

Про вжиття заходів щодо демонтажу самовільно встановленої тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності, розташованої по просп.200-річчя Херсона, в районі буд. №15

З метою дотримання вимог законодавства та усунення порушень у сфері благоустрою, впорядкування розміщення тимчасових споруд та інших елементів благоустрою на території міста Херсона, вирішення питань, пов'язаних з їхнім самовільним розміщенням, враховуючи акт комісії щодо перевірки дотримання вимог паспорта прив'язки вимогам чинного законодавства та його дотримання при встановленні тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності на території м. Херсона від 28.12.2020, керуючись частиною 4 статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», пунктом 5 частини 1 статті 16, статтями 34, 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244, пунктами 1.1, 2.6.5 Правил благоустрою території, забезпечення чистоти і порядку в м. Херсоні, затверджених рішенням міської ради від 31.05.2011 № 221, Положенням про Інспекцію з контролю за благоустроєм та санітарним станом міста Херсона міської ради, затвердженим рішенням міської ради від 28.11.2014 № 1589, підпунктом 7 пункту «а» частини першої статті 30, частиною першою статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Демонтувати самовільно встановлену тимчасову споруду (кіоск «Lifecell» для поповнення рахунку операторів мобільного зв'язку) для провадження підприємницької діяльності, розташовану по просп. 200-річчя Херсона, в районі буд. №15 (далі – ТС).

2. Інспекції з контролю за благоустроєм та санітарним станом міста Херсона міської ради (далі – Інспекція) видати приписи власникам ТС про демонтаж ТС у самостійному порядку протягом 3 днів і довести їх до відома власників ТС шляхом розміщення на спорудах із фотофіксацією цього припису.

3. Відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради оприлюднити дані приписи та інформацію про наслідки їхнього невиконання на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

4. У разі невиконання самостійно демонтажу власниками ТС, протягом трьох днів з моменту отримання припису, визначеного пунктом 2 цього рішення, Інспекції здійснити демонтаж тимчасових споруд, вживши наступних заходів:

4.1. Інспекції:

4.1.1. До початку робіт із демонтажу скласти акти опису ТС, вказаних у пункті 1 цього рішення, із зазначенням:

а) дати, часу, місця розташування ТС, підстав для їхнього демонтажу (із зазначенням рішення виконкому з його реквізитами);

б) прізвища, імені, по батькові, посади та підписів осіб, які беруть участь у демонтажі ТС;

в) опису ТС (геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до мереж електро- та водопостачання і перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень);

г) відомостей про власника ТС;

д) матеріалів фотофіксації ТС;

е) опису майна, що знаходиться в ТС (за наявності); у разі неможливості потрапити всередину ТС, вони опломбовуються та опечатуються печаткою Інспекції.

4.1.2. Не пізніше наступного дня від дати проведення демонтажу ТС (як самостійного, так і примусового), скласти акт про демонтаж, який підписується особами, що брали участь у демонтажі, та складається в трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається в Інспекції, один передається комісії щодо перевірки дотримання вимог паспортів прив'язки вимогам чинного законодавства та їх дотримання при встановленні тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Херсона, для долучення до матеріалів справи, один вручається власникам ТС (в разі їхньої присутності при демонтажі). Якщо власники відмовляються отримувати акти або відсутні під час демонтажу, примірники актів направляються їм Інспекцією в установленому порядку рекомендованим листом з повідомленням про вручення, про що складаються акти про відмову в отриманні акта про демонтаж ТС або відсутність власників ТС.

4.2. Комунальному підприємству (далі – КП) «Сервіс-Центр»:

4.2.1. Організувати виконання робіт із демонтажу ТС, вказаних у пункті 1 цього рішення, та їхнє подальше зберігання.

4.2.2. У разі отримання письмової заяви власників ТС, щодо повернення демонтованих ТС, зазначених у пункті 1 цього рішення (із наданням підтверджуючих документів на право власності демонтованих тимчасових споруд), КП «Сервіс-Центр» підготувати розрахунок витрат на проведення робіт із демонтажу та зберігання ТС та вручити його власникам ТС, під розписку.

4.2.3. У разі відшкодування власниками ТС, зазначених у пункті 1 цього рішення, та надання документального підтвердження такого відшкодування, організувати видачу споруди її власникам зі складанням акта приймання-передачі, один примірник якого видається власникам ТС, а другий у подальшому зберігається в Інспекції.

4.3. Встановити, що демонтовані ТС зберігаються не більше 6 місяців з дати проведення демонтажу.

5. Відповідальність за виконання цього рішення покласти на Інспекцію та КП «Сервіс-Центр».

6. Відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради КОНДРАТОВА В.

Міський голова

Ігор КОЛИХАСЬ