі — Засновник/Власник).

1.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням тощо. Прав і обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.4. Підприємство є юридичною особою, користується закріпленим за ним майном на праві господарського відання, має право від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.5. Контроль (координацію) діяльності Підприємства, згідно з нормами чинного законодавства України, здійснює відповідно уповноважений виконавчий орган міської ради (далі – УВО).

1.6. Засновник/Власник та УВО не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника/Власника та УВО.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом, рішеннями органів та посадових осіб місцевого самоврядування, прийнятими у межах наданих їм повноважень.

1.8. Підприємство створюється на невизначений термін.

1.9. Найменування Підприємства українською мовою:

1.9.1. Повне: МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА МІСТА ХЕРСОНА».

1.9.2. Скорочене: МКП «ВУВКГ м. Херсона».

1.10. Найменування Підприємства англійською мовою:

1.10.1. Повне: CITY MUNICIPAL ENTERPRISE "PRODUCTION DEPARTMENT OF WATER AND SANITATION KHERSON CITY".

1.10.2. Скорочене: СМЕ "KHERSON VODOKANAL".

1.11. Місцезнаходження Підприємства (юридична адреса): 73000, УКРАЇНА, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО ХЕРСОН, ПЛОЩА ІМЕНІ Ю. ТУТУШКІНА, БУДИНОК 9.

1.12. Підприємство має свої логотип та емблему.

1.12.1. Логотипом Підприємства є напис МКП Херсонський ВОДОКАНАЛ. Напис виготовляється в наступному графічному відображенні: МКП (прописними літерами синього кольору) Херсонський (літерами синього

кольору, перша літера – прописна, наступні – рядкові) ВОДОКАНАЛ (прописними літерами білого кольору на синьому фоні, в середині літери "Д" графічне зображення краплі води синього кольору)."

МКП Херсонський ВОДОКАНАЛ

1.12.2. Емблемою Підприємства є напис 1886 (рік заснування) Херсонський ВОДОКАНАЛ. Напис виготовляється в наступному графічному відображенні: на синьо-жовтому фоні в білому колі з блакитною окружністю вписано 1886 (літерами чорного кольору, які вписані в жовтий квадрат у верхній частині кола) ХЕРСОНСЬКИЙ ВОДОКАНАЛ (прописними літерами чорного кольору, вписаними в біле коло по колу), в середині кола розміщено графічне зображення гідравлічної засувки блакитного кольору з трьома хвилястими лініями блакитного кольору під нею).



2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою отримання прибутку від господарської діяльності, спрямованої на задоволення потреб юридичних та фізичних осіб шляхом здійснення господарської діяльності у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення та інших послуг або виконання робіт, відповідно до предмета діяльності Підприємства в установленому чинним законодавством порядку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- Здійснення виробничо-технічної діяльності, спрямованої на надійне та безперебійне забезпечення споживачів послугами централізованого водопостачання та централізованого водовідведення;
- Забезпечення споживачів послугами централізованого водопостачання та централізованого водовідведення;
- Експлуатація родовищ підземних та поверхневих вод;
- Експлуатація системи водопостачання та водовідведення – об'єктів, мереж, споруд, установок та іншого обладнання відповідно до вимог нормативно-технічних документів;
- Забір, очищення та постачання води (видобування, збір та очищення (знезараження) води, розподілення питної води для населення, промислових потреб тощо);
- Каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- Оброблення та видалення безпечних відходів;
- Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;

- улаштування водопровідних систем та санітарно-технічного устаткування;
- улаштування внутрішньої каналізаційної системи;
- улаштування систем автоматичного гасіння пожежі;
- установлення лічильників води;
- Монтаж, налагодження, діагностування, ремонт і реконструкція систем водопостачання та водовідведення;
- Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- Ремонт і технічне обслуговування насосів, компресорів та гідравлічних систем;
- Видача технічних умов на проектування об'єктів систем водопостачання та водовідведення та умов приєднання до існуючих комунікацій;
- Виготовлення проєктно-кошторисної документації систем водопостачання та водовідведення;
- Технічні випробування та дослідження :
 - вимірювання чистоти води, проведення аналізів питної води;
 - аналіз стану стічних вод;
- Виконання робіт, пов'язаних з перевіркою, налагодженням та сервісним обслуговуванням приладів обліку холодної води;
- Надання окремих платних послуг фізичним та юридичним особам на договірних умовах;
- Будівництво;
- Ведення ремонтно-будівельної діяльності;
- Здійснення експортно-імпортних операцій;
- Технічне обслуговування та ремонт автомобілів;
- Атестація зварників, які проводять зварювальні роботи при монтажі, реконструкції і ремонті об'єктів котлонагляду, газопроводів та на підйомних спорудах, зварювальні та газополум'яні роботи;
- Навчання та перевірка знань з охорони праці працівників при перевірці, перепідготовці та одержанні нової професії. Підготовка працівників для виконання робіт з підвищеною небезпекою;
- Науково-дослідна діяльність в галузі поліпшення якості вироблюваної продукції, зниження витрат на її виробництво, в будь-яких інших напрямках, пов'язаних з діяльністю Підприємства;
- Розробка рекомендацій для налагодження централізованого постачання холодної води в мережах;
- Проведення випробувань та вимірювань електрообладнання, апаратів та засобів захисту в електроустановках до і понад 1000В;
- Транспортування, зберігання та використання небезпечних речовин;
- Придбання, зберігання, використання, знищення прекурсорів;
- Земляні роботи, що виконуються на глибині понад 2 метри або в зоні розташування підземних комунікацій;
- Загальна медична практика;
- Операції з нерухомим майном;
- Механічне оброблення деревини;

- Загальні механічні операції (свердління, точіння, фрезерування, вирівнювання, електроерозійне оброблення, стругання, притирання, протягування, рихтування, різання, шліфування, зварювання, скручування, рифлення, витравлювання, закладання, набивання, заточування, з'єднання тощо);
- Ремонт, технічне обслуговування та монтаж підіймально-транспортного устаткування;
- Ремонт, технічне обслуговування та монтаж верстатів;
- Ремонт та технічне обслуговування електродвигунів і трансформаторів;
- Ремонт і технічне обслуговування електророзподільної та контрольної апаратури;
- Монтаж електророзподільної та контрольної апаратури;
- Ремонт та технічне обслуговування іншого електричного устаткування;
- Монтаж іншого електричного устаткування;
- Монтаж та установлення контрольно-вимірювальних приладів;
- Ремонт та технічне обслуговування контрольно-вимірювальних приладів;
- Інші види роздрібної та оптової торгівлі;
- Організація перевезення вантажів;
- Функціонування інфраструктури автомобільного та міського транспорту.
- Надання послуг виробничого та невиробничого характеру населенню та суб'єктам господарської діяльності, у тому числі друкарських та послуг у галузі громадського харчування;
- Здійснення контролю за капітальним будівництвом об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства, узгодження завдань на проєктування об'єктів водопостачання та водовідведення;
- Виконання функцій замовника та здійснення контролю за капітальним будівництвом об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства, узгодження завдань на проєктування об'єктів водопостачання та водовідведення;
- Виконання розрахунків гранично допустимих скидів шкідливих речовин, які скидаються в каналізаційну мережу та водні об'єкти після очищення;
- Складання технічних регламентів по експлуатації мереж та споруд;
- Організація та обладнання зон санітарної охорони водозаборів;
- Виробництво, закупівля, реалізація продукції виробничо-технічного призначення;
- Відключення від мереж водопостачання та водовідведення;
- Виробництво та експлуатація обладнання з виробництва гіпохлориту, який використовується для знезараження води.
- Установлення аварійних загороджень;
- Вирівнювання поверхонь, асфальтування доріг, відновлення дорожнього покриття;
- Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.3. У випадках, передбачених законом, Підприємство отримує ліцензії, сертифікати, дозволи та інші документи дозвільного характеру на окремі види своєї діяльності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС І МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство за своєю організаційною формою є комунальним унітарним підприємством.

3.2. Статутний капітал Підприємства складає 303 204 233 (триста три мільйони двісті чотири тисячі двісті тридцять три) гривні 31 коп.

3.3. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, інші цінності, вартість яких відображається в його самотійному балансі.

3.4. Майно Підприємства є комунальною власністю Херсонської міської територіальної громади і закріплене за ним на праві господарського відання.

3.5. Збільшення або зменшення статутного капіталу Підприємства проводиться за рішенням Засновника/Власника, в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.

3.6. Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником/Власником, з обмеженням правомочності розпорядження, що вирішується лише за згодою Засновника/Власника у випадках, передбачених законодавством.

3.7. Майном, яке належить Підприємству на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства щодо визначених обмежень Засновником/Власником. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

3.8. Засновник/Власник здійснює контроль за використанням, збереженням та розпорядженням закріпленим ним за Підприємством майном безпосередньо або через уповноважений орган, не втручаючись у господарську діяльність Підприємства.

3.9. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє та користується майном, що передано йому Засновником/Власником. Підприємство має право розпоряджатися закріпленим за ним на праві господарського відання майном, що належить до основних фондів Підприємства, лише з дозволу Засновника/Власника (уповноважених органів). Майном, що належить до оборотних коштів та інших активів, Підприємство розпоряджається на свій розсуд для забезпечення господарської та фінансової діяльності відповідно до мети та предмета діяльності, визначених у розділі 2 цього Статуту.

3.10. Підприємство має право тільки за згодою Засновника/Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11. Підприємство є власником майна, яке набуто ним у результаті господарської діяльності, та іншого майна, що одержане на підставах, не заборонених законодавством. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту.

3.12. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

3.13. У своїй господарсько-фінансовій діяльності Підприємство керується нормами чинного законодавства України.

3.14. Розмір частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету, визначається відповідно до вимог чинного законодавства. Решта залишається у розпорядженні Підприємства.

3.15. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та кошти, передані Підприємству Засновником/Власником або уповноваженим ним органом;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.16. Усі кошти Підприємства зараховуються на його рахунки в установах банків України. Обігові кошти Підприємства перебувають у його повному розпорядженні.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Права Підприємства:

4.1.1. Самостійно провадити будь-яку господарську діяльність, дозволену законодавством, у межах повноважень, передбачених цим Статутом.

4.1.2. Вступати у відносини з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, на договірних засадах щодо досягнення мети своєї діяльності.

4.1.3. Самостійно планувати основні напрями свого розвитку і визначати стратегію відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

4.1.4. Визначати, за погодженням з УВО, облікову політику Підприємства.

4.1.5. За згодою Засновника/Власника, залучати кошти, інші фінансові та майнові ресурси у вигляді кредитів і позик або шляхом випуску та розміщення в установленому законодавством порядку цінних паперів, а також на підставі інших відповідних угод.

4.1.6. Придбавати у підприємств, установ, організацій незалежно від їхньої форми власності, а також у фізичних осіб необхідні матеріальні ресурси без обмеження за обсягом та номенклатурою, отримувати в користування будь-яке майно.

4.1.7. Організовувати прямі господарські, інформаційні зв'язки з підприємствами, установами, організаціями, укладати відповідно договори та угоди.

4.1.8. Виступати суб'єктом інвестиційної діяльності.

4.1.9. Об'єднувати на добровільних засадах за рішенням Засновника/Власника свою виробничу, наукову, комерційну та інші види діяльності з діяльністю інших підприємств і входити до складу корпорацій та концернів за галузевими, територіальними та іншими ознаками, за умови дотримання законодавства України.

4.1.10. Встановлювати згідно із законодавством вільні ціни на товари, роботи і послуги, якщо інше не визначене законодавством України та рішеннями Засновника/Власника, виконавчого органу Херсонської міської ради.

4.1.11. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики — статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.12. Брати участь у конкурсах інвестиційних проєктів, спрямованих на розвиток інфраструктури міста, в порядку і на підставах, визначених законодавством України.

4.1.13. Визначати у встановленому порядку форми, системи і розміри оплати праці (але не менше мінімального розміру, встановленого державою).

4.1.14. Відкривати у встановленому законом порядку філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без створення юридичної особи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них за згодою Засновника/Власника.

4.1.15. Здійснювати інші дії, що не суперечать цьому Статуту, не заборонені законодавством та сприяють вирішенню поставлених під час створення Підприємства завдань.

4.1.16. Формувати на договірній основі тимчасові трудові колективи для виконання конкретних замовлень, залучати до участі в діяльності Підприємства окремих висококваліфікованих спеціалістів на умовах сумісництва чи контрактної системи найму. Самостійно визначати розміри та порядок оплати праці, у відповідності до чинного законодавства.

4.1.17. Формувати штатний розпис Підприємства у межах нормативної чисельності за погодженням з УВО.

4.1.18. Надавати позички за рахунок прибутку, який залишився в його розпоряджанні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства України.

4.1.19. Самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

4.1.20. Укладати господарські договори (контракти) з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, і окремими фізичними особами на виробництво продукції (виконання робіт, надання послуг) та її реалізацію на договірних умовах за цінами/тарифами, встановленими згідно з нормами чинного законодавства.

4.1.21. Самостійно, в межах чинного законодавства, встановлювати форми та системи оплати праці, її організації та нормування, правила внутрішнього трудового розпорядку.

4.1.22. Здійснювати заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання виробничих потужностей та зниження рівня їхньої негативної дії на навколишнє середовище.

4.1.23. У разі затвердження цін/тарифів на житлово-комунальні послуги (у разі надання таких послуг Підприємством), на встановлення яких уповноважено органи місцевого самоврядування, нижчими від розміру економічно обґрунтованих витрат розрахованих Підприємством і обґрунтованих яких доведено відповідно до вимог чинного законодавства, Підприємство має право на відшкодування з бюджету Херсонської міської територіальної громади різниці між затвердженим розміром цін/тарифів та економічно обґрунтованими витратами на виробництво цих послуг.

4.1.24. Відкривати поточні та інші рахунки в будь-якому з банків України для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій.

4.2. **Обов'язки Підприємства:**

4.2.1. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна, коштів.

4.2.2. У належному стані утримувати і зберігати комунальне майно, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

4.2.3. Під час визначення стратегії господарської діяльності Підприємство має погоджувати із Засновником/Власником або його уповноваженим органом заходи, що можуть вплинути на інтереси населення, забезпечувати виконання функцій і завдань, покладених на Підприємство Засновником/Власником.

4.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно із законодавством України.

4.2.5. Виконувати ремонт і оновлення основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання.

4.2.6. Проводити оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва.

4.2.7. Під час визначення напрямів діяльності враховувати державні та комунальні контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання; доведені в установленому порядку державні та комунальні контракти і замовлення є обов'язковими до виконання.

4.2.8. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечувати додержання вимог законодавства України про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

4.2.9. Здійснювати заходи щодо підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

4.2.10. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання, своєчасну виплату заробітної плати та розрахунки з працівниками Підприємства.

4.2.11. Своєчасно здійснювати розрахунки економічно обґрунтованих витрат на виробництво житлово-комунальних послуг (у разі надання таких послуг Підприємством).

4.2.12. Суворо дотримуватись положень відповідних законодавчих актів та цього Статуту.

4.2.13. Дотримуватись чинних вимог з питань охорони праці, санітарних норм, техніки безпеки та протипожежної безпеки.

4.2.14. Вести бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, відповідно до законодавства.

4.2.15. Здійснювати організацію господарської діяльності Підприємства відповідно до фінансового плану.

4.2.16. На підставі підзвітності та підконтрольності: надавати на вимогу Засновника/Власника (за відповідним рішенням) або міського голови (за відповідним розпорядженням, дорученням), або УВО (за відповідним наказом) бухгалтерські звіти та іншу документацію, інформацію стосовно напрямків діяльності Підприємства.

4.2.17. На підставі підзвітності та підконтрольності: за відповідним рішенням Засновника/Власника, розпорядженням міського голови, забезпечувати

уповноваженим особам або представникам УВО доступ до приміщень, що належать до комунальної власності, та документів, що стосуються звітності і напрямків діяльності Підприємства, тощо.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Підприємство очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Херсонського міського голови на контрактній основі.

5.2. З директором Підприємства укладається контракт, в якому визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

5.3. Стосовно директора Підприємства за розпорядженням міського голови може бути проведено службове розслідування відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950 "Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України "Про запобігання корупції" прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування".

5.4. Директор Підприємства:

5.4.1. Несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та за виконання покладених на Підприємство завдань, за додержання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації.

5.4.2. Забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством, Статутом Підприємства, рішеннями Херсонської міської ради, виконавчого комітету Херсонської міської ради, розпорядженнями Херсонського міського голови, наказами та дорученнями УВО.

5.4.3. Зобов'язаний дотримуватись положень відповідних законодавчих актів, Статуту та контракту.

5.4.4. Забезпечує та несе відповідальність за складання в установленому порядку річного фінансового плану Підприємства на кожен наступний рік.

5.4.5. Забезпечує та несе відповідальність за подання в установленому порядку міському голові та УВО квартальної та річної фінансової звітності Підприємства, а також квартальних та річних звітів про виконання фінансового плану Підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

5.4.6. Забезпечує виконання планів діяльності Підприємства, відповідає за його прибутковість, дотримання державної фінансової дисципліни.

5.4.7. Зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

5.4.8. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими юридичними особами і громадянами, а також у судових органах у порядку самопредставництва, укладає договори, дає доручення, відкриває рахунки у банківських установах.

5.4.9. Має право відповідно до рішень Засновника оформляти документи на отримання кредитів та відкривати кредитну лінію на отримання Підприємством грошових коштів у банківських установах.

5.4.10. Видає у межах своєї компетенції накази, організує та перевіряє їхнє виконання.

5.4.11. Розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Підприємства.

5.4.12. Забезпечує ефективне використання та збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством.

5.4.13. Організує роботу Підприємства, його структурних підрозділів.

5.4.14. Затверджує структуру і штатний розпис Підприємства за погодженням з УВО.

5.4.15. Призначає на посади і звільняє з посад у встановленому чинним законодавством порядку заступників директора Підприємства, керівників та спеціалістів структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.

5.4.16. Затверджує функціональні обов'язки працівників Підприємства, положення про його структурні підрозділи.

5.4.17. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

5.4.18. Забезпечує дотримання законодавства України у діяльності підприємства.

5.4.19. Здійснює інші повноваження з оперативного управління Підприємством, які не належать до виключної компетенції Засновника/Власника і встановлюються законодавством України, а також цим Статутом і контрактом.

5.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

5.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їхніх сімей, вирішує трудовий колектив, за участю директора Підприємства, відповідно до умов законодавства та колективного договору.

5.7. Колективний договір укладається між директором Підприємства з однієї сторони і профспілковими органами, а у разі відсутності таких органів – представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, – з іншої сторони.

5.8. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участь працівників у використанні прибутку Підприємства.

5.9. Колективний договір реєструється в установленому порядку.

5.10. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет Підприємства чи інша уповноважена трудовим колективом на їхнє представництво особа.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКА ТА УВО У ВІДНОСИНАХ З ПІДПРИЄМСТВОМ

- 6.1. Компетенцією Засновника/Власника є:
 - 6.1.1. Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього.
 - 6.1.2. Визначення основних напрямів діяльності Підприємства.
 - 6.1.3. Здійснення контролю за збереженням комунального майна.
 - 6.1.4. Входження Підприємства до господарських об'єднань, створення дочірніх підприємств, філій тощо.
 - 6.1.5. Прийняття рішення щодо припинення Підприємства, призначення комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу, передавального акта або розподільчого балансу.
 - 6.1.6. Прийняття рішень про утворення Наглядової ради Підприємства, затвердження її складу.
 - 6.1.7. Заслуховування річних звітів керівника та Наглядової ради (у разі її створення).
 - 6.1.8. Інші повноваження згідно із законодавством та положеннями цього Статуту.
 - 6.1.9. Прийняття рішень про передачу майна у господарське відання Підприємства.
 - 6.1.10. Погодження Підприємству списання основних засобів, участь в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях, залучення кредитних коштів тощо.
- 6.2. Компетенцією УВО є:
 - 6.2.1. Контроль за діяльністю Підприємства в частині надання належного рівня та якості житлово-комунальних послуг населенню (у разі надання таких послуг Підприємством), виконання ним договірних зобов'язань тощо у відповідності до норм чинного законодавства України.
 - 6.2.2. Розгляд та погодження штатних розписів, фінансових планів та звітів Підприємства.
 - 6.2.3. Здійснення контролю за роботою Підприємства щодо надання ним житлово-комунальних послуг (у разі надання таких послуг Підприємством), на підставах, визначених законом.
 - 6.2.4. Погодження в межах повноважень контракту з директором Підприємства, надання пропозицій міському голові стосовно застосування до нього дисциплінарних стягнень.
 - 6.2.5. Проведення перевірок та здійснення контролю у межах наданих повноважень за виконанням установлених вимог, договірних зобов'язань тощо.
- 6.3. УВО має право:
 - 6.3.1. Вимагати від Підприємства узагальнений річний фінансовий план, звіти про його виконання та виконання плану розвитку Підприємства.
 - 6.3.2. Вимагати від Керівника дострокового звіту, в разі отримання інформації про невиконання або неналежне виконання Керівником своїх обов'язків.
 - 6.3.3. Вимагати пояснення у разі невиконання Керівником положень Статуту, контракту та вимог чинного законодавства щодо причини їхнього невиконання.
 - 6.3.4. Отримувати від Керівника необхідну інформацію та звіти про результати роботи Підприємства.

6.4. Засновник/Власник та УВО не мають права втручатись ув господарську діяльність Підприємства.

6.5. Засновник/Власник та УВО мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом наданих послуг у межах повноважень визначених чинним законодавством України.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів та звітів у встановленому порядку.

7.2. Прибуток Підприємства, після сплати податків та інших платежів, у тому числі й частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до бюджету Херсонської міської територіальної громади, що визначається Засновником, залишається у розпоряджанні Підприємства.

7.3. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку, визначеному цим Статутом і рішеннями Засновника/Власника, чи виконавчими органами Херсонської міської ради.

7.4. Основним узагальнюючим показником фінансової та господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є дохід, одержаний у результаті його господарської діяльності.

7.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

7.7. Підприємство реалізує свою продукцію та послуги, відходи виробництва по цінах, які встановлює самостійно чи на договірній основі, або за тарифами, затвердженими в установленому законодавством порядку.

7.8. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їхніх сімей, вирішує директор, за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

7.9. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

7.10. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

7.11. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюються згідно із положеннями цього Статуту та відповідно до вимог чинного законодавства України.

8. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) відповідно до рішення Засновника/Власника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

8.2. Ліквідацію Підприємства проводить ліквідаційна комісія, утворена Засновником/Власником або уповноваженим ним органом.

8.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначає Засновник/Власник або уповноважений ним орган, суд відповідно до законодавства України.

8.4. Ліквідаційна комісія складає проміжний ліквідаційний баланс та ліквідаційний баланс Підприємства і подає на затвердження Замовнику/Власнику або органу, який утворив ліквідаційну комісію. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством.

8.5. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.6. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

8.7. Підприємство припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

Підприємство є самостійним суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, яка провадиться відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

Зміни до цього Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

