

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

26.01.2021 № 16

СТАТУТ

Херсонського закладу дошкільної освіти №5
Херсонської міської ради

м. Херсон
2021 рік

I. Загальні положення

1.1. Херсонський заклад дошкільної освіти №5 Херсонської міської ради (далі – ЗДО №5) є правонаступником Херсонського ясел-садка №5 Херсонської міської ради, створеного на підставі рішення виконавчого комітету Херсонської міської ради від 01.02.1977 № 130/3.

Повне найменування українською мовою: Херсонський заклад дошкільної освіти №5 Херсонської міської ради.

Скорочена назва українською мовою: ЗДО №5.

Тип закладу: загального розвитку.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

1.2. Місце знаходження закладу освіти: УКРАЇНА, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, 73000, МІСТО ХЕРСОН, ВУЛИЦЯ ЛИВАРНА, 5.

1.3. Засновником ЗДО №5 є Херсонська міська рада (далі – Засновник). Засновник делегує окремі функції уповноваженому ним органу – управлінню освіти Херсонської міської ради.

1.4. ЗДО №5 підпорядкований і підзвітний управлінню освіти Херсонської міської ради.

1.5. ЗДО №5 є неприбутковою організацією. Утримується згідно з чинним законодавством України.

1.6. ЗДО №5 у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законами, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Базовим компонентом дошкільної освіти, рішеннями Херсонської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом.

1.7. ЗДО №5 є юридичною особою публічного права, має рахунки в органах Державного казначейства, свій ідентифікаційний номер, печатку, штамп, бланки встановленого зразка зі своїм найменуванням і діє на підставі Статуту.

1.8. ЗДО №5 здійснює діяльність на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому чинним законодавством України порядку.

1.9. ЗДО №5 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Статутом.

1.10. ЗДО №5 може обслуговуватися централізованою бухгалтерією при управлінні освіти Херсонської міської ради або мати самостійний баланс відповідно до чинного законодавства України.

II. Мета та завдання діяльності ЗДО №5

2.1. Метою діяльності ЗДО №5 є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, її цілісного розвитку, фізичних, інтелектуальних і

творчих здібностей, шляхом виховання, навчання, соціалізації, формування необхідних життєвих навичок.

2.2. Головними завданнями ЗДО №5 є:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї;
- створення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами (за потреби батьків);
- використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій, авторських методик, кадрового потенціалу, фінансових засобів для успішного засвоєння змісту чинних програм виховання, навчання та розвитку дітей раннього та дошкільного віку;
- здійснення експериментальної та інноваційної діяльності;
- оприлюднення інформації про якість освітнього процесу, освітньої діяльності на сайті ЗДО №5;
- формування позитивного іміджу ЗДО №5 на рівні громади, регіону тощо.

2.3. Принципами діяльності ЗДО №5 є:

- доступність для кожного здобувача освіти усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами;
- рівність умов кожного здобувача освіти для повної реалізації його здібностей, таланту, розвитку;
- органічний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою, традиціями;
- науковий, а також світський характер освіти;
- гнучкість і прогностичність системи дошкільної освіти.

2.4. ЗДО №5 несе відповідальність перед територіальною громадою міста, здобувачами освіти, суспільством і державою та має наступні повноваження:

- задовольняє потреби громадян відповідної території у здобутті дошкільної освіти;
- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;
- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей; режим роботи; умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їхнє

дотримання;

- формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
- сприяє розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку;
- формує внутрішню систему забезпечення якості освіти з урахуванням методичних рекомендацій, розроблених Державною службою якості освіти України, за напрямками оцінювання: освітнє середовище, забезпечення всебічного розвитку дитини, набуття нею життєвого соціального досвіду, фахова діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси;
- планує свою діяльність та формує стратегію розвитку;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- здійснює інші повноваження відповідно до Статуту ЗДО №5.

III. Організація освітнього процесу в ЗДО №5

3.1.Зміст дошкільної освіти у ЗДО №5 визначається Базовим компонентом дошкільної освіти, який передбачає:

- формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дитини;
- виховання елементів природодоцільного світогляду, розвиток позитивного емоційно-цілісного ставлення до довкілля;
- утвердження емоційно-цілісного ставлення до практичної та духовної діяльності вихованців;
- розвиток потреби в реалізації власних творчих здібностей.

3.2.Освітній процес у ЗДО №5 здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших актів чинного законодавства України; освітньої програми (освітніх програм), рекомендованої для використання в освітньому процесі у порядку, визначеному чинним законодавством України; перспективного плану розвитку та плану роботи ЗДО №5 на навчальний рік та оздоровчий період.

Рішення про використання освітньої програми приймається педагогічною радою ЗДО №5.

ЗДО №5 може використовувати в освітньому процесі парціальні програми, рекомендовані (схвалені) для використання у порядку, визначеному чинним законодавством України.

На основі освітньої програми педагогічна рада схвалює, а керівник ЗДО №5 затверджує план роботи на навчальний рік та оздоровчий період.

3.3.Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами та методиками, розробленими на основі Державної базової програми спеціально уповноваженим центральним органом

виконавчої влади у галузі освіти і науки, за погодження спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у галузі охорони здоров'я.

3.4. Мовою освітнього процесу в ЗДО №5 є державна мова.

3.5. Освітній процес у ЗДО №5 здійснюється в межах навчального року та оздоровчого періоду. Навчальний рік розпочинається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Якщо 01 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Оздоровчий період триває з 01 червня до 31 серпня. Вихованці, за бажання їхніх батьків, можуть відвідувати ЗДО №5 упродовж оздоровчого періоду.

3.6. Виховний процес ЗДО №5 є невід'ємною складовою освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина, нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- доброти, милосердя, толерантності, відповідальності за свої дії;
- громадянської культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань українського народу;
- шанобливого ставлення до сім'ї та свободи іншої людини.

Єдність розвитку, навчання та виховання дітей забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

3.7. Тривалість безперервної роботи (занять) з вихованцями дошкільного віку не може перевищувати:

- 10 хвилин – для дітей віком від 1 до 3 років;
- 15 хвилин – для дітей віком від 3 до 4 років;
- 20 хвилин – для дітей віком від 4 до 5 років;
- 25 хвилин – для дітей віком від 5 до 6 (7) років.

Тривалість перерв між заняттями має становити не менше 15 хвилин.

3.8. Додаткові освітні послуги (платні та безоплатні), які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за згоди батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб, на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та ЗДО №5 у межах гранично допустимого навантаження дитини.

3.9. Навчальне навантаження на дитину в освітньому процесі не може перевищувати його гранично допустимий обсяг, визначений чинним законодавством України.

3.10. Для реалізації прав дітей дошкільного віку на здобуття дошкільної освіти ЗДО №5 веде облік дітей в межах закріпленої за ним території обслуговування. Механізм обліку дітей дошкільного віку визначається відповідно до чинного законодавства.

IV. Організація роботи ЗДО №5

4.1. ЗДО №5 розрахований на 280 місць.

4.2. Групи у ЗДО №5 комплектуються за віковими ознаками дітей. Комплектування груп за віком передбачає перебування в них дітей однакового віку або з різницею у віці.

4.3. На підставі письмового звернення батьків або осіб, які їх замінюють, дітей з особливими освітніми потребами у ЗДО №5 може бути створена інклюзивна група (групи) у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.4. За бажання батьків або осіб, які їх замінюють, за додаткового фінансування, у ЗДО №5 може встановлюватися гнучкий режим роботи, який передбачає організацію груп короткотривалого та цілодобового перебування дітей, прогулянкові, групи вихідного (святкового) дня з наповнюваністю нижче нормативних показників.

4.5. У ЗДО №5 можуть функціонувати чергові групи в ранкові, вечірні години.

4.6. За бажання батьків або осіб, які їх замінюють, за додаткового фінансування, у ЗДО №5 може бути створений Центр розвитку дитини, в якому можуть функціонувати групи такого спрямування:

- соціальної адаптації дітей до умов закладу дошкільної освіти;
- підготовки до шкільного навчання;
- художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого, гуманітарного, музичного спрямування;
- корекційного та реабілітаційного спрямування (надання послуг з корекційної педагогічної, психологічної, соціальної реабілітації дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку, віком від 2 до 7 років та ранньої допомоги для дітей віком від 1 до 2 років). У Центрі може бути організована робота гуртків, студій для дітей віком від 3 до 6 років, а також консультаційних центрів для надання всебічної допомоги сім'ям, які виховують дітей вдома.

4.7. У ЗДО №5 може бути організована робота клубів, секцій, гуртків, студій для дітей віком від трьох до шести (семи) років, із залученням спеціалістів з інших закладів освіти.

4.8. У ЗДО №5 функціонують групи загального розвитку для дітей віком від 2 до 6 (7) років:

- групи раннього віку;
- групи дошкільного віку;
- різновікові групи.

4.9. У ЗДО №5 наповнюваність груп становить:

- для дітей віком від одного до трьох років – до 15 осіб;
- для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб;
- різновікові – до 15 осіб;
- для дітей з короткотривалим і цілодобовим перебуванням – до 10 осіб [від 3 до 6(7) років].

4.10. Наповнюваність інклюзивних груп не може становити більше 15 осіб. В інклюзивних групах можуть перебувати не більше 3 дітей з особливими освітніми потребами.

4.11. Наповнюваність груп в оздоровчий період становить до 10 дітей для груп раннього віку та до 15 дітей – для груп дошкільного віку.

4.12. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

4.13. До ЗДО №5 приймаються діти згідно з електронною чергою Херсонської системи онлайн-реєстрації. Прийом дітей до ЗДО №5 здійснюється директором упродовж календарного року на підставі: заяви батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, реєстраційної картки дитини, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, довідки лікаря про епідеміологічне оточення, документа для встановлення пільги на батьківську плату за харчування дитини (за потреби).

Перед прийомом дітей до ЗДО №5 керівник або особа, яка виконує обов'язки керівника, ознайомлює батьків або осіб, які їх замінюють, зі Статутом та іншими документами, які регламентують діяльність ЗДО №5, підпис в заяві про прийняття дитини до ЗДО №5.

4.14. За дитиною зберігається місце у ЗДО №5 у разі:

- її хвороби, карантину;
- санаторного лікування, реабілітації;
- на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють;
- у літній оздоровчий період (75 днів).

4.15. Відрахування дітей із ЗДО №5 може здійснюватися:

- за бажання батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі ЗДО №5;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини впродовж 2-х місяців.

4.16. Директор ЗДО №5 письмово повідомляє батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не пізніше ніж за 10 календарних днів.

4.17. Режим роботи ЗДО №5 встановлюється Засновником відповідно до чинного законодавства України.

4.18. ЗДО №5 працює за п'ятиденним робочим тижнем.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні впродовж календарного року.

4.19. У ЗДО №5 діє пропускний режим. Порядок організації пропускового режиму та правил відвідування ЗДО №5 затверджує директор своїм наказом.

V. Охорона життя та зміцнення здоров'я вихованців у ЗДО №5

5.1.У ЗДО №5 діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням на безоплатній основі, що здійснюється медичними працівниками, які входять до його штату згідно з їхніми посадовими обов'язками.

5.2.Управління освіти Херсонської міської ради разом з управлінням охорони здоров'я Херсонської міської ради забезпечують безоплатний медичний огляд вихованців ЗДО №5.

5.3.Контроль за охороною життя та зміцненням здоров'я вихованців у ЗДО №5 здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.4.3 метою створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в ЗДО №5 може бути встановлено відеоспостереження або кнопка виклику.

VI. Організація харчування дітей у ЗДО №5

6.1.Організація харчування дітей у ЗДО №5 здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2.У ЗДО №5 запроваджено систему аналізу ризиків, небезпечних чинників і контролю критичних точок (НАССР), що дозволяє гарантувати виробництво, зберігання та реалізацію безпечної продукції шляхом ідентифікації й контролю небезпечних чинників.

6.3.ЗДО №5 забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їхнього зростання і розвитку.

6.4.Режим харчування залежить від режиму роботи ЗДО №5 і затверджується його керівником.

6.5.Відповідальність та організація харчування дітей у ЗДО №5 покладаються на Засновника, управління освіти міської ради та керівника ЗДО №5.

6.6.Контроль і нагляд за якістю харчування покладаються на Засновника, управління охорони здоров'я та управління освіти Херсонської міської ради.

6.7.Пільгові умови батьківської плати за харчування для категорії дітей, які потребують соціальної підтримки, надаються згідно з вимогами чинного законодавства України та за рішенням органу місцевого самоврядування, за рахунок коштів міського бюджету.

6.8.Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у розмірах та у термін визначений Порядком встановлення плати для батьків за

перебування дітей у державних і комунальних дошкільних інтернатних закладах, визначених органом місцевого самоврядування.

VII. Учасники освітнього процесу в ЗДО №5

7.1. Учасниками освітнього процесу в ЗДО №5 є:

- діти дошкільного віку;
- педагогічні працівники: директор, вихователь-методист, вихователі, асистенти вихователів інклюзивних груп (за наявності), практичний психолог, соціальний педагог (за наявності), інструктор з фізкультури, керівники музичні, керівники гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи та інші спеціалісти;
- помічники вихователів;
- медичні працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. Права і обов'язки дитини, визначені Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, охороняються конвенцією ООН «Про права дитини», чинним законодавством, а також угодою між ЗДО №5 і батьками.

7.3. Кожна дитина, що виховується в ЗДО №5, має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- якісне навчання за державними та авторськими програмами.

Залучати вихованців до участі в заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згоди їхніх батьків.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати форму здобуття дитиною дошкільної освіти;
- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування ЗДО №5;
- брати участь у загальних зборах (конференції) колективу закладу дошкільної освіти;
- звертатися до адміністрації закладу, відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь у поліпшенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ЗДО №5;

- систематично отримувати інформацію про розвиток дитини, її здоров'я, особливості поведінки в колективі однолітків;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ЗДО №5 та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та давати згоду на участь у них дитини;

- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання своїх дітей.

7.5. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- сприяти здобуттю дитиною дошкільної освіти;
- перед зарахуванням до ЗДО №5 навчити дитину навичкам та вмінням згідно з віком;

- поважати гідність учасників освітнього процесу, шанобливо ставитися до них;

- виховувати у дітей повагу до прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, розвивати її здібності, формувати навички здорового способу життя;

- виховувати у дитини працелюбність, дбайливе ставлення до довкілля, здатність взаємодіяти з людьми, які її оточують;

- розвивати вміння співпереживати, співчувати, допомагати іншим; забезпечувати здобуття дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку за будь-якою формою;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі, цінностей, толерантності, патріотизму, любові до України, шанобливе ставлення до державної мови, народних традицій і звичаїв українського та інших народів, повагу до національних, історичних, культурних цінностей;

- особистим прикладом вчити дітей правилам поведінки в ЗДО №5, особистої безпеки, толерантного спілкування з дітьми та дорослими;

- дотримуватись установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку, Правил пропускнуго режиму ЗДО №5, а також умов договорів про спільну діяльність між ЗДО №5 та батьками або особами, які їх замінюють, про надання додаткових освітніх послуг (за наявності);

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в установленому порядку (до 10 числа поточного місяця, за який вноситься плата);

- своєчасно повідомляти працівників закладу про відсутність або хворобу дитини;

- слідкувати за станом здоров'я дитини; виконувати протиепідемічні заходи у випадку карантину;

- дотримуватися наступності у роботі сім'ї та ЗДО №5 з питань виховання, навчання дітей раннього і дошкільного віку;

- повідомляти керівництво ЗДО №5 про факти булінгу (цькування)

стосовно інших здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Здобуття дитиною дошкільної освіти в ЗДО №5 не звільняє батьків від обов'язку доглядати, піклуватися, виховувати, розвивати і навчати дитину.

7.6. Батьки дитини або особи, які їх замінюють, чи інші фізичні особи, які на правових підставах здійснюють виховання малолітньої особи, відповідають за неналежні виховання та догляд. Відповідальність покладена на обох батьків (у разі якщо один із них не позбавлений батьківських прав у порядку, визначеному чинним законодавством), незалежно від того, проживають вони разом чи окремо, оскільки обов'язок здійснювати належне виховання та догляд за малолітнім є рівним для обох з них.

7.7. На посади педагогічних працівників ЗДО №5 приймаються особи з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечують результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Особи, які здобули вищу, фахову передвищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника строком на один рік.

Такі особи можуть продовжити працювати на відповідних посадах педагогічних працівників після їхньої успішної атестації у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.8. Не може обіймати посаду педагогічного працівника ЗДО №5 особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду.

7.9. Педагогічні працівники ЗДО №5 підлягають обов'язковій атестації, яка проводиться, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до чинного законодавства України.

7.10. У міжатестаційний період, згідно з чинним законодавством, педагогічні працівники підвищують власну кваліфікацію, яка може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці тощо).

7.11. Педагогічні працівники ЗДО №5 мають право на:

- академічну свободу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання та виховання, що відповідають освітній програмі;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку; вільний вибір освітніх програм, форм організації освітнього процесу;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні ЗДО №5;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства, експлуатації, пропаганди та агітації, що завдають шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- першочергове зарахування своїх дітей до комунальних закладів дошкільної освіти;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.12. Педагогічні працівники з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їхньому поширенню, мають стаж роботи на відповідній посаді не менше двох років, можуть проходити сертифікацію.

Педагогічний працівник має право на проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки. Педагогічний працівник, який не отримав сертифікат, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік.

7.13. Педагогічний працівник, який отримав сертифікат:

- впроваджує і поширює інноваційні методики навчання, організації освітнього процесу та нові освітні технології;
- може бути залучений до процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

Проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання у визначеному чинним законодавством України порядку.

7.14. Педагогічні працівники ЗДО №5 зобов'язані:

- організувати освітній процес в умовах карантину, використовуючи за потреби технології дистанційного навчання, згідно з вимогами чинного законодавства;
- організувати в умовах карантину дистанційну форму роботи з батьками;
- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися принципів особистісно орієнтованого підходу до розвитку дітей та педагогіки партнерства;
- забезпечувати єдність розвитку, виховання та навчання вихованців;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- забезпечувати безпечні та нешкідливі умови життєдіяльності вихованців у ЗДО №5;
- захищати вихованців під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди їхньому здоров'ю;
- забезпечувати виховання та навчання дітей відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- брати участь у засіданнях педагогічної ради та заходах ЗДО №5;
- щороку підвищувати кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту» та в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- постійно підвищувати кваліфікацію та загальнокультурний рівень, вдосконалювати професійну компетентність.

7.15. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами та/або установчими документами ЗДО №5.

VIII. Управління ЗДО №5

8.1. Управління ЗДО №5 у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, здійснюють:

- Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради);
- керівник ЗДО №5 (директор);
- колегіальний орган управління ЗДО №5 (педагогічна рада);
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені законодавством.

8.2. Органи громадського самоврядування мають право брати участь в управлінні закладом освіти у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та установчими документами ЗДО №5.

8.3. Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради):

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ЗДО №5 у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ЗДО №5;
- забезпечує створення у закладі дошкільної освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням у закладі дошкільної освіти привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів ЗДО №5, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗДО; розглядає скарги про відмову в реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб, та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг, сприяє створенню безпечного освітнього середовища в ЗДО та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України та установчими документами закладу дошкільної освіти.

Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради) не має права втручатися в діяльність ЗДО №5, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та установчими документами.

8.4. Засновник ЗДО №5 зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО №5 на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації закладу дошкільної освіти забезпечити здобувачам освіти можливість отримувати дошкільну освіту;

- забезпечувати відповідно до законодавства створення в ЗДО №5 безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

8.5. Директором ЗДО №5 може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, фізичний і психічний стан, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.6. Директор ЗДО №5 призначається на посаду та звільняється з посади управлінням освіти Херсонської міської ради у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.7. Директор ЗДО №5 здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за його освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність.

8.8. Директор ЗДО №5 є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, представляє інтереси ЗДО №5 у судах усіх інстанцій і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ЗДО №5.

8.9. Директор ЗДО №5 у межах наданих йому повноважень:

- організує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їхні функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- укладає угоди в інтересах ЗДО №5 у межах повноважень;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- приймає рішення з інших питань у межах своїх повноважень, зокрема з питань, не врегульованих законодавством;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ЗДО №5;
- відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;
- видає у межах компетенції накази, контролює їхнє виконання;
- контролює організацію харчування та медичне обслуговування дітей;
- контролює виконання посадових (робочих) обов'язків працівниками закладу;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові (робочі) інструкції, ознайомлює працівників із колективним договором, за погодження із профспілковим комітетом;
- організує роботу ЗДО №5 в умовах карантину;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ЗДО №5.

8.10. Трудові права та обов'язки директора ЗДО №5 можуть також визначатися трудовим договором (контрактом).

Директор має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

8.11. Колегіальним постійно діючим органом управління ЗДО №5 є педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники закладу дошкільної освіти.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені медичні працівники, батьки вихованців, педагогічні працівники інших суб'єктів освітньої діяльності, представники Засновника, органів самоврядування, громадських об'єднань, особи, які провадять педагогічну діяльність на договірних засадах. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Головою педагогічної ради є директор ЗДО №5. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від складу педагогічної ради. В разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головою та секретарем педагогічної ради.

8.12. Педагогічна рада ЗДО №5:

- визначає освітні програми, за якими організовуватиметься освітній процес, вивчає результативність їхнього виконання;
- формує систему та затверджує порядок внутрішнього забезпечення якості освіти;
- схвалює Правила внутрішнього розпорядку;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу;
- схвалює план роботи на навчальний рік та оздоровчий період;
- формує та ухвалює щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення та морального заохочення працівників та інших учасників освітнього процесу;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освітньої діяльності суб'єкта освітньої діяльності відповідно до законодавства; розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або установчими документами суб'єкта освітньої діяльності до її повноважень.

Рішення педагогічної ради ЗДО №5 вводяться в дію наказом директора.

8.13. У ЗДО №5 можуть діяти органи самоврядування працівників ЗДО №5 та органи батьківського самоврядування.

Засади формування та діяльності органів громадського самоврядування ЗДО №5 визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

8.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДО №5 є загальні збори трудового колективу та представників батьківського самоврядування (у разі створення), які скликаються не рідше одного разу на рік.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) розміщується на інформаційному стенді та оприлюднюється на вебсайті ЗДО №5 не пізніше ніж за місяць до їхнього проведення.

Загальні збори (конференція):

- заслуховують звіт керівника ЗДО №5 із питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічній діяльності;
- розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-

господарської діяльності ЗДО №5;

– затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу.

Рішення загальних зборів (конференцій) приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

IX. Трудові відносини в ЗДО №5

9.1. Трудові відносини в ЗДО №5 регулюються законодавством України «Про працю», законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього розпорядку, Статутом.

9.2. Працівників ЗДО №5 призначає/приймає на посади та звільняє з посад директор у порядку, передбаченому установчими документами ЗДО №5, відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Працівники ЗДО №5 мають право на:

- здорові і безпечні умови праці;
- об'єднання в професійні спілки;
- участь у громадському самоврядуванні;
- вирішення колективних, трудових конфліктів (спорів) у встановленому законом порядку.

Працівники ЗДО №5 також мають трудові та інші права, визначені чинним законодавством України.

9.4. Працівники ЗДО №5 зобов'язані:

– виконувати Статут, Правила внутрішнього розпорядку, Правила пропускового режиму, інструкції щодо дій під час роботи в умовах карантину, посадові та робочі, з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки життєдіяльності, вимоги Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів;

– виконувати доручену роботу особисто, не передоручати її виконання іншій особі, за винятком випадків, передбачених законодавством;

– виконувати умови контракту чи трудового договору (за наявності);

– дотримуватися правил моралі та етики;

– дотримуватися принципів особистісно орієнтованого підходу до розвитку дітей та педагогіки партнерства;

– забезпечувати єдність розвитку, виховання та навчання вихованців;

– використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;

– поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

– забезпечувати безпечні та нешкідливі умови життєдіяльності здобувачів освіти;

– забезпечувати емоційний комфорт, захищати вихованців під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства,

припинення честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди їхньому здоров'ю;

- повідомляти керівництво ЗДО №5 про факти булінгу (цькування) стосовно вихованців, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- забезпечувати виховання та навчання здобувачів освіти, відповідно до освітніх програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- брати участь у засіданнях педагогічної ради та заходах ЗДО №5;
- постійно підвищувати кваліфікаційний та загальнокультурний рівень, вдосконалювати професійну компетентність відповідно до Закону України «Про освіту» та в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- працівники несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством;
- виконувати накази та розпорядження директора ЗДО №5;
- сприяти зростанню позитивного іміджу ЗДО №5;
- дбайливо ставитися до майна ЗДО №5.

Конкретний перелік та обсяг видів робіт працівника ЗДО №5 встановлюються трудовим договором та/або посадовими обов'язками.

9.5. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовими обов'язками, у ЗДО №5 та поза його межами.

Навантаження педагогічного працівника на тиждень, що спрямоване на безпосереднє здійснення освітнього процесу і відповідає тарифній ставці, визначається відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту». Навантаження педагогічного працівника ЗДО №5 обсягом менше тарифної ставки, передбаченої Законом України «Про дошкільну освіту», встановлюється лише за його письмової згоди у порядку, передбаченому законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

9.6. Працівники проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

9.7. Оплата праці працівників ЗДО №5 здійснюється відповідно до чинного законодавства.

9.8. За успіхи у роботі працівникам встановлюється матеріальне та моральне заохочення відповідно до чинного законодавства України.

9.9. Педагогічним працівникам ЗДО №5 виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.

9.10. Працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку та інші документи, які регулюють діяльність закладу,

або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

Х. Фінансово-господарська діяльність у ЗДО №5

10.1. Фінансово-господарська діяльність у ЗДО №5 здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

10.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО №5 фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством, та провадяться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Іншими джерелами фінансування ЗДО №5 можуть бути:

- доходи від надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;

- гранти;

- благодійна допомога у вигляді коштів, товарів (матеріальних цінностей), нематеріальних активів, робіт та послуг, одержаних від юридичних та фізичних осіб тощо;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

10.4. ЗДО №5 може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

10.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ЗДО №5 визначається керівником ЗДО 5 відповідно до чинного законодавства України.

Бухгалтерський облік ЗДО №5 може здійснюватися самостійно, через централізовану бухгалтерію управління освіти Херсонської міської ради або шляхом використання (придбання) послуг аутсорсингу.

10.6. Штатний розпис ЗДО №5 установлюється управлінням освіти міської ради на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України в обсязі, не менше встановлених нормативів у межах видатків на оплату праці.

10.7. ЗДО №5, відповідно до чинного законодавства України, має право за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

10.8. Матеріально-технічна база ЗДО №5 включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ЗДО №5.

10.9. Майно ЗДО №5 є комунальною власністю і належить йому на правах оперативного управління.

10.10. Відповідно до рішення міської ради від 19.08.2005 №903, ЗДО №5 є постійним користувачем земельної ділянки, площею 0,8266 га, на якій розташоване приміщення, господарський двір, зони відпочинку, квітники, городи, ігрові майданчики.

10.11. Будівлі, споруди, устаткування та інше майно, що належить до основних засобів ЗДО №5, не може бути предметом застави, на нього не може бути накладено стягнення. Об'єкти та майно ЗДО №5 не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

ЗДО №5 для здійснення освітньої діяльності може придбавати, орендувати необхідне обладнання та інше майно.

10.12. Вимоги до матеріально-технічної бази ЗДО №5 визначаються відповідними будівельними нормами і правилами, санітарним законодавством України та іншими положеннями чинного законодавства України.

10.13. Збитки, завдані ЗДО №5 у результаті порушення майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

10.14. Засновник здійснює контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за ЗДО №5 комунального майна, правомочністю дій стосовно комунальної власності та веденням фінансово-господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України.

XI. Державний контроль за діяльністю ЗДО №5

11.1. Державний контроль за діяльністю ЗДО №5 здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

11.2. Формами заходів державного контролю є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

11.3. Засновник ЗДО №5 або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради) з метою забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності:

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та/або громадської акредитації ЗДО №5;
- контролює усунення порушень вимог законодавства, встановлених під час заходів державного нагляду (контролю);
- здійснює контроль за використанням публічних коштів та іншою фінансово-господарською діяльністю ЗДО №5;
- контролює створення безпечного та безперешкодного освітнього середовища ЗДО №5.

XII. Діяльність ЗДО №5 у рамках міжнародного співробітництва

12.1. ЗДО №5 може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері дошкільної освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління у сфері освіти та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами та брати участь у грантових проєктах у

встановленому законодавством порядку.

12.2. ЗДО №5 має право проводити міжнародний педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлюючи, відповідно до чинного законодавства України, прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Міжнародна академічна мобільність педагогічних працівників реалізується шляхом їхньої участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну педагогічних працівників.

За педагогічними працівниками ЗДО №5, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи.

XIII. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання ЗДО №5

13.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання (зміну типу) ЗДО №5 приймає Засновник.

13.2. Реорганізація ЗДО №5 відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

13.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням Господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЗДО №5.

13.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЗДО №5, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

13.5. ЗДО №5 не може бути ліквідований у випадку наявності потреб у здобутті дошкільної освіти дітьми, які проживають на відповідній території.

13.6. У випадку реорганізації, права та зобов'язання ЗДО №5 переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

13.7. ЗДО №5 вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення про це запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

XIV. Заключні положення

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їхньої державної реєстрації.

Херсонський міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

