

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

26. 01. 2021 № 46

СТАТУТ

Херсонського закладу дошкільної освіти №14  
Херсонської міської ради

м.Херсон  
2021 рік

## I. Загальні положення

1.1. Херсонський заклад дошкільної освіти №14 Херсонської міської ради (далі – ЗДО №14) є правонаступником Херсонського дитячого садка №14 Херсонської міської ради, створеного на підставі рішення виконавчого комітету Херсонської міської ради (заклад був заснований приблизно у 1947 році, архівна довідка не збереглася).

Повне найменування: Херсонський заклад дошкільної освіти №14 Херсонської міської ради.

Скорочене найменування: ЗДО №14.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

Тип закладу – загального розвитку.

1.2. Місцезнаходження ЗДО № 14: УКРАЇНА, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, 73000, МІСТО ХЕРСОН, ВУЛИЦЯ ГЕТЬМАНА САГАЙДАЧНОГО, БУДИНОК 38.

1.3. Засновником ЗДО №14 є Херсонська міська рада (далі – Засновник). Засновник делегує окремі функції уповноваженому ним органу – управлінню освіти Херсонської міської ради.

1.4. ЗДО №14 підпорядкований і підзвітний управлінню освіти Херсонської міської ради.

1.5. ЗДО №14 є неприбутковою організацією. Утримується згідно з чинним законодавством України.

1.6. ЗДО №14 у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законами, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Базовим компонентом дошкільної освіти, рішеннями Херсонської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом.

1.7. ЗДО №14 є юридичною особою публічного права, має рахунки в органах Державного казначейства, печатку, штампи, бланки встановленого зразка зі своїм найменуванням.

1.8. ЗДО №14 здійснює діяльність на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої в установленому чинним законодавством України порядку.

1.9. ЗДО № 14 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Статутом.

1.10. ЗДО №14 може обслуговуватися централізованою бухгалтерією при управлінні освіти або мати самостійний баланс відповідно до чинного законодавства України.

## II. Мета та завдання діяльності ЗДО №14

2.1. Метою роботи ЗДО №14 є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей, шляхом виховання, навчання,

соціалізації, формування необхідних життєвих навичок та готовності продовжувати освіту.

2.2. Головними завданнями ЗДО №14 є:

- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти та забезпечення соціальної адаптації дітей дошкільного віку;
- забезпечення всебічного розвитку дітей дошкільного віку відповідно до їхніх нахилів, здібностей, індивідуальних психічних та фізичних особливостей;
- забезпечення ранньої соціальної адаптації дітей до умов закладу дошкільної освіти та готовності до шкільного навчання;
- організація комплексної педагогічної, методичної та консультаційної допомоги сім'ям, залучення батьків до освітнього процесу;
- надання психологічної допомоги дітям та сім'ям: психодіагностична, корекційно-відновлювальна, консультаційна, розвивальна, профілактична робота;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, рідної та регіональних мов, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- морально-соціальний розвиток дитини з перших років її життя;
- здійснення інклюзивної освіти (за потреби батьків);
- раціональне використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій, авторських методик, кадрового потенціалу, фінансових засобів для успішного засвоєння змісту чинних програм навчання, виховання та розвитку дітей раннього та дошкільного віку;
- здійснення експериментальної та інноваційної діяльності;
- взаємодія з громадськими організаціями з метою сприяння всебічному розвитку дітей;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості через вебсайт інформації про діяльність ЗДО № 14.

2.3. Принципами діяльності ЗДО № 14 є:

- єдність розвитку, виховання та навчання дітей;
- поєднання сімейного і суспільного виховання;
- наступність дошкільної та початкової освіти;
- світський характер дошкільної освіти;
- відповідність змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти особливостям розвитку та стану здоров'я дитини.

2.4. ЗДО № 14 несе відповідальність перед територіальною громадою міста, здобувачами освіти, суспільством і державою та має наступні повноваження:

- задовольняє потреби громадян відповідної території у здобутті дошкільної освіти та реалізує завдання дошкільної освіти, що визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Базовим компонентом дошкільної освіти;
- дотримує права дитини у сфері дошкільної освіти;
- забезпечує рівень дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, зміцнення здоров'я відповідно до Санітарного регламенту та забезпечує його дотримання;
- поширює серед батьків психолого-педагогічні та фізіологічні знання про дітей дошкільного віку;
- планує свою діяльність та формує стратегію розвитку;
- формує внутрішню систему забезпечення якості освіти з урахуванням методичних рекомендацій, розроблених Державною службою якості освіти України;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- виконує угоди, укладені між батьками та ЗДО №14, затверджені загальними зборами, щодо навчання, виховання та збереження життя і здоров'я дітей;
- дотримується фінансової дисципліни та зберігає матеріально-технічну базу;
- здійснює інші повноваження відповідно до Статуту;
- дотримується державних стандартів освіти, договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності.

### III. Організація освітнього процесу в ЗДО № 14

3.1. Освітній процес у ЗДО № 14 здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших актів чинного законодавства України, освітньої програми (освітніх програм), перспективного плану розвитку та плану роботи закладу освіти на навчальний рік та оздоровчий період, та спрямовується на розвиток особистості кожної дитини, розвиток обдарувань, формування і застосування компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти. Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти є обов'язковим.

Освітній процес здійснюється державною мовою.

3.2. Освітній процес у ЗДО № 14 здійснюється в межах навчального року та оздоровчого періоду. Навчальний рік розпочинається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Якщо 01 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Оздоровчий період триває з 01 червня до 31 серпня.

Вихованці, за бажання їхніх батьків, можуть відвідувати заклад дошкільної освіти упродовж оздоровчого періоду.

3.3. Виховний процес у ЗДО № 14 є невід'ємною складовою освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина, нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- доброти, милосердя, толерантності, відповідальності за свої дії;
- громадянської культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань українського народу;
- шанобливого ставлення до сім'ї та свободи іншої людини.

Єдність навчання, виховання і розвитку дітей забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

3.4. ЗДО № 14 здійснює освітній процес відповідно до освітньої програми (освітніх програм), рекомендованої (рекомендованих) для використання в освітньому процесі у порядку, визначеному чинним законодавством України. Освітня програма, за якою здійснює освітній процес ЗДО № 14, обов'язково передбачає набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

Рішення про використання в освітньому процесі освітньої програми приймається педагогічною радою ЗДО № 14.

ЗДО № 14 може використовувати в освітньому процесі парціальні програми, рекомендовані (схвалені) для використання у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ЗДО № 14 може використовувати в освітньому процесі авторські навчальні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, які не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

3.5. На основі освітньої програми педагогічна рада схвалює, а керівник ЗДО № 14 затверджує план роботи на навчальний рік та оздоровчий період.

3.6. ЗДО № 14 може визначати в освітній програмі форми організації освітнього процесу для забезпечення дистанційного навчання та обирати (схвалювати педагогічною радою ЗДО) конкретні електронні освітні платформи.

3.7. Тривалість безперервної роботи (занять) з вихованцями дошкільного віку не може перевищувати:

- 15 хвилин – для дітей віком від 3 до 4 років;
- 20 хвилин – для дітей віком від 4 до 5 років;
- 25 хвилин – для дітей віком від 5 до 6 (7) років.

Тривалість перерв між заняттями має становити не менше 15 хвилин.

3.8. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за згоди батьків вихованців або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб, на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом дошкільної освіти, у межах гранично допустимого навантаження дитини.

Додаткові освітні послуги не можуть надаватися замість або в рамках освітньої програми, за якою працює ЗДО №14.

Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини із ЗДО № 14.

3.9. Навчальне навантаження на дитину в освітньому процесі не може перевищувати його гранично допустимий обсяг, визначений чиним законодавством України.

#### IV. Організація роботи ЗДО № 14

4.1. ЗДО №14 розрахований на 80 місць.

4.2. Групи комплектуються за віковими ознаками відповідно до нормативів наповнюваності, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів. Комплектування груп за віком передбачає перебування в них дітей однакового віку або з різницею у віці.

4.3. На підставі письмового звернення батьків дітей з особливими освітніми потребами у ЗДО № 14 може бути створена інклюзивна група (групи) у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.4. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень), а прийом дітей – у разі вивільнення місць.

4.5. У ЗДО №14 функціонують 4 групи із денним режимом перебування:

- 2 групи молодшого дошкільного віку;
- група середнього дошкільного віку;
- група старшого дошкільного віку.

У закладі дошкільної освіти може бути організована робота клубів, секцій, гуртків, студій для дітей віком від чотирьох до шести (семи) років.

4.6. Наповнюваність груп дітьми становить:

- для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб;
- в оздоровчий період – до 15 осіб;
- в інклюзивних групах (за наявності) може перебувати не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами.

4.7. До ЗДО № 14 приймаються діти віком від 3-х років до 6 років.

4.8. До ЗДО № 14 діти зараховуються відповідно до електронної черги Херсонської системи онлайн-реєстрації. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється директором упродовж календарного року на підставі: заяви батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, реєстраційної картки дитини, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, довідки про епідеміологічне оточення, документа для встановлення пільги на батьківську плату за харчування дитини (за потреби).

4.9. За дитиною зберігається місце в ЗДО № 14 у разі:

- її хвороби, карантину;
- санаторного лікування, реабілітації;
- на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють;
- у літній оздоровчий період (75 днів).

4.10. Відрахування дітей із ЗДО № 14 може здійснюватися:

- за бажання батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у ЗДО № 14;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.

4.11. Адміністрація ЗДО № 14 письмово повідомляє батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не пізніше ніж за 10 календарних днів.

4.12. Забороняється безпідставне відрахування дитини із ЗДО № 14.

4.13. Режим роботи ЗДО №14 встановлюється Засновником відповідно до чинного законодавства України.

4.14. ЗДО № 14 працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні впродовж календарного року.

4.15. Щоденний графік роботи ЗДО № 14: з 07.00 до 17.30. Чергова група функціонує до 19.00.

4.16. У ЗДО №14 діє пропускний режим на підставі затвердженого директором наказу «Про порядок організації пропускного режиму та правил відвідування ЗДО № 14».

## V. Охорона життя та зміцнення здоров'я вихованців ЗДО № 14

5.1. ЗДО № 14 забезпечує належні та безпечні умови навчання, виховання, розвитку, збереження та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя вихованців.

5.2. Вихованці ЗДО № 14 забезпечуються медичним обслуговуванням у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, що здійснюється медичним працівником, який входить до штату ЗДО № 14.

5.3. До основних обов'язків медичного працівника ЗДО №14 належать:

- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи з дітьми, батьками або особами, які їх замінюють, та працівниками закладу.

5.4. Управління освіти Херсонської міської ради разом з управлінням охорони здоров'я Херсонської міської ради щороку забезпечують безоплатний медичний огляд вихованців ЗДО №14.

5.5. Контроль за охороною життя та зміцненням здоров'я вихованців у ЗДО №14 здійснюється відповідно до чинного законодавства України

## VI. Організіція харчування дітей у ЗДО № 14

6.1. Організація харчування дітей у ЗДО № 14 здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Організація та відповідальність за харчування дітей у ЗДО № 14 здійснюються його Засновником, уповноваженим ним органом та керівником.

6.3. ЗДО № 14 забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їхнього нормального зростання і розвитку, із дотриманням натурального набору продуктів, визначених чинними нормативно-правовими актами України.

6.4. У ЗДО № 14 забезпечується триразовий режим харчування, який затверджується директором закладу.

6.5. ЗДО № 14 має зобов'язання перед батьками (або особами, які їх замінюють) вихованців щодо того, що будь-яка їжа, яка запропонована дітям, є безпечною, корисною та приготовленою в закладі з дотриманням вимог чинного законодавства.

6.6. Відповідальність за організацію харчування, у тому числі за дотримання умов і строків зберігання продуктів харчування та їхньої реалізації, технологію приготування страв, дотримання натурального набору продуктів, покладається на медичний персонал та керівника ЗДО №14.

6.7. Порядок встановлення плати за харчування дітей у ЗДО № 14 визначається відповідно до чинного законодавства України. Розмір плати за харчування дітей у ЗДО № 14 встановлюється органом місцевого самоврядування. За рішенням органу місцевого самоврядування, за рахунок коштів місцевого бюджету для багатодітних, малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються пільгові умови оплати харчування дітей у закладі дошкільної освіти.

6.8. Контроль і нагляд за якістю харчування у ЗДО № 14 покладаються на Засновника, управління охорони здоров'я та управління освіти Херсонської міської ради.

## VII. Учасники освітнього процесу в ЗДО № 14

7.1. Учасниками освітнього процесу в ЗДО №14 є:

- діти дошкільного віку,



- педагогічні працівники: директор, вихователь-методист, вихователі, музичний керівник;
- помічники вихователів;
- медичний працівник;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти;
- асистенти для дітей з особливими освітніми потребами (за наявності інклюзивної групи).

7.2. Права і обов'язки дитини, визначені Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, охороняються конвенцією ООН «Про права дитини», чинним законодавством, а також угодою між ЗДО №14 і батьками.

7.3. Кожна дитина, що виховується в ЗДО №14, має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту;
- безпечні та не шкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- якісне навчання за державними та авторськими програмами.

Залучати вихованців до участі в заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згоди їхніх батьків.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати заклад освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;
- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування ЗДО №14;
- брати участь у загальних зборах (конференції) колективу ЗДО № 14;
- звертатися до адміністрації закладу, відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь у поліпшенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ЗДО №14;
- отримувати систематичну інформацію про розвиток дитини, її здоров'я, особливості поведінки в колективі однолітків;
- вимагати уважного і дбайливого ставлення персоналу закладу до особистості дитини, охорони її життя і здоров'я у ЗДО №14;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі дошкільної освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та давати згоду на участь у них дитини;

- отримувати інформацію про діяльність ЗДО №14, результати навчання дітей, законними представниками яких вони є, і результати оцінювання якості освіти у ЗДО №14 та його освітньої діяльності.

#### 7.5. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, толерантність, дбайливе ставлення до довкілля;

- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних задатків, нахилів та здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- дотримуватись установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку, Правил пропускового режиму ЗДО №14 та правил відвідування Херсонського дитячого садка № 14 Херсонської міської ради, а також умов договорів про спільну діяльність між ЗДО №14 та батьками та про надання додаткових освітніх послуг (за наявності);

- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, повагу до державної і рідної мов, до державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, до народних традицій і звичаїв;

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в установленому порядку (до 10 числа кожного місяця);

- своєчасно повідомляти працівників закладу про відсутність або хворобу дитини;

- слідкувати за станом здоров'я дитини;

- забезпечувати інформаційні потреби своєї дитини;

- підтримувати наступність у роботі сім'ї та ЗДО №14 з питань виховання, навчання дітей дошкільного віку.

Здобуття дитиною дошкільної освіти в закладі освіти не звільняє батьків від обов'язку доглядати, піклуватися, виховувати, розвивати і навчати дитину.

Кожен з батьків дитини є відповідальним за її виховання, розвиток і навчання, а також за збереження її життя, зміцнення здоров'я, формування почуття людської гідності та усвідомленого ставлення дитини до здорового способу життя.

7.6. На посади педагогічних працівників ЗДО №14 призначаються особи з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечують результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Особи, які здобули вищу, фахову передвищу чи професійну (професійно-технічну) освіту і не мають професійної кваліфікації педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника на строк не більше одного року.

Такі особи можуть продовжити працювати на відповідних посадах педагогічних працівників після їхньої успішної атестації у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.7. Не може обіймати посаду педагогічного працівника ЗДО №14 особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду.

7.8. Педагогічні працівники ЗДО № 14 підлягають обов'язковій атестації, яка проводиться, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.9. Педагогічні працівники ЗДО №14 мають право на:

- академічну свободу, включаючи вільний вибір форм, методів і засобів навчання та виховання, що відповідають освітній програмі;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку; вільний вибір освітніх програм, форм організації освітнього процесу; участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- запровадження в практику роботи з дітьми кращих досягнень педагогів ЗДО № 14, міста, області, держави, зарубіжних досягнень;
- ведення в установленому порядку науково-дослідницької, пошукової та експериментальної роботи;
- внесення пропозицій щодо поліпшення роботи ЗДО № 14;
- соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;
- захист професійної честі та власної гідності;
- педагогічну ініціативу, розроблення та впровадження авторських освітніх програм, проєктів, методик, технологій, насамперед методик компетентісного навчання;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому просторі;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства, експлуатації, пропаганди та агітації, що завдають шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.10. Педагогічні працівники з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їхньому поширенню, мають стаж роботи на відповідній посаді не менше двох років, можуть проходити сертифікацію.

Педагогічний працівник має право на проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки. Педагогічний працівник, який не отримав сертифікат, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік.

Педагогічний працівник, який отримав сертифікат:

- впроваджує і поширює інноваційні методики навчання, організації освітнього процесу та нові освітні технології;

- може бути залучений до процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

Проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання у визначеному чинним законодавством України порядку.

7.11. Педагогічні працівники ЗДО №14 зобов'язані:

- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися принципів особистісно орієнтованого підходу до розвитку дітей та педагогіки партнерства;
- забезпечувати єдність розвитку, виховання та навчання вихованців;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- забезпечувати безпечні та нешкідливі умови життєдіяльності вихованців у закладі освіти;

- захищати вихованців під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди їхньому здоров'ю;

- забезпечувати навчання та виховання дітей відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

- брати участь у роботі педагогічної ради та у методичних заходах, пов'язаних із підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної та політичної культури;

- щороку підвищувати кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту» та в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

- постійно підвищувати кваліфікаційний та загальнокультурний рівень, вдосконалювати професійну компетентність;

- виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.12. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

7.13. Працівники ЗДО № 14, відповідно до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», проходять періодичні безоплатні медичні огляди.

## VIII. Управління ЗДО №14

8.1. Управління ЗДО №14 у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, здійснюють:

- Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради);

- керівник закладу освіти;

- колегіальний орган управління закладу освіти (педагогічна рада);

- колегіальний орган громадського самоврядування;

- інші органи, передбачені законодавством.

8.2. Органи громадського самоврядування мають право брати участь в управлінні закладом освіти у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та установчими документами ЗДО №14.

8.3. Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради):

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ЗДО №14 у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ЗДО №14;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ЗДО №14;

- забезпечує створення у ЗДО №14 інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням у закладі дошкільної освіти привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України та установчими документами закладу дошкільної освіти.

Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради) не має права втручатися в діяльність ЗДО №14, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та установчими документами.

8.4. Засновник ЗДО №14 зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО №14 на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу дошкільної освіти забезпечити здобувачам освіти можливість отримувати дошкільну освіту;
- забезпечувати відповідно до законодавства створення в ЗДО №14 безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

8.5. Безпосереднє керівництво роботою ЗДО №14 здійснює його директор, який призначається на посаду та звільняється з посади управлінням освіти Херсонської міської ради згідно з чинним законодавством України і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

8.6. Директором ЗДО №14 може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, фізичний і психічний стан, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.7. Трудові права та обов'язки директора ЗДО № 14 визначаються трудовим договором (контрактом).

Директор має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту».

8.8. Директор ЗДО №14 діє від імені закладу, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, з юридичними та фізичними особами, представляє інтереси ЗДО №14 у судах усіх інстанцій, укладає угоди від імені закладу та діє в межах повноважень, передбачених законом та Статутом.

8.9. Директор ЗДО №14 у межах наданих йому повноважень:

- організує діяльність закладу освіти;
- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, що визначені Законом України «Про дошкільну освіту», та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- затверджує освітню програму, схвалену педагогічною радою ЗДО №14;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ЗДО №14;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ЗДО №14;
- відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази ЗДО №14;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників ЗДО №14, визначає їхні функціональні обов'язки;
- видає у межах компетенції накази, контролює їхнє виконання;

- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання та навчання дітей їхнім віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції працівників та ознайомлює працівників із колективним договором;
- контролює дотримання Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ЗДО №14;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність ЗДО №14 на загальних зборах колективу та батьків або осіб, які їх замінюють;
- відповідно до вимог чинного законодавства, установчих документів та колективного договору, має право (за наявності економії заробітної плати) встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проєктів тощо;
- подає документи на представлення працівників до нагород та заохочень, накладає стягнення в межах компетенції;
- встановлює відповідно до законодавства навантаження працівників ЗДО №14;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу дошкільної освіти.

8.10. Трудові права та обов'язки директора ЗДО №14 можуть також визначатися трудовим договором (контрактом).

8.11. Постійно діючий колегіальний орган ЗДО №14 – педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять: директор, педагогічні працівники, медичний працівник закладу, інші спеціалісти; можуть входити голови батьківських комітетів. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради є директор ЗДО №14. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Педагогічна рада ЗДО №14:

- вивчає та схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної

освіти, хід та якість виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу в ЗДО №14;
- визначає план роботи закладу та навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти із сім'єю;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами ЗДО №14 до її повноважень.

Рішення педагогічної ради ЗДО №14 вводяться в дію наказом директора.

8.12. У ЗДО №14 можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу дошкільної освіти;
- органи батьківського самоврядування.

8.13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДО №14 є загальні збори трудового колективу та представників батьківського самоврядування (у разі створення), які скликаються не рідше одного разу на рік. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) розміщується на інформаційному стенді та оприлюднюється на вебсайті ЗДО №14 не пізніше ніж за місяць до їхнього проведення. Загальні збори (конференція) закладу дошкільної освіти щороку заслуховують звіт директора закладу.

Загальні збори (конференція):

- заслуховують звіти керівника ЗДО №14 із питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічній діяльності;



- розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності ЗДО №14;
- обирають раду закладу дошкільної освіти, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх. Термін їхніх повноважень становить один рік.

8.14. Органи громадського самоврядування мають право брати участь в управлінні закладом освіти у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та установчими документами ЗДО №14.

## IX. Трудові відносини в ЗДО № 14

9.1. Трудові відносини у ЗДО № 14 регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього розпорядку ЗДО № 14.

9.2. Працівників ЗДО № 14 приймає/призначає на роботу та звільняє директор відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.3. Працівники ЗДО № 14 мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу;
- об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України;
- вирішення колективних трудових конфліктів (спорів) у встановленому законом порядку.

Працівники ЗДО № 14 також мають трудові та інші права, визначені чинним законодавством України.

9.4. Працівники ЗДО № 14 зобов'язані:

- виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законами та нормативно-правовими актами України, трудовим договором та/або посадовими обов'язками працівників ЗДО №14;
- виконувати доручену роботу особисто, працівник не має права передоручати її виконання іншій особі, за винятком випадків, передбачених законодавством;
- виконувати вимоги санітарного законодавства, нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки;
- проходити в установленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;
- дбайливо ставитися до майна ЗДО №14;
- додержуватися загальнолюдської етики, моралі, поважати гідність дитини;

- виконувати накази та розпорядження директора закладу щодо організації освітнього процесу, дотримання вимог безпеки, санітарного законодавства, академічної доброчесності;
- сприяти зростанню позитивного іміджу ЗДО №14;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно вихованців, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Конкретний перелік та обсяг видів робіт працівника ЗДО № 14 устанавлюються трудовим договором та/або посадовими обов'язками.

9.5. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовими обов'язками, у закладі та поза його межами.

Навантаження педагогічного працівника на тиждень, що спрямоване на безпосереднє здійснення освітнього процесу і відповідає тарифній ставці, визначається відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту».

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

9.6. Навантаження педагогічного працівника ЗДО №14 обсягом менше тарифної ставки, передбаченої Законом України «Про дошкільну освіту», встановлюється лише за його письмової згоди, у порядку, передбаченому законодавством.

9.7. Оплата праці педагогічних та інших працівників ЗДО № 14 здійснюється відповідно до чинного законодавством України.

9.8. За успіхи у роботі працівникам закладу дошкільної освіти може встановлюватися матеріальне та моральне заохочення відповідно до чинного законодавства України.

9.9. Працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку ЗДО №14, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору (контракту) або, за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

## Х. Фінансово-господарська діяльність у ЗДО № 14

10.1. Фінансово-господарська діяльність у ЗДО №14 здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

10.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО №14 фінансуються за рахунок коштів Засновника та проводяться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Джерелами фінансування ЗДО №14 можуть бути кошти:

- місцевого бюджету;
- добровільні пожертвування і цільові внески юридичних та фізичних осіб, батьків або осіб, які їх замінюють;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- інші надходження, не заборонені чиним законодавством України.

10.4. ЗДО №14 може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

10.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ЗДО № 14 визначається відповідно до чинного законодавства України. Бухгалтерський облік може здійснюватися закладом освіти самостійно, через централізовану бухгалтерію або шляхом використання(придбання) послуг аутсорсингу.

10.6. Кошторис затверджується Засновником або уповноваженим органом (управління освіти міської ради) у порядку, визначеному чинним законодавством.

10.7. Заробітна плата працівників ЗДО №14 залежить від навантаження, установлюється за результатами атестації або сертифікації, у відповідності до єдиної тарифної сітки оплати праці працівників бюджетних установ. Питання про надбавки і доплати вирішується директором.

10.8. Матеріально-технічна база ЗДО №14 включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ЗДО № 14.

10.9. Майно ЗДО №14 є комунальною власністю і належить йому на правах оперативного управління.

10.10. Вимоги до матеріально-технічної бази ЗДО № 14 визначаються відповідними будівельними нормами і правилами, Санітарним регламентом для дошкільних навчальних закладів, Типовим переліком обов'язкового обладнання закладу дошкільної освіти, навчально-наочних посібників, іграшок, навчально-методичної, художньої та іншої літератури.

10.11. Будівлі, споруди, устаткування та інше майно, що належить до основних засобів ЗДО №14, не може бути предметом застави, на нього не може бути накладено стягнення.

10.12. Об'єкти та майно ЗДО №14 не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

10.13. Збитки, завдані ЗДО №14 у результаті порушення майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються закладом за рішенням суду.

10.14. Засновник або уповноважений орган (управління освіти Херсонської міської ради) здійснює контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за ЗДО №14 комунального майна, правомочністю дій стосовно комунальної власності та веденням фінансово-господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України.

10.15. Відповідно до рішення міської ради від 31 березня 2005 року №772, ЗДО №14 має в постійному користуванні земельну ділянку, площею 0,1091 га.

10.16. Штатний розпис ЗДО №14 установлюється управлінням освіти міської ради на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, в обсязі не менше встановлених нормативів у межах видатків на оплату праці.

## XI. Державний контроль за діяльністю ЗДО №14

11.1. Державний контроль за діяльністю ЗДО №14 здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

11.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладів освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

## XII. Діяльність ЗДО №14 у рамках міжнародного співробітництва

12.1. Міжнародне співробітництво у системі дошкільної освіти здійснюється відповідно до законів України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

12.2. Держава сприяє міжнародному співробітництву в системі дошкільної освіти.

12.3. ЗДО №14, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, має право проводити міжнародний педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, установлювати відповідно до чинного законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

12.4. ЗДО №14 має право, відповідно до чинного законодавства України, укладати угоди про співробітництво з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн та брати участь у грантових проєктах.

## XIII. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання ЗДО №14

13.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання (зміну типу) ЗДО №14 приймає Засновник.

13.2. Реорганізація ЗДО №14 відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

13.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЗДО №14.

13.4. Ліквідаційна комісія оцінює майно ЗДО №14, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

13.5. ЗДО №14 не може бути ліквідований у випадку наявності потреб у здобутті дошкільної освіти дітьми, які проживають на відповідній території.

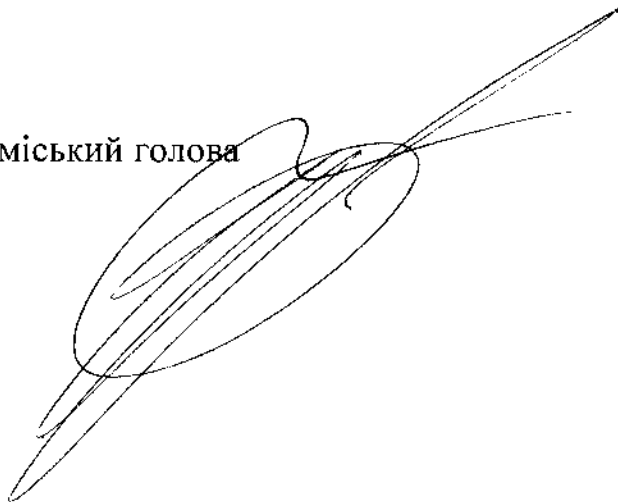
13.6. У випадку реорганізації, права та зобов'язання ЗДО №14 переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

13.7. ЗДО №14 вважатиметься ліквідованим з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

#### XIV. Заключні положення

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їхньої державної реєстрації.

Херсонський міський голова

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Ігор КОЛИХАЄВ