



# ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

26.07.2021

№ 290P

Про створення робочої групи з підготовки проєкту Перспективного плану розвитку комунального підприємства «Екополіс» Херсонської міської ради та затвердження Положення про неї

З метою підготовки проєкту Перспективного плану розвитку комунального підприємства «Екополіс» Херсонської міської ради до кінця 2021 року, на виконання доручення міського голови від 14.07.2021 № 4-82, враховуючи пункт 2.7 Регламенту виконавчих органів Херсонської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 20.01.2015 №3 (зі змінами), керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити робочу групу з підготовки проєкту Перспективного плану розвитку комунального підприємства «Екополіс» Херсонської міської ради (далі – робоча група) та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Визначити робочу групу уповноваженим органом, відповідальним за координацію заходів щодо підготовки проєкту Перспективного плану розвитку комунального підприємства «Екополіс» Херсонської міської ради.

3. Затвердити Положення про робочу групу (додається).

4. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити дане розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

5. Відповідальність за діяльність робочої групи покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ПЕПЕЛЯ В.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

Додаток  
до розпорядження міського голови  
26072021 № 270P

## СКЛАД

робочої групи з підготовки проєкту Перспективного плану розвитку комунального підприємства «Екополіс» Херсонської міської ради

КОЛИХАЄВ

Ігор

- міський голова, голова робочої групи

ПЕПЕЛЬ

Володимир

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови робочої групи

ЧОРНЕНЬКА

Наталія

- голова Корабельної районної у місті Херсоні ради, секретар робочої групи (за згодою)

### Члени робочої групи

ЗАДНІПРЯНИЙ

Андрій

- голова Суворовської районної у місті Херсоні ради (за згодою)

ЗАНГІЄВ

Альберт

- член виконавчого комітету Херсонської міської ради (за згодою)

ЛИСЕНКО

Віталій

- в.о. директора департаменту, начальник управління житлового господарства департаменту міського господарства міської ради

НІКОЛАЄВА

Ірина

- директор департаменту економіки та інвестицій міської ради

ТОЛОКНОВ

Анатолій

- голова Дніпровської районної у місті Херсоні ради (за згодою)

## Продовження додатка

СОБЧУК  
Сергій

- директор комунального підприємства «Екополіс» міської ради (за згодою)

ЦЕПЕЛЄВ  
Юрій

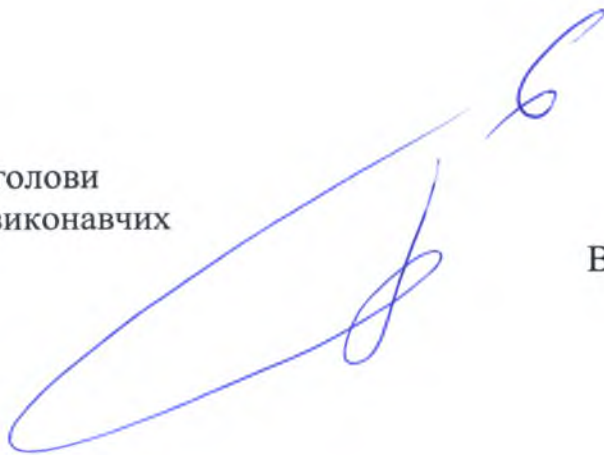
- член виконавчого комітету Херсонської міської ради (за згодою)

ЯРЕМЕНКО  
В'ячеслав

- член виконавчого комітету Херсонської міської ради (за згодою)

---

Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих  
органів ради



Володимир ПЕПЕЛЬ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови  
2607202 № 270P

### ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з підготовки проєкту Перспективного плану розвитку комунального підприємства «Екополіс» Херсонської міської ради

#### I. Загальні положення

1. Робоча група з підготовки проєкту Перспективного плану розвитку комунального підприємства «Екополіс» Херсонської міської ради (далі – Робоча група) є консультативно-дорадчим органом.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, рішеннями Херсонської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням тощо.

3. До складу Робочої групи входять голова, заступник голови, секретар та члени Робочої групи.

4. Особовий склад Робочої групи та зміни до нього затверджуються розпорядженням Херсонського міського голови.

5. Голова головує на засіданнях Робочої групи, контролює виконання покладених на неї завдань і функцій.

6. У разі відсутності голови, його обов'язки виконує заступник голови. У разі відсутності голови та його заступника, головуючий обирається із присутніх членів Робочої групи шляхом голосування.

7. Секретар Робочої групи готує необхідні матеріали для роботи Робочої групи, забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час та місце проведення засідання Робочої групи, веде та оформлює протокол засідання Робочої групи.

8. У разі відсутності секретаря Робочої групи, його обов'язки тимчасово (за дорученням головуючого) виконує інший член Робочої групи.

9. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу членів Робочої групи.

10. Рекомендації та/або пропозиції Робочої групи вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх членів Робочої групи.

11. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

12. Формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

13. Проект порядку денного засідання Робочої групи формується секретарем Робочої групи і розсилається членам Робочої групи разом із повідомленням про дату, час і місце проведення чергового засідання.

14. Рішення Робочої групи оформлюється протоколом, який підписується головою Робочої групи або заступником голови Робочої групи, в разі якщо він веде засідання за дорученням голови Робочої групи.

15. У протоколі засідання Робочої групи зазначаються: дата засідання Робочої групи, прізвища, ініціали та посади членів Робочої групи та інших осіб, присутніх на засіданні; формулювання кожного з розглянутих на засіданні Робочої групи питань і доручення за підсумками розгляду; конкретні виконавці доручень і терміни їхнього виконання.

16. Після підписання протоколу засідання Робочої групи її секретар надсилає копію протоколу членам Робочої групи, посадовим особам, органам і організаціям, в компетенції яких знаходиться виконання рішень Робочої групи.

## II. Основні завдання Робочої групи

17. Вивчення Звіту про роботу комунального підприємства «Екополіс» Херсонської міської ради (далі – Підприємство) за 6 місяців 2021 року.

18. Надання обґрунтованих висновків та пропозицій стосовно зазначеного звіту та консультаційної допомоги щодо розробки основних заходів проекту Перспективного плану розвитку підприємства до кінця 2021 року.

## III. Права Робочої групи

19. Залучати до участі у своїй роботі представників органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), громадські об'єднання, а також незалежних експертів (за згодою).

20. Одержувати безоплатно від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, та їхніх посадових осіб, а також громадян та їхніх об'єднань інформацію, технічні умови, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Робочу групу завдань.

21. Визначати пріоритетні напрями втілення Перспективного плану розвитку Підприємства до кінця 2021 року.

22. Координувати діяльність з розроблення та перегляду заходів указанного Плану, затверджувати їхню черговість.

23. Здійснює інші повноваження, визначені законами України.