



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія міської ради VIII скликання

РІШЕННЯ

від 11.12.2015 № 5
м. Херсон

Про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата Херсонської міської ради VIII скликання та опису посвідчення помічника-консультанта депутата Херсонської міської ради VIII скликання

Відповідно до пункту 53 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 29¹ Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити:

1.1. Положення про помічника-консультанта депутата Херсонської міської ради VIII скликання (додається).

1.2. Опис посвідчення помічника-консультанта депутата Херсонської міської ради VIII скликання (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Херсонської міської ради від 18.12.2015 № 7 «Про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата міської ради VII скликання та опису посвідчення помічника - консультанта депутата міської ради VII скликання».

3. Відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

Херсонський міський голова
Херсонського району
Херсонської області

Ігор КОЛИХАСОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про помічника-консультанта
депутата Херсонської міської ради VIII скликання

Глава I. Загальні положення

Депутат Херсонської міської ради VIII скликання (далі – депутат Херсонської міської ради) може мати до п'яти помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах.

Стаття 1. Правовий статус помічника-консультанта депутата Херсонської міської ради:

1.1. Відповідно до частини 1 статті 29¹ Закону України "Про статус депутатів місцевих рад", депутат Херсонської міської ради може мати до п'яти помічників-консультантів, правовий статус і умови діяльності яких визначаються Законом України "Про статус депутатів місцевих рад", іншими законами та цим Положенням.

1.2. Помічником-консультантом депутата Херсонської міської ради може бути лише громадянин України, який має загальну середню освіту.

1.3. Помічник-консультант депутата Херсонської міської ради здійснює повноваження на громадських засадах.

1.4. Помічник-консультант депутата Херсонської міської ради у роботі керується Конституцією України, чинним законодавством України, а також цим Положенням.

1.5. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата Херсонської міської ради, організацію їхньої роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат Херсонської міської ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

1.7. Депутату Херсонської міської ради, або його помічнику-консультанту видається посвідчення затвердженого міською радою зразка.

1.8. Посвідчення помічникам-консультантам депутатів Херсонської міської ради виготовляються за рахунок коштів міського бюджету. В разі припинення повноважень помічника, депутат Херсонської міської ради повідомляє про це секретаря міської ради у 3-денний термін, після чого депутат здає посвідчення помічнику секретарю міської ради.

1.9. Помічником-консультантом депутата Херсонської міської ради не можуть бути особи, які не відповідають вимогам частини 4 статті 29¹ Закону України "Про статус депутатів місцевих рад".

Глава II. Права і обов'язки помічника-консультанта депутата Херсонської міської ради

Стаття 2. Права помічника-консультанта депутата Херсонської міської ради:

2.1. Помічник-консультант депутата Херсонської міської ради має право:

2.1.1. Входити й перебувати у приміщеннях Херсонської міської ради, за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись установленого порядку.

2.1.2. Доступу до приміщень інших органів місцевого самоврядування, які знаходяться і діють на території м. Херсона.

2.1.3. Бути присутнім на пленарних засіданнях міської ради, її органів, а також на засіданнях органів виконавчої влади та місцевого самоврядування (окрім закритих засідань), які знаходяться на підвідомчій міській раді території.

2.1.4. Одержувати надіслану на ім'я депутата міської ради поштову і телеграфну кореспонденцію, відправляти її, за дорученням депутата міської ради.

2.1.5. За дорученням депутата міської ради, брати участь в організації вивчення суспільної думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення.

2.1.6. За письмовим зверненням депутата Херсонської міської ради, одержувати в органах виконавчої влади, місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на державних підприємствах, в установах і організаціях у встановленому порядку необхідні депутату Херсонської міської ради для здійснення його депутатських повноважень документи, інформаційні та довідкові матеріали.

2.1.7. Подавати у письмовій формі підготовлені депутатом Херсонської міської ради пропозиції, звернення, заяви та інші документи на засідання органів місцевого самоврядування, які знаходяться на підвідомчій міській раді території.

2.1.8. На ознайомлення з актами, прийнятими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування.

2.1.9. За письмовим зверненням депутата місцевої ради та за згоди посадових осіб органів місцевого самоврядування, користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою.

Стаття 3. Обов'язки помічника-консультанта депутата Херсонської міської ради:

3.1. Помічник-консультант депутата Херсонської міської ради зобов'язаний:

3.1.1. Дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також цього Положення.

3.1.2. При виконанні обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата Херсонської міської ради, утримуватися від заяв та вчинків, які компрометують депутата Херсонської міської ради.

3.1.3. За дорученням депутата Херсонської міської ради, вивчати питання, необхідні депутату Херсонської міської ради для здійснення його депутатських повноважень, готувати стосовно них відповідні матеріали.

3.1.4. Допомогати депутату Херсонської міської ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями, трудовими колективами підприємств, установ, організацій.

3.1.5. Виконувати доручення депутата Херсонської міської ради у відносинах із виборцями, а також з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями.

3.1.6. Допомогати депутату Херсонської міської ради під час особистого прийому ним виборців у розгляді звернень громадян, вирішенні порушених ними питань.

3.1.7. Допомогати депутату Херсонської міської ради в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань.

3.1.8. Систематично узагальнювати звернення виборців, інформувати депутата Херсонської міської ради про підсумки узагальнень.

3.1.9. За дорученням депутата Херсонської міської ради, брати участь в організації вивчення суспільної думки, потреб і запитів виборців, вносити йому пропозиції щодо шляхів їхнього вирішення.

3.1.10. Забезпечувати схоронність документів, що надходять на ім'я депутата Херсонської міської ради, контролювати своєчасне надходження відповідей на депутатські звернення.

3.1.11. Надавати депутатові Херсонської міської ради організаційну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

3.2. Помічник-консультант депутата Херсонської міської ради не може замість нього брати участь у пленарних засіданнях ради та засіданнях постійних комісій або інших комісій, до складу яких обрано депутата, виступати від його імені на засіданнях органів ради, давати особисто від себе будь-які звернення, пропозиції.

Глава III. Заключні положення

Стаття 4. Обов'язковість повідомлення депутата Херсонської міської ради.

У разі затримання, арешту, притягнення помічника-консультанта депутата Херсонської міської ради до кримінальної відповідальності, правоохоронні органи зобов'язані повідомити про це депутата Херсонської міської ради.

Стаття 5. Посвідчення помічника-консультанта депутата Херсонської міської ради:

5.1. Посвідчення помічника-консультанта депутата Херсонської міської ради, опис якого затверджується міською радою, видається депутатові Херсонської міської ради або його помічнику-консультанту працівниками відділу забезпечення депутатської діяльності міської ради, за письмовою заявою депутата Херсонської міської ради, складеною у довільній формі на ім'я секретаря міської ради.

До заяви додаються:

- заява від особи, яка претендує на здійснення повноважень помічника-консультанта на громадських засадах, на ім'я депутата Херсонської міської ради

(із зазначенням згоди на обробку персональних даних, відповідно до статей 10, 14, 16 Закону України «Про захист персональних даних»);

- 1 фотокартка розміром 3x4см та завірена власником ксерокопія паспорта особи, яка претендує на здійснення повноважень помічника-консультанта на громадських засадах депутата Херсонської міської ради.

5.2. Виготовлення та заміна втраченого посвідчення помічника-консультанта депутата Херсонської міської ради здійснюється за рахунок міського бюджету.

5.3. Посвідчення помічника-консультанта депутата Херсонської міської ради вважається недійсним і підлягає поверненню до міської ради по закінченні повноважень депутата Херсонської міської ради або за його письмовим поданням.

5.4. Облік, виготовлення та видачі посвідчень помічника-консультанта депутата Херсонської міської ради здійснюється у відділі забезпечення депутатської діяльності міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради
№ _____

Опис
посвідчення помічника-консультанта
депутата Херсонської міської ради VIII скликання

I. Опис

Посвідчення виготовляється друкарським способом на картоні розміром 10x7см.

Лицьова сторона посвідчення помічника-консультанта депутата Херсонської міської ради VIII скликання витримана у кольорах Державного Прапора України. На ній зазначається номер посвідчення, прізвище, ім'я та по батькові помічника, фотокартка особи, яка є помічником-консультантом депутата Херсонської міської ради VIII скликання, розміром 3x4см, прізвище, ім'я, по батькові депутата Херсонської міської ради, повна назва міської ради, номер його виборчого округу (або багатомандатний), а також те, що помічник-консультант депутата Херсонської міської ради працює на громадських засадах.

На зворотній стороні посвідчення вміщується зображення прапора Херсонської міської територіальної громади.

Посвідчення підписує Херсонський міський голова Херсонського району Херсонської області, підпис скріплюється печаткою міської ради.

II. Зразок

Зразок посвідчення знаходиться у відділі забезпечення депутатської діяльності міської ради.

ЗРАЗОК ПОСВІДЧЕННЯ

Лицьова сторона (багатомандатний виборчий округ)

Місце для фотокартки	ПОСВІДЧЕННЯ № _____ <hr/> <i>прізвище</i> <hr/> <i>ім'я, по батькові</i>
	є помічником-консультантом на громадських засадах депутата Херсонської міської ради Херсонського району Херсонської області VIII скликання у багатомандатному виборчому окрузі <hr/> <i>прізвище</i> <hr/> <i>ім'я, по батькові депутата міської ради</i>
Херсонський міський голова Херсонського району Херсонської області	
<i>Підпис</i>	

Зворотня сторона

