

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

24.12.2020 № 31

СТАТУТ
комунального некомерційного підприємства
«Херсонська міська клінічна лікарня імені О.С. Лучанського»
Херсонської міської ради

м. Херсон
2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Херсонська міська клінічна лікарня імені О.С. Лучанського» Херсонської міської ради (далі – Підприємство) є багатопрофільним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги первинної та вторинної (спеціалізованої, високоспеціалізованої) медичної допомоги будь-яким особам у порядку та на умовах, установлених законодавством України та цим Статутом. Підприємство є неприбутковим.

1.2. Підприємство реорганізовано за рішенням Херсонської міської ради від 16.08.2018 № 1573, відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, шляхом перетворення з комунального закладу “Херсонська міська клінічна лікарня імені О.С. Лучанського” у комунальне некомерційне підприємство.

Підприємство є правонаступником усього майна, майнових та немайнових прав та обов'язків комунального закладу «Херсонська міська клінічна лікарня імені О.С. Лучанського».

Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Херсона в особі Херсонської міської ради.

1.3. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Херсонській міській раді (далі – Засновник).

1.4. Органом, за яким Засновником закріплено функції управління Підприємством, є управління охорони здоров'я Херсонської міської ради (далі – Уповноважений орган управління).

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я, без мети одержання прибутку, а також бере участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їхніх частин серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, у розумінні пункту 1.6 цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним та Бюджетним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України,

загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства: комунальне некомерційне підприємство «Херсонська міська клінічна лікарня імені О.С. Лучанського» Херсонської міської ради.

Скорочене найменування Підприємства: КНП «Херсонська міська клінічна лікарня ім. О.С. Лучанського».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 73005, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО ХЕРСОН, ВУЛИЦЯ КРИМСЬКА, 138.

2.3. До складу Підприємства без права юридичної особи входять наступні структурні підрозділи:

2.3.1. Поліклініка №1, розташована за адресою: вул. Кримська, 138, м. Херсон, 73005 (з відділеннями, які надають первинну медико-санітарну допомогу, та іншими лікувально-діагностичними відділеннями).

2.3.2. Поліклініка № 2, розташована за адресою: вул. Іллюші Кулика, 133-а, м. Херсон, 73008 (з відділеннями, які надають первинну медико-санітарну допомогу, та іншими лікувально-діагностичними кабінетами).

2.3.3. Дитяча поліклініка, розташована за адресою: вул. Кримська, 138, м. Херсон, 73005 (з відділеннями, які надають первинну медико-санітарну та спеціалізовану медичну допомогу).

2.3.4. Пологовий будинок (акушерське відділення, відділення патології вагітних, неонатологічне відділення), розташований за адресою: вул. Кримська, 138, м. Херсон, 73005.

2.3.5. Стоматологічна поліклініка, розташована за адресою: вул. Іллюші Кулика, 133-в, м. Херсон, 73008.

2.3.6. Жіноча консультація, розташована за адресою: вул. Кримська, 138, м. Херсон, 73005.

2.3.7. Стаціонарні відділення (хірургічне відділення, гінекологічне відділення, урологічне відділення, кардіологічне відділення, відділення гострої коронарної недостатності та інтервенційної радіології з рентгенохірургічним блоком, терапевтичне відділення, гастроентерологічне відділення, неврологічне відділення, відділення паліативної допомоги, дитяче відділення, відділення анестезіології та інтенсивної терапії, операційний блок, приймальне відділення, реабілітаційне відділення, патологоанатомічне відділення, рентгенологічне відділення), розташовані за адресою: вул. Кримська, 138, м. Херсон, 73005.

2.3.8. Клініко-діагностична лабораторія, розташована за адресою: вул. Кримська, 138, м. Херсон, 73005.

2.3.9. Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини смт Антонівки, розташована за адресою: вул. Дніпровська, 2а, смт Антонівка, м. Херсон, орендоване приміщення (згідно з договором оренди комунального майна з

Антонівською селищною радою).

2.3.10. Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини сел. Молодіжного, розташована за адресою: вул. Мічуріна, 6, сел. Молодіжне, м. Херсон, орендоване приміщення (згідно з договором оренди комунального майна з управлінням комунальної власності Херсонської міської ради).

2.3.11. Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини № 1 смт Зеленівки, розташована за адресою: вул. Степова, 1, смт Зеленівка, м. Херсон, орендоване приміщення (згідно з договором оренди комунального майна із Зеленівською селищною радою).

2.3.12. Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини № 2 смт Зеленівки, розташована за адресою: вул. Боровського, 9, смт Зеленівка, м. Херсон, орендоване приміщення (згідно з договором оренди комунального майна із Зеленівською селищною радою).

2.3.13. Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини сел. Інженерне, розташована за адресою: сел. Інженерне, м. Херсон.

2.3.14. Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини сел. Наддніпрянського, розташована за адресою: сел. Наддніпрянське, м. Херсон, орендоване приміщення (згідно з договором оренди комунального майна з Наддніпрянською селищною радою).

2.3.15. Фельдшерсько-акушерський пункт сел. Сонячного, розташований за адресою: вул. Центральна, 4, сел. Сонячне, м. Херсон, орендоване приміщення (згідно з договором оренди комунального майна із Зеленівською селищною радою).

2.3.16. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Петрівки, розташований за адресою: вул. Садова, 31, с. Петрівка, м. Херсон, орендоване приміщення (згідно з договором оренди комунального майна із Зеленівською селищною радою).

2.3.17. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Богданівки, розташований за адресою: вул. Українська, 40а, с. Богданівка, м. Херсон, орендоване приміщення (згідно з договором оренди комунального майна із Зеленівською селищною радою).

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг первинного та вторинного рівнів у порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

3.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Засновником та Уповноваженим органом управління умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-

діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства України на безвідплатній та відплатній основі послуг первинної, вторинної (спеціалізованої, високоспеціалізованої) стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), а також забезпечення належних умов діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я.

3.2.3. Надання пацієнтам відповідно до законодавства України на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторно-поліклінічної медичної допомоги.

3.2.4. Організація надання населенню медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації шляхом направлення пацієнтів до інших закладів охорони здоров'я в порядку, встановленому законодавством, та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.5. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи з населенням щодо формування здорового способу життя та здійснення заходів із профілактики захворювань, аналітично-інформаційна діяльність.

3.2.6. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях.

3.2.7. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.8. Скерування на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.9. Проведення профілактичних оглядів.

3.2.10. Придбання, зберігання, перевезення, використання, знищення, облік, відпуск (реалізація) наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів.

3.2.11. Стажування лікарів-інтернів згідно з угодами.

3.2.12. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації медичних кадрів Підприємства.

3.2.13. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю.

3.2.14. Ефективне використання коштів, що спрямовуються на забезпечення фінансування Підприємства.

3.2.15. Забезпечення безпеки лікувально-діагностичного процесу та умов перебування пацієнтів на Підприємстві.

3.2.16. Впровадження нових методів лікування.

3.2.17. Організація та участь Підприємства у міжнародних форумах, конференціях, нарадах, семінарах, виставках та інших заходах.

3.2.18. Здійснення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості

лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.2.19. Проведення у порядку, визначеному Міністерством охорони здоров'я України або уповноваженим ним органом, випробувань лікарських засобів, у тому числі медичних імунобіологічних препаратів, медичної техніки, виробів медичного призначення та медичних технологій, впровадження науково-творчої діяльності, в тому числі клінічні дослідження.

3.2.20. Проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

3.2.21. Проведення профілактичних щеплень.

3.2.22. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством України порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

3.2.23. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством.

3.2.24. Надання спеціалізованих послуг з виїздом додому автомобільним транспортом Підприємства.

3.2.25. Надання інших послуг закладам охорони здоров'я та будь-яким юридичним особам, фізичним особам-підприємцям та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України.

3.2.26. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими законодавством України.

3.2.27. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.2.28. Підприємство надає медичні послуги та медичну допомогу на підставі ліцензії на медичну практику.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Херсона, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого виконавчим комітетом міської ради, самостійно організує виконання робіт та надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством, або на безоплатній основі відповідно до державних та місцевих програм.

4.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.6. Підприємство має право укладати угоди (договори) з урахуванням вимог Статуту, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.8. Підприємство має право надавати ті види медичних послуг та (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені йому на підставі відповідних ліцензій та результатів державної акредитації.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника, в установленому порядку. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім (юридичним чи фізичним) особам, крім випадків, прямо передбачених законодавством України. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника про його перетворення у комунальне некомерційне підприємство.

5.3.2. Бюджетні кошти.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління, кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), кошти, одержані згідно з договорами від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, страхових компаній.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань, дарунків юридичних і фізичних осіб, грантів, технічної допомоги іноземних донорів.

5.3.9. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 65388966 (шістдесят п'ять мільйонів триста вісімдесят вісім тисяч дев'ятсот шістдесят шість) гривень 48 копійок.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.7. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування та цього Статуту.

5.8. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.9. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та підпорядкування, а також

фізичними особами відповідно до законодавства України, рішень Засновника та Уповноваженого органу управління.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Визначати напрямки використання грошових коштів та витратити їх у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми цього Статуту, план фінансування та план розвитку Підприємства.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації до реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їхнім запитом.

6.1.10. Затверджувати шаблони медичних довідок, відповідно до вимог чинного законодавства.

6.1.11. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України, рішенням Херсонської міської ради, рішенням виконавчого комітету Херсонської міської ради, наказам Уповноваженого органу управління.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Надавати медичну допомогу, медичну послугу відповідно до договору про медичне обслуговування населення та інших укладених договорів у відповідності до норм чинного законодавства України.

6.2.2. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.3. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством України.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети, предмета та виду діяльності Підприємства із урахуванням та у межах єдиної комплексної політики у галузі охорони здоров'я міста Херсона.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів із урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна та виділених бюджетних коштів.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту, на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління та Генерального директора.

7.2. Поточне керівництво діяльністю Підприємства здійснює Генеральний директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Херсонським міським головою, відповідно до порядку, визначеного законодавством України. Призначення на посаду здійснюється на конкурсній основі, визначеній чинним законодавством України. Генеральний директор призначається шляхом укладення контракту. Строк найму, права, обов'язки, відповідальність, умови його матеріального забезпечення та інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність Генерального директора.

7.4. Херсонська міська рада (Засновник):

7.4.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.4.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.4.3. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, укладання кредитних договорів та договорів застави.

7.4.4. Здійснює контроль за ефективністю використання та збереженням належного йому майна, що є власністю територіальної громади міста Херсона та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.4.5. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.5. Виконавчий комітет Херсонської міської ради затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.6. Херсонський міський голова укладає і розриває контракт із Генеральним директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

Тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника Підприємства на особу з числа штатних працівників Підприємства.

7.7. Місцевий орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування населення за рахунок коштів міського бюджету в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

7.8. Уповноважений орган управління:

7.8.1. Здійснює організаційно-методичне керівництво Підприємством.

7.8.2. Проводить у межах своєї компетенції перевірки діяльності Підприємства, у тому числі шляхом проведення службових розслідувань.

7.8.3. Приймає рішення про проведення конкурсу на зайняття посади Генерального директора Підприємства.

7.8.4. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства.

7.8.5. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

7.9. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності, на Підприємстві утворюється Спостережна рада.

Спостережна рада утворюється на Підприємстві за рішенням Уповноваженого органу управління, відповідно до порядку утворення Спостережної ради закладу охорони здоров'я і типового положення про неї, що затверджені Кабінетом Міністрів України.

7.10. Генеральний директор Підприємства:

7.10.1. Керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності.

Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу управління.

7.10.2. Організує розробку та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку Підприємства на основі потреб громади та ринкової ситуації.

7.10.3. Організує формування та моніторинг виконання операційних планів.

7.10.4. Забезпечує виконання усіх зобов'язань перед державним та місцевим бюджетами, державними позабюджетними соціальними фондами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів.

7.10.5. Організує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їхню діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їхню відповідність стандартам надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги.

7.10.6. Веде переговори з представниками Засновника Підприємства та замовниками щодо виконання планів та умов надання послуг.

7.10.7. Забезпечує залучення коштів на інвестиційні потреби Підприємства.

7.10.8. За необхідності, створює та забезпечує роботу опікунських та наглядових громадських рад при Підприємстві.

7.11. Вживає заходів щодо забезпечення Підприємства кваліфікованими працівниками, а також найкращого використання знань та досвіду працівників.

7.12. Відбирає та призначає працівників на вакантні посади Підприємства.

7.13. Призначає на посаду та звільняє з посади, за погодженням з Уповноваженим органом управління, Медичного директора, який здійснює керівництво у порядку делегованих йому Генеральним директором повноважень з медичних питань, відповідно до чинного законодавства України:

- організує надання пацієнт-орієнтованих послуг з медичного обслуговування населення з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- розробляє та впроваджує на Підприємстві систему безперервного вдосконалення якості послуг з метою безперервного вдосконалення якості послуг, забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

- координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів Підприємства;
- відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу.

7.14. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства.

7.15. Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.16. Виступає наставником та забезпечує професійний розвиток працівників.

7.17. Вживає заходів щодо створення безпечних і сприятливих умов праці, додержання вимог законодавства про охорону навколишнього середовища.

7.18. Забезпечує проведення колективних переговорів, розроблення, укладення і виконання колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.19. Вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Підприємства в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам директора, керівникам структурних підрозділів Підприємства.

Подає в установленому порядку Засновникові квартальну, річну фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно, до 01 лютого, надає Засновнику та Уповноваженому органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного

державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.20. Здійснює зовнішнє представництво Підприємства в адміністративних органах, засобах масової інформації тощо.

Діє без довіреності від імені Підприємства, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.21. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

Користується правом розпоряджання майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

Захищає майнові інтереси Підприємства в суді, органах державної влади та управління.

7.22. Забезпечує дотримання вимог трудового законодавства.

У межах компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

Заохочує працівників та накладає стягнення в установленому законодавством України порядку.

7.23. Забезпечує створення на робочому місці в кожному структурному підрозділі умов праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

7.24. Забезпечує виконання вимог протипожежної безпеки.

7.25. Затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, тривалість щоденної роботи та графіки змінності з додержанням установленної тривалості робочого тижня.

Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів, за поданням їхніх керівників;

- посадові інструкції працівників Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.26. Від імені Підприємства представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування.

7.27. Генеральний директор несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого Підприємству на праві оперативного управління майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.28. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству, котрі доведені в порядку, визначеному чинним законодавством.

7.29. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Генерального директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Генеральним директором Підприємства.

7.30. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності в установленому законодавством України порядку.

7.31. У разі відсутності Генерального директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки Генерального директора виконує особа, визначена розпорядженням Херсонського міського голови.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладення колективного договору надається Генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому

ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не рідше ніж один раз на рік.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, виконання державних та місцевих програм, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Генерального директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Херсонським міським головою.

8.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, згідно із законодавством.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їхніх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Засновник та Уповноважений орган управління мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги і медичних послуг. Підприємство подає Засновнику та Уповноваженому органу управління, на їхню вимогу, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової та медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги, медичних послуг на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої

медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та чинного законодавства України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

10.2. У разі ліквідації Підприємства, всі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, що визначені Засновником, або зараховуються до доходу міського бюджету міста Херсона.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто у письмовій формі у визначені законодавством України строки.

10.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

10.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

10.8. Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Підприємства, що ліквідується.

10.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

10.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

11. ІНФОРМАЦІЯ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

11.1. Інформацією з обмеженим доступом є таємна, конфіденційна та службова інформація.

11.2. Лікарська таємниця – це відомості про хворобу, медичне обстеження, огляд та їхні результати, інтимну і сімейну сторони життя фізичної особи, які стали відомі медичним працівникам Підприємства та іншим особам у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків.

11.3. Відомості, які не можуть становити інформацію з обмеженим доступом, визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.4. Працівники Підприємства зобов'язані зберігати таємну інформацію та не розголошувати конфіденційну інформацію, в т.ч. інформацію про фізичну особу (персональні дані), технічну, фінансову та іншу інформацію, вживати всіх можливих заходів із запобігання її розголошенню.

11.5. Конфіденційна інформація може поширюватися за бажанням (згодою) відповідної особи, у визначеному нею порядку, відповідно до передбачених нею умов, а також в інших випадках, визначених законом.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

12.2. Питання, не врегульовані даним Статутом, регулюються чинним законодавством України.

12.3. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.4. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Херсонський міський голова
Херсонського району
Херсонської області



Ігор КОЛИХАСЬВ