



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

м. Херсон

20.01.2021

№ 24

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 23.12.2020 №383 «Про план роботи посадових осіб та виконавчих органів міської ради на I квартал 2021 року»

Враховуючи кадрові зміни та пропозиції секретаря міської ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради стосовно подальшої організації їхньої роботи, керуючись частиною першою статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Внести зміни до Плану роботи посадових осіб та виконавчих органів міської ради на I квартал 2021 року, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 23.12.2020 №383, виклавши його III розділ «Наради, особисті прийоми та інші заходи, що проводяться секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету міської ради, директорами департаментів міської ради» в редакції згідно з додатком.

2. Відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків, керуючого справами виконавчого комітету міської ради.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

Додаток
до рішення виконавчого
комітету міської ради
20.01.2021 № 24

Зміни до Плану роботи посадових осіб та виконавчих органів міської ради на I квартал 2021 року

”3.1. Секретар міської ради Галина ЛУГОВА (каб. № 405):

- нарада з працівниками відділу забезпечення депутатської діяльності (щопонеділка, 10.00);
- участь у засіданнях постійних комісій міської ради (за окремим графіком).

3.2. В.о. керуючого справами виконавчого комітету міської ради, помічник міського голови, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, наради:

3.2.1. В.о. керуючого справами виконавчого комітету міської ради, помічник міського голови Максим КОНДРАТЕНКО (каб. № 206):

- установча з керівниками підпорядкованих виконавчих органів міської ради (щопонеділка, 10.00);
- з розгляду поточних питань у сфері оборонної та мобілізаційної роботи (щопонеділка, 13.00);
- з розгляду поточних питань матеріально-технічного та господарсько-технічного забезпечення виконавчих органів міської ради (щовівторка, 13.00);
- з розгляду питань виконавської дисципліни та проблемних питань діловодства у виконавчих органах міської ради (щосереди, 13.00);
- з розгляду поточних питань у сфері бухгалтерського обліку (2-го,4-го четверга, 15.00);
- з керівниками підпорядкованих виконавчих органів міської ради з питань виконання контрольних документів (щоп'ятниці, 13.00).

3.2.2. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Владислав КОНДРАТОВ (каб. № 305):

- з керівниками підпорядкованих виконавчих органів (щодня, 08.15);
- з питань діяльності та проблемних питань з керівниками підпорядкованих комунальних підприємств, що забезпечують благоустрій міста (щосереди, 13.00);
- стосовно стану захворюваності у м. Херсоні (щосереди, 11.00);
- щодо вирішення нагальних питань у галузі охорони здоров'я (щочетверга, 14.00);
- підсумкова з керівним складом підпорядкованих виконавчих органів

міської ради (щоп'ятниці, 14.00);

- з питань санітарного стану міста з керівниками підпорядкованих виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств (за необхідності);

- у разі погіршення погодних умов, термінові наради з керівниками підпорядкованих виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств.

3.2.3. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Оксана РУКАВІШНІКОВА (каб. № 204):

- з керівниками підпорядкованих виконавчих органів (щопонеділка, 10.00);

- підсумкова з керівним складом підпорядкованих виконавчих органів міської ради (щоп'ятниці, 15.00).

3.2.4. В.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, радник міського голови Світлана ЧЕПІГА (каб. № 309):

- з проведення новорічних свят та Різдва Христового для дітей пільгових категорій (04,05 січня 2021 року, 11.00);

- установча (щопонеділка, 10.00);

- з підготовки та проведення заходів з нагоди Дня пам'яті воїнів-інтернаціоналістів (протягом лютого, щовівторка, 09.00);

- щодо організації заходів стосовно запобігання насиллю в сім'ї (щовівторка, 14.30);

- з питань проходження опалювального сезону в закладах соціально-гуманітарної сфери міста (щосереди, 10.00);

- щодо стану заборгованості із виплати заробітної плати (щочетверга, 10.00);

- щодо стану виконання бюджетів галузей (щочетверга, 15.00);

- щодо підготовки проведення оздоровлення дітей протягом 2021 року (щочетверга, 11.30);

- з підготовки проведення святкування Міжнародного жіночого дня – 8 Березня (протягом лютого, щоп'ятниці, 14.00);

- підсумкова оперативна з підпорядкованими виконавчими органами міської ради (щоп'ятниці, 08.30);

- щодо стану виконання цільових програм на 2021 рік (щоп'ятниці, 13.30);

- щодо оптимізації роботи управлінь соціально - гуманітарної сфери (за необхідності).“

В.о. керуючого справами виконавчого комітету
міської ради, помічник міського голови

Максим КОНДРАТЕНКО