



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

11.08.2021

№ 293р

Про створення робочої групи
з упровадження механізму проведення
громадських слухань у режимі онлайн

З метою підвищення відкритості та прозорості діяльності міської ради та її виконавчих органів, активізації застосування інструментів дистанційної участі членів Херсонської міської територіальної громади у прийнятті рішень, віднесених до компетенції місцевого самоврядування, відповідно до пункту 2.7 Регламенту виконавчих органів Херсонської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 20.01.2015 № 3 (зі змінами), керуючись статтею 13, пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити робочу групу з упровадження механізму проведення громадських слухань у режимі онлайн (далі – робоча група) та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про робочу групу (додається).

3. Робочій групі до 01.09.2021 надати пропозиції щодо закріплення у Статуті Херсонської міської територіальної громади можливостей для її членів дистанційно брати участь у громадських слуханнях, а також стосовно забезпечення відповідного онлайн-голосування та створення електронної платформи для підрахунку голосів.

4. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити дане розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

Додаток
до розпорядження міського голови
11.08.2021 № 293р

СКЛАД
робочої групи з упровадження механізму проведення
громадських слухань у режимі онлайн

- ЛУГОВА
Галина - секретар Херсонської міської ради, голова робочої групи
- ЗАРУБА
Ілля - директор департаменту інформаційних технологій міської ради, заступник голови робочої групи, секретар робочої групи

Члени робочої групи

- АНТОЩУК
Юрій - голова Херсонського обласного благодійного фонду «Об'єднання», експерт з використання онлайн-інструментів у діяльності організацій (за згодою)
- ГЛЄБУШКІНА
Оксана - виконавча директорка громадської організації «Громадський центр «Нова генерація» (за згодою)
- МАЛИЦЬКА
Алла - голова постійної комісії міської ради з питань гуманітарної політики, медицини, освіти, культури, молодіжної політики та спорту, законності, депутатської звітності, свободи слова та запобігання корупції (за згодою)
- МОШНЯГУЛ
Олександр - голова правління Херсонської обласної громадської організації «Причорноморський центр політичних та соціальних досліджень», координатор Громадської ради при Херсонському міському голові (за згодою)
- ОГАНЕСЯН
Гаяне - директор департаменту у справах засобів масової інформації та зв'язків із громадськістю міської ради

Продовження додатка

РОЩІН
В'ячеслав

- завідувач сектора із взаємодії з правоохоронними органами, з питань регламенту департаменту правової політики та якості міської ради

ЦИГАНОК
Сергій

- директор департаменту правової політики та якості міської ради

В.о. заступника міського голови
з питань діяльності виконавчих органів
ради, директор департаменту правової
політики та якості



Сергій ЦИГАНОК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського
голови

11.08.2021 № 293р

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з упровадження механізму проведення
громадських слухань у режимі онлайн

Загальні положення

1. Робоча група з упровадження механізму проведення громадських слухань у режимі онлайн (далі – Робоча група) є тимчасовим робочим органом, який створено з метою підвищення відкритості та прозорості діяльності міської ради та її виконавчих органів, активізації застосування інструментів дистанційної участі членів Херсонської міської територіальної громади у прийнятті рішень, віднесених до компетенції місцевого самоврядування.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням та іншими нормативно-правовими документами.

3. До складу Робочої групи входять голова, заступник голови, секретар та члени Робочої групи.

4. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

5. Голова головує на засіданнях Робочої групи, контролює виконання покладених на неї завдань і функцій.

6. У разі відсутності голови, його обов'язки виконує заступник голови, який головує на засіданнях Робочої групи. У разі відсутності голови та його заступника, головує обирається з числа присутніх членів Робочої групи шляхом голосування.

7. Секретар Робочої групи готує необхідні матеріали для роботи Робочої групи, забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час та місце проведення засідань Робочої групи, веде та оформлює протокол засідання Робочої групи.

8. У разі відсутності секретаря Робочої групи, його обов'язки тимчасово виконує (за дорученням головуючого) інший член Робочої групи.

9. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу членів Робочої групи.

10. Рекомендації Робочої групи вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх.

11. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

12. Формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

13. Рекомендації Робочої групи, прийняті в межах її компетенції, оформлюються протоколом, який підписується головою, заступником голови або головуючим, секретарем та всіма членами Робочої групи, які брали участь у засіданні.

Основне завдання Робочої групи

14. Основним завданням Робочої групи є надання пропозицій щодо закріплення у Статуті Херсонської територіальної громади можливостей для її членів дистанційно брати участь у громадських слуханнях, а також стосовно забезпечення відповідного онлайн-голосування та створення електронної платформи для підрахунку голосів.

Права Робочої групи

15. Робоча група має право:

- одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- залучати до участі у своїй роботі представників відповідних виконавчих органів міської ради.