



## ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

### РІШЕННЯ

м. Херсон

18.05.2021

№ 205

Про затвердження типової форми договору про тимчасове користування місцем для розташування рекламного засобу

Враховуючи підпункт 2.2 пункту 2, пункти 6 та 8 рішення міської ради від 26.02.2021 №73 «Про затвердження структури виконавчих органів Херсонської міської ради, їхніх положень та загальної чисельності апарату міської ради та її виконавчих органів», з метою забезпечення надходження коштів за тимчасове користування місцем для розташування рекламного засобу на території Херсонської міської територіальної громади до місцевого бюджету та нерозривного виконання повноважень щодо регулювання діяльності у галузі зовнішньої реклами, відповідно до частини другої статті 29 Положення про постійні комісії Херсонської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням міської ради від 11.12.2020 №3 (зі змінами та доповненнями), керуючись підпунктом 13 пункту «а» статті 30, частиною першою статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

#### В И Р І Ш И В:

1. Затвердити типову форму договору про тимчасове користування місцем для розташування рекламного засобу (далі – договір, додається).
2. Рішення виконавчого комітету міської ради від 18.01.2011 №15, від 16.04.2013 №107, від 17.03.2015 №102 визнати такими, що втратили чинність.
3. Строк дії договорів, укладених до моменту набуття чинності цього рішення управлінням естетики та зовнішньої реклами Херсонської міської ради із суб'єктами господарювання, закінчується відповідно до строку, вказаного в такому договорі.
4. Рішення набуває чинності з 01.06.2021.
5. Відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради (ЗАРУБА І.) висвітлити дане рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.
6. Відповідальність за виконання рішення покласти на начальника управління маркетингу міста і туризму міської ради.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Ігор КОЛИХАСВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому міської ради

18.05.2021 № 205

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
про тимчасове користування місцем для  
розташування рекламного засобу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Виконавчий орган міської ради, уповноважений здійснювати функції із регулювання діяльності у галузі зовнішньої реклами на території Херсонської міської територіальної громади, в особі \_\_\_\_\_ (далі – Робочий орган), що діє на підставі Положення, чинних Правил розміщення та експлуатації об'єктів зовнішньої реклами та інформації (далі – Правила), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повне найменування сторони)

в особі \_\_\_\_\_,  
(повне прізвище, ім'я, по батькові, посада представника юридичної особи)

що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі – Суб'єкт господарювання), з іншої сторони, що іменуються Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Робочий орган як уповноважений Херсонською міською радою орган на умовах та у порядку, передбаченому Договором, надає, а Суб'єкт господарювання приймає в тимчасове платне користування місце, з метою розташування на ньому рекламного засобу (далі – РЗ), котрий використовується для розміщення зовнішньої реклами (далі – місце).

1.2. Договір визначає відносини Сторін щодо тимчасового платного користування Суб'єктом господарювання місцем.

1.3. Адреса, площа, кількість місць, що надаються в користування за Договором, визначаються згідно з додатком 1 до Договору.

## 2. ПЛАТА ЗА ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ ДЛЯ РОЗТАШУВАННЯ РЕКЛАМНОГО ЗАСОБУ

2.1. За користування місцем Суб'єкт господарювання щомісячно сплачує плату, розрахунок якої здійснюється відповідно до тарифів, установлених відповідним рішенням міської ради.

2.2. Підставою для нарахування та внесення Суб'єктом господарювання на поточний рахунок Робочого органу плати є цей Договір та відповідні додатки до нього.

2.3. Плата за користування місцем сплачується Суб'єктом господарювання з дати прийняття Робочим органом рішення про встановлення пріоритету від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ та становить:

2.3.1. 25 % плати за тимчасове користування місцем (реklamний засіб не встановлений/не розташований) у перші три місяці дії встановленого пріоритету, розрахунок якої визначається згідно із додатком 2 до Договору.

2.3.2. У наступні три місяці дії встановленого пріоритету:

- 100 % плати за користування місцем з дати прийняття рішення Робочого органу про продовження дії пріоритету на підставі письмового звернення заявника, якщо строк його дії продовжується у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації, розрахунок якої визначається згідно із додатком 2 до Договору, та додатково 25% (у разі встановленого/розташованого РЗ).

2.3.3. 100% плати за тимчасове користування місцем із дати прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, розрахунок якої визначається згідно із додатком 2 до Договору.

2.4. Плата за користування місцем для розташування РЗ сплачується Суб'єктом господарювання щомісяця, за 5 днів до кінця поточного місяця, за розрахунками, згідно з додатком 2 до Договору, у безготівковій формі, на поточний рахунок Робочого органу, відкритого в уповноваженому підрозділі казначейської служби України, незалежно від наслідків господарської діяльності Суб'єкта господарювання, наявності або відсутності підписаних Сторонами актів наданих послуг.

Плата за місяць за тимчасове користування об'єктами і територіями для розташування рекламних засобів на території Херсонської міської територіальної громади розраховується за формулою, визначеною відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради.

Невнесення плати є підставою для нарахування Робочим органом штрафних санкцій, передбачених Договором та чинним законодавством.

2.5. Розмір плати за користування місцем може змінюватися у порядку, передбаченому Договором.

2.6. Суб'єкт господарювання не звільняється від плати за цим Договором при відсутності РЗ, дозвіл на право розміщення якого виданий у встановленому чинним законодавством порядку.

2.7. У разі прийняття уповноваженим органом місцевого самоврядування рішення про збільшення плати за користування місцем, Робочий орган письмово повідомляє Суб'єкта господарювання про такі зміни та надає копію відповідного рішення уповноваженого органу місцевого самоврядування.

2.8. Умови Договору щодо розміру плати за користування місцем змінюються відповідно до прийнятого рішення з моменту набрання ним чинності.

2.9. У разі незгоди Суб'єкта господарювання з новим розміром плати за користування місцем, установленим відповідним рішенням уповноваженого органу місцевого самоврядування, він має можливість письмово звернутися із заявою про анулювання/скасування дозволу на розміщення зовнішньої реклами (далі – Дозвіл).

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РОБОЧОГО ОРГАНУ

3.1. Робочий орган має право:

3.1.1. Здійснювати контроль, огляд та перевірку дотримання Суб'єктом господарювання умов Договору щодо користування місцем, а також дотримання Суб'єктом господарювання вимог чинного законодавства з розміщення та

розповсюдження зовнішньої реклами, Правил, за результатами дотримання яких, – складати відповідні акти.

3.1.2. Звертатися до виконавчого органу міської ради з пропозиціями щодо анулювання/скасування виданого Суб'єкту господарювання Дозволу у випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України в галузі реклами.

3.1.3. Відмовлятися від Договору в односторонньому порядку без будь-яких компенсацій Суб'єкту господарювання, організувати або самостійно здійснити демонтаж РЗ за рахунок відшкодування Суб'єкту господарювання у разі:

3.1.3.1. Якщо термін дії Дозволу закінчився і не був продовжений.

3.1.3.2. Якщо технічний стан РЗ створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або завдає шкоди (майнової чи немайнової) третім особам.

3.1.3.3. Якщо технічні характеристики РЗ та місця його встановлення не відповідають виданому Дозволу.

3.1.3.4. Якщо Суб'єкт господарювання прострочив плату за цим Договором більше ніж на 2 (два) місяці та не виконав вимоги претензій із цього приводу.

3.1.3.5. В інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

3.1.4. Проводити обстеження РЗ та його місця розміщення протягом усього строку дії Договору та Дозволу.

3.1.5. За ініціативи виконавчих органів міської ради або уповноважених на це посадових осіб замовляти у Суб'єкта господарювання безоплатне використання робочих поверхонь РЗ для розміщення соціальної реклами, інформаційних матеріалів, у тому числі до державних та місцевих свят, застосовуючи знижку при розміщенні Суб'єктом господарювання даної реклами, згідно з порядком, визначеним Правилами. Надання знижки за розміщення соціальної реклами (не менше ніж 10 днів) розглядатиметься при наявності у Робочого органу листа із фотозвітом від Суб'єкта господарювання, наданого до 05 числа наступного місяця після розміщення соціальної продукції.

3.1.6. Нараховувати та вимагати від Суб'єкта господарювання оплати штрафних санкцій за порушення умов Договору в розмірі та в порядку, передбаченому Договором та чинним законодавством.

3.1.7. Вимагати від Суб'єкта господарювання усунення порушень умов цього Договору.

3.1.8. Утримувати демонтований РЗ у порядку, передбаченому Договором, до моменту погашення Суб'єктом господарювання заборгованості за користування місцем, відшкодування Суб'єктом господарювання здійснених Робочим органом витрат із демонтажу та зберігання демонтованого РЗ.

3.1.9. У разі неусунення Суб'єктом господарювання виявлених порушень протягом 5 календарних днів із моменту отримання повідомлення, Робочий орган може ініціювати демонтаж РЗ згідно з Договором та чинним Порядком демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами (далі – Порядок).

3.1.10. Здійснювати інші права, передбачені Договором.

3.2. Робочий орган зобов'язаний:

3.2.1. Передавати Суб'єкту господарювання в користування місця за адресами, зазначеними в додатках до Договору, для використання за цільовим призначенням; протягом терміну дії Договору не надавати місця, передані Суб'єкту господарювання, у користування іншим суб'єктам.

3.2.2. Не перешкоджати розміщенню і експлуатації РЗ за умови належного виконання Суб'єктом господарювання обов'язків, передбачених Договором та Правилами.

3.2.3. Повідомляти Суб'єкта господарювання про зміну умов Договору щодо розміру плати за користування місцем у порядку, передбаченому пунктом 8.2 Договору.

3.2.4. У випадку виявлення допущених Суб'єктом господарювання порушень Договору та чинного законодавства у сфері зовнішньої реклами, письмово повідомляти його про виявлене порушення.

3.2.5. Виконувати інші обов'язки, передбачені Договором.

#### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ

4.1. Суб'єкт господарювання має право:

4.1.1. З дня отримання Дозволу розташувати (розмістити) на місці РЗ.

4.1.2. У разі розповсюдження соціальної реклами, звертатися з клопотанням щодо відповідного зменшення плати за користування місцем, надавши лист до 05 числа наступного місяця після розміщення соціальної реклами.

4.1.3. Отримувати від Робочого органу нове рівноцінне (альтернативне) місце та підписувати додаткову угоду до Договору в разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування РЗ, які зумовлюють необхідність зміни місця розміщення РЗ, за порядком, передбаченим Правилами.

4.1.4. Здійснювати інші права, передбачені Договором.

4.2. Суб'єкт господарювання зобов'язаний:

4.2.1. Належним чином оформлювати та отримувати Дозвіл у строки, визначені чинним законодавством України про рекламу.

4.2.2. Не встановлювати РЗ до моменту отримання в установленому порядку Дозволу.

4.2.3. Використовувати надані місця відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України з питань реклами, рішень Херсонської міської ради та її виконавчого комітету.

4.2.4. Своєчасно та в повному обсязі вносити плату за користування місцями в розмірі, передбаченому Договором.

4.2.5. Забезпечувати маркування РЗ із зазначенням їхніх власників та номерів їхніх телефонів, номера отриманого Дозволу та терміну його дії.

4.2.6. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва, у тому числі для суспільних потреб, на місці розташування РЗ, відповідно до основних напрямків, за необхідності демонтажу РЗ, на підставі рішення виконкому міської ради щодо анулювання/скасування Дозволів, дія дозвільного документа припиняється.

4.2.7. Дотримуватися правил благоустрою, вимог техніки безпеки та містобудування, виконувати рішення Херсонської міської ради та її виконавчого комітету.

4.2.8. Підтримувати прилеглу територію в належному стані: прибирати сміття (залишки плакатів), здійснювати озеленення навколо РЗ, у тому числі шляхом висаджування зелених насаджень.

4.2.9. Після розміщення РЗ, протягом 5 календарних днів із дати його

встановлення, надавати Робочому органу фотографічний знімок місця його розміщення (розташування) для введення в експлуатацію.

4.2.10. У випадку псування РЗ, протягом 5 календарних днів, та/або розміщеної на ньому реклами, протягом 2 днів, проводити його заміну або ремонт в установленому порядку.

4.2.11. При розповсюдженні реклами дотримуватися вимог Закону України «Про рекламу» тощо.

4.2.12. У 7-денний строк з дати звернення Робочого органу розміщувати соціальну рекламу, інформаційні матеріали, а також інформацію до державних та місцевих свят на замовлення виконавчих органів міської ради на вільних від комерційної реклами поверхнях РЗ. У разі неможливості з об'єктивних причин розмістити соціальну рекламу у визначений цим підпунктом строк, Сторонами може бути погоджений інший строк.

4.2.13. Відшкодовувати Робочому органу витрати із демонтажу демонтованого РЗ, а також сплачувати пеню за затримку платежів за тимчасове користування місцем у порядку та за умов, передбачених Договором.

4.2.14. Використовувати місце за його цільовим призначенням, утримувати його та РЗ в належному естетичному та технічному стані, не допускати дій, котрі призводять або можуть призвести до погіршення якісних характеристик місця. У разі необхідності, провадити за свій рахунок поточний ремонт РЗ і комунікацій, пов'язаних із функціонуванням РЗ.

4.2.15. При проведенні робіт із монтажу (демонтажу) РЗ, дотримуватися встановлених чинним законодавством правил та норм, що регламентують порядок проведення таких робіт.

4.2.16. Забезпечувати безперешкодний доступ Робочого органу та інших органів контролю до місця, за вимоги Робочого органу надавати документи, потрібні для здійснення належного контролю за дотриманням Суб'єктом господарювання умов Договору та чинного законодавства з розміщення зовнішньої реклами.

4.2.17. Після закінчення терміну дії Дозволу в тижневий термін самостійно демонтувати РЗ та відновити попередній стан місця.

4.2.18. Відновлювати вигляд пошкодженого дорожнього покриття, газону чи фасаду, з використанням аналогічних матеріалів та технологій.

4.2.19. Виконувати інші обов'язки, передбачені Договором.

## 5. ВИМОГИ ДО РЕКЛАМИ ТА ОБ'ЄКТІВ

### 5.1. Забороняється:

5.1.1. Використовувати інформацію, відомості, дані, товари (послуги), зображення тощо, які забороняються законодавством України.

5.1.2. Використовувати або імітувати зображення Державного Герба України, Державного Прапора України, звучання Державного Гімну України, зображення державних символів інших держав та міжнародних організацій, а також офіційні назви органів державної влади України та місцевої символіки, якщо такі відомості розповсюджуються відповідними органами.

5.2. Необхідно дотримуватися вимог та норм, застосовувати рекомендації, визначені законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями, прийнятими Херсонською міською радою та її виконавчим комітетом, у галузі зовнішньої реклами.

5.3. РЗ може освітлюватися в темний час доби. Підсвічування має забезпечувати рівномірне освітлення рекламної площини та читабельність інформації у вечірній та нічний час. Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також освітлювати квартири житлових будинків.

Під'єднання РЗ до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, норм і правил експлуатації електрообладнання та технічних умов.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків Сторони несуть відповідальність відповідно до умов Договору та чинного законодавства України.

6.2. Суб'єкт господарювання несе повну відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з вини РЗ, свої дії чи бездіяльність, та повинен за свій рахунок усувати всі дефекти (та відшкодовувати шкоду), що виникають (завдається) у процесі експлуатації РЗ.

6.3. За несвоєчасну оплату платежів за користування місцем Суб'єкт господарювання сплачує на користь Робочого органу пеню в розмірі затвердженої облікової ставки Національного банку України від суми прострочених платежів за весь час прострочення.

6.4. За прострочення внесення платежів (у тому числі недоїмку) за користування місцем (-ями), що складає більше 3 місяців, Суб'єкт господарювання додатково сплачує штраф у розмірі 5 (п'яти) відсотків від простроченої суми.

6.5. У разі невиконання Суб'єктом господарювання вимог пункту 3.1.5 Договору, Робочий орган має право застосувати до нього штраф у розмірі трьох неоподатковуваних мінімумів за кожний день затримки розміщення соціальної реклами, інформації виконавчого комітету міської ради, а також інформації до державних та міських свят на замовлення виконавчого комітету міської ради.

6.6. Суб'єкт господарювання сплачує штраф у розмірі 30 гривень за кожен прострочений день невиконання зобов'язань, у наступних випадках:

6.6.1. Розміщення РЗ без виданого в установленому порядку Дозволу.

6.6.2. Недотримання норм чинних Правил благоустрою території, забезпечення чистоти і порядку в м. Херсоні:

- у разі захаращення прилеглої території залишками плакатів, непроведення озеленення в радіусі 2 метрів від опори для РЗ типу сітілайт та 3 метрів – для рекламоносіїв більшого формату;

- у разі захаращення опор оголошеннями та неестетичного вигляду площин РЗ (обірваних або відсутність плакатів, розміщення не передбаченої Дозволом реклами).

6.7. У разі прострочення звільнення місця (пункт 4.2.17 Договору), Робочий орган має право застосувати до Суб'єкта господарювання штраф у розмірі трьох неоподатковуваних мінімумів за кожний день затримки звільнення місця.

6.8. Ризик випадкового пошкодження місця покладається на Суб'єкта господарювання.

6.9. У разі примусового демонтажу РЗ в порядку, передбаченому Договором, Суб'єкт господарювання у повному обсязі відшкодовує Робочому органу витрати, пов'язані з демонтажем РЗ.

6.10. У разі невиконання Суб'єктом господарювання своїх зобов'язань за цим Договором, Робочий орган вправі стягнути завдані йому збитки за рахунок майна та коштів Суб'єкта господарювання в установленому законодавством порядку.

6.11. У разі невиконання Суб'єктом господарювання протягом двох місяців зобов'язання за Договором щодо своєчасної сплати платежів (виникнення двомісячної заборгованості), Робочий орган надсилає йому претензію, в якій вказує розмір заборгованості, та термін, в який він повинен її погасити.

6.12. У разі, якщо Суб'єкт господарювання в повному обсязі не погасив заборгованість до вказаного у претензії строку, він зобов'язаний у п'ятиденний термін самостійно (добровільно) демонтувати встановлений рекламоносій та не пізніше ніж у триденний термін із дати проведення демонтажу письмово повідомити про це Робочий орган.

6.13. У разі, якщо встановлена рекламна конструкція не відповідає ескізу РЗ з конструктивним рішенням, котре передбачено в дозвільних документах, Робочий орган надсилає Суб'єкту господарювання лист із претензією щодо невідповідностей дозвільним документам, а також термін їхнього усунення.

6.14. У разі, якщо Суб'єкт господарювання в повному обсязі не усунув невідповідності до зазначеного у претензії строку, він зобов'язаний у п'ятиденний термін самостійно (добровільно) демонтувати встановлений РЗ та не пізніше ніж у триденний термін письмово повідомити про це Робочий орган.

Робочий орган у свою чергу має право накладати штраф відповідно до пункту 6.6 Договору.

6.15. У разі, якщо Суб'єкт господарювання після закінчення терміну дії Дозволу в тижневий термін самостійно не демонтував конструкцію, Робочий орган надсилає Суб'єкту господарювання припис, в якому повідомляє про необхідність негайного демонтажу РЗ. Суб'єкт господарювання повинен самостійно (добровільно) демонтувати РЗ та не пізніше ніж у триденний термін письмово повідомити про це Робочий орган.

6.16. Сторони домовилися, що встановлені Договором штрафні санкції підлягають стягненню в повному розмірі, незалежно від відшкодування збитків, завданих порушенням Сторонами своїх зобов'язань.

6.17. Суб'єкт господарювання сплачує нараховані, відповідно до цього Договору та чинного законодавства, штрафні санкції на поточний рахунок Робочого органу, на підставі його письмової претензії (вимоги) з розрахунком штрафних санкцій та виставлених ним рахунків.

## 7. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ РЕКЛАМНОГО ЗАСОБУ ТА ЗАДОВОЛЕННЯ ВИМОГ РОБОЧОГО ОРГАНУ

7.1. У разі недотримання Суб'єктом господарювання вимог, передбачених пунктами 6.6, 6.9, 6.10 Договору, та строків зобов'язань щодо самостійного (добровільного) демонтажу РЗ, Робочий орган надсилає припис про примусовий демонтаж РЗ та встановлює граничний термін, протягом якого Суб'єкт господарювання має самостійно (добровільно) його провести і який не повинен бути більше ніж 7 календарних днів від дня отримання Суб'єктом господарювання такого повідомлення.

7.2. Після закінчення визначеного у повідомленні про примусовий демонтаж строку, згідно з Порядком демонтажу, Робочий орган має право:

7.2.1. Демонтувати рекламний засіб.

7.2.2. Вести облік, зберігати і реалізовувати демонтовані РЗ.

7.3. Робочий орган не відповідає за пошкодження та збитки, завдані Суб'єкту господарювання за наслідками проведення примусового демонтажу.

7.4. Суб'єкт господарювання має право на повернення демонтованих РЗ шляхом звернення із відповідною заявою до Робочого органу, за умови погашення заборгованості за користування місцем та відшкодування понесених Робочим органом витрат, пов'язаних із демонтажем РЗ, відповідно до Правил.

## 8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір вступає в силу з моменту підписання його Сторонами і діє до закінчення строку дії Дозволу.

8.2. Дія Договору продовжується при продовженні строку дії відповідного Дозволу, на визначений у ньому строк.

8.3. Усі зміни та доповнення до Договору оформлюються в письмовій формі і вступають у силу з моменту підписання їх Сторонами, за винятком випадків змін умов Договору, передбачених пунктами 2.7, 2.8 Договору, та уточнень до нього, у разі непродовження терміну дії Дозволу на місце (-ця), передбачене в додатках 1, 2 до Договору.

8.4. Дострокове припинення дії Договору за ініціативи Робочого органу можливе внаслідок обставин, передбачених Договором, та інших:

8.4.1. Наявності у Суб'єкта господарювання заборгованості зі сплати коштів за право користування місцем (-ями) більше ніж 2 місяці.

8.4.2. Анулювання/скасування Дозволу, відмови в його наданні (продовження строку його дії).

8.4.3. Втрати (анулювання) пріоритету на місце розміщення РЗ.

8.4.4. Невжиття Суб'єктом господарювання належних заходів щодо усунення порушень вимог чинного законодавства щодо порядку розміщення та експлуатації РЗ у зазначений в повідомленні (приписі/попередженні) термін.

8.4.5. Непереоформлення дозволу в установлених законодавством України випадках та порядку.

8.4.6. Внаслідок форс-мажорних обставин, які перешкоджають чи унеможливають виконання обов'язків за Договором, з урахуванням вимог пункту 9.4 Договору.

8.4.7. У разі настання підстав для демонтажу РЗ.

8.4.8. У разі відмови Суб'єктом господарювання від виконання законної вимоги щодо демонтажу власними силами і коштами РЗ.

8.5. Сторони погодили, що дострокове припинення дії Договору за ініціативи Робочого органу можливе також у разі:

8.5.1. Безпідставної відмови (більше двох разів) Суб'єктом господарювання у розміщенні соціальної реклами, інформації виконавчого комітету міської ради, а також інформації до державних та міських свят, на замовлення виконавчого комітету міської ради та порушення Суб'єктом господарювання умов пункту 4.2.11 Договору на вільних від комерційної реклами місцях.

8.5.2. Порушення правил благоустрою у частині недотримання належного благоустрою прилеглої території навколо РЗ, за наявності двох приписів (повідомлень) та протоколу про адміністративне правопорушення за одним і тим же

місцем розташування РЗ.

8.6. При односторонній відмові від Договору за ініціативи Робочого органу, він повідомляє Суб'єкта господарювання за 29 календарних днів до дня припинення дії Договору. Договір в такому випадку вважається припиненим на 30-й день після отримання Суб'єктом господарювання відповідного повідомлення, якщо інший (більший) строк не вказано в повідомленні.

8.7. Перехід права власності на РЗ до другої особи є підставою для зміни умов Договору.

8.8. Анулювання/скасування Дозволу та Договору здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## 9. ФОРС - МАЖОР

9.1. Сторони Договору звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажор).

9.1.1. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють надзвичайні події, що не існували під час підписання Договору і виникли незалежно від волі Сторін, за умови, що Сторони не могли передбачити настання таких наслідків чи попередити їх виникнення за допомогою засобів, застосування яких справедливо вимагати й очікувати від Сторони, що підпала під дію обставин непереборної сили.

9.2. Обставинами непереборної сили визнаються, але не обмежуються ними: землетруси, пожежі, повені, епідемії, епізоотії, забруднення радіацією від будь-якого ядерного джерела, транспортні катастрофи, воєнні дії в одній із країн Сторін, повстання, революції, страйки, соціальні конфлікти, блокади, ембарго.

9.3. Сторона, що втратила можливість виконувати зобов'язання внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана негайно, протягом 5 робочих днів, телефаксом чи телеграмою повідомити іншу Сторону про виникнення, вид і можливу тривалість подій, що перешкоджають належному виконанню зобов'язань за Договором.

9.4. Якщо обставини непереборної сили будуть тривати більше одного місяця, Сторони повинні домовитися щодо подальших дій.

9.5. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за повне чи часткове невиконання кожного зі своїх зобов'язань, якщо невиконання буде наслідком таких обставин як повінь, пожежа, землетрус та інших явищ природи, а також воєнних дій, що виникли після укладення Договору.

9.6. Сторона, яка посилається на неможливість виконання зобов'язань внаслідок дії форс-мажорних обставин, підтверджує факт існування та наслідки дії таких обставин офіційним документом або довідкою компетентного органу державної влади або органу місцевого самоврядування.

## 10. СПОРИ

Усі спори щодо правовідносин між Сторонами, відповідно до Договору, вирішуються шляхом переговорів та листування. У разі недосягнення згоди – в судовому порядку.

## 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Суб'єкт господарювання не має права передавати третій особі свої зобов'язання за Договором та у користування повністю або частково місце без досягнення з Робочим органом згоди щодо заміни Сторони в Договорі з укладенням нового Договору на користь такої особи та внесення змін у відповідний Дозвіл.

11.2. Всі додатки (уточнення, зміни) до Договору, підписані та скріплені печатками Сторін, у т.ч. передбачені у пунктах 1.3, 2.2, є невід'ємними частинами Договору.

11.3. Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

11.4. У разі зміни однією зі Сторін адреси та/або платіжних реквізитів, вона зобов'язана у 5-денний термін направити іншій Стороні письмове повідомлення про нову адресу та/або платіжні реквізити.

11.5. Сторони своїми підписами посвідчують про досягнення згоди щодо всіх істотних умов Договору.

11.6. Правовідносини Сторін, не врегульовані Договором, врегульовуються згідно з чинним законодавством.

## 12. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Робочий орган  
Херсонської міської ради

Суб'єкт господарювання: \_\_\_\_\_

вул. \_\_\_\_\_  
м. \_\_\_\_\_ індекс \_\_\_\_\_  
контактний тел: \_\_\_\_\_  
IBAN UA \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
Код: \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

вул. \_\_\_\_\_  
м. \_\_\_\_\_ індекс \_\_\_\_\_  
контактний тел: \_\_\_\_\_  
IBAN UA \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 1 до договору № \_\_\_\_\_  
 від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Суб'єкт господарювання: \_\_\_\_\_

Пор. №	№ дозволу, пріоритету	Кількість площин (од.)	Місце знаходження РЗ	Тип РЗ	Вид РЗ (одно- або двосторонній; стаціонарний, тимчасовий, наземний тощо)	Розмір (товщина) РЗ (м)
1	2	3	4	5	6	7
1						

Уповноважена особа  
 Робочого органу

МП

\_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_  
 (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Суб'єкт господарювання

МП

\_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_  
 (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2 до договору № \_\_\_\_\_  
 від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

Суб'єкт господарювання: \_\_\_\_\_

Пор. № РЗ (згідно з додатком 1)	Кількість площин (од.)	Площа місця розташування РЗ (кв. м)	Тариф за 1 кв.м/ 1од.	Коефіцієнт Зон	Коефіцієнт 1,5 застосовується відповідно до затверджених Тарифів	Всього _____% (грн)
1	2	3	4	5	6	7
1						
					Всього:	

за період з \_\_\_\_\_ 20\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_ щомісячна плата становить \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_  
 коп. ( \_\_\_\_\_ % – за \_\_\_\_\_ )

Розрахунок здійснив

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Уповноважена особа  
 Робочого органу

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)  
 МП

Суб'єкт господарювання

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)  
 МП