

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

А.В.Од Одд1 № 93

СТАТУТ
комунального закладу
спеціалізованої мистецької освіти
«Музична школа №3» Херсонської міської ради

м. Херсон
2021 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад спеціалізованої мистецької освіти «Музична школа № 3» Херсонської міської ради (далі – Школа) є закладом позашкільної освіти сфери культури, який забезпечує надання початкової мистецької освіти.

1.2. Школа здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», інших законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, Міністерства освіти України, рішень Херсонської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, наказів управління культури Херсонської міської ради, прийнятих в межах його повноважень, визначених законами України, а також цього Статуту.

1.3. Школа заснована на комунальній формі власності. Має статус комунального закладу.

Школа є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого засновником, має самостійний кошторис, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, власну бухгалтерію, круглу печатку, кутовий штамп, бланки зі своїм найменуванням та іншими реквізитами юридичної особи.

1.4. Засновником Школи є Херсонська міська рада (далі – Засновник).

Школа підзвітна і підконтрольна міській раді, її виконавчому комітету, міському голові. Школа безпосередньо підпорядкована управлінню культури Херсонської міської ради (далі – Уповноважений орган). Власником майна Школи є Херсонська міська територіальна громада в особі Херсонської міської ради.

1.5. Найменування Школи:

- повне українською мовою: Комунальний заклад спеціалізованої мистецької освіти «Музична школа №3» Херсонської міської ради;
- скорочене українською мовою: КЗСМО «МШ №3» ХМР;
- повне англійською мовою: Communal Institution of Specialized Art Education «Music School № 3» of Kherson City Council;
- скорочене англійською мовою: Kherson Music School № 3 of KCC.

1.6. Місцезнаходження Школи: УКРАЇНА, 73036, МІСТО ХЕРСОН, ВУЛИЦЯ ПЕРЕКОПСЬКА, БУДИНОК 164.

1.7. Школа провадить свою діяльність на засадах особистісно орієнтованої та інших педагогічних технологій за такими напрямками:

- художньо-естетичний, що забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, ознайомлення та оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;
- мистецький, що забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної творчої діяльності.

1.8. Мовою навчання в Школі є державна мова. Застосування мов у Школі визначається чинним законодавством.

1.9. Школа організує освітній процес за освітніми програмами елементарного, середнього (базового) та поглибленого підрівнів початкової мистецької освіти за загальним мистецьким або початковим професійним спрямуванням.

1.10. Початкова мистецька освіта у Школі може здобуватися одночасно зі здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти.

1.11. Компетентності, здобуті у Школі за освітніми програмами початкової мистецької освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

1.12. Школа може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян незалежно від віку відповідно до їхніх потреб і запитів.

1.13. Інституційний аудит та громадська акредитація Школи здійснюються на підставах та у порядку, визначених законодавством України.

2. Організаційно-правові засади діяльності Школи

2.1. Школа є бюджетним неприбутковим закладом освіти. Доходи у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних від здійснення її діяльності, передбаченої цим Статутом, звільнюються від оподаткування.

2.2. Основним видом діяльності Школи є освітня і мистецька діяльність, що включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Як заклад освіти сфери культури Школа є культурно-освітнім середовищем для розвитку особистісного, творчого мистецького потенціалу громадян, їхнього художньо-естетичного розвитку.

2.3. Основними функціями Школи є:

- надання початкової мистецької освіти;
- організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних загальних та професійних компетентностей в обраному виді мистецтва;
- створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти;
- популяризація академічного, народного, естрадного, театрального, хореографічного тощо видів мистецтва, долучення до них широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;

- формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, заохочення їх до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;
- пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їхньої особистості та мистецьких здібностей;
- здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- створення умов для набуття здобувачами художньо-естетичних, мистецьких компетентностей, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації у професійній діяльності;
- виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших національностей;
- здійснення освітньої, мистецької, інформаційної, наукової, методичної, організаційної діяльності.

2.4. З метою виконання завдань, що стоять перед Школою, та забезпечення найсприятливіших умов для розвитку інтересів і здібностей учнів, у Школі працюють відділи: фортепіанний, вокально-хоровий, народних інструментів, струнно-смичкових інструментів, духових та ударних інструментів, музично-теоретичних дисциплін, естрадно-джазовий тощо.

За рішенням керівника Школи, можуть створюватися або скасовуватися інші відділи, відділення, класи тощо.

2.5. У Школі (поза межами її території) можуть створюватися відокремлені структурні підрозділи (філії, відділення, відділи, класи, в тому числі інклюзивні), що забезпечують надання послуг із початкової мистецької освіти.

Відокремлений структурний підрозділ створюється за рішенням керівника Школи, погодженим із Засновником. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності відокремлених структурних підрозділів Школи здійснюється Засновником у тому ж порядку, що й основного закладу.

3. Права та обов'язки Школи

3.1. Школа має право:

- самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;
- здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами;
- реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію в межах законодавства;
- реалізовувати освітні, інформаційні, методичні, наукові, організаційні, мистецькі проекти;
- надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах;
- брати участь у грантових програмах та проектах;

- входити до складу освітніх комплексів та інших об'єднань із закладами освіти різних рівнів, освітніх округів за умови збереження статусу юридичної особи та своїх функцій, визначених цим Статутом;

- входити (у тому числі через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об'єднань або створювати такі організації;

- бути базою для реалізації практичної підготовки педагогічних кадрів закладами фахової передвищої та вищої мистецької освіти відповідно до укладених договорів;

- бути базою для проведення заходів із підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;

- організовувати роботу своїх структурних підрозділів у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів;

- здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.

3.2. Школа зобов'язана:

- надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;

- виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Міністерством культури та інформаційної політики України;

- створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів у межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей;

- створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;

- дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;

- забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

- здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством.

3.3. У Школі діє педагогічна рада, яка здійснює планування діяльності Школи, зокрема розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Школи.

3.4. У Школі діє методична рада, яка здійснює методичну та наукову діяльність із планування:

- вдосконалення методичної та наукової складової освітнього процесу;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитися у формі курсів, педагогічних читань, науково-методичних семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів, методичних та наукових розробок тощо. Школа може надавати методичну та наукову допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам, молодіжним, дитячим, громадським організаціям тощо.

3.5. Школа здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості в межах, передбачених законодавством.

3.6. Школа веде службову та навчальну документацію, що регламентує організацію та провадження освітнього процесу. Службова та навчальна

документація, а також окремі її форми визначаються Міністерством культури та інформаційної політики України.

3.7. Школа подає статистичну звітність за формами та в строки, визначені законодавством.

4. Організація освітнього процесу в Школі

4.1. Право вступу до Школи мають громадяни України. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до Школи у порядку, встановленому для громадян України.

4.2. Зарахування учнів до Школи може здійснюватися протягом навчального року як без конкурсу, так і за конкурсом на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють (далі – батьки).

До заяви додаються: довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у Школі, копія свідоцтва про народження дитини та інші документи, передбачені чинним законодавством України.

Порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань і вимог до учнів визначаються педагогічною радою Школи. Зарахування на навчання проводиться за наказом директора Школи.

4.3. Документація Школи, яка регламентує організацію та проведення освітнього процесу, ведеться за зразками, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України.

4.4. Організація освітнього процесу в Школі здійснюється відповідно до плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором Школи.

План організації освітнього процесу визначає, зокрема, структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою з дотриманням вимог чинного законодавства України.

Навчальний рік у Школі починається 01 вересня. Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп та інших творчих об'єднань у Школі здійснюється у період з 01 до 15 вересня, що є робочим часом викладача. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні Школа може працювати за окремим планом, затвердженим директором Школи.

4.5. У зонах екологічного лиха органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Школи відповідно до законодавства.

4.6. У період епідемій Школа може працювати за особливим режимом роботи, встановленим органом місцевого самоврядування.

4.7. Освітній процес у Школі здійснюється за освітніми програмами. Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих й організованих мистецькою школою з метою досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).

4.8. Освітня програма містить вимоги до здобувачів освіти (учнів), які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів та їхню логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання.

4.9. Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів учнів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій та має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів.

4.10. Школа може здійснювати освітній процес за типовими освітніми програмами, що затверджуються Міністерством культури та інформаційної політики України. Для осіб з особливими освітніми потребами Школою можуть розроблятися індивідуальні (полегшені або адаптовані до певної особи з урахуванням індивідуальності учня) програми у рамках типових освітніх програм, за якими працює мистецька школа, та може включатися корекційно - розвитковий складник.

4.11. На підставі освітньої програми Школа складає та затверджує річний план роботи, навчальний план та розклад занять, що конкретизують організацію освітнього процесу. У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання у Школі. Перерви між навчальними заняттями є робочим часом педагогічного працівника.

Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету, здійснюється в межах загального обсягу годин, передбаченого в освітній програмі, та конкретизований у навчальному плані.

4.12. Освітній процес Школи здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

4.13. Форми роботи, види, форми та перелік навчальних занять й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в освітніх програмах мистецької школи та навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів).

Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти.

4.14. Основною формою роботи є урок. Тривалість одного уроку в Школі визначається освітніми програмами і навчальними планами та становить для учнів: віком до 6 років – 30 хвилин; віком від 6 до 7 років – 35 хвилин; старшого віку – 45 хвилин. Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначаються розкладами, що розробляються заступником директора з навчальної роботи та погоджуються директором Школи.

4.15. Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється за наказом директора Школи на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг. У договорі обов'язково зазначаються права й обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

4.16. Питання внутрішнього переведення учнів у мистецькій школі, зарахування на освітні програми наступного підрівня початкової мистецької

освіти та інші питання, пов'язані зі здобуттям початкової мистецької освіти, вирішуються педагогічною радою та затверджуються наказом директора Школи.

4.17. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється комплексно, у порядку та за критеріями, визначеними освітньою програмою, з урахуванням індивідуальної траєкторії розвитку особистості учня та вимогами навчальної програми з дисципліни. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його освітньої діяльності відповідно до вимог навчальних програм дисциплін (предметів) та індивідуальної траєкторії розвитку особистості.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок у балах. Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

4.18. Оцінки навчальних досягнень учня за рік виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів.

Оцінки за рік з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими. Підсумкова оцінка з предметів, з яких проводяться іспити, виставляється екзаменаційною комісією на підставі оцінок за рік та екзаменаційних оцінок. Оцінка за рік з предметів виставляється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року. Оцінка за рік може бути змінена рішенням педагогічної ради.

4.19. Питання, пов'язані зі звільненням учнів від складання іспитів або перенесенням їхніх строків, вирішуються директором Школи на підставі подання відділень, відділів за наявності відповідних документів.

4.20. Питання щодо переведення учнів до наступного класу, призначення повторних перевідних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог освітньої програми, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програмами яких контрольні заходи не передбачено, залишення на повторний рік навчання та виключення зі Школи (за умови систематичного невиконання вимог освітньої програми та програми з предмета), видачі свідоцтв випускникам вирішуються педагогічною радою та затверджуються наказами директора Школи. Повторні перескладання повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року.

4.21. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту за формою, затвердженою Міністерством культури та інформаційної політики України.

Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника, директор Школи видає довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.

4.22. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, за умови повного виконання освітньої програми, видається свідоцтво про закінчення Школи на підставі річних оцінок.

4.23. Учні, які мають високі досягнення у вивченні всіх предметів (дисциплін) за поточний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом.

Учні та їхні батьки можуть нагороджуватися подяками за ініціативою адміністрації школи.

4.24. Освітній процес у Школі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

4.25. Школа проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Для цього у Школі створюються методичні об'єднання, інші фахові формування.

Методична робота щороку планується Школою і містить заходи з обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості початкової мистецької освіти у Школі.

У разі організації та проведення на базі Школи заходів із підвищення кваліфікації, директор Школи має право видавати педагогічним працівникам, які взяли в них участь, відповідні довідки (сертифікати).

5. Управління Школою

5.1. Управління Школою в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом, здійснюють:

- Засновник;
- Уповноважений орган;
- директор;
- педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування – загальні збори колективу;
- піклувальна рада (у разі її створення);
- інші органи, передбачені Законом України «Про позашкільну освіту».

5.2. Засновник Школи:

- затверджує Статут Школи та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;
- забезпечує фінансування діяльності Школи в частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг із початкової мистецької освіти, які надаються Школою у межах затверджених освітніх програм;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Школи;
- забезпечує доступ громадян до початкової мистецької освіти відповідно до їхніх потреб і запитів шляхом відкриття мистецьких шкіл та їхніх відокремлених структурних підрозділів;
- забезпечує розвиток матеріально-технічної бази Школи;
- компенсує витрати на навчання пільгових категорій громадян;
- у разі реорганізації чи ліквідації Школи, забезпечує здобувачів початкової мистецької освіти можливістю продовжити навчання в іншій мистецькій школі;
- реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України;
- ініціює інституційний аудит Школи на підставах та у порядку, визначених законодавством України.

5.3. Уповноважений орган:

- забезпечує координацію поточної діяльності Школи;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Школи у випадках та порядку, що визначені чинним законодавством України, здійснює проведення аудиту Школи в разі зниження Школою якості освітньої діяльності;

- надає Засновнику для затвердження пропозиції з переліку платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

- забезпечує створення у Школі умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;

- забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників Школи.

Інші права та обов'язки Засновника і Уповноваженого органу визначаються чинним законодавством України, Положенням про управління культури Херсонської міської ради та цим Статутом.

5.4. Засновник та Уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність Школи, що здійснюється нею в межах її автономних прав, визначених законами та цим Статутом.

5.5. Безпосереднє управління Школою здійснює директор. Директор забезпечує освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Школи.

5.6. Директор представляє Школу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами у судах всіх інстанцій і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законом та Статутом Школи.

5.7. Директор призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Посаду директора Школи може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту та стаж педагогічної діяльності не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

5.9. Директор у межах наданих йому повноважень:

- організує діяльність Школи;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Школи;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- укладає договори про надання освітніх послуг зі здобувачами або їхніми законними представниками;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Школи;

- здійснює кадрову політику Школи, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, педагогічних та інших працівників Школи, визначає їхні функціональні обов'язки;

- затверджує план прийому до Школи на відповідний навчальний рік;

- надає органу управління пропозиції щодо переліку платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їхнє виконання;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Школи;

- вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради щодо встановлення надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги працівникам Школи відповідно до законодавства;

- сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;

- затверджує стратегію (перспективний план) розвитку Школи та освітні програми;

- несе персональну відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна, за результати фінансово-господарської діяльності;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та цим Статутом.

За відсутності Директора його обов'язки виконує один із заступників або уповноважена ним особа.

5.10. Колегіальним органом управління Школи є педагогічна рада. Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників Школи і створюється з метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

5.11. Педагогічна рада Школи:

- планує роботу Школи;

- розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Школи;

- схвалює освітні програми та оцінює результативність їхнього виконання;

- розглядає питання формування контингенту та схвалює план прийому на відповідний рік, надає відповідні пропозиції директору на затвердження;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту;

- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в Школі, її структурних підрозділах;

- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- ухвалює рішення щодо відзначення, заохочення учнів, працівників та інших учасників освітнього процесу, у тому числі матеріального;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

– має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації Школи.

5.12. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора.

5.13. Директор Школи є головою педагогічної ради. За відсутності директора обов'язки голови педагогічної ради виконує один із заступників або уповноважена ним особа. Обов'язки секретаря виконує один із педагогічних працівників, який обирається строком на один рік.

5.14. Робота педагогічної ради проводиться на постійній основі, засідання педагогічної ради – відповідно до потреб Школи. Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початку та в кінці навчального року, а також після кожного навчального семестру.

5.15. Піклувальна рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Школи, залученню фінансових (у тому числі додаткових) ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку, здійсненню контролю за їхнім використанням, ефективній взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою, мистецькою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

5.16. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів Школи з правом дорадчого голосу. До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі початкової мистецької освіти та працівники Школи.

5.17. Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії (перспективного плану) розвитку Школи та контролювати її (його) виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування; аналізувати та оцінювати діяльність Школи та її директора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Школи і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором;
- вносити Засновнику Школи подання про заохочення або розірвання трудового договору (контракту) з директором з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені законодавством та/або Статутом.

5.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Школи є загальні збори колективу.

Загальні збори колективу мають права, визначені Законом України «Про позашкільну освіту», цим Статутом, та інші права, не заборонені чинним законодавством України.

6. Учасники освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу в Школі є:

- здобувачі початкової мистецької освіти – учні;
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники, бібліотекарі, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки учнів або їхні законні представники;

- інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу;
- інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством України.

6.2. Права та обов'язки здобувачів освіти (учнів).

6.2.1. Учень має право на:

- доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір освітніх програм, що пропонуються Школою, видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням у межах освітніх програм Школи;
- справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;
- свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу до людської гідності;
- захист, під час освітнього процесу, від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- участь у громадському самоврядуванні Школи особисто або через своїх законних представників;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Школи та послугами її структурних підрозділів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- демонстрування своїх навчальних досягнень у культурно-мистецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставах тощо;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Школою;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.2.2. Учень зобов'язаний:

- виконувати вимоги освітньої програми, індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, майна Школи та довкілля;
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Школи, а також умов договору про надання освітніх послуг;
- повідомляти керівництво Школи про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.3. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

6.4. Педагогічними працівниками Школи є директор, заступники директора, викладачі, концертмейстери, викладачі-методисти, старші викладачі, інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

Педагогічним працівником повинна бути особа з високими людськими якостями, яка має відповідну мистецьку освіту, вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в Школі.

6.5. Педагогічних працівників призначає на посади та звільняє з посад директор Школи у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.6. Педагогічний працівник Школи має право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Школи та послугами її структурних підрозділів;
- підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходження атестації відповідно до законодавства;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання;
- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність у межах та за межами Школи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- відпустку відповідно до законодавства;
- участь у громадському самоврядуванні Школи;
- участь у роботі колегіальних органів управління Школи.

6.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;
- проходити атестацію в порядку, визначеному Міністерством культури та інформаційної політики України;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, милосердя, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти: повагу до державної мови та державних символів України, мов корінних народів, національних меншин; національних, історичних, культурних цінностей України; дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України, інших держав, та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, національними меншинами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства (булінгу), приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- дотримуватися Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку Школи, колективного договору, виконувати свої посадові обов'язки.

6.8. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та Статутом Школи. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.9. Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника Школи визначаються законодавством України. Специфічні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників Школи встановлюються законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності) до відповідних посад педагогічних працівників.

6.10. Педагогічне навантаження педагогічних працівників Школи:

- обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Школи встановлюється керівником згідно із законодавством;

- норма годин на одну тарифну ставку викладача та концертмейстера Школи становить 18 навчальних годин на тиждень;

- оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження;

- доплати за завідування відділами, відділеннями встановлюються директором у розмірах, визначених Законом України «Про позашкільну освіту»;

- педагогічне навантаження менше тарифної ставки встановлюється тільки за письмовою згодою працівника;

- оплата інших видів педагогічної діяльності, доплати встановлюються в розмірах та порядку, визначених чинним законодавством України;

- педагогічним працівникам за роботу в інклюзивних групах встановлюється доплата згідно із законодавством України;

- перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється директором.

6.11. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, в тому числі адміністративно-технічного персоналу визначаються законодавством, відповідними договорами та посадовими інструкціями.

6.12. Права та обов'язки батьків або інших законних представників учнів Школи визначаються Законом України «Про освіту», іншими актами законодавства і договором про надання освітніх послуг.

6.13. Батьки учнів або інші їхні законні представники мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу за їхньої наявності;

- звертатися до органів управління культурою, керівників Школи та органів громадського самоврядування Школи з питань навчання та виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Школи;

- захищати законні інтереси учнів в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

6.14. Батьки здобувачів освіти (учнів) зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
 - сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
 - дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
 - формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
 - дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Школи, а також умов договору про надання освітніх послуг.
- 6.15. Батьки здобувачів освіти (або їхні законні представники) укладають із директором Школи договори про надання освітніх послуг.

7. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Школи

7.1. Фінансово-господарська діяльність Школи здійснюється відповідно до законодавства.

7.2. Фінансування Школи здійснюється за рахунок коштів бюджету Херсонської міської територіальної громади, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

7.3. Додатковими джерелами фінансування Школи є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, за роботи, виконані Школою на замовлення закладів, підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної мистецької продукції, від надання в оренду обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Школи;
- гуманітарна допомога;
- дотації з місцевих бюджетів;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від закладів, підприємств, установ, організацій та окремих юридичних осіб;

– гранти.

7.4. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Школою на діяльність, передбачену її Статутом.

7.5. Розмір та умови оплати навчання встановлюються директором Школи, схвалюються педагогічною радою, погоджуються з Уповноваженим органом та затверджуються виконавчим комітетом міської ради відповідно до законодавства.

7.6. Розмір та умови платних додаткових освітніх та інших послуг встановлюються договором відповідно до законодавства.

7.7. Плата може вноситися за весь термін навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю, одноразово або частинами – щомісячно, щосеместрово, щорічно, що фіксується у договорі.

Договір укладається між Школою і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

7.8. Школа є бюджетним неприбутковим закладом. Доходи Школи у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних Школою від провадження або для провадження основної діяльності, передбаченої цим Статутом, звільняються від оподаткування.

7.9. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані Школою як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену Статутом Школи.

У разі одержання коштів з інших джерел, бюджетні та галузеві асигнування Школи не зменшуються.

Школа самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої цим Статутом.

7.10. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Школі у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

7.11. Доходи Школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.12. Школі забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їхньої частини серед Засновника, працівників Школи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

7.13. Учні Школи, яким, відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту» та інших законів, надане таке право, здобувають початкову мистецьку освіту безоплатно. Органи місцевого самоврядування компенсують кошти на навчання дітей пільгових категорій у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та мають право встановлювати додаткові пільги з плати за навчання з урахуванням можливостей місцевих бюджетів.

7.14. Майно надається Школі на праві оперативного управління. Школа володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно мистецької школи не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

Майно Школи може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток початкової мистецької освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.15. Вимоги до матеріально-технічної бази Школи в частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України.

8. Діяльність Школи в рамках міжнародного співробітництва

8.1. Школа має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, благодійними організаціями, центрами, фондами, громадськими організаціями, іншими фундаціями та фізичними особами в Україні та за її межами тощо.

8.2. Школа, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх проєктів і програм. Школа може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства.

8.3. Школа може залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності.

8.4. Учні та педагогічні працівники Школи мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

8.5. Школа має право ініціювати, організовувати та проводити конкурси, фестивалі та інші мистецькі та науково-методичні заходи різного рівня.

9. Державний контроль за діяльністю Школи

9.1. Державний контроль за діяльністю Школи здійснюють Міністерство освіти і науки України, Міністерство культури та інформаційної політики України, органи виконавчої влади та місцевого самоврядування, у сфері управління яких вона перебуває.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Школи є інституційний аудит та громадська акредитація.

10. Припинення діяльності Школи

10.1. Припинення діяльності Школи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

Рішення про реорганізацію, ліквідацію Школи приймається Херсонською міською радою у порядку, встановленому чинним законодавством.

При реорганізації, ліквідації Школи її працівникам гарантовано дотримання їхніх прав та інтересів, відповідно до чинного законодавства.

10.2. Ліквідація Школи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником.

10.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Школи, виявляє її дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику на затвердження.

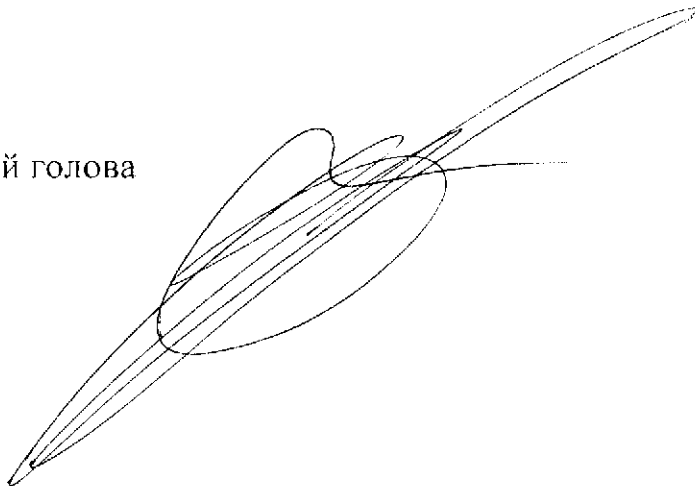
10.4. У випадках реорганізації Школи вся сукупність її прав та зобов'язань переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

11. Заключні положення

11.1. Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному законодавством України, шляхом викладення його в новій редакції та затверджується Засновником.

Міський голова



Ігор КОЛИХАЄВ