

Про зміну типу та назви Херсонської
загальноосвітньої школи I-II ступенів №5
Херсонської міської ради та затвердження
Статуту в новій редакції

З метою приведення у відповідність до чинного законодавства статутних документів закладів загальної середньої освіти міста Херсона, відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», керуючись пунктом 30 частини першої статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. До 01.09.2021 змінити тип та назву Херсонської загальноосвітньої школи I-II ступенів №5 Херсонської міської ради на Херсонську гімназію №5 Херсонської міської ради.

2. Затвердити Статут Херсонської гімназії №5 Херсонської міської ради в новій редакції (додається), який набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

3. Управлінню освіти міської ради до 01.09.2021:

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо проведення державної реєстрації Статуту Херсонської гімназії №5 Херсонської міської ради відповідно до чинного законодавства України.

3.2. Розробити штатний розпис Херсонської гімназії №5 Херсонської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

3.3. Видатки на утримання Херсонської гімназії №5 Херсонської міської ради проводити в межах лімітних призначень, передбачених управлінням освіти Херсонської міської ради.

4. Відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради опублікувати дане рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань гуманітарної політики, медицини, освіти, культури, молодіжної політики та спорту (МАЛИЦЬКА А.) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Ігор КОЛИХАСВ

I. Загальні положення

1.1. Херсонську гімназію № 5 Херсонської міської ради (далі – Гімназія № 5) створено шляхом зміни типу та назви з Херсонської загальноосвітньої школи I-II ступенів № 5 Херсонської міської ради, що знаходиться у комунальній власності територіальної громади Херсона.

1.2. Гімназія № 5 реалізує освітню діяльність на декількох рівнях дошкільної освіти та загальної середньої освіти, що забезпечується такими внутрішніми структурними підрозділами:

- дошкільний (для дітей, віком від 2 до 6 (7) років),
- початкова школа (1–4 класи),
- гімназія (5–9 класи).

1.3. Засновником Гімназії № 5 є Херсонська міська рада (далі – Засновник). Засновник делегує окремі функції уповноваженому ним органу – управлінню освіти Херсонської міської ради.

1.4. Повне найменування Гімназії № 5: Херсонська гімназія № 5 Херсонської міської ради.

Скорочене найменування: Гімназія № 5.

1.5. Юридична адреса закладу освіти: УКРАЇНА, 73011, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО ХЕРСОН, ВУЛИЦЯ СУХАРНА, 9/4, телефон: (0552) 46 52 12.

1.6. Гімназія № 5 є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код, бланки з власними реквізитами; може мати реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства, самостійний баланс або обслуговуватися централізованою бухгалтерією при управлінні освіти Херсонської міської ради.

1.7. Гімназія № 5 є неприбутковим закладом, утримання якого здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.8. Головною метою Гімназії № 5 є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти.

1.9. Головними завданнями Гімназії № 5 є:

- створення умов для здобуття дошкільної освіти, початкової та базової середньої освіти на рівні державних стандартів;
- створення умов для всебічного розвитку дитини дошкільного віку, здобувача освіти Гімназії № 5;
- формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я;
- формування основних норм загальнолюдської моралі;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання у дітей дошкільного та шкільного віку поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя;

- створення умов для володіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- формування особистості вихованця та здобувача освіти, розвиток їхніх здібностей та обдарувань, наукового світогляду;

- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій здобувачів освіти, відповідно до їхніх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної освіти, початкової та базової середньої освіти, створення умов для соціальної адаптації та подальшої інтеграції в суспільство.

1.10. Гімназія № 5 у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та листами Міністерства освіти і науки України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, розпорядчими документами управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації, наказами управління освіти Херсонської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.11. Класи та групи Гімназії № 5 формуються згідно з нормативами їхньої наповнюваності, встановленими законодавством.

1.12. Гімназія № 5 має право на гарантовану державою академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію, обсяг якої визначено законодавством України та цим Статутом.

1.13. Гімназія № 5 несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти відповідного рівня;
- реалізацію завдань дошкільної, початкової та базової загальної освіти, визначених законодавством України;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни;

- прозорість, інформаційну відкритість Гімназії № 5.

1.14. Мовою освітнього процесу у Гімназії № 5 є державна (українська) мова.

1.15. Автономія Гімназії № 5 визначається її правом:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит та громадську акредитацію;
- брати участь у встановленому порядку в моніторингу якості освіти;
- самостійно визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами вести науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання і матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, вихованців, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб у порядку, визначеному законодавством України;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- встановлювати власну атрибутику і символіку;
- надавати додаткові освітні послуги, у тому числі платні, в порядку, визначеному законодавством;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- упроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.16. Гімназія № 5 зобов'язана:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої в установленому законодавством порядку, відповідно до Стратегії розвитку Гімназії № 5, річного плану роботи, що схвалюються педагогічною радою Гімназії № 5;
- задовольняти освітні потреби громадян, що проживають на території обслуговування Гімназії № 5, у здобутті дошкільної, початкової та базової середньої освіти;
- за потреби, створювати інклюзивні класи та/або спеціальні групи і

класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну та матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначені спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня дошкільної освіти та базової середньої освіти Державним стандартам освіти відповідного рівня;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватися фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або управлінням освіти Херсонської міської ради.

1.17. У Гімназії № 5 можуть створюватися та функціонувати:

- методичні об'єднання вихователів, учителів;
- соціально-психологічна служба;
- школа молодого фахівця;
- школа педагогічної майстерності;
- методична рада;
- спортивні секції, комісії, асоціації тощо, діяльність яких не суперечить чинному законодавству.

1.18. Медичне обслуговування вихованців та здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Гімназії № 5, або закладами охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.19. Відносини Гімназії № 5 з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.20. У Гімназії № 5 діє пропускний режим. Директор затверджує Порядок організації пропускного режиму та правил відвідування Гімназії № 5.

1.21. За потреби та за умови додаткового фінансування батьків або інших законних представників дітей, для безпечного перебування учасників освітнього процесу, на території та в приміщенні дошкільного підрозділу Гімназії № 5 може бути встановлене цілодобове відеоспостереження.

1.22. Організація харчування дітей у Гімназії № 5 здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.23. У Гімназії № 5 забезпечується збалансоване харчування дітей, необхідне для їхнього нормального зростання, розвитку.

1.24. Пільгові умови батьківської плати за харчування для категорії дітей, які потребують соціальної підтримки, надаються згідно з вимогами чинного законодавства України та за рішенням органу місцевого самоврядування, за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.25. Батьки або інші законні представники дитини, вносять плату за харчування дітей у розмірах, визначених органами місцевого самоврядування.

1.26. Контроль і нагляд за організацією, якістю, та безпечністю харчування у закладі покладаються на Засновника, управління охорони здоров'я, управління освіти Херсонської міської ради, медичний персонал та директора Гімназії № 5.

1.27. У випадку екологічного лиха та епідемії місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Гімназії № 5.

II. Дошкільна освіта

2.1. Освітній процес у дошкільному підрозділі Гімназії № 5 здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших актів чинного законодавства України, освітньої програми (освітніх програм), перспективного плану розвитку та плану роботи закладу освіти на навчальний рік та оздоровчий період, та спрямовується на розвиток особистості кожної дитини, розвиток обдарувань, формування і застосування компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти. Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти є обов'язковим.

Гімназія № 5 може використовувати в освітньому процесі парціальні програми, рекомендовані (схвалені) для використання у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.2. Освітній процес здійснюється в межах навчального року та оздоровчого періоду. Навчальний рік розпочинається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Якщо 01 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Оздоровчий період триває з 01 червня до 31 серпня. Вихованці за бажанням їхніх батьків можуть відвідувати дошкільний підрозділ упродовж оздоровчого періоду.

2.3. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина, нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- доброти, милосердя, толерантності, відповідальності за свої дії;
- громадянської культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань українського народу;

- шанобливого ставлення до сім'ї та свободи іншої людини.

Єдність навчання, виховання і розвитку дітей забезпечується спільними зусиллями усіх учасників освітнього процесу.

2.4. На основі освітньої програми педагогічна рада схвалює, а директор Гімназії № 5 затверджує план роботи на навчальний рік та оздоровчий період.

2.5. Тривалість безперервної роботи (занять) з вихованцями дошкільного віку не може перевищувати:

- 10 хвилин – для дітей віком від 2 до 3 років;
- 15 хвилин – для дітей віком від 3 до 4 років;
- 20 хвилин – для дітей віком від 4 до 5 років;
- 25 хвилин – для дітей віком від 5 до 6 (7) років.

Тривалість перерв між заняттями має становити не менше 15 хвилин.

2.6. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за згоди батьків або інших законних представників дитини, за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або іншими законними представниками дитини, та закладом освіти, у межах гранично допустимого навантаження.

Відмова батьків або інших законних представників дитини, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини із дошкільного підрозділу Гімназії № 5.

2.7. Навчальне навантаження на дитину в освітньому процесі не може перевищувати його гранично допустимий обсяг, визначений чинним законодавством України.

2.8. Групи у дошкільному підрозділі Гімназії № 5 комплектуються за віковими ознаками відповідно до нормативів наповнюваності, визначених чинним законодавством України. Комплектування груп за віком передбачає перебування в них дітей однакового віку або з різницею у віці.

2.9. У дошкільному підрозділі Гімназії № 5 функціонують групи загального розвитку із денним режимом перебування:

- групи раннього віку (з 2 до 3 років);
- групи дошкільного віку;
- різновікові групи.

У дошкільному підрозділі Гімназії № 5 може бути організована робота клубів, секцій, гуртків, студій для дітей віком від чотирьох до шести (семи) років, а також консультаційних центрів для надання всебічної допомоги сім'ям, які виховують дітей вдома.

2.10. На підставі письмового звернення батьків або інших законних представників дитини, для дітей з особливими освітніми потребами у дошкільному підрозділі Гімназії № 5 може бути створена інклюзивна група (групи) у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.11. На базі дошкільного підрозділу Гімназії № 5 може функціонувати Центр розвитку дитини для дітей дошкільного віку, які відвідують інші заклади дошкільної освіти чи виховуються вдома.

2.12. За бажання батьків або інших законних представників дитини, у дошкільному підрозділі Гімназії № 5 може встановлюватися гнучкий режим роботи, який передбачає організацію різнотривалого, цілодобового перебування дітей, а також чергові групи у вихідні, неробочі та святкові дні.

У Гімназії № 5 можуть функціонувати групи короткотривалого перебування, прогулянкові, групи вихідного (святкового) дня, експериментальні групи з наповнюваністю нижче нормативних показників та чергові групи в ранкові, вечірні години.

2.13. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

2.14. У дошкільному підрозділі Гімназії № 5 наповнюваність груп становить:

- для дітей віком від двох до трьох років – до 15 осіб;
- для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб;
- для дітей з короткотривалим і цілодобовим перебуванням – до 10 осіб.

Наповнюваність різновікових, а також груп в оздоровчий період не може становити більше 15 осіб. В інклюзивних групах можуть перебувати не більше 3 дітей з особливими освітніми потребами.

2.15. До дошкільного підрозділу Гімназії № 5 зараховуються діти згідно з електронною чергою Херсонської системи онлайн-реєстрації. Зарахування дітей до Гімназії № 5 здійснюється директором упродовж календарного року на підставі: заяви батьків або інших законних представників дитини, копії свідоцтва про народження дитини, реєстраційної картки дитини, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний підрозділ Гімназії № 5, довідки лікаря про епідеміологічне оточення, документа для встановлення пільги на батьківську плату за харчування дитини (за потреби).

2.16. Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до дошкільного підрозділу Гімназії № 5 до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

2.17. Для зарахування дитини з інвалідністю до дошкільного підрозділу Гімназії № 5 до заяви про зарахування додаються: копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»; копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

2.18. За дитиною зберігається місце в дошкільному підрозділі Гімназії № 5 у разі:

- її хвороби, карантину;

- санаторного лікування, реабілітації;
- на час відпустки батьків або інших законних представників дитини;
- у літній оздоровчий період (75 днів).

2.19. Відрахування дітей із дошкільного підрозділу Гімназії № 5 може здійснюватися:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному підрозділі Гімназії № 5;

- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;

- у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

2.20. Адміністрація Гімназії № 5 письмово повідомляє батьків або інших законних представників дитини, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини із дошкільного підрозділу Гімназії № 5.

2.21. Режим роботи дошкільного підрозділу Гімназії № 5 встановлюється Засновником відповідно до чинного законодавства України.

2.22. Дошкільний підрозділ Гімназії № 5 працює за п'ятиденним робочим тижнем.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні впродовж календарного року.

2.23. Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу: з 07.00 до 17.30. Чергова група функціонує до 19.00.

2.24. У дошкільному підрозділі Гімназії № 5 відповідно до режиму роботи забезпечується триразовий режим харчування, який затверджується директором закладу.

III. Організація освітнього процесу в Гімназії № 5

3.1. Гімназія № 5 проводить освітній процес за очною (денною) формою навчання.

3.2. Освітній процес може також здійснюватися за такими формами навчання:

- інституційна очна (денна), дистанційна (за погодження з управлінням освіти), мережева;

- індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

3.3. Порядок поділу класів на групи для вивчення окремих предметів у Гімназії № 5 здійснюється відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. Учні розподіляються між класами (групами) директором Гімназії № 5.

3.4. У Гімназії № 5 для здобувачів освіти 1–4-х класів, за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи подовженого дня. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється за наказом директора, на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють.

3.5. Група подовженого дня може комплектуватися зі здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи подовженого дня розробляється відповідно до санітарно-гігієнічних норм, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором Гімназії № 5.

3.6. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи подовженого дня.

3.7. Зарахування здобувачів освіти до Гімназії № 5 проводиться за наказом директора Гімназії № 5, який видається на підставі заяви одного з батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу). У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватись оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 (шести) років. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути продовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

3.8. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу, відповідно до території обслуговування. До Гімназії № 5 у порядку, визначеному законодавством, обов'язково зараховуються діти, які:

- є вихованцями дошкільного підрозділу Гімназії № 5;
- є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в Гімназії № 5;
- є дітьми працівників Гімназії № 5.

Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування Гімназії № 5, мають право на першочергове зарахування до неї у порядку, визначеному законодавством.

Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до Гімназії № 5 за наявності вільних місць у відповідному класі

згідно з чинним законодавством.

3.9. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Гімназії № 5 відповідно до законодавства України.

3.10. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.11. У разі переходу здобувача освіти до іншого освітнього закладу для здобуття початкової чи базової середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до Гімназії № 5 заяву про перехід із зазначенням причини та письмове підтвердження або його скановану копію, в тому числі, й засобами електронного зв'язку, з іншого освітнього закладу про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

3.12. У разі вибуття здобувача освіти за межі країни для здобуття початкової та базової середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до Гімназії № 5 заяву про вибуття із зазначенням причини. Відрахування здійснюється шляхом видання відповідного наказу директора Гімназії № 5.

3.13. Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом освіти у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

3.14. Освітній процес у Гімназії № 5 організується в межах навчального року і розпочинається у День знань – 01 вересня, а якщо він збігається з вихідними, то наступного за ним дня, і закінчується не пізніше 01 липня наступного року.

3.15. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

3.16. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.17. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи Гімназії № 5, дозволяється лише за їхньої згоди та згоди батьків або осіб, які їх замінюють.

3.18. Тривалість уроку в Гімназії № 5 становить:

- у перших класах – 35 хвилин;
- у 2–3 (4) класах – 40 хвилин;
- у 5–9 класах – 45 хвилин.

Гімназія № 5 може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.19. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану Гімназії № 5, із дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, і затверджується директором Гімназії № 5. Тижневий режим роботи Гімназії № 5 затверджується у розкладі навчальних занять.

3.20. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Гімназії № 5 проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення

освітніх інтересів здобувачів освіти, розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.21. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задаються.

3.22. У Гімназії № 5 визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до чинної системи оцінювання досягнень.

3.23. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація (далі – ДПА).

3.24. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.25. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти Гімназії № 5, які завершили здобуття початкової та базової середньої освіти, вимогам Державних стандартів освіти здійснюється шляхом ДПА.

Зміст, форми і порядок проведення ДПА визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

ДПА здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності Гімназії № 5 та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться ДПА, визначає Міністерство освіти і науки України.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від ДПА у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

Результати семестрового, річного оцінювання та ДПА доводяться до відома здобувачів освіти, їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

3.26. За результатами навчання, здобувачам освіти видається відповідний документ: свідоцтво досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти. Зразки документів про освіту затверджуються Міністерством освіти і науки України.

3.27. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватися похвальними листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

3.28. Виховання здобувачів освіти у Гімназії № 5 здійснюється під час проведення уроків, занять, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.29. Цілі виховного процесу в Гімназії № 5 визначаються на основі

принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3.30. Гімназія № 5 відокремлена від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Гімназії № 5.

У Гімназії № 5 забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Адміністрації Гімназії № 5, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їхнім посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у правах на здобуття освіти за їхню належність або неналежність до релігійних чи політичних організацій.

3.31. Дисципліна в Гімназії № 5 дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

IV. Учасники освітнього процесу Гімназії № 5

4.1. Учасниками освітнього процесу в Гімназії № 5 є:

- діти дошкільного віку (вихованці);
- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- помічники вихователів;
- психологи, бібліотекарі;
- батьки здобувачів освіти (особи, які їх замінюють);
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до

освітнього процесу в порядку, що встановлюється гімназією.

4.2. Статус, права і обов'язки вихованців, здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та Статутом.

4.3. Вихованці мають право на:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

4.4. Здобувачі освіти мають право на:

- академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих гімназією освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їхньої складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Гімназії № 5 у порядку, встановленому гімназією відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні гімназією;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг відповідно до чинного законодавства;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частин.

4.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану, за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- бережливо ставитися до державного, громадського та особистого майна;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку

Гімназії № 5, Порядку організації пропускнуго режиму та правил відвідування Гімназії № 5, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Гімназії № 5.

4.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, Порядку організації пропускнуго режиму та правил відвідування Гімназії № 5, академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

4.7. Педагогічними працівниками Гімназії № 5 мають бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи.

4.8. До педагогічної діяльності у Гімназії № 5 не допускаються особи, які мають не погашену або не зняту в установленому законом порядку судимість за вчинення злочину, мають медичні протипоказання.

4.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників здійснює директор Гімназії № 5. Трудові відносини регулюються законодавством про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Трудові відносини між адміністрацією та педагогічними працівниками можуть бути виражені у формі безстрокового та строкового трудового договору та у формі контракту.

4.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Гімназії № 5.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмової згоди педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається освітньою програмою, або за письмової згоди педагогічного працівника, із дотриманням вимог законодавства про працю.

4.11. Директор Гімназії № 5 призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.12. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу,

навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Гімназії № 5, здійснюється лише за їхньої згоди.

4.13. Педагогічні працівники Гімназії № 5 підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

4.14. Сертифікація педагогічних працівників здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їхньому поширенню.

Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».

4.15. Педагогічна інтернатура організується відповідно до наказу директора Гімназії № 5, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура має передбачати заходи:

- супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);
- різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

4.16. Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою ж або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

4.17. Відповідно до рішення директора Гімназії № 5, педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 20 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці Гімназії № 5.

4.18. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходити сертифікацію згідно з чинним законодавством;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності.

4.19. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі;
- дотримуватися Статуту Гімназії № 5, Правил внутрішнього розпорядку, Порядку організації пропускного режиму та правил відвідування Гімназії № 5, умов контракту, виконувати свої посадові обов'язки;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей здобувачів освіти, а також збереженню їхнього здоров'я, пропагувати здоровий спосіб життя;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- сприяти зростанню іміджу Гімназії № 5;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі та суспільних

цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до батьків, жінок, старших за віком;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;

- виконувати накази та розпорядження директора Гімназії № 5;

- вести відповідну документацію;

- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;

- щорічно підвищувати кваліфікацію;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги учням.

4.20. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього розпорядку Гімназії № 5, Порядок організації пропускного режиму та правила відвідування Гімназії № 5, не виконують посадових обов'язків, умов контракту або, за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, можуть бути звільнені з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.21. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Гімназії № 5.

4.22. Працівники Гімназії № 5 несуть повну персональну відповідальність за збереження життя, фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу згідно із законодавством.

4.23. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до органів управління освіти, директора Гімназії № 5 і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- обирати гімназію, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Гімназії № 5;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Гімназії № 5

та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та давати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Гімназії № 5, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Гімназії № 5;

- обирати форму і зміст додаткових освітніх послуг.

4.24. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за розвиток, виховання дітей дошкільного віку; за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти та збереження їхнього життя, здоров'я та людської гідності і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- створювати умови для здобуття дитиною дошкільної, початкової, базової середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, Порядку організації пропускового режиму та правил відвідування Гімназії № 5, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

4.25. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Гімназія № 5 може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав, інформувати про це органи опіки і піклування.

V. Управління Гімназією № 5

5.1. Управління Гімназією № 5 у межах повноважень, визначених законами України та чинним Статутом, здійснюють:

- Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти);
- директор Гімназії № 5;
- педагогічна рада Гімназії № 5;
- загальні збори Гімназії № 5;
- інші органи, передбачені чинним законодавством.

5.2. Засновник Гімназії № 5:

- затверджує Статут Гімназії № 5 та зміни до нього;
- закріплює майно за Гімназією № 5 на праві оперативного управління;

- затверджує обсяги фінансування, забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів та ліцензійних умов;

- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади, дає згоду відповідно до чинного законодавства на його реалізацію, надання в оренду, списання з балансу;

- приймає рішення про створення та ліквідацію відокремлених підрозділів, реорганізацію, перепрофілювання та ліквідацію Гімназії № 5, призначає ліквідаційну комісію;

- не має права втручатися в діяльність Гімназії № 5, що здійснюється нею у межах її автономних прав та установчих документів.

5.3. Управління освіти Херсонської міської ради здійснює управління Гімназією № 5 у межах повноважень, а саме:

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Гімназії № 5 у порядку, визначеному чинним законодавством;

- контролює реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення її якості у Гімназії № 5;

- організує та проводить конкурс на посаду керівника закладу освіти;

- укладає та розриває строковий трудовий договір з керівником Гімназії № 5 у порядку, визначеному законодавством;

- сприяє проведенню експериментальної та іншої діяльності освітнього процесу Гімназії № 5;

- координує організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу відповідно до вимог чинного законодавства;

- контролює прозорість та інформаційну відкритість діяльності Гімназії № 5;
- здійснює атестацію педагогічних працівників на встановлення/підтвердження педагогічних звань;
- сприяє сертифікації педагогічних працівників;
- сприяє професійному розвитку, підвищенню кваліфікації педагогічних працівників Гімназії № 5;
- контролює отримання документів про освіту та їхню видачу Гімназії № 5;
- забезпечує контроль проведення державної підсумкової атестації в Гімназії № 5;
- у разі реорганізації чи ліквідації Гімназії № 5 забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом Гімназії № 5, в межах наданих повноважень.

5.4. Керівництво Гімназією № 5 здійснює директор, повноваження якого визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Директор Гімназії № 5 здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Гімназії № 5. Директор є представником закладу освіти у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, у судах усіх інстанцій, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

5.5. Директор Гімназії № 5 призначається та звільняється з посади начальником управління освіти Херсонської міської ради.

Директор Гімназії № 5 призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора Гімназії № 5 вперше, а після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу) на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до чинного законодавства.

Посаду директора Гімназії № 5 може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

5.6. Директор Гімназії № 5 у межах наданих йому повноважень має право:

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Гімназії № 5;
- приймати рішення щодо діяльності Гімназії № 5 в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у

тому числі розпоряджатися в установленому законом порядку майном Гімназії № 5 та її коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Гімназії № 5, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати їх до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи Гімназії № 5;
- ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до компетенції накази і контролювати їхнє виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Гімназії № 5; приймати рішення з інших питань діяльності Гімназії № 5.

5.7. Директор Гімназії № 5 зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їхнє виконання працівниками Гімназії № 5, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організувати діяльність Гімназії № 5;
- розробляти проект кошторису та подавати його управлінню освіти Херсонської міської ради на затвердження;
- організувати фінансово-господарську діяльність Гімназії № 5 в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Гімназії № 5; затверджувати Правила внутрішнього розпорядку Гімназії № 5; затверджувати посадові інструкції працівників Гімназії № 5; організувати освітній процес та видачу документів про освіту; затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Гімназії № 5 відповідно до законодавства;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Гімназії № 5, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Гімназії № 5;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Гімназії № 5;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Гімназії № 5;
- створювати в Гімназії № 5 безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Гімназії № 5, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їхнє заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Гімназії № 5;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами Гімназії № 5, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.8. Директор Гімназії № 5 є головою педагогічної ради – основного постійно діючого колегіального органу управління Гімназії № 5. Усі педагогічні працівники Гімназії № 5 беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

5.9. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не рідше, ніж чотири рази на рік.

5.10. Педагогічна рада Гімназії № 5:

- схвалює стратегію розвитку Гімназії № 5;
- схвалює річний план роботи Гімназії № 5;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Гімназії № 5 та оцінює результативність її (їхнього) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього

забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їхнього випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та розподіляє виділені на це кошти;
- розглядає питання впровадження в освітній процес перспективного педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників Гімназії № 5 та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників Гімназії № 5 та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Гімназії № 5 та проведення громадської акредитації Гімназії № 5;
- розглядає інші питання, віднесені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, чинним Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Гімназії № 5 вводяться в дію наказом директора Гімназії № 5.

5.11. У Гімназії № 5 можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників Гімназії № 5;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Гімназії № 5 є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників Гімназії № 5 – 10 осіб, здобувачів освіти – 10 осіб, батьків – 10 осіб.

Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Загальні збори:

- обирають голову, встановлюють термін його повноважень;
- заслуховують звіт директора;
- оцінюють його діяльність;
- розглядають питання освітньої роботи, методичної і фінансово-господарської діяльності Гімназії № 5;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Гімназії № 5;
- можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Гімназії № 5.

5.13. Вищим органом громадського самоврядування працівників Гімназії № 5 є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їхніх повноважень, є обов'язковими для виконання всіма працівниками Гімназії № 5.

5.14. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити, за погодження з директором Гімназії № 5, організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їхнє проведення перед директором Гімназії № 5;
- брати участь у заходах із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси здобувачів освіти, які здобувають освіту в Гімназії № 5;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Гімназії № 5, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу;
- на невідкладний прийом директором Гімназії № 5 з питань захисту честі, гідності та/або прав здобувачів освіти керівника учнівського самоврядування. Директор Гімназії № 5 зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав здобувача освіти Гімназії № 5 та вжити заходів відповідно до Правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.15. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їхнього дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Статутом Гімназії № 5.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Гімназії № 5, за інтересами тощо), розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Гімназії № 5. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Гімназії № 5 можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Гімназії № 5, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

VI. Прозорість та інформаційна відкритість Гімназії № 5

6.1. Гімназія № 5 формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб із порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Гімназії № 5.

6.2. Гімназія № 5 забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут Гімназії № 5;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм (за наявності);
- структура та органи управління Гімназією № 5;
- кадровий склад Гімназії № 5 згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Гімназії № 5, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- стосовно території обслуговування, закріпленої за Гімназією № 5;
- фактична кількість осіб, які навчаються у Гімназії № 5;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу

на їхнє заміщення (у разі його проведення);

- матеріально-технічне забезпечення Гімназії № 5 (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Гімназії № 5;
- правила прийому до Гімназії № 5;
- умови доступності Гімназії № 5 для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їхня вартість, порядок надання та оплати (за наявності);
- правила поведінки здобувачів освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Гімназії № 5;
- порядок надання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Гімназії № 5;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Гімназії № 5 та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Гімназії № 5 або на вимогу законодавства.

6.3. Гімназія № 5 оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їхнього затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Гімназії № 5

7.1. Матеріально-технічна база Гімназії № 5 включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

7.2. Майно Гімназії № 5 перебуває у комунальній власності територіальної громади міста і закріплено за ним на правах оперативного управління.

7.3. Гімназія № 5, відповідно до чинного законодавства, користується землею, приміщеннями, обладнанням і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їхньої охорони. Збитки, завдані Гімназії № 5 внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Об'єкти та майно Гімназії № 5 не підлягають приватизації чи

використанню не за освітнім призначенням.

7.5. Фінансування Гімназії № 5 здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.6. Фінансово-господарська діяльність Гімназії № 5 проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

7.7. Джерелами фінансування Гімназії № 5 є:

- кошти Засновника;
- кошти за надання додаткових освітніх послуг;
- гранти вітчизняних та міжнародних організацій;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

7.8. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Гімназії № 5 визначається директором Гімназії № 5 відповідно до законодавства України.

Бухгалтерський облік може здійснюватися Гімназією № 5 самостійно або через централізовану бухгалтерію при управлінні освіти Херсонської міської ради.

7.9. Штатний розпис Гімназії № 5 розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються керівником Гімназії № 5, за погодження Засновника або уповноваженого ним органу.

VIII. Міжнародне співробітництво Гімназії № 5

8.1. Гімназія № 5 має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших міст, країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

8.2. Гімназія № 5, педагогічні працівники і здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та програм.

IX. Контроль за діяльністю Гімназії № 5

9.1. Реалізацію державної політики у сфері освіти, зокрема з питань забезпечення якості освіти, забезпечення якості освітньої діяльності, здійснення державного нагляду (контролю) за закладами освіти щодо дотримання ними законодавства здійснює Державна служба якості освіти України та її територіальний орган.

9.2. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є власністю Херсонської міської територіальної громади та

закріплене за Гімназією № 5 на праві оперативного управління, здійснюється Засновником, управлінням освіти Херсонської міської ради, органами громадського самоврядування в межах повноважень.

9.3. Формами заходів державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Гімназії № 5 є плановий (позаплановий) інституційний аудит закладу та позапланова перевірка.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов, що проводиться один раз на 10 років. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативи Засновника, управління освіти Херсонської міської ради, директора Гімназії № 5, загальних зборів колективу.

9.4. Гімназія № 5 може пройти громадську акредитацію згідно з чинним законодавством. Успішні результати громадської акредитації засвідчуються сертифікатом, а Гімназія № 5 вважається такою, що успішно пройшла інституційний аудит у плановому порядку.

9.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Гімназії № 5, управління освіти Херсонської міської ради, органу, що здійснював інституційний аудит.

X. Припинення діяльності та перепрофілювання (зміна типу) Гімназії № 5

10.1. Припинення діяльності Гімназії № 5 здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавства України, – за рішенням суду. Рішення про перепрофілювання (зміну типу) приймається Засновником.

При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) Гімназії № 5 її працівникам і здобувачам освіти гарантовано дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

10.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

10.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Гімназії № 5, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.4. У випадку реорганізації права та обов'язки переходять до правонаступника відповідно до чинного законодавства.

XI. Заключні положення

11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту

вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їхньої державної реєстрації.

Херсонський міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ