



# ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія міської ради VIII скликання

## РІШЕННЯ

від 11.12.2020 № 3  
м. Херсон

Про утворення постійних комісій  
Херсонської міської ради VIII скликання  
та затвердження Положення про них

Керуючись пунктом 2 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Утворити постійні комісії Херсонської міської ради VIII скликання, а саме:

1.1. Постійна комісія з питань законності, депутатської діяльності, свободи слова та запобігання корупції.

1.2. Постійна комісія з питань фінансів, планування бюджету, інвестицій, регуляторної політики та соціально-економічного розвитку.

1.3. Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, житлової політики, енергозбереження та благоустрою.

1.4. Постійна комісія з питань гуманітарної політики, медицини, освіти, культури, молодіжної політики та спорту.

1.5. Постійна комісія з питань землекористування.

1.6. Постійна комісія з питань архітектури, містобудування, естетики, реклами та охорони історичного середовища.

1.7. Постійна комісія з питань комунальної власності та охорони навколишнього середовища.

1.8. Постійна комісія з питань конкурентоспроможності, сталого розвитку, підприємництва, транспорту, зв'язку та торгівлі.

2. Затвердити Положення про постійні комісії Херсонської міської ради VIII скликання (додається).

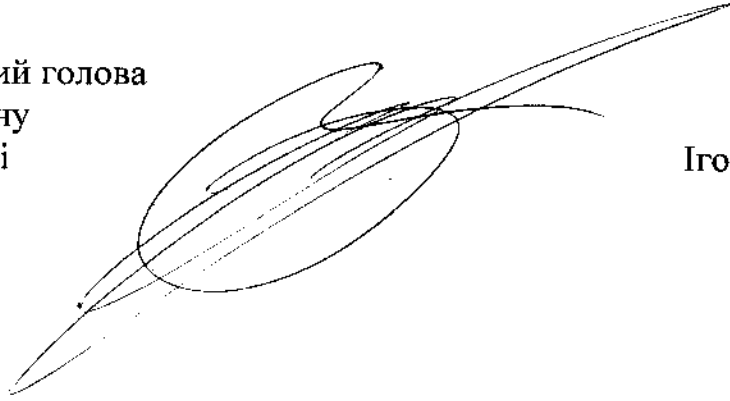
3. Визнати такими, що втратили чинність, рішення Херсонської міської ради від 08.12.2015 № 3 «Про утворення постійних комісій міської ради VII скликання та затвердження Положення про них», від 25.03.2016 №81, від 24.03.2017 №578, від 19.10.2018 №1657 «Про внесення змін до рішення міської

ради від 08.12.2015 № 3 «Про утворення постійних комісій міської ради VII скликання та затвердження Положення про них»».

4. Відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на голів постійних комісій.

Херсонський міський голова  
Херсонського району  
Херсонської області

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Ігор КОЛИХАЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради  
11.12.2020 № 3

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про постійні комісії Херсонської міської ради VIII скликання**

**Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Стаття 1. Постійні комісії міської ради.**

1. Постійні комісії міської ради (далі – постійні комісії) є органами міської ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду й підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.

2. Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

3. У межах своєї компетенції кожна постійна комісія є профільною.

**Стаття 2. Правові засади діяльності постійних комісій.**

1. Постійні комісії у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», іншими нормативно-правовими актами, Регламентом Херсонської міської ради VIII скликання та цим Положенням.

**Стаття 3. Склад постійних комісій.**

1. Постійні комісії обираються міською радою, відповідно до персональних заяв депутатів міської ради, поданих на ім'я міського голови, на строк її повноважень, у складі голови і членів комісії. Депутат міської ради повинен входити до складу однієї з постійних комісій та не може бути членом двох постійних комісій міської ради одночасно.

2. До складу постійних комісій не можуть бути обрані міський голова та секретар міської ради.

3. Кількісний склад постійної комісії не повинен складатися більше ніж із дев'яти депутатів та не може бути меншим трьох.

4. Персональний склад постійних комісій формується за принципом пропорційного представництва від фракції в кожній комісії депутатів, обраних від політичних сил, з урахуванням бажання депутатів працювати у відповідній комісії, їхньої фахової підготовки та професійного рівня.

У разі якщо надійшло більше 9 заяв депутатів щодо включення до складу постійної комісії або неможливо сформувати склад комісії за принципом пропорційності, то склад цієї комісії формується шляхом прийняття рішення більшістю від загального складу ради по кожному депутату окремо.

Голосування припиняється у разі набрання максимального складу постійної комісії.

Якщо склад комісії налічує менше трьох осіб, така комісія вважається не сформованою, її повноваження перерозподіляються між іншими постійними комісіями міської ради.

5. За необхідності, може бути утворено нові постійні комісії, скасовано або реорганізовано утворені, змінено їхній кількісний склад, переобрано персональний склад.

6. Функціональна спрямованість кожної комісії визначається згідно з її назвою. У разі якщо питання належить до компетенції ради, але не включено до переліку повноважень жодної із комісій згідно із цим рішенням, таке питання подається на розгляд комісії, функціональна спрямованість якої найбільш повно відповідає питанню. У випадку виникнення сумнівів чи суперечностей щодо належності питання до компетенції тієї чи іншої депутатської комісії, таке питання вноситься на розгляд кожної з цих комісій.

7. Депутати міської ради працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

8. Рада обирає постійні комісії у складі їхніх голів і членів; інші питання структури постійної комісії вирішуються відповідною комісією.

9. Депутат Херсонської міської ради VIII скликання, який є керівником виконавчих органів міської ради, не може бути членом постійної комісії міської ради, до компетенції якої входять питання контролю за діяльністю такого виконавчого органу.

#### **Стаття 4. Внесення змін та доповнень до Положення.**

1. Дане Положення, зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням міської ради на пленарних засіданнях сесій.

2. Внесення змін та доповнень до Регламенту міської ради VIII скликання в частині діяльності постійних комісій передбачає внесення відповідних змін та доповнень до цього Положення і здійснюється одночасно.

3. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до цього Положення можуть вноситися міським головою, депутатами, постійними комісіями міської ради, депутатськими групами і фракціями.

## **Розділ II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ МІСЬКОЇ РАДИ**

#### **Стаття 5. Загальні засади організації роботи постійних комісій.**

1. Постійні комісії ради ведуть свою роботу у формі засідань, які відбуваються у визначені ними дні і години.

2. Постійні комісії організують свою роботу шляхом розгляду питань, що належать до їхньої компетенції, на своїх засіданнях або внесення їх на розгляд міської ради в установленому цим Положенням і Регламентом міської ради VIII скликання порядку.

3. Засідання постійних комісій проводяться як в сесійний, так і в міжсесійний період.

4. Інформація про час, місце проведення чергових засідань постійної комісії та проект порядку денного оприлюднюється на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів не пізніше як за день до дня засідання комісії.

5. Розгляд питань, у тому числі документів, здійснюється відповідно до порядку денного засідання постійної комісії міської ради (надалі – порядок денний), який затверджується на засіданні постійної комісії більшістю від загального складу членів комісії.

6. Проект порядку денного формує голова постійної комісії не пізніше одного робочого дня, який передуює дню засідання комісії.

7. Рішення про розгляд питань, які не включені до порядку денного, приймається більшістю від загального складу членів комісії.

8. Члени комісії зобов'язані запобігати корупції, нерівноправності громадян, виникненню ситуацій, які можуть призводити до корупційних ризиків. Запобігання корупції також здійснюється з'ясуванням конфлікту інтересів депутата ради, інших представників місцевого самоврядування, під час вивчення всіх питань у комісії. Депутати міської ради зобов'язані інформувати комісію, повідомляти про конфлікт інтересів, надавати інформацію, яким чином питання, що розглядаються комісією, стосуються того чи іншого депутата ради. У разі порушення законодавства, Регламенту міської ради VIII скликання, рішень ради та цього Положення, депутати несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність.

#### **Стаття 6. Розподіл обов'язків у постійних комісіях.**

1. Постійні комісії на засіданні обирають заступника (заступників) голови комісії і секретаря комісії.

2. Постійні комісії на засіданнях можуть здійснювати розподіл обов'язків між членами комісії.

3. Постійні комісії доручають голові комісії, заступнику голови або секретарю організувати взаємодію з іншими постійними комісіями міської ради.

#### **Стаття 7. Голова постійної комісії.**

1. Організація роботи постійної комісії покладається на голову комісії, який обирається радою на її пленарному засіданні відкритим голосуванням більшістю депутатів від загального складу ради.

2. Голова постійної комісії:

1) скликає і веде засідання комісії, підписує протоколи, висновки та рекомендації комісії;

2) організує підготовку необхідних матеріалів на засідання комісії, дає доручення членам комісії;

3) представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;

4) організує роботу з реалізації висновків та рекомендацій комісії;

5) персонально відповідає за організацію розгляду звернень громадян, установ, підприємств та організацій.

3. Голова постійної комісії відповідає перед міською радою за діяльність комісії.

4. У разі систематичного невиконання головою постійної комісії покладених на нього обов'язків та порушення ним Регламенту міської ради VIII скликання, цього Положення, третина від загального складу депутатів міської ради може висловити обґрунтовану недовіру голові постійної комісії. Рішення про це підлягає затвердженню міською радою. В разі затвердження такого рішення, розпочинається

процедура висунення кандидата на посаду голови постійної комісії та його затвердження за правилами, встановленими Регламентом міської ради VIII скликання.

#### **Стаття 8. Заступник голови постійної комісії.**

1. Заступник голови постійної комісії обирається із числа членів постійної комісії на її засіданні більшістю голосів від загального складу комісії.

2. Заступник голови постійної комісії виконує функції голови комісії за його дорученням у разі його відсутності або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин.

3. Заступник голови постійної комісії організує взаємодію постійної комісії з іншими комісіями міської ради, виконує інші функції, визначені комісією та її головою.

#### **Стаття 9. Секретар постійної комісії.**

1. Секретар постійної комісії обирається із числа членів постійної комісії на її засіданні більшістю голосів від загального складу комісії.

2. Секретар постійної комісії може виконувати функції голови комісії за його дорученням або у зв'язку з неможливістю виконання ним або його заступником цих функцій.

3. Секретар постійної комісії веде її документацію, в тому числі складає та підписує протоколи засідань комісії, готує проекти планів роботи комісії, організує контроль реалізації висновків і рекомендацій постійної комісії, рішень міської ради за напрямками діяльності комісії.

### **Розділ III. ФОРМИ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ МІСЬКОЇ РАДИ**

#### **Стаття 10. Засідання постійної комісії.**

1. Основною організаційною формою роботи постійної комісії є її засідання.

2. Засідання постійної комісії скликаються її головою в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць. У разі необхідності, засідання постійної комісії може також скликати міський голова, секретар ради, а також воно може скликатися за ініціативи не менше однієї третини членів постійної комісії.

3. Засідання постійної комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу комісії.

4. У випадку неможливості взяти участь у засіданні, член комісії повідомляє про це голову комісії та відділ забезпечення депутатської діяльності міської ради.

5. У разі відсутності на початку засідання постійної комісії більше половини членів від загального складу комісії, присутні члени комісії складають акт з наступною інформацією: дата, час очікування від початку запланованого засідання постійної комісії (час очікування – орієнтовно, 15-20 хв.), списку присутніх та відсутніх депутатів. Акт підписується присутніми членами комісії та оприлюднюється в інформативному порядку на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

У такому випадку засідання постійної комісії вважається таким, що не відбулося, протокол не оформлюється.

6. Пропуск депутатом міської ради протягом року більше половини засідань постійної комісії без поважних причин, є підставою для виключення

депутата міської ради зі складу постійної комісії відповідним рішенням ради, за пропозицією комісії, до складу якої він входить.

### **Стаття 11. Слухання в постійній комісії ради.**

1. Слухання в постійній комісії ради є особливою формою засідання комісії, за участю інших осіб, присутність яких є доцільною з метою отримання необхідної інформації, аналізу всіх можливих варіантів вирішення питання та надання обговорюваному питанню публічності у випадках, коли питання є надзвичайно складним для вирішення, а наслідки від його вирішення можуть мати значний вплив на територіальну громаду.

2. Слухання мають відкритий характер, і в місці їхнього проведення забезпечується доступ громадськості, представників засобів масової інформації.

3. До початку слухань постійна комісія проводить попередній аналіз напрямків вирішення питання, отримує необхідну інформацію, запрошує потрібних для участі осіб, розміщує в ЗМІ інформацію про час та місце проведення слухань, а також іншу інформацію, необхідну для успішного проведення слухань.

4. На слуханнях у порядку, встановленому головою постійної комісії, мають право на виступ із доповіддю та обговорення запрошені та представники громадськості.

### **Стаття 12. Виїзні засідання постійних комісій.**

1. Постійні комісії можуть проводити виїзні засідання безпосередньо на об'єктах, діяльність яких є предметом розгляду комісії.

### **Стаття 13. Гласність роботи постійних комісій.**

1. Засідання постійних комісій проводяться відкрито. Представники засобів масової інформації запрошуються на засідання постійних комісій через відділ громадських зв'язків міської ради або в іншому порядку, встановленому комісією.

2. Постійні комісії міської ради можуть проводити свої засідання із запрошенням уповноважених депутатів (представників) зі складу інших постійних комісій. При цьому представники мають право дорадчого голосу, а також право оголошення офіційної думки постійної комісії, що уповноважила на це представника.

3. У засіданнях постійних комісій міської ради можуть брати участь із правом дорадчого голосу:

- 1) народні депутати України, депутати обласної ради;
- 2) представники партій, профспілкових організацій, об'єднань громадян, органів самоорганізації населення, територіальної громади;
- 3) керівники, фахівці підприємств, установ і організацій територіальної громади.

4. Питання про присутність і запрошення на засідання постійних комісій інших осіб вирішується у кожному окремому випадку постійною комісією.

5. Гласність засідань постійних комісій забезпечується шляхом оприлюднення протоколів засідань постійних комісій на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

Після оформлення та підписання протоколу головою та секретарем постійної комісії, відділ забезпечення депутатської діяльності міської ради передає його до відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради для подальшого оприлюднення.

## **Розділ IV. ПІДГОТОВКА І ВНЕСЕННЯ ПИТАНЬ НА РОЗГЛЯД ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ МІСЬКОЇ РАДИ**

### **Стаття 14. Питання для розгляду на засіданнях постійних комісій.**

1. Пропозиції з питань для розгляду постійною комісією можуть вноситися депутатами зі складу постійної комісії, міським головою, міською радою та її виконавчими органами, секретарем міської ради.

2. Перелік основних питань, що вносяться на розгляд постійних комісій, формується, як правило, на основі плану, затвердженого міською радою, за дорученням міської ради, секретаря міської ради або за власної ініціативи.

3. Перелік поточних, організаційних та інших питань, що вносяться на розгляд постійних комісій, визначається планом роботи комісії і формується перед засіданням комісії у міру їхнього надходження з джерел, визначених цим Положенням і Регламентом міської ради VIII скликання.

### **Стаття 15. Підготовчі комісії, робочі групи, підкомісії за галузевим принципом.**

1. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може:

- створювати підготовчі комісії і робочі групи, із залученням спеціалістів, учених і представників громадськості;

- проводити виїзні та спільні засідання з іншими постійними комісіями міської ради, відповідними постійними комісіями інших рад. У такому разі протоколи засідань підписують голови та секретарі відповідних постійних комісій ради.

## **Розділ V. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ НА ЗАСІДАННЯХ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ МІСЬКОЇ РАДИ**

### **Стаття 16. Питання, що розглядаються постійними комісіями.**

1. На засіданнях постійних комісій розглядаються:

- 1) питання, які готуються постійною комісією для розгляду міською радою;
- 2) питання, які внесені на розгляд міської ради іншими суб'єктами;
- 3) питання, які безпосередньо розглядаються постійною комісією відповідно до планів її роботи, за дорученнями міської ради, міського голови, секретаря міської ради.

### **Стаття 17. Порядок розгляду питань постійними комісіями.**

1. Питання і проекти рішень щодо них для розгляду міською радою готуються і розглядаються постійними комісіями в порядку і з дотриманням вимог, установлених Регламентом міської ради VIII скликання.

2. З питань, внесених на розгляд міської ради, постійні комісії в особі їхніх голів або уповноважених комісіями депутатів можуть виступати з доповідями і співповідями на пленарних засіданнях сесій.

### **Стаття 18. Питання, що попередньо розглядаються постійними комісіями.**

1. Постійні комісії міської ради попередньо розглядають:

- 1) кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження або призначення відповідною радою;

2) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку територіальної громади, міського бюджету і зміни, доповнення до них, звіти про виконання програм і бюджету, що попередньо розглядаються постійними комісіями за дорученням ради або з власної ініціативи;

3) проекти рішень міської ради з інших питань, підготовлені для розгляду міською радою:

а) комісіями (робочими групами), створеними в установленому Регламентом міської ради VIII скликання та цим Положенням порядку для підготовки питань до розгляду міською радою;

б) депутатами міської ради;

в) постійними комісіями;

г) виконавчим органами міської ради;

г) загальними зборами громадян за місцем проживання, в тому числі зборами (конференцією) жителів за місцем проживання.

2. Постійні комісії безпосередньо вивчають та розглядають на своїх засіданнях питання стану і розвитку відповідних галузей міського господарства і соціально-культурної сфери, діяльність підзвітних і підконтрольних міській раді органів, а також питання, віднесені до компетенції міської ради, діяльність підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності.

3. Постійні комісії розглядають на своїх засіданнях питання за власної ініціативи або за дорученням міської ради, міського голови, секретаря міської ради в обов'язки і в терміни, обумовлені дорученням.

4. За наслідками розгляду питання постійні комісії направляють рекомендації відповідним керівникам, а в необхідних випадках – на розгляд міської ради.

### **Стаття 19. Контроль за виконанням рішень.**

1. Постійні комісії на своїх засіданнях розглядають у порядку контролю інформацію про хід виконання раніше ухвалених постійною комісією висновків і рекомендацій, рішень міської ради, контроль за виконанням яких доручений конкретній комісії, прийнятих нею за ініціативи або за участі комісії.

2. Остаточні висновки та рекомендації щодо виконання рішень міської ради є підставою для зняття міською радою з контролю виконаного рішення.

### **Стаття 20. Звіт про діяльність постійних комісій.**

1. Постійні комісії (їхні голови) звітують щорічно про свою діяльність на пленарному засіданні сесії міської ради.

### **Стаття 21. Результати розгляду питань постійними комісіями.**

1. Кожне засідання постійної комісії оформляється протоколом установленої форми, який складає секретар комісії та підписують голова і секретар постійної комісії.

2. Примірник належним чином оформленого та підписаного протоколу зберігається у справах міської ради, а його електронна версія невідкладно розміщується на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

3. За наслідками розгляду на засіданнях постійних комісій питань, визначених цим Положенням, комісії ухвалюють з кожного питання висновки і рекомендації.

4. Висновки і рекомендації постійних комісій ухвалюються більшістю голосів від загального складу постійної комісії і підписуються головою комісії, а у разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії.

5. Висновки і рекомендації постійних комісій на спільних засіданнях декількох постійних комісій міської ради приймаються більшістю голосів від загального складу кожної комісії. Протокол спільного засідання підписується головами та секретарями комісій, що брали в ньому участь, а у разі їхньої відсутності – заступниками голів та секретарями.

Спільне засідання кількох постійних комісій є правомочним за умови присутності на такому засіданні не менш як половини членів від загального складу кожної з цих постійних комісій.

6. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено постійні комісії в установлений ними строк.

7. Рекомендації постійних комісій із питань, пов'язаних із депутатською діяльністю, а також стосовно роботи виконавчих органів міської ради, надаються міському голові для розгляду та надання відповідних доручень посадовим особам виконавчих органів міської ради.

Про результати розгляду та вжиті заходи посадові особи виконавчих органів міської ради повинні повідомити постійні комісії в установлений строк.

8. Рішення постійних комісій мають рекомендаційний характер і підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено постійні комісії в установлений ними розумний та обґрунтований строк.

## **Розділ VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ МІСЬКОЇ РАДИ**

### **Стаття 22. Перелік постійних комісій ради.**

1. У складі міської ради VIII скликання утворюються та діють такі постійні комісії:

1.1. Постійна комісія з питань законності, депутатської діяльності, свободи слова та запобігання корупції.

1.2. Постійна комісія з питань фінансів, планування бюджету, інвестицій, регуляторної політики та соціально-економічного розвитку.

1.3. Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, житлової політики, енергозбереження та благоустрою.

1.4. Постійна комісія з питань гуманітарної політики, медицини, освіти, культури, молодіжної політики та спорту.

1.5. Постійна комісія з питань землекористування.

1.6. Постійна комісія з питань архітектури, містобудування, естетики, реклами та охорони історичного середовища.

1.7. Постійна комісія з питань комунальної власності та охорони навколишнього середовища.

1.8. Постійна комісія з питань конкурентоспроможності, сталого розвитку, підприємництва, транспорту, зв'язку та торгівлі.

### **Стаття 23. Загальні повноваження постійних комісій міської ради.**

1. Постійні комісії вивчають, попередньо розглядають і готують питання, які належать до їхнього відання, здійснюють контроль за виконанням рішень міської ради, а саме:

1) попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, міського бюджету, звіти про виконання програм і бюджету;

2) вивчають і готують питання про стан і розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд міської ради;

3) розробляють проекти рішень міської ради та готують висновки з питань, внесених на розгляд ради;

4) попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готують висновки з цих питань;

5) вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних міській раді, а також з питань, віднесених до відання ради, підприємств, установ, організацій, їхніх філій та відділень, незалежно від форм власності, та їхніх посадових осіб; надають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їхніх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд міської ради;

6) здійснюють контроль за рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, що віднесені до їхньої компетенції;

7) подають на розгляд ради чи міського голови рекомендацій про кадрову невідповідність посадових осіб, призначених ними на посади, у результаті вивчення їхньої діяльності;

8) готують та подають пропозиції про створення, ліквідацію, реорганізацію комунальних підприємств;

9) попередньо розглядають та погоджують проекти планів (фінансових, перспективних, річних тощо) підприємств та організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади та віднесені до їхньої компетенції.

Постійна комісія з питань фінансів, планування бюджету, інвестицій, регуляторної політики та соціально-економічного розвитку попередньо розглядає та погоджує всі проекти планів (фінансових, перспективних, річних тощо) підприємств та організацій, які належать до комунальної власності.

10) здійснюють інші повноваження, що вбачаються із вимог чинного законодавства, Регламенту міської ради VIII скликання та цього Положення.

### **Стаття 24. Постійна комісія з питань законності, депутатської діяльності, свободи слова та запобігання корупції.**

За дорученням міської ради або з власної ініціативи:

1. Розглядає питання щодо внесення змін до Регламенту міської ради, цього Положення, готує пропозиції щодо внесення таких змін.

2. Розглядає та погоджує проект Статуту територіальної громади та внесення змін до нього.

3. Розглядає питання щодо змін до інших нормативних актів, що стосуються роботи ради, її постійних та тимчасових контрольних комісій, депутатської діяльності та дотримання норм депутатської етики, надає висновки та рекомендації на розгляд міської ради.

4. Розглядає проекти актів міської ради, що стосуються питань законності, охорони публічної безпеки і порядку, захисту прав і законних інтересів громадян (включаючи питання сприяння в роботі правоохоронним органам, судам, органам юстиції).

5. Розглядає заяви та скарги депутатів, пов'язані з депутатською діяльністю та наявністю конфлікту інтересів.

6. Розглядає заяви щодо порушень окремими депутатами норм депутатської етики, передбачених Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламентом міської ради VIII скликання.

7. Розглядає питання про скасування актів виконавчих органів ради, які не відповідають Конституції України чи законам України, іншим актам законодавства, рішенням ради, прийнятим у межах її повноважень.

8. Готує звернення, що стосуються компетенції постійної комісії, ініціює звернення до профільних комітетів Верховної Ради України щодо прийняття відповідних рішень з вирішення питань місцевого рівня, які територіальна громада не може вирішити самостійно.

9. Співпрацює з органами суду, прокуратури, юстиції, Служби безпеки, внутрішніх справ, адвокатури. Вносить пропозиції міській раді щодо заслуховування інформації керівників правоохоронних органів про стан законності, боротьби зі злочинністю, охорони публічної безпеки і порядку та результати діяльності на відповідній території.

10. Бере участь у прийнятті рішень і готує висновки та рекомендації з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності та дотримання етики в органах місцевого самоврядування.

11. Здійснює моніторинг дотримання Регламенту міської ради VIII скликання та інших рішень з питань діяльності ради.

12. Здійснює контроль за виконанням законодавства України з питань конфлікту інтересів під час розгляду, підготовки та прийняття рішень радою, діяльності ради, її виконавчих органів та посадових осіб, надає пропозиції щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поведження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

13. Розглядає проект Положення про зміст, опис та порядок використання символіки територіальної громади.

14. Розглядає питання прозорості та відкритості в діяльності відповідного органу місцевого самоврядування.

15. Здійснює взаємодію з громадськими організаціями.

16. Вирішує інші питання, що належать до повноважень постійної комісії.

17. Здійснює контроль за виконанням рішень міської ради, що належать до компетенції постійної комісії.

**Стаття 25. Постійна комісія з питань фінансів, планування бюджету, інвестицій, регуляторної політики та соціально-економічного розвитку.**

1. Розглядає проекти цільових програм із соціально-економічних питань, вносить пропозиції щодо ефективного використання трудових і фінансових ресурсів, сприяє зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, створенню спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої і соціальної інфраструктури та інших об'єктів, залученню інвестицій.

2. Попередньо розглядає інвестиційні проекти та надає пропозиції щодо їхньої реалізації.

3. Подає пропозиції щодо співвідношення бюджетних та залучених коштів у фінансуванні основних розділів програм соціально-економічного та культурного розвитку Херсонської міської територіальної громади. Здійснює контроль за виконанням програми соціально-економічного розвитку громади та рішень міської ради, контроль за виконанням яких покладений на постійну комісію.

4. Розглядає проект бюджету Херсонської міської територіальної громади (далі – міський бюджет), ініціює та погоджує підготовку внесення змін до нього. Розглядає інформацію про його виконання. Здійснює контроль за виконанням міського бюджету та використанням бюджетних коштів.

5. Щоквартально розглядає питання про хід і результати виконання міського бюджету.

6. Розглядає проекти рішень ради про встановлення місцевих податків і зборів та розмірів їхніх ставок у межах, визначених чинним законодавством України.

7. Розглядає питання зміни розмірів ставок місцевих податків і зборів та надання пільг за місцевими податками і зборами.

8. Розглядає питання встановлення для підприємств, установ і організацій, які належать до власності Херсонської міської територіальної громади, розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету.

9. Розглядає питання, розмірів плати за користування ресурсами, що є у власності Херсонської міської територіальної громади.

10. Здійснює контроль виконання рішень ради та її виконавчого комітету, вивчає діяльність підконтрольних раді органів щодо залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, розташованих на відповідній території, і коштів населення, а також коштів на будівництво, розширення, ремонт та утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури.

11. Розглядає обсяги фінансування титульних списків об'єктів інфраструктури у міському бюджеті на основі пропозицій профільних постійних комісій ради.

12. Заслуховує (за необхідності) керівників виконавчих органів та комунальних підприємств ради.

13. Розглядає напрямки використання коштів бюджету на реалізацію профільних програм ради.

14. Забезпечує дерегуляцію та спрощення процедур економічної діяльності в межах компетенції органу місцевого самоврядування.

15. Надає відповідні висновки та рекомендації щодо проектів договорів міської ради з іноземними партнерами, а також контактними організаціями з питань зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності.

16. З проектів регуляторних актів, що вносяться на розгляд міської ради, надає висновки стосовно дотримання суб'єктами подання даних проектів рішень вимог,

передбачених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», щодо їхньої підготовки.

17. Забезпечує планування діяльності ради з підготовки регуляторних актів у порядку, визначеному чинним законодавством.

18. Забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу проєктів регуляторних та інших нормативно-правових актів ради.

19. Вивчає та аналізує стан регуляторної діяльності міської ради та її виконавчих органів.

20. Вивчає та надає висновки і рекомендації з питань:

- утворення цільових фондів та положень про них;

- об'єднання на договірних засадах коштів міського бюджету та інших місцевих бюджетів для виконання спільних проєктів або для спільного фінансування комунальних підприємств, установ та організацій, вирішення інших питань, що стосуються спільних інтересів територіальних громад.

21. Розглядає показники та пропозиції виконавчих органів міської ради до програми соціально-економічного розвитку та міського бюджету.

22. Розглядає інформацію заступників Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керівників департаментів, управлінь, відділів міської ради та комунальних підприємств з питання виконання планових показників дохідної частини міського бюджету.

23. Голова постійної комісії виступає на пленарному засіданні сесії із співповіддю при розгляді проєкту міського бюджету, внесенні змін до нього та проєктів програм соціально-економічного розвитку територіальної громади, а також щодо питання виконання бюджету за відповідний період.

## **Стаття 26. Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, житлової політики, енергозбереження та благоустрою.**

1. Попередньо розглядає, надає висновки, рекомендації стосовно:

- проєктів програм щодо розвитку галузей житлово-комунального господарства, благоустрою та інженерної інфраструктури;

- проведення конкурсу з утримання чи управління житловим фондом комунальної форми власності;

- ефективності використання та управління об'єктами комунальної власності територіальної громади, надає на розгляд міської ради висновки та рекомендації з цих питань;

- відбору та співфінансування проєктів міжнародної технічної допомоги.

2. Вивчає:

- стан справ у галузі житлово-комунального господарства, питання щодо забезпечення належного утримання та ефективної експлуатації об'єктів життєдіяльності територіальної громади, у тому числі міждворових та внутрішньодворових проїздів; надає висновки та рекомендації виконавчим органам ради та, за необхідності, вносить на розгляд міської ради питання про стан справ стосовно поліпшення житлових умов громадян, заслуховує інформацію щодо розподілу, надання, відповідно до законодавства, та утримання житла, що належить до комунальної власності територіальної громади;

- питання стосовно роботи об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, надає рекомендації щодо забезпечення їхньої ефективної роботи;

- роботу комунальних підприємств щодо забезпечення утримання в належному стані кладовищ, інших місць поховання та їхньої охорони.

### 3. Заслуховує:

- інформацію про хід виконання цільових програм галузей житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури територіальної громади;

- інформацію керівників виконавчих органів міської ради щодо організації благоустрою територіальної громади, залучення на договірних засадах із цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, а також населення, створення місць відпочинку громадян;

- інформацію про роботу підприємств, установ та організацій комунальної власності міської територіальної громади;

- інформацію про хід виконання цільових програм з енергозбереження.

### 4. Розглядає:

- питання влаштування зовнішнього благоустрою та комунікацій;

- питання організації благоустрою та озеленення міської території, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку населення;

- питання щодо місця розташування малих архітектурних форм та тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, літніх майданчиків, місця тимчасової і сезонної торгівлі у природоохоронних зонах та у разі існування певних екологічних обмежень;

- питання щодо правил благоустрою міської території та заходів щодо їхнього дотримання включно із санітарно-гігієнічними вимогами.

5. Ініціює та розглядає проекти впровадження енерго- та ресурсощадних заходів і технологій.

6. Здійснює контроль за виконанням цільових галузевих програм та рішень міської ради, що належать до компетенції постійної комісії.

7. Постійна комісія в межах компетенції розглядає всі питання та надає відповідні висновки та рекомендації згідно з чинним законодавством.

## **Стаття 27. Постійна комісія з питань гуманітарної політики, медицини, освіти, культури, молодіжної політики та спорту.**

### 1. У сфері охорони здоров'я:

#### 1.1. Сприяє:

- реалізації на місцевому рівні державної політики у сфері охорони здоров'я, санітарно-епідемічного забезпечення населення;

- розвитку структури закладів охорони здоров'я, фармацевтичного, дезінфекційного напрямків та ветеринарної медицини;

- роботі спілок, товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я.

#### 1.2. Розглядає:

- пропозиції щодо раціонального використання міського бюджету, в тому числі інвестиційних джерел фінансування для розвитку мережі закладів охорони здоров'я, здійснює контроль за їхньою реалізацією.

### 2. У сфері освіти:

#### 2.1. Сприяє:

- створенню умов для здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, для виховання дітей і молоді, розвитку їхніх здібностей і професійної орієнтації;

- діяльності дошкільних та позашкільних навчальних закладів, дитячих, молодіжних і науково-просвітницьких організацій та професійно-технічних навчальних закладів;

- розвитку та діяльності закладів освіти міської територіальної громади.

2.2. Забезпечує розвиток усіх видів освіти, розвиток і вдосконалення мережі освітніх закладів усіх форм власності.

2.3. Вивчає питання реформування закладів, установ та організацій, оптимізації мережі відповідно до потреб Херсонської міської територіальної громади.

3. У сфері соціального захисту:

3.1. Вивчає та пропонує, у разі необхідності, на розгляд міської ради питання надання додаткових пільг, передбачених законодавством.

3.2. Розглядає програми соціального захисту населення.

3.3. Бере участь у вирішенні питань надання допомоги соціально незахищеним категоріям населення та на лікування окремим категоріям громадян.

3.4. Контролює виконання рішень ради та інших програм щодо поліпшення житлових та матеріально-побутових умов громадян, які мають право на пільги.

4. У сфері культури:

4.1. Сприяє:

- розвитку культури, відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів та ремесел;

- роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури.

4.2. Розглядає:

- питання управління закладами культури, які належать Херсонській міській територіальній громаді або передані їй;

- пропозиції про оголошення або неоголошення об'єктів такими, які мають культурну цінність, є пам'ятками історії або культури, які охороняються законом.

4.3. Здійснює контроль за виконанням рішень ради та її виконавчого комітету щодо охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання, вивчає діяльність підпорядкованих раді органів.

5. У сфері молодіжної політики та спорту:

5.1. Сприяє:

- роботі громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері фізкультури і спорту, роботі з молоддю;

- розвитку всіх видів фізичної культури і спорту, реалізації програм молодіжної політики;

- підтримці та розвитку інвалідного спорту, створенню умов для занять спортом людьми з обмеженими фізичними можливостями;

- забезпеченню доступності спортивних та культурних об'єктів для людей з обмеженими фізичними можливостями.

5.2. Розглядає:

- питання управління та контролю за використанням закладів фізкультури і спорту; оздоровчих закладів; закладів, які функціонують у сфері молодіжної політики і належать територіальній громаді або передані їй;

- пропозиції про поліпшення умов для занять фізичною культурою і спортом населенням за місцем проживання та у місцях масового відпочинку.

5.3. Здійснює контроль за виконанням рішень ради і її виконавчого комітету, а також вивчає діяльність підпорядкованих раді органів, комунальних підприємств у сфері організації роботи із запобігання бездоглядності неповнолітніх;

6. Вивчає проекти міжнародних, іноземних, приватних, неурядових і громадських організацій з питань, які належать до компетенції постійної комісії, та подає пропозиції на розгляд постійної комісії міської ради з питань фінансів, планування бюджету, інвестицій, регуляторної політики та соціально-економічного розвитку щодо фінансування цих проєктів з міського бюджету.

7. Вивчає питання доцільності і пріоритетності фінансування установ у сфері охорони здоров'я, освіти, соціального захисту, культури, молодіжної політики та спорту.

8. Розглядає проекти місцевих програм у сфері охорони здоров'я, у тому числі розвитку матеріально-технічної бази відповідних закладів, соціального захисту населення, молодіжної політики та спорту, здійснює контроль за виконанням таких програм на території територіальної громади.

## **Стаття 28. Постійна комісія з питань землекористування.**

1. Розглядає :

- проєкти цільових програм у сфері земельної політики та земельних відносин;

- питання регулювання земельних відносин, у тому числі питання організації та здійснення землеустрою, зміни правового статусу земельних ділянок, їхнього надання та вилучення, володіння, користування (оренди), придбання (викупу) та відчуження, режиму використання та забудови відповідно до їхнього цільового призначення і умов надання, визначає пріоритети земельної та містобудівної політики, здійснює попередній розгляд проєктів землеустрою;

- питання продажу у власність земельних ділянок під об'єктами нерухомості, пропозиції для продажу через земельні торги земельних ділянок у власність, продажу права на оренду земельних ділянок з урахуванням містобудівної цінності територій;

- питання та надає пропозиції щодо виконання дохідної частини міського бюджету за рахунок надходжень від продажу, оренди земельних ділянок та земельного податку;

- питання зміни цільового та функціонального призначення земельних ділянок;

- питання вирішення спорів з питань містобудування та земельних спорів;

- питання про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до чинної містобудівної документації;

- питання, пов'язані з розробленням та здійсненням заходів функціонування та розвитку ринку земель;

- питання, пов'язані з інвентаризацією земель міста;

- питання приватизації земельних ділянок.

2. Ініціює пропозиції з удосконалення чинних рішень міської ради з питань регулювання земельних відносин.

3. Вивчає:

- встановлення на території міської територіальної громади режиму використання та забудови земель, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність;

- питання та надає пропозиції щодо виконання дохідної частини міського бюджету за рахунок надходжень від продажу, оренди земельних ділянок та земельного податку.

4. Ініціює підготовку проєктів рішень ради щодо вилучення неосвоєних земельних ділянок під будівництво, перегляд раніше прийнятих, але не виконаних рішень міської ради та її виконавчого комітету з питань надання земельних ділянок під будівництво.

5. Контролює організацію виконання робіт з інвентаризації земель, розроблення та реалізації плану земельно-господарського устрою території громади.

6. Взаємодіє з органами державного архітектурно-будівельного контролю за напрямками діяльності постійної комісії.

### **Стаття 29. Постійна комісія з питань архітектури, містобудування, естетики, реклами та охорони історичного середовища.**

1. Бере участь у розробці проєктів міських містобудівних програм, генерального плану, правил використання забудови територій та іншої містобудівної документації.

2. Розглядає:

- питання капітального будівництва, реконструкції, реставрації, що здійснюються за рахунок бюджетних коштів;

- пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території міської територіальної громади, інвестиційні містобудівні програми, пропозиції і бізнес-плани юридичних осіб щодо розвитку окремих територій та будівництва об'єктів архітектури;

- проєкти місцевих містобудівних програм, генеральний план міської територіальної громади та зміни до нього, плани забудови окремих територій, інвестиційні пропозиції, іншу містобудівну документацію;

- питання зміни цільового та функціонального призначення земельних ділянок;

- питання вирішення спорів з питань містобудування та земельних спорів;

- програми і питання спорудження комплексів та об'єктів містобудування, незалежно від форм власності;

- питання залучення інвестицій у розвиток соціальної інфраструктури;

- пропозиції про розміщення, будівництва і реконструкції житлово-цивільних, виробничих, інженерно-транспортних та інших об'єктів;

- питання впорядкування архітектурно-художнього середовища міської громади, впорядкування та розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, розміщення пам'ятників та об'єктів монументального і декоративного мистецтва;

- питання розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території Херсонської міської територіальної громади (у тому числі питання надання паспортів прив'язки тимчасових споруд та продовження строку їхньої дії);

- проєкти програм збереження культурної спадщини;

- питання режиму утримання та використання пам'яток, надає рекомендації щодо умов продажу об'єктів-пам'яток, приміщень, розміщених у пам'ятках;

- питання вилучення, відчуження, надання об'єктів культурної спадщини, що є пам'ятками, у користування юридичним та фізичним особам, відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхнім власникам чи уповноваженим ними органам, іншим особам у володіння, користування або управління;

- документи регуляторного характеру у сфері містобудування, земельних відносин, будівництва, охорони культурної спадщини, впорядкування архітектурно-художнього середовища територіальної громади, охорони довкілля та благоустрою;

- питання розміщення та демонтажу рекламних конструкцій;

- питання розміщення зовнішньої реклами на території міста.

Подає висновки відповідним виконавчим органам про внесення змін до прийнятих ними рішень, скасування рішень, що суперечать містобудівному законодавству України, містобудівній документації, генеральному плану міської територіальної громади.

### 3. Контролює:

- виконання рішень ради та її виконавчого комітету, вивчає діяльність підконтрольних раді органів щодо встановлення зон охорони пам'яток, надає рекомендації відповідним виконавчим органам ради про заборону діяльності, яка створює загрозу пам'яткам;

- виконання рішень ради та її виконавчого комітету, вивчає діяльність підконтрольних раді органів щодо організації охорони, реставрації та використання об'єктів історико-культурної спадщини;

- виконання рішень ради та її виконавчого комітету щодо забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання.

4. Готує рекомендації з будівництва, реконструкції та ремонту житла і нежитлових приміщень на території міської територіальної громади за рахунок бюджетних коштів.

### 5. Бере участь:

- у розробці заходів з охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування;

- у розгляді пропозицій щодо встановлення та зміни меж адміністративних територіальних одиниць;

- у роботі містобудівної ради;

- у розробці концепції розміщення об'єктів зовнішньої реклами. Надає висновки щодо розміщення і демонтажу рекламних конструкцій.

6. Залучає фахівців органів державної виконавчої влади, установ, організацій (за погодженням з керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції постійної комісії.

7. Взаємодіє з органами державного архітектурно-будівельного контролю за напрямками діяльності постійної комісії.

## **Стаття 30. Постійна комісія з питань комунальної власності та охорони навколишнього середовища.**

1. Розглядає пропозиції та надає висновки і рекомендації міській раді стосовно:

- відчуження об'єктів комунальної власності, шляхом їхнього продажу або прав

на них, на конкурентних засадах, умов відчуження, припинення, вилучення та відведення у власність (у тому числі шляхом викупу), оренди об'єктів комунальної власності, поновлення строків дії договорів оренди, звітів про відчуження об'єктів комунальної власності Херсонської міської територіальної громади;

- пропозицій щодо передачі об'єктів комунальної власності у постійне чи тимчасове користування юридичним та фізичним особам;

- пропозицій щодо встановлення ставок орендної плати за об'єкти комунальної власності;

- пропозицій відповідних виконавчих органів щодо списання та відчуження окремого індивідуально визначеного майна, що знаходиться в оперативному управлінні комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади;

- проектів договорів про спільну діяльність.

2. Розглядає пропозиції виконавчих органів міської ради стосовно:

- ефективності використання та управління об'єктами комунальної власності територіальної громади, надає на розгляд міської ради висновки та рекомендації з цих питань;

- переліку об'єктів комунальної власності, які пропонуються до відчуження, шляхом їхнього продажу або прав на них, на конкурсних засадах;

- прийняття майна у комунальну власність;

- пропозицій про заставу комунального майна під кредитування;

- необхідності проведення інвентаризації об'єктів комунальної власності;

- проектування об'єктів містобудування з урахуванням екологічних вимог;

- визначення територій для складування, зберігання або розміщення виробничих, побутових та інших відходів відповідно до чинного законодавства України;

- надання земельних ділянок для будівництва та інших цілей у природоохоронних зонах та у разі існування певних екологічних обмежень.

3. Заслуховує:

- інформацію про роботу підприємств, установ та організацій комунальної власності міської територіальної громади;

- пропозиції виконавчих органів міської ради щодо вирішення питань збирання, транспортування, утилізації побутових відходів та захоронення трупів безпритульних тварин;

- інформацію виконавчих органів міської ради щодо стану сміттєзвалища, проведення його рекультивациі та оздоровлення території.

4. Надає рекомендації та вносить пропозиції стосовно передачі об'єктів комунальної власності до іншої форми власності або прийняття об'єктів іншої форми власності до комунальної.

5. Залучає громадські екологічні організації до взаємодії, участі у розробці екологічних програм та в експертній оцінці екологічних проблем.

6. Здійснює контроль:

- у сфері майнових відносин щодо господарського використання майна, яке перебуває у комунальній власності;

- за обліком та реєстрацією об'єктів нерухомого майна;

- за проведенням інвентаризації майна міської територіальної громади;

- за дотриманням умов договорів оренди, приватизацією та відчуженням майна міської територіальної громади;

- за виконанням цільових галузевих програм та рішень міської ради, що належать до компетенції постійної комісії.

7. Бере участь у розробці проєкту міської програми охорони довкілля.

**Стаття 31. Постійна комісія з питань конкурентоспроможності, сталого розвитку, підприємництва, транспорту, зв'язку та торгівлі.**

**З питань конкурентоспроможності, сталого розвитку, підприємництва:**

1. Розглядає:

- питання про внесення змін до програми соціально-економічного розвитку, міських цільових програм у межах повноважень постійної комісії;
- питання про порядок та умови придбання комунального майна для розвитку інноваційного підприємництва;
- питання розміщення, спеціалізації та розвитку комунальних підприємств; подає у разі потреби до відповідних виконавчих органів ради пропозиції з цих питань;
- проєктно-кошторисну документацію, що передуює включенню пропозиції розпорядників коштів до проєкту міського бюджету;
- спільно з громадськістю стратегічні проєкти економічного розвитку;
- розглядає проєкти розвитку інфраструктури, підприємництва у сфері туризму.

2. Ініціює:

- залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, до участі у комплексному соціально-економічному розвитку територіальної громади в межах повноважень комісії;
- розробку проєктів програм зовнішньоекономічного, інвестиційного розвитку територіальної громади, рекомендує необхідні показники і пропозиції до цих програм та попередньо розглядає інформацію про хід і результати виконання цих програм;
- та контролює виконання рішень ради та її виконавчого комітету, вивчає діяльність підконтрольних раді органів щодо залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, розташованих на відповідній території, і коштів населення.

3. Заслуховує інформацію керівників виконавчих органів ради, комунальних підприємств щодо ефективності управління комунальними підприємствами, майном територіальної громади.

4. Контролює ефективність використання комунальними підприємствами, установами, організаціями наданого їм рухомого і нерухомого майна.

5. Сприяє розвитку електронного урядування, електронних сервісів.

6. Бере участь у розробці та формуванні стратегії, необхідної для промоції міської територіальної громади, визначає пріоритетні напрямки розвитку.

7. Надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради з питань торгівлі.

**З питань транспорту, зв'язку та торгівлі:**

1. Розглядає:

- питання установа, відповідно до чинного законодавства, правил торгівлі на ринках;
- питання виконання дохідної частини міського бюджету в частині сплати ринкового збору;
- питання створення, ліквідації, реорганізації та перепрофілювання комунальних підприємств у сфері торгівлі, сфери послуг, транспорту та утримання

дорожньої інфраструктури;

- питання установа для комунальних підприємств сфери надання послуг частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету;

- проекти програм щодо розвитку транспорту та зв'язку, а також інвестицій у цій галузі;

- питання діяльності, виконання покладених функцій і завдань виконавчим органом у сфері транспорту, дорожньої інфраструктури і зв'язку, а також підприємств установ та організацій сфери транспорту та зв'язку, які належать до комунальної власності територіальної громади;

- питання встановлення розміру місцевих тарифів на перевезення пасажирів міським автомобільним, електричним та водним транспортом у межах, визначених законодавством;

- питання утримання дорожнього господарства та стану доріг загального користування (крім міждворових та внутрішньодворових проїздів);

- інформацію про виконання цільових програм розвитку промислових підприємств, підприємств торгівлі та сфери послуг, у сфері транспорту та утримання доріг загального користування;

- пропозиції виконавчих органів міської ради щодо забезпечення населення територіальної громади послугами транспорту та зв'язку відповідно до чинного законодавства;

- пропозиції виконавчих органів міської ради щодо вирішення питань діяльності, виконання покладених функцій і завдань підприємств, установ і організацій сфери транспорту та зв'язку, які належать до комунальної власності територіальної громади.

## 2. Вивчає:

- стан справ у галузі транспорту та зв'язку, питання щодо забезпечення потреб мешканців у галузі транспорту та зв'язку.

Надає висновки та рекомендації, за необхідності, вносить питання на розгляд міської ради.

- питання з організації та експлуатації стоянок, парковок та справляння місцевого збору за паркову автотранспорту на території;

- питання стосовно роботи підприємств, установ та організацій сфери транспорту та зв'язку, надає рекомендації щодо забезпечення ефективної роботи вказаних підприємств, які належать до комунальної власності територіальної громади;

- проекти планів (фінансових, перспективних, річних тощо) підприємств та організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади та віднесені до сфери транспорту та зв'язку;

- питання щодо організації дорожнього руху на території територіальної громади згідно з генеральним планом, проектами детального планування та забудови, автоматизованих систем керування дорожнім рухом, комплексних транспортних схем та схем організації дорожнього руху;

- питання організації та замовлення транспортних послуг автомобільним та електричним транспортом загального призначення в межах території територіальної громади.

3. Здійснює контроль за виконанням цільових галузевих програм та рішень міської ради, що належать до компетенції постійної комісії.