

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради
26.01.2021 № 46

СТАТУТ
Херсонського закладу дошкільної освіти №15
Херсонської міської ради

м. Херсон
2021 рік

I. Загальні положення

1.1. Херсонський заклад дошкільної освіти №15 Херсонської міської ради (далі – ЗДО №15) є правонаступником Херсонського дитячого садка №15 Херсонської міської ради.

Повне найменування українською мовою: Херсонський заклад дошкільної освіти №15 Херсонської міської ради.

Скорочене найменування українською мовою: ЗДО №15.

Тип закладу: загального розвитку.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

1.2. Місцезнаходження ЗДО №15: УКРАЇНА, 73021, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО ХЕРСОН, ВУЛИЦЯ НАФТОГАВАНЬ.

1.3. Засновником ЗДО №15 є Херсонська міська рада (далі – Засновник). Засновник делегує окремі функції уповноваженому ним органу – управлінню освіти Херсонської міської ради.

1.4. ЗДО №15 підпорядкований і підзвітний управлінню освіти Херсонської міської ради.

1.5. ЗДО №15 є неприбутковою організацією. Утримується згідно з чинним законодавством України.

1.6. ЗДО №15 у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законами, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Базовим компонентом дошкільної освіти, рішеннями Херсонської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом.

1.7. ЗДО №15 є юридичною особою публічного права, має рахунки в органах Державного казначейства, ідентифікаційний номер, печатку, штампи, бланки встановленого зразка зі своїм найменуванням.

1.8. ЗДО №15 здійснює діяльність на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої в установленому чинним законодавством України порядку.

1.9. ЗДО №15 може обслуговуватися централізованою бухгалтерією при управлінні освіти міської ради або мати самостійний баланс, відповідно до чинного законодавства України.

1.10. ЗДО №15 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Статутом.

II. Мета та завдання діяльності ЗДО №15

2.1. Метою діяльності ЗДО №15 є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей, шляхом виховання, навчання, соціалізації, формування необхідних життєвих навичок.

2.2. Головними завданнями ЗДО №15 є:

- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти та забезпечення соціальної адаптації дітей дошкільного віку;
- забезпечення всебічного розвитку дітей дошкільного віку відповідно до їхніх нахилів, здібностей, індивідуальних психічних та фізичних особливостей;
- морально-соціальний розвиток дитини з перших років її життя;
- забезпечення ранньої соціальної адаптації дітей до умов закладу дошкільної освіти та готовності до шкільного навчання;
- залучення батьків до освітнього процесу;
- формування у дітей основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки; збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, рідної та регіональних мов, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- створення умов для здобуття інклюзивної освіти (за потреби батьків);
- раціональне використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій, авторських методик, кадрового потенціалу, фінансових засобів для успішного засвоєння змісту чинних програм навчання, виховання та розвитку дітей раннього та дошкільного віку;
- здійснення експериментальної та інноваційної діяльності;
- взаємодія з громадськими організаціями з метою сприяння всебічному розвитку дітей;
- забезпечення на вебсайті відкритого доступу до інформації.

2.3. Принципами діяльності ЗДО №15 є:

- єдність розвитку, виховання та навчання дітей;
- поєднання сімейного і суспільного виховання;
- наступність дошкільної та початкової освіти;
- світський характер дошкільної освіти;
- відповідність змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти особливостям розвитку та стану здоров'я дитини.

2.4. ЗДО №15 несе відповідальність перед територіальною громадою міста, здобувачами освіти, суспільством і державою та має наступні повноваження:

- задовольняє потреби громадян відповідної території у здобутті дошкільної освіти та реалізує завдання дошкільної освіти, що визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Базовим компонентом дошкільної освіти;
- дотримує права дитини у сфері дошкільної освіти;

- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;
- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, зміцнення здоров'я відповідно до Санітарного регламенту та забезпечує його дотримання;
- формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
- сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- здійснює соціально-педагогічний патронат, взаємодію із сім'єю;
- поширює серед батьків психолого-педагогічні та фізіологічні знання про дітей дошкільного віку;
- планує свою діяльність та формує стратегію розвитку;
- формує освітню програму;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- виконує угоди, укладені між батьками та закладом дошкільної освіти, затверджені загальними зборами, щодо навчання, виховання та збереження життя і здоров'я дітей;
- дотримується фінансової дисципліни та зберігає матеріально-технічну базу;
- здійснює інші повноваження відповідно до Статуту.

III. Організація освітнього процесу в ЗДО №15

3.1. Навчальний рік у ЗДО №15 починається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період – із 01 червня до 31 серпня.

3.2. Освітній процес здійснюється державною мовою.

3.3. Виховний процес у ЗДО №15 є невід'ємною складовою освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина, нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- доброти, милосердя, толерантності, відповідальності за свої дії;
- громадянської культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань українського народу;
- шанобливого ставлення до сім'ї та свободи іншої людини.

Єдність навчання, виховання і розвитку дітей забезпечується спільними зусиллями усіх учасників освітнього процесу.

3.4. ЗДО №15 здійснює освітній процес відповідно до освітньої програми (освітніх програм), рекомендованої для використання в освітньому процесі у порядку, визначеному чинним законодавством України. Освітня програма, за якою здійснює освітній процес ЗДО №15, обов'язково передбачає набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

Рішення про використання в освітньому процесі освітньої програми приймається педагогічною радою ЗДО №15.

ЗДО №15 може використовувати в освітньому процесі парціальні програми, рекомендовані (схвалені) для використання у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.5. На основі освітньої програми педагогічна рада схвалює, а керівник ЗДО №15 затверджує план роботи на навчальний рік та оздоровчий період.

3.6. Навчальне навантаження на дитину в освітньому процесі не може перевищувати його гранично допустимий обсяг, визначений законодавством.

3.7. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться виключно за бажання батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб, на підставі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом дошкільної освіти, у межах гранично допустимого навантаження дитини.

Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини із ЗДО №15.

Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках освітньої програми, за якою працює ЗДО №15.

IV. Організація роботи ЗДО №15

4.1. ЗДО №15 розрахований на 22 місця.

4.2. Групи в ЗДО №15 комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, визначених чинним законодавством України.

Групи в ЗДО №15 комплектуються за різновіковими ознаками. Комплектування груп за віком передбачає перебування у них дітей з різницею у віці.

4.3. У ЗДО №15 функціонують 2 групи із денним режимом перебування:

- група молодшого – середнього дошкільного віку;
- група середнього – старшого дошкільного віку.

У ЗДО №15 може бути організована робота клубів, секцій, гуртків, студій для дітей віком від чотирьох до шести (семи) років, а також консультаційних центрів для надання всебічної допомоги сім'ям, які виховують дітей вдома.

4.4. На підставі письмового звернення батьків дітей з особливими освітніми потребами у ЗДО №15 може бути створена інклюзивна група у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.5. На базі ЗДО №15, за бажання батьків, може функціонувати Центр розвитку дитини для дітей дошкільного віку, які відвідують інші заклади дошкільної освіти чи виховуються вдома.

4.6. У закладі можуть функціонувати чергові групи в ранкові, вечірні години.

4.7. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

4.8. Наповнюваність груп у закладі становить:

- для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб (у літній період – не більше 15 осіб).

4.9. До ЗДО № 15 зараховуються діти згідно з електронною чергою Херсонської системи онлайн-реєстрації. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється директором упродовж календарного року на підставі: заяви батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, реєстраційної картки дитини, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, довідки лікаря про епідеміологічне оточення, документів для встановлення пільги на батьківську плату за харчування дитини (за потреби).

4.10. За дитиною зберігається місце у ЗДО №15 у разі:

- її хвороби, карантину;
- санаторного лікування, реабілітації;
- на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють;
- у літній оздоровчий період (75 днів).

4.11. Відрахування дітей із ЗДО №15 може здійснюватися:

- за бажання батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в ЗДО №15;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, коштів за харчування дитини впродовж 2-х місяців.

4.12. Адміністрація ЗДО №15 письмово повідомляє батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не пізніше ніж за 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини із закладу дошкільної освіти.

4.13. Режим роботи ЗДО №15 встановлюється Засновником відповідно до чинного законодавства України.

4.14. ЗДО №15 працює за п'ятиденним робочим тижнем.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні впродовж календарного року.

4.15. Щоденний графік роботи закладу дошкільної освіти: з 07.00 до 19.00.

4.16. У ЗДО №15 діє пропускний режим. Наказом директора затверджено Порядок організації пропускового режиму та правил відвідування ЗДО №15.

V. Організація харчування дітей у ЗДО №15

5.1. Організація харчування дітей у ЗДО №15 здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. ЗДО №15 забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їхнього нормального зростання і розвитку.

5.3. У ЗДО №15 відповідно до режиму роботи забезпечується триразовий режим харчування, який затверджується директором закладу.

5.4. ЗДО №15 має зобов'язання перед батьками (або особами, які їх замінюють) вихованців щодо того, що будь-яка їжа, яка запропонована дітям, є безпечною, корисною та приготованою в закладі з дотриманням вимог чинного законодавства.

5.5. Відповідальність та організація харчування покладається на Засновника, управління освіти міської ради та керівника ЗДО №15.

5.6. Порядок установа плати за харчування дітей у ЗДО №15 визначається відповідно до чинного законодавства України. Розмір плати за харчування дітей у ЗДО №15 устанавлюється за рішенням органу місцевого самоврядування. За рішенням органу місцевого самоврядування, за рахунок коштів місцевого бюджету, для багатодітних, малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються пільгові умови оплати харчування дітей у ЗДО №15.

5.7. Контроль і нагляд за якістю харчування в ЗДО №15 покладаються на Засновника, управління охорони здоров'я та управління освіти Херсонської міської ради.

VI. Охорона життя та зміцнення здоров'я вихованців у ЗДО №15

6.1. ЗДО №15 забезпечує належні та безпечні умови навчання, виховання, розвитку, збереження та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя вихованців.

6.2. Вихованці ЗДО №15 забезпечуються постійним медичним обслуговуванням на безоплатній основі, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.3. До основних обов'язків медичних працівників ЗДО №15 належать:

- організація і проведення медичних оглядів, моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

- проведення санітарно-просвітницької роботи з дітьми, батьками або особами, які їх замінюють, та працівниками закладу.

6.4. Управління освіти міської ради разом з управлінням охорони здоров'я міської ради щороку забезпечують на безоплатній основі медичний огляд вихованців ЗДО №15.

6.5. Контроль за охороною життя та зміцненням здоров'я вихованців у ЗДО №15 здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

VII. Учасники освітнього процесу в ЗДО №15

7.1. Учасниками освітнього процесу в ЗДО № 15 є:

- діти дошкільного віку;
- педагогічні працівники: директор, вихователі, практичний психолог, соціальний педагог, інструктор з фізкультури, музичні керівники, керівники гуртків, секцій, інших форм гурткової роботи;
- помічники вихователів;
- медичні працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- асистенти для дітей з особливими освітніми потребами.

7.2. Права і обов'язки дитини, визначені Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, охороняються конвенцією ООН «Про права дитини», чинним законодавством, а також угодою між ЗДО №15 і батьками.

7.3. Кожна дитина, яка виховується в ЗДО №15, має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- якісне навчання за державними та авторськими програмами.

Залучати вихованців до участі в заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати заклад освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;
- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування ЗДО №15;
- отримувати систематичну інформацію про розвиток дитини, її здоров'я, особливості поведінки в колективі однолітків;
- заслуховувати звіти директора, спеціалістів та групових вихователів про роботу ЗДО №15;

- вимагати уважного і дбайливого ставлення персоналу закладу до особистості дитини, охорони її життя і здоров'я, встановлення оптимального режиму перебування дитини у ЗДО №15;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ЗДО №15 та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та давати згоду на участь у них дитини;

- отримувати інформацію про діяльність ЗДО №15, результати навчання дітей, законними представниками яких вони є, і результати оцінювання якості освіти у ЗДО №15 та його освітньої діяльності.

7.5. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- сприяти здобуттю дитиною дошкільної освіти;
- поважати гідність учасників освітнього процесу, шанобливо ставитися до них;

- виховувати у дітей повагу до прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, розвивати її здібності, формувати навички здорового способу життя;

- розвивати вміння співпереживати, співчувати, допомагати іншим; виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, толерантність, дбайливе ставлення до довкілля;

- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- дотримуватись установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку ЗДО №15, а також умов договорів про спільну діяльність між ЗДО №15 та батьками про надання додаткових освітніх послуг (за наявності);

- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, повагу до державної і рідної мов, до державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, до народних традицій і звичаїв;

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в установленому порядку (до 10 числа кожного місяця);

- своєчасно повідомляти працівників закладу про відсутність або хворобу дитини;

- слідкувати за станом здоров'я дитини;

- забезпечувати інформаційні потреби своєї дитини;

- підтримувати наступність у роботі сім'ї та ЗДО №15 з питань виховання, навчання дітей раннього і дошкільного віку;

– інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

Здобуття дитиною дошкільної освіти в закладі освіти не звільняє батьків від обов'язку доглядати, піклуватися, виховувати, розвивати і навчати дитину.

Кожен з батьків дитини є відповідальним за її виховання, розвиток і навчання, а також за збереження її життя, зміцнення здоров'я, формування почуття людської гідності та усвідомленого ставлення дитини до здорового способу життя.

7.6. На посади педагогічних працівників ЗДО №15 приймаються особи з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечують результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Особи, які здобули вищу, фахову передвищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника строком на один рік.

Такі особи можуть продовжити працювати на відповідних посадах педагогічних працівників після їхньої успішної атестації у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.7. Не може обіймати посаду педагогічного працівника ЗДО №15 особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду.

7.8. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- запроваджувати в практику роботи з дітьми кращі досягнення педагогів ЗДО №15, міста, області, держави, зарубіжні досягнення;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- вести в установленому порядку науково-дослідну, пошукову та експериментальну роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи ЗДО №15;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;
- на участь у роботі колегіальних органів управління ЗДО №15;
- на безпечні і нешкідливі умови праці;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України;
- на педагогічну ініціативу, розроблення та запровадження авторських освітніх програм, проектів, методик, технологій, насамперед методик компетентнісного навчання;
- на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що

використовуються в освітньому просторі;

- на справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- на відзначення успіхів у професійній діяльності;

- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.9. Педагогічні працівники ЗДО №15 підлягають обов'язковій атестації, яка проводиться, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.10. У міжатастаційний період педагогічні працівники підвищують власну кваліфікацію, яка може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці тощо).

7.11. Педагогічні працівники з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їхньому поширенню, мають стаж роботи на відповідній посаді не менше двох років, можуть проходити сертифікацію.

Педагогічний працівник має право на проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки. Педагогічний працівник, який не отримав сертифікат, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік.

Педагогічний працівник, який отримав сертифікат:

- впроваджує і поширює інноваційні методики навчання, організації освітнього процесу та нові освітні технології;

- може бути залучений до процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

Проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання у визначеному чинним законодавством України порядку.

7.12. Педагогічні працівники ЗДО №15 зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.

7.13. За успіхи у роботі працівникам установлюється матеріальне та моральне заохочення, відповідно до чинного законодавства України.

7.14. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

VIII. Управління ЗДО №15

8.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених чинним законодавством України, здійснюють:

- Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради);

- керівник закладу освіти (директор);

- колегіальний орган управління закладу освіти (педагогічна рада);

- колегіальний орган громадського самоврядування;

- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами ЗДО №15.

8.2. Безпосереднє керівництво роботою ЗДО №15 здійснює його директор.

8.3. Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради):

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ЗДО №15 у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ЗДО №15;

- забезпечує створення у закладі дошкільної освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням у закладі дошкільної освіти привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів ЗДО №15, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗДО; розглядає скарги про відмову в реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг, сприяє створенню безпечного освітнього середовища в ЗДО та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України та установчими документами закладу дошкільної освіти.

Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради) не має права втручатися в діяльність ЗДО №15, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та установчими документами.

8.4. Засновник ЗДО №15 зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО №15 на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації закладу дошкільної освіти забезпечити здобувачам освіти можливість отримувати дошкільну освіту;

- забезпечувати відповідно до законодавства створення в ЗДО №15 безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

8.5. На посаду директора ЗДО №15 призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи не менше як три роки, а також організаторські здібності, фізичний та психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.6. Директор ЗДО №15 призначається на посаду управління освіти Херсонської міської ради згідно з чинним законодавством.

8.7. Директор ЗДО №15 здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

8.8. Директор ЗДО №15 є представником закладу освіти у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, представляє інтереси ЗДО №15 у судах усіх інстанцій і діє в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

8.9. Директор ЗДО №15 у межах наданих йому повноважень:

- організує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ЗДО №15;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їхні функціональні обов'язки;

- укладає угоди від імені закладу дошкільної освіти в межах повноважень;

- має право у межах компетенції видавати накази;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ЗДО №15;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ЗДО №15;
- забезпечує створення в ЗДО №15 безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- приймає рішення з інших питань у межах своїх повноважень, зокрема з питань, не врегульованих законодавством;
- щороку звітує про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність ЗДО № 15 на загальних зборах колективу та батьків або осіб, які їх замінюють;
- відповідно до Закону України «Про освіту», установчих документів та колективного договору, має право (за наявності економії заробітної плати) встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проєктів тощо;
- подає документи на представлення працівників до нагород та заохочень, накладає стягнення в межах компетенції, за погодження профспілкового комітету;
- встановлює відповідно до законодавства навантаження працівників ЗДО №15;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ЗДО №15.

8.10. Трудові права та обов'язки директора ЗДО №15 визначаються також трудовим договором (контрактом).

Директор має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

8.11. Постійно діючий колегіальний орган ЗДО №15 – педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять: директор, педагогічні, медичні працівники закладу, інші спеціалісти; можуть входити голови батьківських комітетів. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради є директор ЗДО №15. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від складу педагогічної ради. У разі рівного розподілу голосів голос голови

педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головою та секретарем педагогічної ради.

8.12. Педагогічна рада ЗДО №15:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід та якість виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу в ЗДО №15;
- визначає план роботи закладу та навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- визначає шляхи співпраці ЗДО №15 із сім'єю;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами ЗДО №15 до її повноважень.

Рішення педагогічної ради ЗДО №15 вводяться в дію наказом директора.

8.13. У ЗДО №15 можуть діяти органи самоврядування працівників ЗДО №15 та органи батьківського самоврядування.

Засади формування та діяльності органів громадського самоврядування ЗДО №15 визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

8.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДО №15 є загальні збори колективу закладу, які скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення загальних зборів (конференцій) приймаються простою

більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) розміщується на інформаційному стенді та оприлюднюється на вебсайті ЗДО №15 не пізніше ніж за місяць до їхнього проведення.

Загальні збори (конференція):

- заслуховують звіти керівника ЗДО №15 із питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічній діяльності;
- розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності ЗДО №15;
- обирають раду ЗДО №15, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу.

ІХ. Трудові відносини в ЗДО №15

9.1. Трудові відносини в ЗДО №15 регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього розпорядку ЗДО №15.

9.2. Працівників ЗДО №15 призначає/приймає на посади та звільняє з посад директор у порядку, передбаченому установчими документами ЗДО №15, відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Працівники ЗДО №15 мають право на:

- здорові і безпечні умови праці;
- об'єднання в професійні спілки;
- участь у громадському самоврядуванні;
- вирішення колективних трудових конфліктів (спорів) у встановленому законом порядку.

Працівники ЗДО №15 також мають трудові та інші права, визначені чинним законодавством України.

9.4. Працівники ЗДО №15 зобов'язані:

- виконувати Статут, Правила внутрішнього розпорядку, обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законами та нормативно-правовими актами України, трудовим договором та/або посадовими обов'язками працівників ЗДО №15;
- виконувати доручену роботу особисто, працівник не має права передоручати її виконання іншій особі, за винятком випадків, передбачених законодавством;
- виконувати вимоги санітарного законодавства, нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки;
- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;
- дбайливо ставитися до майна закладу дошкільної освіти;
- додержуватися загальнолюдської етики, моралі, поважати гідність

дитини;

- виконувати накази та розпорядження директора закладу щодо організації освітнього процесу, дотримання вимог безпеки, санітарного законодавства, академічної доброчесності;
- сприяти зростанню позитивного іміджу ЗДО №15;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно вихованців, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Конкретний перелік та обсяг видів робіт працівника ЗДО №15 встановлюються трудовим договором та/або посадовими обов'язками.

9.5. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовими обов'язками, у закладі та поза його межами.

Навантаження педагогічного працівника на тиждень, що спрямоване на безпосереднє здійснення освітнього процесу і відповідає тарифній ставці, визначається відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту». Навантаження педагогічного працівника ЗДО №15 обсягом менше тарифної ставки, передбаченої Законом України «Про дошкільну освіту», встановлюється лише за його письмової згоди, у порядку, передбаченому законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

9.6. Оплата праці педагогічних та інших працівників ЗДО №15 здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.7. За успіхи у роботі працівникам ЗДО №15 може встановлюватися матеріальне та моральне заохочення відповідно до чинного законодавства України.

9.8. Працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку ЗДО №15, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору (контракту) або, за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

Х. Фінансово-господарська діяльність ЗДО №15

10.1. Фінансово-господарська діяльність ЗДО №15 здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

10.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО №15 фінансуються за рахунок коштів Засновника та проводяться на основі

кошторису, який складається і затверджується відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Іншими джерелами фінансування ЗДО №15 можуть бути кошти:

- державного бюджету;
- місцевого бюджету;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

10.4. ЗДО №15 може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

10.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ЗДО №15 визначається керівником закладу відповідно до чинного законодавства України.

Бухгалтерський облік може здійснюватися закладом освіти самостійно, через централізовану бухгалтерію або шляхом використання (придбання) послуг аутсорсингу.

10.6. Штатний розпис ЗДО №15 встановлюється управлінням освіти на основі Типових штатних нормативів дошкільних закладів освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, в обсязі не менше встановлених нормативів у межах видатків на оплату праці.

10.7. Заробітна плата працівників ЗДО №15 залежить від навантаження, встановлюється за результатами атестації або сертифікації, у відповідності до єдиної тарифної сітки оплати праці працівників бюджетних установ.

10.8. Майно ЗДО №15 є комунальною власністю і належить йому на праві оперативного управління.

10.9. Матеріально-технічна база ЗДО №15 включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ЗДО №15.

10.10. Відповідно до рішення міської ради від 30.05.2005 №818, ЗДО №15 є постійним користувачем земельної ділянки, площею 0,2090 га, на якій розташоване приміщення закладу, господарський двір, зони відпочинку, квітники, городи, ігрові майданчики (2).

10.11. Будівлі, споруди, устаткування та інше майно, що належить до основних засобів ЗДО №15, не може бути предметом застави, на нього не може бути накладено стягнення. Об'єкти та майно ЗДО №15 не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

10.12. ЗДО №15 для здійснення освітньої діяльності може придбавати, орендувати необхідне обладнання та інше майно в порядку, визначеному законодавством.

10.13. Вимоги до матеріально-технічної бази ЗДО №15 визначаються відповідними будівельними нормами і правилами, Санітарним регламентом для дошкільних навчальних закладів, Типовим переліком обов'язкового обладнання

закладу дошкільної освіти, навчально-наочних посібників, іграшок, навчально-методичної, художньої та іншої літератури.

10.14.Збитки, завдані ЗДО №15 у результаті порушення майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються закладом за рішенням суду.

10.15.Засновник здійснює контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за ЗДО №15 комунального майна, правомочністю дій стосовно комунальної власності та веденням фінансово-господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України.

XI. Державний контроль за діяльністю ЗДО №15

11.1.Державний контроль за діяльністю ЗДО №15 здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

11.2.Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладів освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

11.3.Засновник ЗДО №15 або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради) з метою забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності:

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та/або громадської акредитації ЗДО №15;
- контролює усунення порушень вимог законодавства, встановлених під час заходів державного нагляду (контролю);
- здійснює контроль за використанням публічних коштів та іншою фінансово-господарською діяльністю ЗДО №15;
- контролює створення безпечного та безперешкодного освітнього середовища ЗДО №15.

XII. Діяльність ЗДО №15 у рамках міжнародного співробітництва

12.1. ЗДО №15 може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері дошкільної освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління у сфері освіти та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами та брати участь у грантових проєктах у встановленому законодавством порядку.

12.2. ЗДО №15 має право проводити міжнародний педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, установлюючи, відповідно до чинного законодавства України, прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Міжнародна академічна мобільність педагогічних працівників реалізується шляхом їхньої участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну педагогічних працівників.

За педагогічними працівниками ЗДО №15, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи.

XIII. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання ЗДО №15

13.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання (зміну типу) ЗДО №15 приймає Засновник.

13.2. Реорганізація ЗДО №15 відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

13.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням Господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЗДО №15.

13.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЗДО №15, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

13.5. ЗДО №15 не може бути ліквідований у випадку наявності потреб у здобутті дошкільної освіти дітьми, які проживають на відповідній території.

13.6. У випадку реорганізації, права та зобов'язання ЗДО №15 переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

13.7. ЗДО №15 вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення про це запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

XIV. Заключні положення

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їхньої державної реєстрації:

Херсонський міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

