



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

м. Херсон

21.04.2021

№ 346

Про уповноваження посадових осіб виконавчих органів міської ради скласти протоколи про адміністративні правопорушення

У зв'язку із внесенням змін до структури виконавчих органів Херсонської міської ради, відповідно до рішення міської ради від 26.02.2021 №73 «Про затвердження структури виконавчих органів Херсонської міської ради, їхніх положень та загальної чисельності апарату міської ради та її виконавчих органів», з метою підвищення контролю за розміщенням та утриманням зовнішньої реклами відповідно до пункту 2.7 Правил благоустрою територій, забезпечення чистоти і порядку в м. Херсоні, затверджених рішенням міської ради від 31.05.2011 №221, пункту 2 частини першої статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Уповноважити посадових осіб управління маркетингу міста і туризму міської ради: начальника управління та його заступника, начальника відділу маркетингу, промоції міста та зовнішньої реклами управління, а також посадових осіб цього відділу скласти протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 152 Кодексу України про адміністративні праворушення (за формою згідно з додатком) і передавати їх до адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради для розгляду та притягнення правопорушників до адміністративної відповідальності.

2. Рішення виконавчого комітету міської ради від 19.07.2011 №366 «Про уповноваження посадових осіб скласти протоколи про адміністративні правопорушення» визнати таким, що втратило чинність.

3. Департаменту у справах засобів масової інформації та зв'язків із громадськістю міської ради (ОГАНЕСЯН Г.) висвітлити рішення у засобах масової інформації, а департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) опублікувати його на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

4. Відповідальність за виконання рішення покласти на начальника управління маркетингу міста і туризму міської ради ЛИТВИНЕНКО Н.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

Форма



Додаток
до рішення виконавчого
комітету міської ради
21.04.2024 № 346

Херсонська міська рада
УПРАВЛІННЯ МАРКЕТИНГУ МІСТА І ТУРИЗМУ

ПРОТОКОЛ № _____
про адміністративні правопорушення

« ____ » _____ 20__ року

м. Херсон

Посадова особа управління маркетингу міста і туризму Херсонської міської ради

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка склала протокол)

Керуючись статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, склала (в) цей протокол щодо:

Відомості про особу порушника:

Прізвище _____ Ім'я _____

По батькові _____

Дата народження _____

Місце народження _____

Місце роботи, служби чи навчання _____

_____ (посада, назва підприємства, установи)

_____ (адреса, телефон)

Місце постійного проживання: _____

Документ, який засвідчує особу _____

Інші відомості про особу порушника _____

Час вчинення (виявлення) правопорушення « ____ » _____ 20__ р. « ____ » год

Даний протокол складено про те, що: _____
(конкретно вказати, де, коли скоєно правопорушення, в чому
суть)

чим порушено статтю 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення

Правопорушення засвідчують свідки:

1. _____ місце проживання _____
 (прізвище, ім'я та по батькові)
- _____ підпис _____ прізвище
2. _____ місце проживання _____
 (прізвище, ім'я та по батькові)
- _____ підпис _____ прізвище

Пояснення особи, яка вчинила правопорушення і зауваження щодо змісту протоколу:

Інші відомості, необхідні для вирішення справи _____

Порушнику роз'яснені його права, передбачені статтею 63 Конституції України (особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом.), статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення (особа має право знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі. Справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності).

У разі неявки на засідання адміністративної комісії, справа може бути розглянута без його присутності.

З протоколом ознайомлений, про явку на засідання адміністративної комісії на _____ год. «___» _____ 20__ р. за адресою: просп. Ушакова, 37, _____ зал міської ради, сповіщено: _____

Підпис особи, яка вчинила адміністративне правопорушення _____
 Мотиви відмовлення від підписання протоколу: _____

Підпис особи, яка склала (в) протокол _____

В.о. заступника міського голови
 з питань діяльності виконавчих
 органів ради, радник міського голови

 **Юрій СТЕЛЬМАШЕНКО**