



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА
✓ сесія міської ради VIII скликання

РІШЕННЯ

від 26.02.2021 № 99
м. Херсон

Про зміну засновника,
перейменування комунального
підприємства «Наддніпрянка» та
затвердження його Статуту в новій
редакції

З метою приведення установчих документів підприємства у відповідність до змін, які відбулися у зв'язку з реорганізацією сільських, селищних, міських рад, території територіальних громад яких розформовано та включено до території сформованої Херсонської міської територіальної громади, враховуючи Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанову Верховної Ради України від 17.07.2020 № 807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 № 726-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Херсонської області», рішення Херсонської міської ради від 11.12.2020 № 10 «Про реорганізацію сільських, селищних рад (розформованих територіальних громад) шляхом приєднання до Херсонської міської ради», статті 57, 78 Господарського кодексу України, керуючись статтею 25, пунктом 30 частини першої статті 26 та частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Змінити засновника комунального підприємства «Наддніпрянка» шляхом виключення зі складу засновників виконавчого комітету Наддніпрянської селищної ради (ЄДРПОУ – 00430479) та включення до нього Херсонської міської ради (ЄДРПОУ – 26347681).
2. Перейменувати комунальне підприємство «Наддніпрянка» у комунальне підприємство «Наддніпрянка» Херсонської міської ради.
3. Затвердити Статут комунального підприємства «Наддніпрянка» Херсонської міської ради у новій редакції (додається).
4. Директору комунального підприємства «Наддніпрянка» Херсонської міської ради ПЕРЕСУНЬКО О. здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з

перейменуванням комунального підприємства та затвердженням Статуту в новій редакції, у порядку, визначеному чинним законодавством.

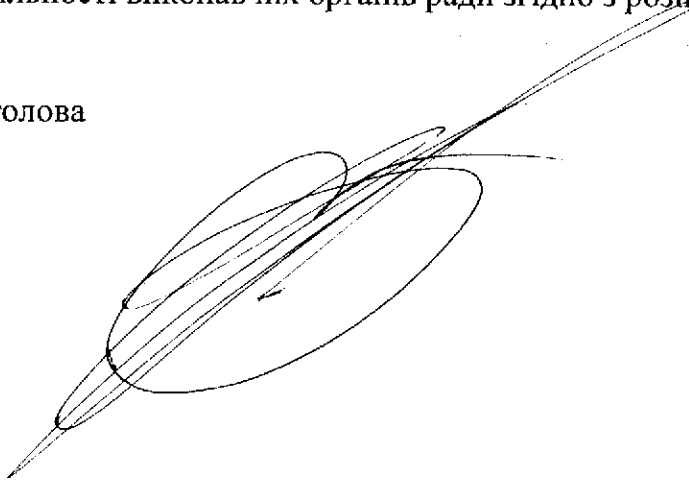
5. Відповідальність за виконання рішення покласти на директора комунального підприємства «Наддніпрянка» Херсонської міської ради ПЕРЕСУНЬКО О.

6. Відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

7. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, житлової політики, енергозбереження та благоустрою (РОЖКОВ Ю.) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right, positioned between the printed name and the official title.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради
26.02.2021 № 99

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«НАДДНІПРЯНКА»
ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАДДНІПРЯНКА» ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності Херсонської міської територіальної громади, відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та згідно з іншими нормативно-правовими актами, передбаченими чинним законодавством України.

1.2. Засновником та Власником Підприємства є Херсонська міська територіальна громада в особі Херсонської міської ради (далі — Засновник/Власник).

1.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням тощо. Прав і обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.4. Підприємство є юридичною особою, користується закріпленим за ним майном на праві господарського відання, має право від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.5. Контроль (координацію) діяльності Підприємства, згідно з нормами чинного законодавства, здійснює відповідно уповноважений виконавчий орган міської ради (далі—УВО).

1.6. Засновник/Власник та УВО не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника/Власника та УВО.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом, рішеннями органів та посадових осіб місцевого самоврядування, прийнятих у межах наданих їм повноважень.

1.8. Підприємство створюється на невизначений термін.

1.9. Найменування Підприємства українською мовою:

1.9.1. Повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАДДНІПРЯНКА» ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.9.2. Скорочене: КП «НАДДНІПРЯНКА» ХМР.

1.10. Місцезнаходження Підприємства (юридична адреса): 73481, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО ХЕРСОН, СЕЛИЩЕ МІСЬКОГО ТИПУ НАДДНІПРЯНСЬКЕ, ВУЛИЦЯ О.О. СОБКО, БУДИНОК Б/Н.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою отримання прибутку від господарської діяльності, спрямованої на задоволення потреб юридичних та фізичних осіб шляхом здійснення господарської діяльності у сфері надання послуг водопостачання та водовідведення та інших послуг або виконання робіт відповідно до предмета діяльності Підприємства в установленому чинним законодавством порядку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- Збір, очищення та постачання води.
- Експлуатація підземного водоносного горизонту.
- Виробництво та постачання питної води технічної води ; прийняття та транспортування стічних вод , їхнє очищення.

- Забезпечення споживачів послугами централізованого водопостачання та водовідведення.
- Придбання і зберігання прекурсорів для виконання лабораторних робіт із контролю за якістю питної води.
- Виконання хімічних аналізів проб стічних вод самостійно чи за договором з лабораторією, акредитованою на виконання цих робіт.
- Матеріально-технічне та транспортне забезпечення виробничого процесу.
- Експлуатація системи водопостачання та водовідведення – об'єктів мереж, споруд, установок та іншого обладнання відповідно до вимог нормативно-технічних документів.
- Будівництво, реконструкція, технічне переоснащення і налагодження устаткування, об'єктів трубопровідного транспорту, будівель, споруд.
- Виконання робіт із капітального та поточного ремонту основних фондів Підприємства.
- Монтаж, ремонт та виконання пусконаладжувальних робіт контрольно-вимірювальних пристроїв та автоматики.
- Монтаж, ремонт, експлуатація насосних станцій та очисних споруд – насосно-силового устаткування, кабельних мереж, хлораторних установок та складових приміщень для зберігання хлору.
- Надання юридичним та фізичним особам на договірній основі послуг з оснащення та обслуговування системами водопостачання та водовідведення об'єктів, які знаходяться в їхній власності.
- Виконання інших видів ремонтно-будівельних робіт, пов'язаних із предметом діяльності Підприємства.
- Ремонт, повірка і встановлення водолічильників та інших приладів обліку води.
- Виготовлення проектної та кошторисної документації.
- Організація та проведення досліджень, випробувань, налагодження, а також контроль за експлуатацією основного та допоміжного обладнання.
- Впровадження нової техніки та технологій, виконання робіт з екологічного захисту природного середовища.
- Впровадження та реалізація у виробництві науково-технічних розробок, перспективного обладнання, раціоналізаторських пропозицій.
- Транспортна та експедиційна діяльність, надання послуг із транспортного обслуговування, сервіс та передача в оренду транспортних засобів та механізмів.
- Організація торговельної мережі, громадського харчування для реалізації товарів, одержаних за бартером і виготовлених силами Підприємства, та харчування працівників Підприємства.
- Реалізація виробленої продукції, надання послуг та виконання робіт за цінами (тарифами), встановленими та затвердженими у відповідності до чинного законодавства України, в тому числі за договірними та комерційними цінами.
- Надання експертних, науково-дослідних консультаційних послуг, проведення виставок, конференцій та інших заходів, участь у рекламних кампаніях, пов'язаних із діяльністю Підприємства.
- Здійснення володіння, користування та розпоряджання майном відповідно до мети діяльності Підприємства і в порядку, передбаченому чинним законодавством, проведення орендних операцій.
- Участь та діяльність у сфері кредитно-фінансових відносин у межах чинного законодавства України, в тому числі надання фінансової допомоги юридичним та

фізичним особам, одержання кредитів у державних та комерційних банках, а також в інших вітчизняних та іноземних фінансових установах, за згодою Власника.

- Здійснення зовнішньоекономічної діяльності у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України.

- Навчання кадрів, поглиблення професійних знань та умінь за спеціальністю, отримання нової кваліфікації, нової спеціальності та набуття досвіду практичної роботи як в Україні, так і поза її межами. Участь у міжнародних конференціях, симпозіумах, виставках та інших програмах, спрямованих на обмін досвідом роботи у сфері діяльності Підприємства.

- Організація і проведення заходів з питань охорони праці та робіт протипожежного призначення при здійсненні виробничої діяльності Підприємства.

- Соціальний розвиток колективу Підприємства, забезпечення соціальних потреб членів колективу та їхніх сімей, ветеранів праці і ветеранів війни Підприємства відповідно до колективного договору.

- Природоохоронна, благодійна, соціальна та інша діяльність, яка законодавством України не віднесена до підприємницької.

- Комерційна, посередницька, маркетингова, консалтингова, інжинірингова та інша, не заборонена законом, підприємницька діяльність.

- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.3. У випадках, передбачених законом, Підприємство отримує ліцензії, сертифікати, дозволи та інші документи дозвільного характеру на окремі види своєї діяльності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС І МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство за своєю організаційною формою є комунальним унітарним підприємством.

3.2. Статутний капітал Підприємства складає 30000 (тридцять тисяч) гривень 00 коп.

3.3. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, інші цінності, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

3.4. Майно Підприємства є комунальною власністю Херсонської міської територіальної громади і закріплене за ним на праві господарського відання.

3.5. Збільшення або зменшення статутного капіталу Підприємства проводиться за рішенням Засновника/Власника, в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.

3.6. Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником/Власником, з обмеженням правомочності розпоряджання, що вирішується лише за згодою Засновника/Власника, у випадках, передбачених законодавством.

3.7. Майном, яке належить Підприємству на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства, щодо визначених обмежень Засновником/Власником. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

3.8. Засновник/Власник здійснює контроль за використанням, збереженням та розпоряджанням закріпленим ним за Підприємством майном безпосередньо або через уповноважений орган, не втручаючись у господарську діяльність Підприємства.

3.9. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє та користується майном, що передано йому Засновником/Власником. Підприємство має право розпоряджатися закріпленим за ним на праві господарського відання майном, що належить до основних фондів Підприємства, лише з дозволу Засновника/Власника (уповноважених органів). Майном, що належить до оборотних коштів та інших активів, Підприємство розпоряджається на свій розсуд для забезпечення господарської та фінансової діяльності, відповідно до мети та предмета діяльності, визначених у розділі 2 цього Статуту.

3.10. Підприємство має право тільки за згодою Засновника/Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11. Підприємство є власником майна, яке набуто ним у результаті господарської діяльності, та іншого майна, що одержане на підставах, не заборонених законодавством. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту.

3.12. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

3.13. У своїй господарсько-фінансовій діяльності Підприємство керується нормами чинного законодавства України.

3.14. Розмір частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до бюджету Херсонської міської територіальної громади, визначається відповідно до вимог чинного законодавства. Решта залишається у розпоряджанні Підприємства.

3.15. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та кошти, передані Підприємству Засновником/Власником або уповноваженим ним органом;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.16. Усі кошти Підприємства зараховуються на його рахунки в установах банків України. Обігові кошти Підприємства перебувають у його повному розпоряджанні.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Права Підприємства:

4.1.1. Самостійно провадити будь-яку господарську діяльність, дозволену законодавством, у межах повноважень, передбачених цим Статутом.

4.1.2. Вступати у відносини з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, на договірних засадах щодо досягнення мети своєї діяльності.

4.1.3. Самостійно планувати основні напрями свого розвитку і визначати стратегію відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

4.1.4. Визначати, за погодженням з УВО, облікову політику Підприємства.

4.1.5. За згодою Засновника/Власника, залучати кошти, інші фінансові та майнові ресурси у вигляді кредитів і позик або шляхом випуску та розміщення в установленому законодавством порядку цінних паперів, а також на підставі інших відповідних угод.

4.1.6. Придбавати у підприємців, установ, організацій, незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб необхідні матеріальні ресурси без обмеження за обсягом та номенклатурою, отримувати в користування будь-яке майно.

4.1.7. Організовувати прямі господарські, інформаційні зв'язки з підприємствами, установами, організаціями, укладати відповідно договори та угоди.

4.1.8. Виступати суб'єктом інвестиційної діяльності.

4.1.9. Об'єднувати на добровільних засадах за рішенням Засновника/Власника свою виробничу, наукову, комерційну та інші види діяльності з діяльністю інших підприємств і входити до складу корпорацій та концернів за галузевими, територіальними та іншими ознаками, за умови дотримання законодавства України.

4.1.10. Встановлювати згідно із законодавством вільні ціни на товари, роботи і послуги, якщо інше не визначене законодавством України та рішеннями Засновника/Власника, виконавчого органу Херсонської міської ради.

4.1.11. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики — статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.12. Брати участь у конкурсах інвестиційних проєктів, спрямованих на розвиток інфраструктури міста, в порядку і на підставах, визначених законодавством України.

4.1.13. Визначати в установленому порядку форми, системи і розміри оплати праці (але не менше мінімального розміру, встановленого державою).

4.1.14. Відкривати в установленому законом порядку філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без створення юридичної особи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них за згодою Засновника/Власника.

4.1.15. Здійснювати інші дії, що не суперечать цьому Статуту, не заборонені законодавством та сприяють вирішенню визначених під час створення Підприємства завдань.

4.1.16. Формувати на договірній основі тимчасові трудові колективи для виконання конкретних замовлень, залучати до участі в діяльності Підприємства окремих висококваліфікованих спеціалістів на умовах сумісництва чи контрактної системи найму. Самостійно визначати розміри та порядок оплати праці, у відповідності до чинного законодавства.

4.1.17. Формувати штатний розпис Підприємства у межах нормативної чисельності, за погодженням з УВО.

4.1.18. Надавати позички за рахунок прибутку, який залишився в його розпоряджанні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, відповідно до чинного законодавства України.

4.1.19. Самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

4.1.20. Укладати господарські договори (контракти) з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, і окремими фізичними особами на виробництво продукції (виконання робіт, надання послуг) та її реалізацію на договірних умовах за цінами/тарифами, встановленими згідно з нормами чинного законодавства.

4.1.21. Самостійно, в межах чинного законодавства, встановлювати форми та системи оплати праці, її організації та нормування, правила внутрішнього трудового розпорядку.

4.1.22. Здійснювати заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання виробничих потужностей та зниження рівня їхньої негативної дії на навколишнє середовище.

4.1.23. У разі затвердження цін/тарифів на житлово-комунальні послуги (у випадку надання таких послуг Підприємством), на встановлення яких уповноважено органи місцевого самоврядування, нижчими від розміру економічно обґрунтованих витрат, розрахованих Підприємством і обґрунтовування яких доведено відповідно до вимог чинного законодавства, Підприємство має право на відшкодування з бюджету Херсонської міської територіальної громади різниці між затвердженим розміром цін/тарифів та економічно обґрунтованими витратами на виробництво цих послуг.

4.1.24. Відкривати поточні та інші рахунки в будь-якому з банків України для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій.

4.2. Обов'язки Підприємства:

4.2.1. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна, коштів.

4.2.2. У належному стані утримувати і зберігати комунальне майно, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

4.2.3. Під час визначення стратегії господарської діяльності Підприємство має погоджувати із Засновником/Власником або його уповноваженим органом заходи, що можуть вплинути на інтереси населення, забезпечувати виконання функцій і завдань, покладених на Підприємство Засновником/Власником.

4.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно із законодавством України.

4.2.5. Виконувати ремонт і оновлення основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання.

4.2.6. Проводити оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва.

4.2.7. Під час визначення напрямів діяльності враховувати державні та комунальні контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання; доведені в установленому порядку державні та комунальні контракти і замовлення є обов'язковими до виконання.

4.2.8. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечувати додержання вимог законодавства України про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

4.2.9. Здійснювати заходи щодо підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

4.2.10. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання, своєчасну виплату заробітної плати та розрахунки з працівниками Підприємства.

4.2.11. Своєчасно здійснювати розрахунки економічно обґрунтованих витрат на виробництво житлово-комунальних послуг (у разі надання таких послуг Підприємством).

4.2.12. Суворо дотримуватися положень відповідних законодавчих актів та цього Статуту.

4.2.13. Дотримуватися чинних вимог з питань охорони праці, санітарних норм, техніки безпеки та протипожежної безпеки.

4.2.14. Вести бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність відповідно до законодавства.

4.2.15. Здійснювати господарську діяльність, організовувати свою діяльність відповідно до фінансового плану.

4.2.16. Подавати, на вимогу Засновника та УВО, бухгалтерський звіт та іншу документацію, інформацію, стосовно напрямків своєї діяльності.

4.2.17. Забезпечувати безперешкодний доступ Засновника або УВО до приміщень та документів Підприємства.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Підприємство очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Херсонського міського голови на контрактній основі.

5.2. З директором Підприємства укладається контракт, в якому визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

5.3. Директор Підприємства:

5.3.1. Несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та за виконання покладених на Підприємство завдань, за додержання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації.

5.3.2. Забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством, Статутом Підприємства, рішеннями Херсонської міської ради, виконавчого комітету Херсонської міської ради, розпорядженнями Херсонського міського голови, наказами та дорученнями УВО.

5.3.3. Зобов'язаний дотримуватися положень відповідних законодавчих актів, Статуту та контракту.

5.3.4. Забезпечує та несе відповідальність за складання в установленому порядку річного фінансового плану Підприємства на кожен наступний рік.

5.3.5. Забезпечує та несе відповідальність за подання в установленому порядку міському голові та УВО квартальної та річної фінансової звітності Підприємства, а також кварталних та річних звітів про виконання фінансового плану Підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

5.3.6. Забезпечує виконання планів діяльності Підприємства, відповідає за його прибутковість, дотримання державної фінансової дисципліни.

5.3.7. Зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

5.3.8. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими юридичними

особами і громадянами, а також у судових органах у порядку самопредставництва, укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки у банківських установах.

5.3.9. Має право відповідно до рішень Засновника оформляти документи на отримання кредитів та відкривати кредитну лінію на отримання Підприємством грошових коштів у банківських установах.

5.3.10. Видає у межах своєї компетенції накази, організує та перевіряє їхнє виконання.

5.3.11. Розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Підприємства.

5.3.12. Забезпечує ефективне використання та збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством.

5.3.13. Організує роботу Підприємства, його структурних підрозділів.

5.3.14. Затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, за погодженням з УВО.

5.3.15. Призначає на посади і звільняє з посад у встановленому чинним законодавством порядку заступників директора Підприємства, керівників та спеціалістів структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.

5.3.16. Затверджує функціональні обов'язки працівників Підприємства, положення про його структурні підрозділи.

5.3.17. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

5.3.18. Забезпечує дотримання законодавства України у діяльності Підприємства.

5.3.19. Здійснює інші повноваження з оперативного управління Підприємством, які не належать до виключної компетенції Засновника/Власника і встановлюються законодавством України, а також цим Статутом і контрактом.

5.4. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

5.5. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їхніх сімей, вирішує трудовий колектив, за участю директора Підприємства, відповідно до умов законодавства та колективного договору.

5.6. Колективний договір укладається між директором Підприємства з однієї сторони і профспілковими органами, а у разі відсутності таких органів – представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, – з іншої сторони.

5.7. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участь працівників у використанні прибутку Підприємства.

5.8. Колективний договір реєструється в установленому порядку.

5.9. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет Підприємства чи інша уповноважена трудовим колективом на їхнє представництво особа.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКА ТА УВО У ВІДНОСИНАХ З ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Компетенцією Засновника/Власника є:

6.1.1. Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього.

6.1.2. Визначення основних напрямів діяльності Підприємства.

6.1.3. Здійснення контролю за збереженням комунального майна.

6.1.4. Входження Підприємства до господарських об'єднань, створення дочірніх підприємств, філій тощо.

6.1.5. Прийняття рішення щодо припинення Підприємства, призначення комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу, передавального акта або розподільчого балансу.

6.1.6. Прийняття рішень про утворення Наглядової ради Підприємства, затвердження її складу.

6.1.7. Заслуховування річних звітів керівника та Наглядової ради (у разі її утворення).

6.1.8. Інші повноваження згідно із законодавством та положеннями цього Статуту.

6.1.9. Прийняття рішень про передачу майна у господарське відання Підприємства.

6.1.10. Погодження Підприємству списання основних засобів, участі в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях, залучення кредитних коштів тощо.

6.2. Компетенцією УВО є:

6.2.1. Контроль за діяльністю Підприємства в частині надання належного рівня та якості житлово-комунальних послуг населенню (у разі надання таких послуг Підприємством), виконання ним договірних зобов'язань тощо у відповідності до норм чинного законодавства України.

6.2.2. Розгляд та погодження штатних розписів, фінансових планів та звітів Підприємства.

6.2.3. Здійснення контролю за роботою Підприємства щодо надання ним житлово-комунальних послуг (у разі надання таких послуг Підприємством), на підставах, визначених законом.

6.2.4. Погодження в межах повноважень контракту з директором Підприємства, надання пропозицій міському голові стосовно застосування до нього дисциплінарних стягнень.

6.2.5. Проведення перевірок та здійснення контролю у межах наданих повноважень за виконанням установлених вимог, договірних зобов'язань тощо.

6.2.6. Вимагання від Підприємства узагальненого річного фінансового плану, звіту про його виконання та плану розвитку Підприємства.

6.2.7. Вимагання від керівника дострокового звіту у разі отримання інформації про невиконання або неналежне виконання керівником своїх обов'язків.

6.2.8. Вимагання пояснення у разі невиконання керівником положень Статуту, контракту та вимог чинного законодавства щодо причини їхнього невиконання.

6.2.9. Отримання від керівника необхідної інформації та звітів про результати роботи Підприємства.

6.3. Засновник та УВО, мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання послуг.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів та звітів у встановленому порядку.

7.2. Прибуток Підприємства, після сплати податків та інших платежів, у тому числі й частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до бюджету Херсонської територіальної громади, що визначається Засновником, залишається у розпоряджанні Підприємства.

7.3. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану у визначеному цим Статутом порядку рішеннями Засновника/Власника чи виконавчих органів Херсонської міської ради.

7.4. Основним узагальнюючим показником фінансової та господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є дохід, одержаний у результаті його господарської діяльності.

7.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

7.7. Підприємство реалізує свою продукцію та послуги, відходи виробництва за цінами, які встановлює самостійно чи на договірній основі, або за тарифами, затвердженими в установленому законодавством порядку.

7.8. Питання соціального розвитку, зокрема, поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їхніх сімей, вирішує директор, за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

7.9. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

7.10. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

7.11. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюються згідно із законодавством України.

8. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення), відповідно до рішення Засновника/Власника або суду, у випадках, передбачених законодавством України.

8.2. Ліквідацію Підприємства проводить ліквідаційна комісія, утворена Засновником/Власником або уповноваженим ним органом.

8.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначає Засновник/Власник або уповноважений ним орган, суд відповідно до законодавства України.

8.4. Ліквідаційна комісія складає проміжний ліквідаційний баланс та ліквідаційний баланс Підприємства і подає на затвердження Засновнику/Власнику або

органу, який утворив ліквідаційну комісію. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством.

8.5. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.6. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

8.7. Підприємство припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

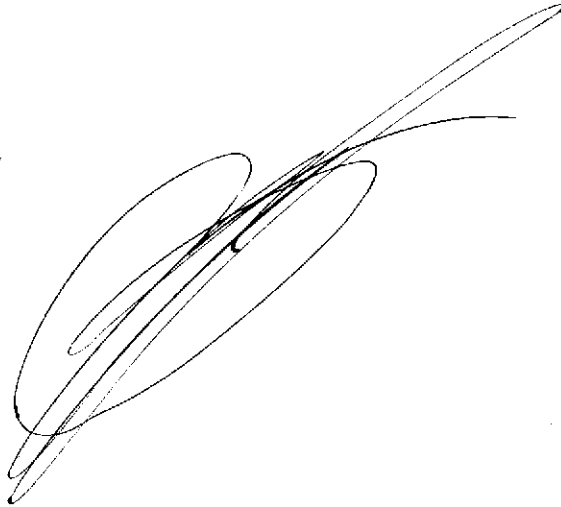
9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

Підприємство є самостійним суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, яка провадиться відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

Зміни до цього Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

Міський голова



Ігор КОЛИХАЄВ

Пояснювальна записка
до проекту рішення міської ради
"Про зміну засновника, перейменування комунального підприємства
«Наддніпрянка» та затвердження його Статуту в новій редакції"

Враховуючи Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанову Верховної ради України від 17.07.2020 №807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 № 726-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Херсонської області», рішення Херсонської міської ради «Про реорганізацію сільських, селищних рад (розформованих територіальних громад) шляхом приєднання до Херсонської міської ради» від 11.12.2020 № 10, з метою приведення установчих документів комунального підприємства «Наддніпрянка» у відповідність до змін, які відбулися у зв'язку з реорганізацією сільських, селищних, міських рад, території територіальних громад яких розформовано та включено до території Херсонської міської територіальної громади підготовлено проект рішення міської ради "Про зміну засновника, перейменування комунального підприємства «Наддніпрянка» та затвердження його Статуту в новій редакції".

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради



Владислав КОНДРАТОВ