

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

24.12.2020 № *31*

СТАТУТ

комунального некомерційного підприємства

«Херсонський міський перинатальний центр

ІІ рівня ім. З.С. Клименко» Херсонської міської ради

м. Херсон
2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Херсонський міський перинатальний центр II рівня ім. З.С. Клименко» Херсонської міської ради (далі – Підприємство) створене шляхом перетворення комунального закладу «Пологовий будинок Суворовського району ім. З.С. Клименко» (юридична адреса Підприємства: 73000, Херсонська область, місто Херсон, вулиця Гоголя, 1, код ЄДРПОУ – 01983772) за рішенням Херсонської міської ради (далі – Засновник) від 22.08.2019 № 2083.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Херсонський міський перинатальний центр II рівня ім. З.С. Клименко» Херсонської міської ради є правонаступником усього майна, всіх прав, обов'язків та активів реорганізованого комунального закладу «Пологовий будинок Суворовського району ім. З.С. Клименко».

Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Херсона в особі Херсонської міської ради.

1.3. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Херсонській міській раді (далі – Засновник).

1.4. Органом, за яким Засновником закріплені функції управління Підприємством, є управління охорони здоров'я Херсонської міської ради (далі – Уповноважений орган управління).

1.5. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновникові, Уповноваженому органу управління.

1.6. Підприємство є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним неприбутковим підприємством, що надає послуги спеціалізованої амбулаторної та стаціонарної акушерсько-гінекологічної, неонатологічної медичної допомоги будь-яким особам у порядку та на умовах, установлених законодавством України та цим Статутом.

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів, без мети одержання прибутку.

Підприємство бере участь у виконанні державних, регіональних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їхніх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

1.9. Не вважається розподілом доходів Підприємства, у розумінні пункту 1.8 цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.10. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним та Бюджетним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства:

комунальне некомерційне підприємство «Херсонський міський перинатальний центр II рівня ім. З.С. Клименко» Херсонської міської ради.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства:

КНП «Херсонський міський перинатальний центр II рівня ім. З.С. Клименко».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: УКРАЇНА, 73000, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, ВУЛ. ГОГОЛЯ, БУДИНОК 1, Код ЄДРПОУ – 01983772.

2.3. До складу Підприємства без права юридичної особи входять наступні структурні підрозділи:

2.3.1. Стаціонарні відділення:

2.3.1.1. Відділення патології вагітності.

2.3.1.2. Акушерські відділення № 1, № 2.

2.3.1.3. Відділення новонароджених з палатою інтенсивної терапії новонароджених.

2.3.1.4. Анестезіологічне відділення з ліжками інтенсивної терапії.

2.3.2. Гінекологічне відділення.

2.3.3. Клініко - діагностична лабораторія.

2.3.4. Жіноча консультація № 1, розташована за адресою: Україна, 73000, місто Херсон, вул. Гоголя, будинок 1.

2.3.5. Жіноча консультація № 2, розташована за адресою: Україна, 73039, місто Херсон, вулиця Покришева, будинок 2.

2.3.6. Міський центр планування сім'ї, розташований за адресою: Україна, 73000, місто. Херсон, вулиця Гоголя, будинок 1.

2.3.7. Адміністрація Підприємства.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створене з метою медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг у порядку та обсязі, встановлених

законодавством України, вжиття заходів із профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я, здійснення медичної діяльності для охорони здоров'я жінок і дітей та передбачає проведення заходів, спрямованих на забезпечення:

3.1.1. Вагітних, роділь, породіль та новонароджених доступною, своєчасною та якісною спеціалізованою медичною допомогою вторинного рівня.

3.1.2. Забезпечення акушерсько - гінекологічної та неонатологічної медичної допомоги населенню території обслуговування відповідно до існуючих стандартів Міністерства охорони здоров'я України надання медичної допомоги жінкам та новонародженим.

3.1.3. Керованості та безперервності, доступності, своєчасності та якості акушерсько-гінекологічної медичної допомоги.

3.1.4. Наступності лікувально - діагностичного процесу.

3.1.5. Координації роботи на території обслуговування з питань репродуктивного здоров'я населення.

3.2. Основним видом діяльності Підприємства є медична практика.

Медична практика Підприємства складається з наступної роботи:

3.2.1. Лікувально - діагностична робота:

3.2.1.1. Здійснення прекоцепційного обстеження та, у разі необхідності, лікування подружніх пар з метою підготовки їх до подальшої вагітності, прогнозування, своєчасного визначення та запобігання можливим акушерським і перинатальним ускладненням.

3.2.1.2. Забезпечення застосування сучасних методів пренатальної діагностики та оцінки стану плода (неінвазивних) з подальшою інтерпретацією отриманих результатів.

3.2.1.3. Надання медичної допомоги вагітним, родільям, породільям середнього ступеня акушерського та перинатального ризику і новонародженим.

3.2.1.4. Виконання гінекологічних діагностичних та оперативних втручань жіночому населенню (згідно з переліком оперативних втручань II рівня надання перинатальної допомоги, в тому числі малоінвазивних, органозберігаючих та реконструктивно-пластичних).

3.2.1.5. Спостереження, перинатальне супроводження та розродження вагітних із високим ступенем акушерського та перинатального ризику, невиношуванням, багатопліддям, із супутньою патологією (зокрема, екстрагенітальними захворюваннями низького та середнього ступеня ризику).

3.2.1.6. Використання сучасних методів лікування акушерської, перинатальної та неонатальної патології.

3.2.1.7. Запобігання передчасним пологам та надання повного обсягу кваліфікованої медичної допомоги передчасно народженим немовлятам або новонародженим із середніми формами перинатальної патології в терміні гестації більше 34 тижнів, масою тіла >1500 г.

3.2.1.8. Своєчасна діагностика, виявлення та лікування усіх форм неонатальної патології, обстеження та моніторинг новонароджених від матерів

із обтяженим репродуктивним та спадковим анамнезом, ускладненим перебігом гестації, високим ступенем перинатального ризику.

3.2.1.9. Пролонгована реабілітація новонароджених з малою вагою (від 1500 г) під час народження, вродженими вадами розвитку, перинатальними ураженнями середнього ступеня.

3.2.2. Консультативна робота :

3.2.2.1. Надання кваліфікованими фахівцями консультативної допомоги жінкам, подружнім парам, вагітним, роділлям, породіллям.

3.2.2.2. Вирішення питання щодо тактики обстеження та лікування невиношування вагітності.

3.2.2.3. Вирішення питання щодо тактики обстеження та лікування безпліддя, виношування вагітності та розродження у жінок із середніми формами спадкової та /або екстрагенітальної патології.

3.2.2.4. Направлення до закладів охорони здоров'я III рівня.

3.2.2.5. Планування тактики ведення вагітності та пологів у жінок із середнім ступенем акушерського та перинатального ризику.

3.2.2.6. Консультативна допомога (як безпосередньо, так і в інтерактивному режимі) закладам охорони здоров'я нижчих рівнів та/або скерування пацієнток для обстеження та лікування до високоспеціалізованих закладів або інших спеціалізованих закладів.

3.2.2.7. Психологічний супровід та підтримка вагітних із обтяженим репродуктивним анамнезом (безплідність, невиношування, перинатальні втрати під час попередніх вагітностей, вроджені вади розвитку дітей, пологові травми), а також психологічна допомога породіллям із середніми формами патології новонароджених.

3.2.2.8. Надання амбулаторної гінекологічної допомоги з метою збереження репродуктивного здоров'я, профілактики виникнення гінекологічних захворювань, раннього їхнього виявлення, динамічного спостереження, лікування та реабілітації.

3.2.2.9. Забезпечення етапності в здійсненні неонатального догляду та тривалої реабілітації дітей, народжених передчасно, а також із різними формами пренатальної патології, внутрішньоутробним інфікуванням та пологовими травмами.

3.2.2.10. Пропаганда здорового способу життя, позитивного ставлення до вагітності, природного перебігу пологів, раннього прикладання до грудей і грудного вигодовування, а також ставлення до ще не народженої дитини як до особистості, що має певні права.

3.2.3. Адміністративно-господарська робота:

Ресурсне забезпечення статутної діяльності та виконання державних і регіональних програм шляхом:

- юридично-правового забезпечення (ліцензування, акредитації, правова та нормативна база, взаємодія з контролюючими органами);
- комунікативно-інформаційного забезпечення;
- матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

- забезпеченості кадрами (підготовка, поповнення та підвищення професійної кваліфікації, безперервна підготовка кадрів);
- впровадження сучасних управлінських та медичних технологій;
- проведення санітарно-просвітницької роботи з населенням;
- реалізації гуманітарних програм (професійні об'єднання, гуманітарна допомога, участь у благодійних програмах тощо).

3.2.4. Підприємство надає медичні послуги та медичну допомогу на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його у порядку, визначеному законодавством України.

3.2.5. Адаптація і впровадження існуючих стандартів надання медичної допомоги жінкам та новонародженим у районі діяльності.

3.2.6. Організація та проведення перинатальної диспансеризації – заходів, спрямованих на антенатальну охорону плода, профілактику перинатальних та інтранатальних ушкоджень, організацію комплексності, етапності у роботі лікувальних закладів різних профілів та рівнів акредитації з виявлення та обліку патологічних станів у вагітної жінки та плода, випадків, що потребують медичного втручання, програмованого розродження і подальшого адекватного лікування новонародженого у постнатальному періоді.

3.2.7. Організація роботи за принципом взаємодії з органами охорони здоров'я всіх рівнів, науково-дослідними установами та вищими медичними закладами освіти III–IV рівнів акредитації, з професійними асоціаціями, благодійними та громадськими організаціями.

3.3. Придбання, зберігання, перевезення, знищення, облік, використання, відпуск (реалізація) наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів.

3.4. Отримання, перевезення та використання препаратів і компонентів донорської крові.

3.5. Надання медичних та інших послуг фізичним та юридичним особам на безоплатній та платній основі у випадках та на умовах, визначених законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та виданими на їхнє виконання нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, а також на підставі та умовах, визначених договорами про медичне обслуговування та медичне страхування.

3.6. Аналітично-інформаційна діяльність.

3.7. Ефективне використання бюджетних коштів, що спрямовуються на забезпечення фінансування вторинної медичної допомоги.

3.8. Клінічна апробація нових медикаментів, устаткування, приладів та інших матеріалів.

3.9. Стажування лікарів-інтернів згідно з угодами.

3.10. Здача майна в оренду, в тому числі нерухомого.

3.11. Забезпечення дотримання прав пацієнтів та конфіденційності інформації про них.

3.12. Облік та аналіз ефективності наданої лікувально-профілактичної допомоги та вивчення результатів лікування. Ведення і своєчасна передача статистичного обліку згідно із нормами чинного законодавства.

3.13. Створення безпечних умов праці для працівників Підприємства та профілактика у них професійних захворювань, дотримання техніки безпеки, протипожежної безпеки працівниками Підприємства.

3.14. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності хворих, видача листків тимчасової непрацездатності, проведення аналізу показників та експертизи тимчасової непрацездатності хворих і первинного виходу на інвалідність, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують перевodu на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на лікарсько-консультаційну комісію і медико-соціальну експертну комісію.

3.15. Організація та участь у регіональних, національних та міжнародних форумах, конференціях, нарадах, семінарах, виставках та інших заходах.

3.16. Зовнішньоекономічна діяльність.

3.17. Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3.18. Окремими видами діяльності Підприємство може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого в установленому законом порядку.

3.19. Підприємство може бути клінічною та навчальною базою медичних закладів вищої освіти.

3.20. Економічна ефективність використання наявних ресурсів – забезпечення максимально можливої якості медичної допомоги за умови раціонального та ощадливого використання коштів.

3.21. Участь у програмах медичного страхування населення.

3.22. Організація і проведення заходів щодо підготовки Підприємства до роботи у надзвичайних ситуаціях. Створення постійного запасу виробів медичного призначення та лікарських засобів для забезпечення сталої роботи Підприємства в умовах надзвичайних ситуацій.

3.23. Забезпечення органів виконавчої влади та управління охорони здоров'я міської ради інформацією про надзвичайні ситуації та випадки, передбачені чинним законодавством та інструктивно-директивними документами.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Засновника, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого

виконавчим комітетом міської ради, самостійно організує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством, або на безоплатній основі відповідно до державних та місцевих програм.

4.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.6. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах, у відповідності до чинного законодавства України.

4.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника в установленому порядку. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім (юридичним чи фізичним) особам, крім випадків, прямо передбачених законодавством України. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника про його перетворення у комунальне некомерційне підприємство.

5.3.2. Бюджетні кошти.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління, кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), кошти, одержані згідно з договорами від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, страхових компаній.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань, дарунків юридичних і фізичних осіб, грантів, технічної допомоги іноземних донорів.

5.3.9. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 7675566 (сім мільйонів шістсот сімдесят п'ять тисяч п'ятсот шістдесят шість) гривень 03 копійки.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань (під гарантію Засновника).

5.7. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування та цього Статуту, за згодою Засновника.

5.8. Підприємство має право передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями.

5.9. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.10. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

5.11. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

5.12. Порядок розподілу та використання коштів Підприємства, отриманих від господарської некомерційної діяльності, визначає керівник Підприємства.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України, рішень Засновника та Уповноваженого органу управління.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів та витрачати їх у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми цього Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації до реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я (за їхнім запитом).

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.11. Одержувати наркотичні засоби, психотропні речовини та прекурсори на підставі замовлення відповідно до укладених договорів, де зазначається найменування сторін, назва наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, кількість (прописом), умови і термін вивезення. Наркотичні засоби, психотропні речовини, їхні аналоги і прекурсори одержують матеріально відповідальні особи за наявності доручення, оформленого в установленому порядку, та накладної (вимоги).

6.1.12. Проводити господарську діяльність зі зберігання, перевезення, придбання, використання у медичній практиці спирту етилового у порядку, визначеному чинним законодавством.

6.1.13. Отримувати благодійні та спонсорські внески, добровільні пожертвування організацій, підприємств, установ та окремих громадян.

6.1.14. Користуватися і розпоряджатися наданими на правах оперативного управління Підприємству основними фондами і оборотними засобами з метою забезпечення надання медичної допомоги населенню. Укладати договори з підприємствами, установами і організаціями різних форм власності як в Україні, так і за її межами, для забезпечення статутної діяльності закладу.

6.1.15. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України, рішенням Херсонської міської ради, рішенням виконавчого комітету Херсонської міської ради, наказам Уповноваженого органу управління.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Керуватися у своїй діяльності Конституцією України, Господарським, Бюджетним та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Херсонської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.2. Надавати медичну допомогу, медичну послугу відповідно до договору про медичне обслуговування населення та інших договорів, укладених у відповідності до норм чинного законодавства України.

6.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.4. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову, статистичну та медичну звітність згідно із законодавством України.

6.2.5. Планувати діяльність щодо реалізації мети, предмета та виду діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики у галузі охорони здоров'я міста Херсона.

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів із урахуванням статутної діяльності та відповідно до законодавства України.

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.8. Акумулювати власні надходження та витратити їх із метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.2.9. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна та виділених бюджетних коштів.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ, ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту, на основі поєднання повноважень Засновника, Уповноваженого

органу управління та Головного лікаря (після закінчення контракту – Директора).

7.2. Поточне керівництво діяльністю Підприємства здійснює керівник Підприємства – Головний лікар (після закінчення контракту – Директор), який призначається на посаду та звільняється з неї Херсонським міським головою за результатами конкурсу, проведеного відповідно до чинного законодавства.

Головний лікар (після закінчення контракту – Директор) призначається шляхом укладення контракту. Строк найму, права, обов'язки, відповідальність, умови його матеріального забезпечення та інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність Головного лікаря (після закінчення контракту – Директора).

7.4. Херсонська міська рада (Засновник):

7.4.1. Затверджує звіт про виконання фінансового плану Підприємства.

7.4.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.4.3. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, укладання кредитних договорів та договорів застави.

7.4.4. Здійснює контроль за ефективністю використання та збереженням належного йому майна, що є власністю територіальної громади міста Херсона та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.4.5. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.5. Виконавчий комітет Херсонської міської ради затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.6. Херсонський міський голова укладає і розриває контракт із Головним лікарем (після закінчення контракту – Директором) Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

Тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника Підприємства на особу з числа штатних працівників Підприємства.

7.7. Уповноважений орган управління:

7.7.1. Здійснює організаційно-методичне керівництво Підприємством.

7.7.2. Проводить у межах компетенції перевірки діяльності Підприємства, у тому числі шляхом проведення службових розслідувань.

7.7.3. Приймає рішення про проведення конкурсу на зайняття посади керівника Підприємства.

7.7.4. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства.

7.7.5. Здійснює інші повноваження, встановлені Засновником.

7.8. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства України при здійсненні медичного

обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності, на Підприємстві утворюється Спостережна рада.

Спостережна рада утворюється на Підприємстві за рішенням Уповноваженого органу управління, відповідно до порядку утворення Спостережної ради закладу охорони здоров'я і типового положення про неї, що затверджені Кабінетом Міністрів України.

7.9. Головний лікар (після закінчення контракту – Директор) Підприємства:

7.9.1. Керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності.

Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу управління.

7.9.2. Організує розробку та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку Підприємства на основі потреб громади та ринкової ситуації.

7.9.3. Організує формування та моніторинг виконання операційних планів.

7.9.4. Забезпечує виконання всіх зобов'язань перед державним та місцевим бюджетами, державними позабюджетними соціальними фондами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів.

7.9.5. Організує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їхню діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їхню відповідність стандартам надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги.

7.9.6. Веде переговори з представниками Засновника та замовниками щодо виконання планів та умов надання послуг.

7.9.7. Забезпечує залучення коштів на інвестиційні потреби Підприємства.

7.9.8. За необхідності, створює та забезпечує роботу опікунських та наглядових громадських рад при Підприємстві.

7.9.9. Вживає заходів щодо забезпечення Підприємства кваліфікованими працівниками, а також найкращого використання знань та досвіду працівників.

7.9.10. Відбирає та призначає працівників на вакантні посади Підприємства.

7.9.11. Призначає на посаду та звільняє з посади Медичного директора, який здійснює керівництво у порядку делегованих йому Головним лікарем (після закінчення контракту – Директором) повноважень з медичних питань, відповідно до чинного законодавства України:

- організує надання пацієнт-орієнтованих послуг з медичного обслуговування населення з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- розробляє та впроваджує на Підприємстві систему безперервного вдосконалення їхньої якості послуг, забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

- координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів Підприємства;

- відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу.

7.9.12. Виступає наставником та забезпечує професійний розвиток працівників.

7.9.13. Вживає заходів щодо створення безпечних і сприятливих умов праці, додержання вимог законодавства про охорону навколишнього середовища.

7.9.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, розроблення, укладення і виконання колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.9.15. Вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Підприємства в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам директора, керівникам структурних підрозділів Підприємства.

Подає в установленому порядку Засновникові квартальну, річну фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно, до 01 лютого, надає Засновнику та Уповноваженому органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника, надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.9.16. Здійснює зовнішнє представництво Підприємства в адміністративних органах, засобах масової інформації тощо.

Діє без довіреності від імені Підприємства, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.9.17. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

Користується правом розпоряджання майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

Захищає майнові інтереси Підприємства у суді, органах державної влади та управління.

7.9.18. Забезпечує дотримання вимог трудового законодавства.

У межах компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

Заохочує працівників та накладає стягнення в установленому законодавством України порядку.

7.9.19. Забезпечує створення на робочому місці в кожному структурному підрозділі умов праці відповідно до нормативно-правових актів, а також дотримання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

7.9.20. Забезпечує виконання вимог протипожежної безпеки.

7.9.21. Затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, тривалість щоденної роботи та графіки змінності з дотриманням установленної тривалості робочого тижня.

Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів, за поданням їхніх керівників;
- посадові інструкції працівників Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.9.22. Від імені Підприємства представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування.

7.9.23. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.9.24. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству, котрі доведені в порядку, визначеному чинним законодавством.

7.9.25. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Головного лікаря (після закінчення контракту – Директора) Підприємства, згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Головним лікарем (після закінчення контракту – Директором) Підприємства.

7.10. Головний лікар (після закінчення контракту – Директор) Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності в установленому законодавством України порядку.

7.11. У разі відсутності Головного лікаря (після закінчення контракту – Директора) Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки Головного лікаря (після закінчення контракту – Директора) виконує особа, визначена розпорядженням Херсонського міського голови.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Головний лікар (після закінчення контракту – Директор) Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладення колективного договору надається Головному лікарю (після закінчення контракту – Директору) Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не рідше ніж один раз на рік.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, виконання державних та місцевих програм, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат установлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Головного лікаря (після закінчення контракту – Директора) Підприємства визначаються контрактом.

8.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, посадових інструкцій та інших положень, установлених законодавством.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їхніх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Засновник та Уповноважений орган управління мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги і медичних послуг. Підприємство подає Засновнику та Уповноваженому органу управління, на їхню вимогу, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової та медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та чинного законодавства України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

10.2. У разі ліквідації Підприємства, всі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, що визначені Засновником, або зараховуються до доходу міського бюджету міста Херсона.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто у письмовій формі у визначені законодавством України строки.

10.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

10.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

10.8. Голова ліквідаційної комісії виступає у суді від імені Підприємства, що ліквідується.

10.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

10.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

11. ІНФОРМАЦІЯ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

11.1. Інформацією з обмеженим доступом є таємна, конфіденційна та службова інформація.

11.2. Лікарська таємниця – це відомості про хворобу, медичне обстеження, огляд та їхні результати, інтимну і сімейну сторони життя фізичної особи, які стали відомі медичним працівникам Підприємства та іншим особам у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків.

11.3. Відомості, які не можуть становити інформацію з обмеженим доступом, визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.4. Працівники Підприємства зобов'язані зберігати таємну інформацію та не розголошувати конфіденційну інформацію, в т.ч. інформацію про фізичну особу (персональні дані), технічну, фінансову та іншу інформацію, вживати всіх можливих заходів із запобігання її розголошенню.

11.5. Конфіденційна інформація може поширюватися за бажанням (згодою) відповідної особи, у визначеному нею порядку, відповідно до передбачених нею умов, а також в інших випадках, визначених законом.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

12.2. Питання, не врегульовані даним Статутом, регулюються чинним законодавством України.

12.3. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.4. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Херсонський міський голова
Херсонського району
Херсонської області



Igor КОЛИХАЄВ