



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

15.04.2021

№ 261P

Про внесення змін до розпорядження
міського голови від 05.10.2016 № 665р

З метою забезпечення соціальних гарантій військовослужбовцям, учасникам антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил та членам родин військовослужбовців, загиблих у ході їхнього проведення, та у зв'язку з кадровими змінами, враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради з питань гуманітарної політики, медицини, освіти, культури, молодіжної політики та спорту, законності, депутатської діяльності, свободи слова та запобігання корупції від 11.06.2021 (протокол № 24), з питань землекористування від 23.06.2021.2021 (протокол № 23), керуючись пунктами 19, 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 05.10.2016 № 665р «Про створення робочої групи із забезпечення земельними ділянками військовослужбовців – учасників антитерористичної операції та членів родин військовослужбовців, загиблих у ході її проведення»:

1.1. Змінити назву робочої групи із забезпечення земельними ділянками військовослужбовців – учасників антитерористичної операції та членів родин військовослужбовців, загиблих у ході її проведення (далі – робоча група), утвореної даним розпорядженням, та викласти її у такій редакції: «робоча група із виконання соціальних гарантій військовослужбовцям, учасникам антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил та членам родин військовослужбовців, загиблих у ході їхнього проведення».

1.2 Внести зміни до складу робочої групи, затвердивши його в редакції, що додається.

1.3. Внести зміни до Положення про робочу групу, затвердивши його в новій редакції, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження міського голови:

- від 09.11.2018 №396р «Про внесення змін до розпоряджень міського голови від 05.10.2016 №665р та від 10.11.2017 №758р»;

- від 10.11.2017 №758р «Про внесення змін до складу робочої групи, утвореної розпорядженням міського голови від 05.10.2016 №665 р»;

- від 14.08.2015 №554р «Про створення робочої групи з проведення обстеження та інвентаризації земельних ділянок на території м. Херсона, переданих у власність та користування, що використовуються з порушеннями чинного законодавства, або не використовуються за цільовим призначенням»;

- від 24.01.2017 №36р «Про внесення змін до складу робочої групи, утвореної розпорядженням міського голови від 14.08.2015 №554р»;

- від 10.11.2017 №757р «Про внесення змін до складу робочої групи, утвореної розпорядженням міського голови від 14.08.2015 №554р».

3. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) висвітлити дане розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

10 07 2021 № 261/Р

СКЛАД

робочої групи із виконання соціальних гарантій військовослужбовцям, учасникам антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил та членам родин військовослужбовців, загиблих у ході їхнього проведення

- | | |
|---------------------------|--|
| БУРОВА
Наталя | – начальник управління земельних ресурсів департаменту містобудування, архітектури та земельних ресурсів міської ради, голова робочої групи |
| КАЛИТА
Андрій | – керівник міської асоціації учасників АТО «Звитяга», військовий капелан, депутат Херсонської міської ради, заступник голови робочої групи (за згодою) |
| ЗІНЬКОВСЬКИЙ
Олександр | – військовий комісар Херсонського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, заступник голови робочої групи (за згодою) |
| КОНДРАТЬЄВА
Олена | – головний спеціаліст відділу обліку земель та договірних відносин управління земельних ресурсів департаменту містобудування, архітектури та земельних ресурсів міської ради, секретар робочої групи |

Члени робочої групи

- | | |
|------------------------|---|
| БЕРВІНОВ
Максим | – учасник бойових дій, член громадської організації «Побратими України» (за згодою) |
| БЄЛА
Євгенія | – депутат Херсонської міської ради (за згодою) |
| ЗАБОЛОТНИЙ
Олексій | – депутат Херсонської міської ради (за згодою) |
| КАХРАМАНОВА
Людмила | – командир відділення II патрульної роти Національної гвардії України військової частини 3056 (за згодою) |
| КОВАЛЕНКО
Андрій | – волонтер, співзасновник громадської організації «Автомайдан Херсон» (за згодою) |
| КРИВОРУЧКО
Галина | – волонтер, член волонтерської організації «Херсонська чайка» (за згодою) |
| МІЩЕНКО
Валерій | – голова Херсонської міської організації Української спілки ветеранів Афганістану (за згодою) |
| НАЛИВАЙКО
Андрій | – учасник бойових дій Української добровольчої армії (за згодою) |

- НЕСТЕРЕНКО
Олена
- ОСАУЛЕНКО
Ігор
- ПЕТРОВ
Олексій
- ПОГОМІЙ
Оксана
- СТОРЧЕУС
Олександр
- ТРУБАЦОВ
Владислав
- офіцер-психолог, військова служба правопорядку (за згодою)
 - волонтер, учасник бойових дій, засновник волонтерської організації громадської організації «Херсонська Чайка» (за згодою)
 - депутат Херсонської міської ради (за згодою)
 - голова херсонського осередку ГО «Справа громад», волонтер, депутат Херсонської міської ради (за згодою)
 - голова громадської організації «Єдина родина Херсонщини» (за згодою)
 - учасник бойових дій 79-ої окремої десантно-штурмової бригади (за згодою)
-

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

15 07 2021

№ 2619

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу із виконання соціальних гарантій військовослужбовцям, учасникам антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил та членам родин військовослужбовців, загиблих у ході їхнього проведення

1. Основні засади:

1.1. Робоча група із виконання соціальних гарантій військовослужбовцям, учасникам антитерористичної операції (далі – АТО)/операції Об'єднаних сил (далі – ООС) та членам родин військовослужбовців, загиблих у ході їхнього проведення (далі – робоча група), утворюється розпорядженням міського голови і є консультативно-дорадчим органом.

1.2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, Земельним кодексом України, відповідними законами України, указами та розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими та розпорядчими актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, цим Положенням тощо.

1.3. Учасникам бойових дій, в яких не використано право на безоплатну приватизацію земельної ділянки відповідного цільового призначення, можуть бути надані безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд на територіях, визначених для цієї мети містобудівною документацією, відповідно до плану зонування та детального плану територій.

1.4. Земельні ділянки учасникам бойових дій та членам сім'ї загиблого учасника АТО/ООС надаються в кварталах (масивах) малоповерхової житлової забудови для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд.

1.5. У разі якщо учасник бойових дій скористався правом на безоплатне отримання земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд до моменту участі в АТО/ООС, то для таких осіб земельні ділянки повторно у власність не передаються.

1.6. Відповідно до цілей цього Положення, до членів сім'ї учасника АТО/ООС належать: чоловік, дружина, діти, батьки, рідні брати і сестри, дід, баба, усиновлювачі та усиновлені.

1.7. Члену сім'ї загиблого учасника АТО/ООС в першочерговому порядку може бути надана безоплатно у власність земельна ділянка. При цьому першочергове право на її отримання мають дружина/чоловік або діти

загиблого учасника АТО/ООС, а в разі їхньої відсутності – батьки, потім, відповідно, усиновлювачі та усиновлені, рідні брати і сестри, дід та баба.

2. Завдання робочої групи:

Це Положення визначає процедуру розподілу земельних ділянок між учасниками АТО/ООС, які отримали статус учасника бойових дій та членам сім'ї загиблого учасника АТО/ООС, з метою передачі безоплатно у власність земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд.

3. Склад робочої групи:

3.1. До складу робочої групи входить голова, 2 його заступники, секретар та інші члени робочої групи.

3.2. Секретар робочої групи веде протокол засідання робочої групи.

3.3. Зміни до складу робочої групи вносяться розпорядженням міського голови.

3.4. До складу робочої групи можуть входити депутати міської ради, представники громадськості, органів державної влади тощо (за згодою).

4. Організація роботи:

4.1. Організує та керує роботою робочої групи її голова, за його відсутності, на засіданні робочої групи головує один із його заступників.

4.2. Основна форма роботи робочої групи – засідання, які скликаються за потреби. Скликає засідання голова, про що секретар інформує усіх її членів.

4.3. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її складу. Пропозиції робочої групи приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

4.4. Пропозиції, прийняті робочою групою, мають рекомендаційний характер та оформляються протоколом. Протокол підписується головою робочої групи, а у разі його відсутності – головуючим на засіданні та секретарем.

4.5. Розподіл земельних ділянок між учасниками бойових дій, відповідно до списку реєстру, проводиться шляхом календарного надходження заяв згідно з реєстром.

4.6. Членам сім'ї загиблого учасника АТО/ООС надається право вільного вибору земельної ділянки, відповідно до запропонованих до відведення, та подання відповідного клопотання про передачу її у власність, про що робочою групою складається протокол.

4.7. Результати засідання робочої групи оформляються протоколом, який направляється до постійної комісії з питань землекористування для надання рекомендації щодо підготовки проєкту рішення Херсонської міської ради.

4.8. Питання надання таких дозволів та затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок та передачі їх у власність включаються до порядку денного пленарного засідання чергової сесії Херсонської міської ради.

4.9. Клопотання учасників АТО/ООС, які надійшли з графічними матеріалами, розгляду робочою групою не підлягають, а безпосередньо вносяться на розгляд постійної комісії з питань землекористування.

5. Порядок реєстрації:

5.1. Для забезпечення публічності і прозорості процедури реєстрації створюється робоча група з відбору осіб із розподілу земельних ділянок між учасниками бойових дій, які брали безпосередню участь в АТО/ООС, та членам сім'ї загиблого учасника АТО/ООС, для передачі земельних ділянок безоплатно у власність.

5.2. Департамент містобудування, архітектури та земельних ресурсів міської ради, з метою розподілу земельних ділянок між особами, зазначеними в пункті 1 цього Положення, за поданням робочої групи, створює реєстр учасників АТО/ООС міста Херсона (далі – реєстр).

5.3. Для внесення до реєстру учасників АТО/ООС департамент містобудування, архітектури та земельних ресурсів міської ради надає робочій групі списки учасників АТО/ООС, які бажають отримати земельні ділянки, підтвержені відповідними заявами та документами, прикладеними до заяв. Члени сімей загиблого учасника АТО/ООС, разом із заявою, складеною у довільній формі, надають Посвідчення члена сім'ї загиблого учасника АТО/ООС, а також пред'являють особистий паспорт (копію паспорта) та довідку про приєвостня ідентифікаційного номера. Представники сімей, члени сім'ї загиблого учасника АТО/ООС додатково надають копії документів, що підтверджують факт наявності сімейних (родинних) відносин.

5.4. До реєстру вносяться учасники АТО/ООС, зареєстровані у м. Херсоні. Дата реєстрації місяця проживання учасника АТО/ООС у м. Херсоні повинна передувати даті його направлення/перебування для участі в АТО/ООС. Будь-які зміни в реєстрі допускаються лише за протокольним рішенням робочої групи. клопотання учасників АТО/ООС, у яких не зареєстровано місце проживання, згідно з даним Положенням, не розглядаються і вважаються автоматично такими, що відмовляють у задоволенні клопотання.

5.5. Номери учасників АТО/ООС в реєстрі визначаються в порядку черговості, відповідно до дати реєстрації поданої заяви про включення до списку тих, хто бажає отримати земельну ділянку. Учасники АТО/ООС, які зареєстровані в реєстрі, але місце реєстрації місяця перебування інше, ніж місто Херсон або район Херсонської області, підлягають виключенню з нього, їхні клопотання не розглядаються і вважаються автоматично такими, на які відмовлено у задоволенні.

5.6. Після визначення номерів у реєстрі, департамент містобудування архітектури та земельних ресурсів міської ради повідомляє заявників про включення їх до реєстру та визначення порядкового номера.