



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

м. Херсон

15.06.2021

№ 296

Про уповноваження посадових осіб виконавчих органів міської ради скласти протоколи про адміністративні правопорушення

У зв'язку з кадровими змінами, з метою належного виконання посадових обов'язків, враховуючи інтереси громади та підвищення рівня контролю за належною експлуатацією і організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування, здійснення контролю за дотриманням законодавства про захист прав споживачів, відповідно до Правил благоустрою території, забезпечення чистоти і порядку в м.Херсоні, затверджених рішенням міської ради від 31.05.2011 № 221, пункту 2 частини першої статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, пункту 4 частини 1 статті 28 Закону України «Про захист прав споживачів», керуючись підпунктами 2, 3 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Уповноважити посадових осіб виконавчих органів: начальника відділу контролю за дотриманням законодавства управління економічної політики департаменту економіки та інвестицій міської ради, а також головних спеціалістів цього відділу скласти протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 152, 155, 155², 156, 159, 160, частиною першою – четвертою статті 156¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення (за формою згідно з додатком).

2. Рішення виконкому міської ради від 15.05.2007 № 267 «Про уповноваження посадових осіб скласти протоколи про адміністративні правопорушення» (зі змінами та доповненнями від 20.03.2018 №98 «Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 15.05.2007 №267 «Про

уповноваження посадових осіб складати протоколи про адміністративні правопорушення» та від 20.09.2011 №444 «Про зміни та доповнення до рішення виконкому міської ради від 15.05.2007 №267 «Про уповноваження посадових осіб складати протоколи про адміністративні правопорушення») визнати такими, що втратили чинність.

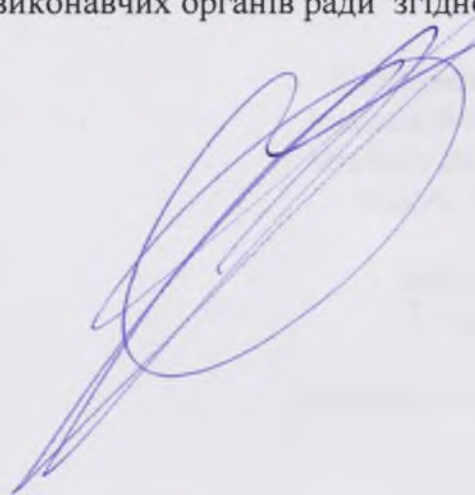
3. Департаменту у справах засобів масової інформації та зв'язків із громадськістю міської ради (ОГАНЕСЯН Г.) висвітлити рішення у засобах масової інформації, а департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) опублікувати його на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

4. Відповідальність за виконання рішення покласти на директора департаменту економіки та інвестицій міської ради НІКОЛАЄВУ І.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ





Херсонська міська рада 1506-2011 № 296
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ
Управління економічної політики
Відділ контролю за дотриманням законодавства
ПРОТОКОЛ № _____
про адміністративне правопорушення

„_____” _____ 20 року

м. Херсон

(посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, що склала протокол)

керуючись статтями 254, 255, 256 Кодексу України про адміністративні правопорушення, склав (ла) цей протокол щодо:

Відомості про особу порушника

Прізвище _____ Ім'я _____

По батькові _____

Дата народження _____

Місце народження _____

Місце роботи, служби, навчання _____

посада, назва підприємства, установи, адреса, телефон

Документ, який засвідчує особу _____

Місце проживання _____

Інші відомості про порушника _____

Місце, час вчинення (виявлення) правопорушення _____ год . _____ хв.

Даний протокол складено про те, що _____

конкретно вказати ким, де, коли скоєно правопорушення, в чому його суть

Чим порушено статтю _____ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Правопорушення засвідчують свідки:

1. _____ місце проживання _____

прізвище, ім'я, по батькові

підпис _____

прізвище _____

2. _____ місце проживання _____

прізвище, ім'я, по батькові

підпис _____

прізвище _____

Відомості про потерпілих (якщо вони є):

1. _____ місце проживання _____
прізвище, ім'я, по батькові _____ підпис _____ прізвище

2. _____ місце проживання _____
прізвище, ім'я, по батькові _____ підпис _____ прізвище

Пояснення особи, яка вчинила правопорушення, і зауваження щодо змісту протоколу:

Інші відомості, необхідні для справи _____

Порушнику роз'яснено його права, передбачені статтею 63 Конституції України (особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається) та статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі. Справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. Під час відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи), особі, яка притягається до адміністративної відповідальності.

До протоколу додаються:

_____ (акт перевірки, пояснення порушника, інші матеріали)

Протокол подається на розгляд до

(повна назва суду, органу, уповноваженого розглядати справу про адміністративне правопорушення)

Підпис особи, яка вчинила адміністративне правопорушення

(підпис, прізвище, ініціали)

У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від надання пояснень і підписання протоколу, на підставі частини 3 статті 256 КУпАП України, в ньому робиться запис про це.

Підпис особи, яка склала протокол _____

М. П.

В.о. заступника міського голови
 з питань діяльності
 виконавчих органів ради,
 радник міського голови



Роман ГОЛОВНЯ