

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

24.12.2020 № 31

СТАТУТ
комунального некомерційного підприємства
«Херсонський міський геріатричний центр»
Херсонської міської ради

м. Херсон
2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Херсонський міський геріатричний центр» Херсонської міської ради (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги особам похилого та старечого віку на умовах, установлених законодавством України та цим Статутом. Підприємство є неприбутковим.

1.2. Підприємство реорганізовано за рішенням Херсонської міської ради від 22.08.2019 № 2082, відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, шляхом перетворення з комунального закладу “Херсонська міська геріатрична лікарня” у комунальне некомерційне підприємство “Херсонський міський геріатричний центр”.

Підприємство є правонаступником усього майна, майнових та немайнових прав та обов'язків комунального закладу «Херсонська міська геріатрична лікарня».

Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Херсона в особі Херсонської міської ради.

1.3. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Херсонській міській раді (далі – Засновник).

1.4. Органом, за яким Засновником закріплено функції управління Підприємством, є управління охорони здоров'я Херсонської міської ради (далі – Уповноважений орган управління).

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я, без мети одержання прибутку, а також бере участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їхніх частин серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, у розумінні пункту 1.6 цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним та Бюджетним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів

виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства: комунальне некомерційне підприємство «Херсонський міський геріатричний центр» Херсонської міської ради.

Скорочене найменування Підприємства: КНП «Херсонський міський геріатричний центр».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 73488, МІСТО ХЕРСОН, С.СТЕПАНІВКА, ВУЛИЦЯ ДЖОНА ГОВАРДА, БУДИНОК 63.

2.3. До складу Підприємства без права юридичної особи входять наступні структурні підрозділи:

2.3.1. Відділення геріатричної допомоги та герореабілітації для хворих, які потребують довготривалого лікування з терапевтичною та неврологічною хронічною патологією, розташоване за адресою: 73488, м. Херсон, с.Степанівка, вулиця Джона Говарда, 63.

2.3.2. Відділення паліативної та хоспісної допомоги, розташоване за адресою: 73488, м. Херсон, с. Степанівка, вулиця Джона Говарда, 63.

2.3.3. Відділення сестринського догляду, розташоване за адресою: 73488, м. Херсон, с. Степанівка, вулиця Джона Говарда, 63.

2.3.4. Клініко-діагностична лабораторія, розташована за адресою: 73488, м. Херсон, с. Степанівка, вулиця Джона Говарда, 63.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання спеціалізованої геріатричної (терапевтично-неврологічної), паліативної, хоспісної медичної допомоги, герореабілітація та догляд за громадянами похилого та старечого віку вторинного рівня у порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

3.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Засновником та Уповноваженим органом управління умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної геріатричної (терапевтично-неврологічного профілю), паліативної, хоспісної медичної допомоги та герореабілітації населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Надання пацієнтам похилого та старечого віку відповідно до законодавства України, в стаціонарних умовах та вдома, на безоплатній та оплатній основі, послуг вторинної (спеціалізованої) геріатричної допомоги, терапевтичного та неврологічного профілю.

3.2.3. Надання пацієнтам похилого та старечого віку в стаціонарних умовах та вдома, на безоплатній та оплатній основі, медичних послуг з герореабілітації.

3.2.4. Надання пацієнтам похилого та старечого віку відповідно до законодавства України, в стаціонарних умовах та вдома, на безоплатній та оплатній основі, спеціалізованої паліативної та хоспісної допомоги.

3.2.5. Надання медичних послуг із догляду за хронічними геріатричними хворими, які потребують довгострокового лікування, в стаціонарних умовах та вдома, на безоплатній та платній основі.

3.2.6. Надання соціальної послуги "перепочинок сім'ї", що забезпечує довготривалий та паліативний догляд громадян похилого віку, а також медичний супровід цієї послуги, на безоплатній та оплатній основі.

3.2.7. Надання консультативної допомоги фахівців Підприємства, в тому числі за допомогою телефону та інтернету.

3.2.8. Забезпечення проведення інформаційно-роз'яснювальної кампанії, щодо здорового старіння та активного довголіття, якості життя в похилому віці, профілактики захворювань та надання геріатричної допомоги. Формування у громадян похилого віку, їхніх родичів, помічників, доглядальників навичок збереження здоров'я та догляду за хворими.

3.2.9. Забезпечення проведення на базі Підприємства курсів з основ догляду за хворими для помічників (доглядальників), членів сімей важкохворих громадян похилого віку.

3.2.10. Сприяти утворенню дорадчо-консультативних органів із розвитку медичної, геріатричної, паліативної, соціальної допомоги громадянам похилого віку.

3.2.11. Організація надання населенню медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації шляхом направлення пацієнтів до інших закладів охорони здоров'я в порядку, встановленому законодавством, та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.12. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях.

3.2.13. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.14. Скеровування на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.15. Придбання, зберігання, перевезення, використання, знищення, облік, відпуск (реалізація) наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів.

3.2.16. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації медичних кадрів Підприємства.

3.2.17. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю.

3.2.18. Ефективне використання коштів, що спрямовуються на забезпечення фінансування Підприємства.

3.2.19. Забезпечення безпеки лікувально-діагностичного процесу та умов перебування пацієнтів у закладі.

3.2.20. Впровадження нових методів лікування.

3.2.21. Організація та участь Підприємства у міжнародних форумах, конференціях, нарадах, семінарах, виставках та інших заходах.

3.2.22. Здійснення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.2.23. Проведення у порядку, визначеному Міністерством охорони здоров'я України або уповноваженим ним органом, випробувань лікарських засобів, у тому числі медичних імунобіологічних препаратів, медичної техніки, виробів медичного призначення та медичних технологій, впровадження науково-творчої діяльності, в тому числі клінічні дослідження.

3.2.24. Проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

3.2.25. Проведення профілактичних щеплень.

3.2.26. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством України порядку та відповідно до коштів бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

3.2.27. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством.

3.2.28. Надання інших послуг закладам охорони здоров'я та будь-яким юридичним особам, фізичним особам-підприємцям та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими законодавством України.

3.4. Підприємство може бути клінічною базою закладів вищої медичної, фармацевтичної освіти та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.5. Підприємство надає медичні послуги та медичну допомогу на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності потрібен спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його у порядку, визначеному законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Херсона на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого виконавчим комітетом міської ради, самостійно організує виконання робіт та надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством, або на безоплатній основі, відповідно до державних та місцевих програм.

4.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.6. Підприємство має право укладати угоди (договори) з урахуванням вимог, Статуту, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.8. Підприємство має право надавати ті види медичних послуг та (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені йому на підставі відповідних ліцензій та результатів державної акредитації.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника в установленому порядку. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним), крім випадків, прямо передбачених законодавством України. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника про його перетворення у комунальне некомерційне підприємство.

5.3.2. Бюджетні кошти.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління, кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), кошти, одержані згідно з договорами від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, страхових компаній.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвуваль, дарунків юридичних і фізичних осіб, грантів, технічної допомоги іноземних донорів.

5.3.9. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 2103261 (два мільйони сто три тисячі двісті шістдесят одну) гривню 67 копійок.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань (під гарантію Засновника).

5.7. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування та цього Статуту, за згодою Засновника.

5.8. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.9. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм

власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки розвитку відповідно до завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України, рішень Засновника та Уповноваженого органу управління.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Визначати напрямки використання грошових коштів та витратити їх у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми цього Статуту, фінансовий план Підприємства.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації до реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я (за їхнім запитом).

6.1.10. Затверджувати шаблони медичних довідок відповідно до вимог чинного законодавства.

6.1.11. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України, рішенням Херсонської міської ради, рішенням виконавчого комітету Херсонської міської ради, наказам Уповноваженого органу управління.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Надавати медичну допомогу, медичну послугу відповідно до договору про медичне обслуговування населення та інших договорів, укладених у відповідності до норм чинного законодавства України.

6.2.2. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.3. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством України.

6.2.4. Планувати діяльність щодо реалізації мети, предмета та виду діяльності Підприємства із урахуванням та у межах єдиної комплексної політики у галузі охорони здоров'я міста Херсона.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів із урахуванням статутної діяльності та відповідно до законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх із метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна та виділених бюджетних коштів.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту, на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління та Головного лікаря (після закінчення контракту – Директора).

7.2. Поточне керівництво діяльністю Підприємства здійснює Головний лікар (після закінчення контракту – Директор), який призначається на посаду та звільняється з посади Херсонським міським головою за результатами конкурсу, проведеного відповідно до чинного законодавства. Головний лікар (після закінчення контракту – Директор) призначається шляхом укладення контракту. Строк найму, права, обов'язки, відповідальність, умови його матеріального забезпечення та інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність Головного лікаря (після закінчення контракту – Директора).

7.4. Херсонська міська рада (Засновник):

7.4.1. Затверджує звіт про виконання фінансового плану Підприємства.

7.4.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.4.3. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, укладання кредитних договорів та договорів застави.

7.4.4. Здійснює контроль за ефективністю використання та збереженням належного йому майна, що є власністю територіальної громади міста Херсона та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.4.5. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.5. Виконавчий комітет Херсонської міської ради затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.6. Херсонський міський голова укладає і розриває контакт із Головним лікарем (після закінчення контракту – Директором) Підприємства.

Тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника Підприємства на особу з числа штатних працівників Підприємства.

7.7. Уповноважений орган управління:

7.7.1. Здійснює організаційно-методичне керівництво Підприємством.

7.7.2. Здійснює у межах компетенції перевірки діяльності Підприємства, у тому числі шляхом проведення службових розслідувань.

7.7.3. Приймає рішення про проведення конкурсу на зайняття посади керівника Підприємства.

7.7.4. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства.

7.7.5. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

7.8. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності, на Підприємстві утворюється Спостережна рада.

Спостережна рада утворюється на Підприємстві за рішенням Уповноваженого органу управління, відповідно до порядку утворення Спостережної ради закладу охорони здоров'я і типового положення про неї, що затверджені Кабінетом Міністрів України.

7.9. Головний лікар (після закінчення контракту – Директор) Підприємства:

7.9.1. Керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності.

Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу управління.

7.9.2. Організує розробку та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку Підприємства на основі потреб громади та ринкової ситуації.

7.9.3. Організує формування та моніторинг виконання операційних планів.

7.9.4. Забезпечує виконання всіх зобов'язань перед державним та місцевим бюджетами, державними позабюджетними соціальними фондами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів.

7.9.5. Організує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їхню діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їхню відповідність стандартам надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги.

7.9.6. Веде переговори з представниками Засновника Підприємства та замовниками щодо виконання планів та умов надання послуг.

7.9.7. Забезпечує залучення коштів на інвестиційні потреби Підприємства.

7.9.8. За необхідності, створює та забезпечує роботу опікунських та наглядових громадських рад при Підприємстві.

7.10. Вживає заходів щодо забезпечення Підприємства кваліфікованими працівниками, а також найкращого використання знань та досвіду працівників.

7.11. Відбирає та призначає працівників на вакантні посади Підприємства.

7.12. Призначає на посаду та звільняє з посади Медичного директора, який здійснює керівництво у порядку делегованих йому Головним лікарем (після закінчення контракту – Директором) повноважень з медичних питань, відповідно до чинного законодавства України:

- організує надання пацієнт-орієнтованих послуг з медичного обслуговування населення з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- розробляє та впроваджує на Підприємстві систему безперервного вдосконалення якості послуг, з метою безперервного вдосконалення якості послуг, забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

- координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів Підприємства;

- відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу.

7.13. Виступає наставником та забезпечує професійний розвиток працівників.

7.14. Вживає заходів щодо створення безпечних і сприятливих умов праці, додержання вимог законодавства про охорону навколишнього середовища.

7.15. Забезпечує проведення колективних переговорів, розроблення, укладення і виконання колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.16. Вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Підприємства в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам директора, керівникам структурних підрозділів Підприємства.

Подає в установленому порядку квартальну, річну фінансову, бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника, надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного

державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.17. Здійснює зовнішнє представництво Підприємства в адміністративних органах, засобах масової інформації тощо.

Діє без довіреності від імені Підприємства, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.18. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

Користується правом розпоряджання майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

Захищає майнові інтереси Підприємства у суді, органах державної влади та управління.

7.19. Забезпечує дотримання вимог трудового законодавства.

У межах компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

Заохочує працівників та накладає стягнення в установленому законодавством України порядку.

7.20. Забезпечує створення на робочому місці в кожному структурному підрозділі умов праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

7.21. Забезпечує виконання вимог протипожежної безпеки.

7.22. Затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, тривалість щоденної роботи та графіки змінності з додержанням установленної тривалості робочого тижня.

Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів, за поданням їхніх керівників;
- посадові інструкції працівників Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.23. Від імені Підприємства представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування.

7.24. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.25. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству, котрі доведені в порядку, визначеному чинним законодавством.

7.26. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Головного лікаря (після закінчення контракту – Директора) Підприємства, згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Головним лікарем (після закінчення контракту – Директором) Підприємства.

7.27. Головний лікар (після закінчення контракту – Директор) Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності в установленому законодавством України порядку.

7.28. У разі відсутності Головного лікаря (після закінчення контракту – Директора) Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки Головного лікаря (після закінчення контракту – Директора) виконує особа, визначена розпорядженням Херсонського міського голови.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Головний лікар Підприємства (після закінчення контракту – Директор). Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладення колективного договору надається Головному лікарю Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не рідше ніж один раз на рік.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, виконання державних та місцевих програм, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат устанавлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від установленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Головного лікаря (після закінчення контракту – Директора) Підприємства визначаються контрактом, укладеним із міським головою.

8.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їхніх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Засновник та Уповноважений орган управління мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги і медичних послуг. Підприємство подає Засновнику та Уповноваженому органу управління, на їхню вимогу, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової та медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги, медичних послуг на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та чинного законодавства України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

10.2. У разі ліквідації Підприємства, всі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, що визначені Засновником, або зараховуються до доходу міського бюджету міста Херсона.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто у письмовій формі у визначені законодавством України строки.

10.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

10.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

10.8. Голова ліквідаційної комісії виступає у суді від імені Підприємства, що ліквідується.

10.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

10.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

11. ІНФОРМАЦІЯ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

11.1. Інформацією з обмеженим доступом є таємна, конфіденційна та службова інформація.

11.2. Лікарська таємниця – це відомості про хворобу, медичне обстеження, огляд та їхні результати, інтимну і сімейну сторони життя фізичної особи, які стали відомі медичним працівникам Підприємства та іншим особам у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків.

11.3. Відомості, які не можуть становити інформацію з обмеженим доступом, визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.4. Працівники Підприємства зобов'язані зберігати таємну інформацію та не розголошувати конфіденційну інформацію, в т.ч. інформацію про фізичну особу (персональні дані), технічну, фінансову та іншу інформацію, вживати всіх можливих заходів із запобігання її розголошенню.

11.5. Конфіденційна інформація може поширюватися за бажанням (згодою) відповідної особи, у визначеному нею порядку, відповідно до передбачених нею умов, а також в інших випадках, визначених законом.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

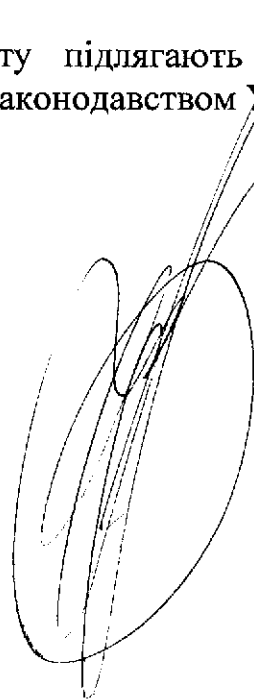
12.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

12.2. Питання, не врегульовані даним Статутом, регулюються чинним законодавством України.

12.3. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.4. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Херсонський міський голова
Херсонського району
Херсонської області



Ігор КОЛИХАЄВ