



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА
IV сесія міської ради VIII скликання

РІШЕННЯ

від 26.01.2021 № 66
м. Херсон

Про утворення департаменту міського господарства Херсонської міської ради, затвердження Положення про нього та внесення змін до загальної чисельності апарату Херсонської міської ради та її виконавчих органів

З метою оптимізації структури виконавчих органів Херсонської міської ради, вдосконалення та забезпечення ефективності їхньої роботи, взаємодії між виконавчими органами міської ради та забезпечення виконання ними визначених завдань і повноважень на належному рівні та в повному обсязі, налагодження роботи виконавчих органів міської ради, спрямованої на належне функціонування міського господарства та забезпечення життєдіяльності міста, координації та контролю діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади, керуючись статтею 11, пунктами 5 та 6 частини першої статті 26, пунктом 6 частини четвертої статті 42, статтею 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Утворити з 01.02.2021 департамент міського господарства Херсонської міської ради із загальною штатною чисельністю 66 штатних одиниць, зі статусом юридичної особи, у складі без статусу юридичної особи:

1.1. Управління житлового господарства у складі:

відділ планування та координації діяльності житлового господарства;

відділ обліку, розподілу та приватизації житла у складі:

- сектор приватизації житла;

- сектор обліку і розподілу житла.

1.2. Управління комунального господарства, благоустрою та інфраструктури у складі:

відділ координації діяльності комунального господарства та послуг;

відділ екології;

відділ транспортно-дорожньої інфраструктури і зв'язку у складі;

- сектор транспорту;

- сектор доріг.

1.3. Управління енергетики, енергоменеджменту та енергоефективності, у складі:

- відділ енергоменеджменту;
- відділ енергетики;
- відділ енергоефективності.

1.4. Загальний відділ у складі:

- сектор координації та громадських зв'язків;
- сектор обробки звернень громадян, діловодства та контролю.

1.5. Відділ фінансів та бухгалтерської звітності у складі:

- сектор бухгалтерського обліку та звітності;
- планово-фінансовий сектор;
- сектор з публічних закупівель.

2. Внести відповідні зміни до загальної структури апарату міської ради та її виконавчих органів, затвердивши загальну чисельність апарату міської ради та її виконавчих органів у кількості 625 (шестисот двадцяти п'яти одиниць).

3. Затвердити Положення про департамент міського господарства Херсонської міської ради (додається).

4. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради КОНДРАТОВУ В. спільно з начальником відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Херсонської міської ради ЛИСЕНКО Н. розробити штатний розпис департаменту міського господарства Херсонської міської ради до 01.02.2021, в межах штатної чисельності, визначеної пунктом 1 даного рішення, та подати на затвердження міському голові.

5. Надати директору департаменту міського господарства Херсонської міської ради право на затвердження положень про структурні підрозділи, які входять до складу даного департаменту, визначені пунктом 1 цього рішення.

6. Департаменту бюджету і фінансів міської ради (ПДПЕРИГОРА Р.) передбачити кошти у бюджеті міської територіальної громади на 2021 рік на утримання виконавчих органів Херсонської міської ради відповідно до загальної чисельності, визначеної пунктом 2 даного рішення, та штатного розпису департаменту міського господарства Херсонської міської ради як головного розпорядника коштів, з урахуванням пунктів 1 та 2 цього рішення, та поданих бюджетних запитів.

7. Рішення набирає чинності з 01.02.2021, крім пунктів 4 та 6, які набирають чинності з моменту прийняття рішення.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на Херсонського міського голову.

Міський голова



Ігор КОЛИХАЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради
26.01.2021 № 66

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент міського господарства Херсонської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Департамент міського господарства Херсонської міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Херсонської міської ради.

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Департамент є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкованим її виконавчому комітету та міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

1.4. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади, відповідно до затвердженого кошторису видатків, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.5. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк установленого зразка, інші атрибути, необхідні юридичній особі.

1.6. Місцезнаходження Департаменту: проспект Ушакова, 37, місто Херсон, Херсонська область, 73000.

1.7. Для забезпечення діяльності Департаменту, його управлінь, відділів, секторів, за ним може закріплюватися майно, що є комунальною власністю міської територіальної громади.

1.8. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає міська рада. Структура Департаменту затверджується міською радою.

1.9. Штатний розпис Департаменту затверджується міським головою за погодженням з заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно із розподілом обов'язків та директором департаменту бюджету і фінансів.

1.10. Департамент є уповноваженим органом із питань приватизації житлового фонду відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду».

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Департамент забезпечує реалізацію державної та місцевої політики у сфері житлово-комунального господарства, енергетики, інфраструктури, благоустрою, екології, діяльності транспорту і зв'язку, а також розподілу, обліку та приватизації житла.

2.2. На Департамент покладені наступні завдання та функції:

2.2.1. Здійснення контролю за ефективною діяльністю комунальних підприємств міської ради, координацію роботи яких здійснює Департаменту.

2.2.2. Впровадження досягнень науково-технічного прогресу та принципово нових видів техніки та технологій у сфері житлово-комунального господарства.

2.2.3. Проведення аналізу та прогнозування стану енергозабезпечення споживачів міської територіальної громади.

2.2.4. Участь у здійсненні енергетичного моніторингу міської територіальної громади.

2.2.5. Розробка та реалізація місцевих програм у галузі житлово-комунального господарства та енергетики, інфраструктури, благоустрою, діяльності транспорту і зв'язку, а також розподілу, обліку та приватизації житла, участь у реалізації відповідних державних програм.

2.2.6. Участь у здійсненні контролю за дотриманням вимог чинного законодавства України у сфері благоустрою.

2.2.7. Сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою населених пунктів міської територіальної громади.

2.2.8. Проведення конкурсів з визначення підприємств, установ та організацій (балансоутримувачів), відповідальних за утримання об'єктів благоустрою.

2.2.9. Координація дій виконавчих органів Херсонської міської ради та створених нею комунальних підприємств, установ та організацій у сфері благоустрою населених пунктів міської територіальної громади.

2.2.10. Проведення інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою, розташованих на території населених пунктів міської територіальної громади, відповідно до плану, затвердженого виконавчим комітетом Херсонської міської ради.

2.2.11. Розроблення схем благоустрою прилеглих або закріплених за суб'єктами господарювання територій, на яких планується здійснювати роботи з благоустрою, для затвердження виконавчим комітетом міської ради.

2.2.12. Сприяння створенню систем управління якістю житлово-комунальних послуг відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2.13. Здійснення моніторингу стану розрахунків споживачів за житлово-комунальні послуги, підготовка пропозицій щодо вдосконалення системи розрахунків за житлово-комунальні послуги.

2.2.14. Розроблення та участь у підготовці проєктів рішень міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови з питань, віднесених до компетенції Департаменту.

2.2.15. Розгляд інвестиційних планів підприємств і організацій відповідно до сфери діяльності Департаменту, надання щодо них зауважень, рекомендацій і пропозицій, підготовка висновків та внесення пропозицій до відповідних органів.

2.2.16. Забезпечення виконання заходів у сфері поводження з відходами.

2.2.17. Участь в організації та здійсненні благоустрою населених пунктів міської територіальної громади, озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян, забезпечення зовнішнього освітлення населених пунктів міської територіальної громади.

2.2.18. Контроль за встановленням зручного для населення режиму роботи підприємств житлово-комунального господарства, що належать до комунальної власності.

2.2.19. Контроль за організацією утримання в належному стані кладовищ, військових поховань та меморіальних комплексів.

2.2.20. Організація надання якісних житлово-комунальних послуг населенню міської територіальної громади, їхнього належного обслуговування підприємствами житлово-комунального господарства.

2.2.21. Організація будівництва, реконструкції і ремонту об'єктів комунального господарства, у тому числі зовнішніх інженерних мереж, об'єктів благоустрою та житлових будинків.

2.2.22. Сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, надання відповідної консультативної допомоги юридичним та фізичним особам.

2.2.23. Зберігання протоколів зборів співвласників багатоквартирних будинків та розміщення їхніх результативних частин на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів, після проведення необхідної перевірки відповідних документів.

2.2.24. Ведення обліку жилих приміщень та реєстру заяв громадян, які потребують надання житлових приміщень.

2.2.25. Розгляд заяв громадян, які потребують надання житлових приміщень.

2.2.26. Видача ордерів на вселення в житлові приміщення на підставі рішень виконкому.

2.2.27. Укладання договорів найму житлових приміщень під час видачі ордерів на житлові приміщення.

2.2.28. Внесення на розгляд виконкому пропозицій щодо надання громадянам житлових приміщень.

2.2.29. Організація та проведення роботи з приймання-передачі до комунальної власності міської територіальної громади об'єктів житлового фонду, в тому числі окремих житлових квартир, здійснення процедури приймання-передачі до комунальної власності міської територіальної громади об'єктів комунального господарства, енергетики, інфраструктури тощо відповідно до законодавства України.

2.2.30. Складання поточних та перспективних програм розвитку житлово-комунального господарства, енергетики, інфраструктури, благоустрою,

екології, діяльності транспорту і зв'язку, а також розподілу, обліку та приватизації житла та аналіз їхнього виконання.

2.2.31. Сприяння проведенню заходів з оснащення споживачів засобами обліку енергоносіїв та впровадження енергозберігальних технологій.

2.2.32. Участь у розробці цін та тарифів на житлово-комунальні послуги.

2.2.33. Погодження списання основних фондів комунальних підприємств у сфері житлово-комунального господарства.

2.2.34. Надання консультаційної та організаційної допомоги підприємствам та організаціям із впровадження та застосування тарифів на житлово-комунальні послуги.

2.2.35. Участь у визначенні обсягів пайових внесків в утримання об'єктів благоустрою.

2.2.36. Організація та впровадження нових форм та методів утримання житлового фонду.

2.2.37. Сприяння розвитку та конкуренції підприємств і організацій різних форм власності у сфері надання житлово-комунальних послуг.

2.2.38. Надання пропозицій щодо доцільності створення, функціонування комунальних підприємств у сфері житлово-комунального господарства.

2.2.39. Формування муніципального замовлення житлово-комунальних послуг, визначення відповідного переліку, обсягу послуг (робіт), їхніх натуральних (технічних) показників на бюджетний рік.

2.2.40. Надання пропозицій із вдосконалення системи соціального захисту населення, порядку надання субсидій для відшкодування витрат за оплату житлово-комунальних послуг, сприяння розвитку житлового будівництва.

2.2.41. Забезпечення реалізації екологічної політики України, екологічних прав громадян у межах повноважень.

2.2.42. Здійснення в межах чинного законодавства України та повноважень виконавчих органів міської ради заходів із задоволення потреб та інтересів мешканців територіальної громади у галузі дорожнього господарства, транспорту та зв'язку.

2.2.43. Організація державного нагляду та контролю за дотриманням законодавства про дорожній рух та його безпеку, за діяльністю підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності та господарювання, щодо планування та виконання заходів з безпеки дорожнього руху, вимог екологічної безпеки.

2.2.44. Координація та контроль (у межах повноважень) за роботою підприємств, установ, організацій транспорту: автомобільного, електричного, водного, таксі, незалежно від форм власності, та зв'язку.

2.2.45. Виступати замовником робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням об'єктів дорожнього господарства, відновленням земельного полотна, дорожнього одягу автомобільних доріг і тротуарів, прилеглих до них, на території міської територіальної громади.

2.2.46. Організувати технічний нагляд за роботами, пов'язаними із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням об'єктів дорожнього господарства на території населених пунктів міської територіальної громади.

2.2.47. Забезпечити потреби громадян у наданні якісних послуг підприємствами транспорту та зв'язку, створити умови безпечного, якісного й ефективного перевезення пасажирів і багажу, надання додаткових транспортних послуг, здійснювати контроль за роботою цих підприємств.

2.2.48. Управління об'єктами транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності міської територіальної громади, забезпечення їхнього належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг населенню.

2.2.49. Залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій, відповідних територіальних громад до участі в обслуговуванні населення засобами транспорту і зв'язку.

2.2.50. Координація та контроль (у межах повноважень) за роботою підприємств, установ, організацій галузі зв'язку, а саме: що надають послуги телефонного, мобільного, телеграфного, поштового зв'язку, проводового мовлення та з доступу до Інтернет, незалежно від форм власності.

2.2.51. Організація відповідно до законодавства проведення конкурсів на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування.

2.2.52. Розгляд у встановленому порядку звернень громадян, здійснення їхнього прийому, вжиття заходів щодо вирішення порушених ними питань.

2.2.53. Ведення бухгалтерського обліку та звітності фінансово-економічної діяльності відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2.54. Є головним розпорядником бюджетних коштів у межах наданих повноважень.

2.2.55. Забезпечення організаційної роботи з реалізації державної економічної політики в сфері публічних закупівель відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2.56. Надання організаційної, методичної, іншої допомоги підприємствам, організаціям, закладам із питань, віднесених до компетенції Департаменту, в порядку, визначеному законодавством України.

3. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. Департамент очолює директор, який призначається і звільняється з посади міським головою відповідно до норм чинного законодавства.

3.2. Директор Департаменту:

3.2.1. Очолює Департамент, керує його діяльністю, забезпечує виконання завдань та функцій Департаменту.

3.2.2. У межах своїх повноважень представляє Департамент у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, діє від імені Департаменту без довіреності (в тому числі в судових органах у порядку самопредставництва).

3.2.3. Вносить пропозиції стосовно кандидатів на призначення на посади керівників комунальних підприємств міської ради, які входять до сфери управління Департаменту.

3.2.4. Погоджує штатні розписи комунальних підприємств, координацію діяльності яких здійснює Департамент.

3.2.5. Погоджує перспективні плани розвитку та фінансові плани комунальних підприємств міської ради, координацію діяльності яких здійснює Департамент, здійснює контроль за їхнім виконанням.

3.2.6. У межах повноважень видає накази, рішення.

3.2.7. Веде особистий прийом громадян.

3.2.8. Укладає договори, угоди, необхідні для забезпечення діяльності Департаменту.

3.2.9 Підписує свідоцтва про право власності на квартири (будинки), жилі приміщення у гуртожитках власникам приватизованого житла згідно з вимогами чинного законодавства.

3.2.10 Підписує дублікати свідоцтв про право власності на житло.

3.2.11. Поручує перед міським головою питання про застосування заходів із заохочення та накладення дисциплінарних стягнень на працівників Департаменту.

3.2.12. Вносить міському голові пропозиції з питань реконструкції, розширення, а також розміщення нових об'єктів у галузі житлово-комунального господарства, енергетики, інфраструктури, благоустрою, екології, діяльності транспорту і зв'язку, а також житла.

3.2.13. Забезпечує виконання функції головного розпорядника бюджетних коштів.

3.2.14. Видає довіреності у межах своїх повноважень.

3.3. Структурні підрозділи Департаменту діють на підставі положень про них, які затверджуються директором Департаменту за погодження заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

3.4. Підпорядкованість структурних підрозділів Департаменту директорові Департаменту та його заступникам та розподіл обов'язків між директором Департаменту та його заступниками визначаються директором Департаменту.

3.5. Директор Департаменту та інші посадові особи Департаменту несуть відповідальність за свою діяльність у межах, визначених законодавством України, перед територіальною громадою, державою, юридичними і фізичними особами. Підстави, види і порядок відповідальності органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначаються Конституцією України, законами України та чинними нормативно-правовими актами.

3.6. Структуру Департаменту складають:

Управління житлового господарства у складі:

відділ планування та координації діяльності житлового господарства;

відділ обліку, розподілу та приватизації житла у складі:

сектор приватизації житла;

сектор обліку і розподілу житла.

Управління комунального господарства, благоустрою та інфраструктури у складі:

відділ координації діяльності комунального господарства та послуг;
 відділ екології;
 відділ транспортно-дорожньої інфраструктури і зв'язку у складі:
 сектор транспорту;
 сектор доріг.

Управління енергетики, енергоменеджменту та енергоефективності, у складі:

відділ енергоменеджменту;
 відділ енергетики;
 відділ енергоефективності.

Загальний відділ у складі:

сектор координації та громадських зв'язків;
 сектор обробки звернень громадян, діловодства та контролю.

Відділ фінансів та бухгалтерської звітності у складі:

сектор бухгалтерського обліку та звітності;
 планово-фінансовий сектор;
 сектор публічних закупівель.

4. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. Департамент має всі права і обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, в тому числі:

- залучати працівників інших виконавчих органів міської ради, органів державної влади, підприємств, установ та організацій (за погодження з їхніми керівниками) до розгляду питань, віднесених до його компетенції;

- отримувати в установленому законодавством України порядку від інших виконавчих органів міської ради, органів державної влади, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- скликати в установленому порядку наради з питань, віднесених до його компетенції.

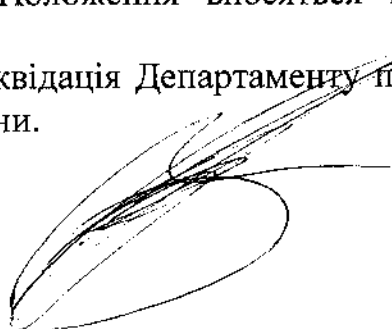
4.2. Департамент може набувати інших прав відповідно до чинного законодавства України.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни до цього Положення вносяться на підставі відповідного рішення міської ради.

5.2. Реорганізація та ліквідація Департаменту проводиться відповідно до чинного законодавства України.

Міський голова



Ігор КОЛИХАЄВ