



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

02.08.2021

№ 276 Р

Про організацію приймання-передачі
справ комунального підприємства
«Екополіс» Херсонської міської ради

У зв'язку зі звільненням директора комунального підприємства «Екополіс» міської ради СОБЧУКА С. та необхідністю прийняття справ для подальшої їхньої передачі особі, котра призначатиметься на посаду керівника підприємства, керуючись пунктами 19, 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Здійснити з 02.08.2021 до 04.08.2021 приймання-передачу справ комунального підприємства «Екополіс» міської ради від СОБЧУКА С. до ГОРДІЄНКА С., заступника директора з економіки та фінансів комунального підприємства «Екополіс» міської ради, за участю комісії у складі:

ПЕПЕЛЬ
Володимир

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії

ЛИСЕНКО
Віталій

- в.о. директора департаменту, начальник управління житлового господарства департаменту міського господарства міської ради, заступник голови комісії

ТКАЧУК
Артур

- заступник начальника відділу координації роботи комунальних підприємств департаменту розвитку об'єктів комунальної власності територіальної громади міської ради, секретар комісії

Члени комісії

ГОРДІЄНКО
Сергій

- заступник директора з економіки та фінансів комунального підприємства «Екополіс» міської ради (за згодою)

РАЛДУГІНА
Людмила

- головний спеціаліст відділу фінансів галузей життєдіяльності міста управління фінансів галузей виробничої та невиробничої сфери департаменту бюджету і фінансів міської ради

РУКАВІШНІКОВА
Оксана

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

ЦЛИНКО
Лариса

- головний бухгалтер комунального підприємства «Екополіс» міської ради (за згодою)

ЦИГАНОК
Сергій

- директор департаменту правової політики та якості міської ради

ЯРИГА
Олена

- начальник управління економічної політики департаменту економіки та інвестицій міської ради.

2. Комісії, визначеній пунктом 1 розпорядження, приймання-передачу справ комунального підприємства «Екополіс» міської ради від СОБЧУКА С. до ГОРДІЄНКА С. оформити відповідним актом (у двох примірниках), в якому навести відомості про:

- укомплектованість кадрами, кількість і перелік вакантних посад;
- наявність матеріальних цінностей, що перебувають на балансі, у тому числі орендованих, зокрема земельних ділянок, будівель та споруд, транспортних засобів, спеціального майна, на підставі даних бухгалтерського обліку;
- залишки коштів на реєстраційних рахунках, спеціальних реєстраційних рахунках, небюджетних рахунках, відкритих в органах Державної казначейської служби України та інших банківських установах;
- розшифровку статей балансу із залишками коштів на кінець звітного періоду (баланс);
- розшифровку позабалансових рахунків;
- кількість печаток і штампів зі зразками їхніх відбитків;
- реєстр укладених договорів на захоронення відходів із суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності.

3. Складений акт приймання-передачі підписати всім членам комісії та особам, що передала (СОБЧУК С.) та прийняла (ГОРДІЄНКО С.) справи за зазначеним актом.

4. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) висвітлити дане розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ПЕПЕЛЯ В.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ