



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА**  
*ночаргова* сесія міської ради *VII* скликання

**РІШЕННЯ**

від 23.01.2020 № 2302  
м. Херсон

Про створення комунального підприємства  
«Екополіс» Херсонської міської ради  
та затвердження його Статуту

З метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами (твердими, великогабаритними, ремонтними) та промисловими відходами III – IV класів небезпеки на території міста Херсона, відповідно до Закону України «Про відходи», враховуючи статті 57, 78 Господарського кодексу України, керуючись статтею 25 та пунктом 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Створити комунальне підприємство «Екополіс» Херсонської міської ради та затвердити його Статут (додається).
2. Департаменту житлово-комунального господарства міської ради (ВОЙТЕНКО О.) вжити заходів щодо державної реєстрації зазначеного підприємства та Статуту комунального підприємства «Екополіс» Херсонської міської ради відповідно до чинного законодавства.
3. Відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради оприлюднити рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.
4. Відповідальність за виконання рішення покласти на директора департаменту житлово-комунального господарства міської ради ВОЙТЕНКА О.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження та інженерної інфраструктури (СОБЧУК С.) та заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Володимир МИКОЛАЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради  
*23.01.2020 № 2302*

СТАТУТ  
комунального підприємства «Екополіс»  
Херсонської міської ради

м. Херсон  
2020 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Екополіс» Херсонської міської ради (далі – Підприємство) засновано на комунальній власності територіальної громади міста Херсона Херсонською міською радою, відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з іншими нормативно-правовими актами, передбаченими чинним законодавством України.

1.2. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Херсона в особі Херсонської міської ради (далі – Засновник/Власник).

1.3. Підприємство є юридичною особою. Прав і обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється в порядку, встановленому законодавством України.

1.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням тощо, користується закріпленим за ним майном на праві господарського відання, має право від свого імені укладати договори та інші цивільно-правові угоди, набувати майнових і немайнових прав та виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.5. Органом, уповноваженим Засновником/Власником здійснювати координацію діяльності Підприємства, є департамент житлово-комунального господарства Херсонської міської ради.

1.6. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом, рішеннями Херсонської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями Херсонського міського голови.

1.7. Підприємство створюється на невизначений термін.

1.8. Найменування Підприємства українською мовою:

1.8.1. Повне: комунальне підприємство «Екополіс» Херсонської міської ради.

1.8.2. Скорочене: КП «Екополіс» Херсонської міської ради.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: УКРАЇНА, 73000, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО ХЕРСОН, ПРОСПЕКТ УШАКОВА, будинок № 37.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою створення та діяльності Підприємства є надання послуг і виконання робіт у сфері поводження з твердими побутовими відходами та експлуатація міського сміттєзвалища (полігона), що знаходиться на земельній ділянці у м. Херсоні по вул. Ракетній, кадастровий номер – 6510136900:13:003:0046, площею 30,8019 га.

2.2. Основними напрямками господарської діяльності Підприємства є:

2.2.1. Діяльність у галузі поводження з відходами:

- збирання, утилізація, оброблення (перероблення), сортування та захоронення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних);

- збирання, утилізація, оброблення (перероблення), сортування та захоронення промислових відходів III – IV класів небезпеки;
- експлуатація міського сміттєзвалища (полігона), що знаходиться на земельній ділянці у м. Херсоні по вул. Ракетній, кадастровий номер – 6510136900:13:003:0046, площею 30,8019 га;
- придбання вітчизняних органічних відходів як вторинної сировини для переробки та утилізації у межах м. Херсона;
- надання послуг щодо організації впровадження системи збирання, сортування, транспортування, переробки та утилізації використаної тари (упаковки), в якій виробляється, відвантажується (відпускається) або ввозиться продукція;
- збирання, заготівля відходів як вторинної сировини, у тому числі купівля, приймання, зберігання, оброблення, перевезення (транспортування), реалізація і постачання відходів як вторинної сировини переробним підприємствам на утилізацію;
- створення переробних потужностей – заводів з утилізації твердих побутових відходів (відходів полімерних матеріалів, зношених автопокришок і нафтошламів) з отриманням нетрадиційних енергоносіїв у вигляді рідких, твердих та газоподібних видів палива;
- проектування нестандартного обладнання, його виготовлення, будівництво, монтаж, пусконаладжувальні роботи, обслуговування та експлуатація заводів та установок з утилізації, сортування твердих побутових відходів з отриманням нетрадиційних енергоносіїв за рахунок власних та залучених коштів, у том числі коштів іноземних фірм, банків, підприємств;
- виробництво та реалізація продукції, отриманої від утилізації відходів, товарів народного вжитку та обладнання заводів.

2.2.2. Надання послуг із вивезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних) у встановленому порядку.

2.2.3. Інші види діяльності та послуги, не заборонені чинним законодавством.

2.3. У випадках, передбачених законом, Підприємство отримує ліцензії, сертифікати, дозволи та інші документи дозвільного характеру на окремі види своєї діяльності.

### 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС І МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство за організаційною формою є комунальним унітарним підприємством.

3.2. Статутний капітал Підприємства утворюється Засновником та становить 8 800 000 грн (вісім мільйонів вісімсот тисяч гривень).

3.3. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, цінності, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

3.4. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Херсона і закріплено за ним на праві господарського відання.

3.5. Збільшення або зменшення статутного капіталу Підприємства провадиться за рішенням Засновника/Власника в порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Статутом.

3.6. Майном, яке належить Підприємству на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства, щодо визначених обмежень Засновником/Власником. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

3.7. Засновник/Власник здійснює контроль за використанням, збереженням та розпорядженням закріпленого за ним майна безпосередньо або через уповноважений орган, не втручаючись у господарську діяльність Підприємства.

3.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

3.9. У господарсько-фінансовій діяльності Підприємство керується нормами чинного законодавства України.

3.10. Розмір частини прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету, визначається Засновником/Власником. Решта залишається у розпоряджанні Підприємства.

3.11. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та кошти, передані Підприємству Засновником/Власником або уповноваженим ним органом;
- доходи, одержані від наданих послуг, інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організаціях та у громадян у встановленому законодавством порядку;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.12. Усі кошти Підприємства зараховуються на його рахунки в установах банків України. Обігові кошти Підприємства перебувають у його повному розпоряджанні.

## 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Права Підприємства:

4.1.1. Самостійно планувати та провадити господарську діяльність, визначати стратегію та основні напрямки розвитку відповідно до плану розвитку Підприємства, галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, дозволеної законодавством, у межах повноважень, передбачених цим Статутом.

4.1.2. Вступати у відносини з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, виконувати роботи, надавати послуги за встановленими цінами або на договірних засадах щодо досягнення мети своєї діяльності.

4.1.3. Визначати (за погодженням із Засновником/Власником) облікову політику Підприємства. Отримувати інформаційні та довідкові дані, звітні документи, необхідні для виконання своїх завдань.

4.1.4. За згодою Засновника/Власника, залучати кошти, інші фінансові та майнові ресурси, оборотні активи у вигляді кредитів і позик, а також на підставі інших відповідних угод.



4.1.5. Купувати у підприємств, установ, організацій, незалежно від їхньої форми власності, а також у фізичних осіб необхідні матеріальні ресурси без обмеження за обсягом та номенклатурою, за рахунок коштів підприємства, отриманих від фінансово - господарської діяльності, отримувати в користування будь-яке майно.

4.1.6. Встановлювати згідно із законодавством ціни на товари, роботи і послуги, якщо інше не визначено законодавством України та рішеннями Засновника/Власника, іншими рішеннями органу місцевого самоврядування.

4.1.7. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.8. Здійснювати інші дії, що не суперечать цьому Статуту, не заборонені законодавством та сприяють вирішенню поставлених під час створення Підприємства завдань.

4.1.9. Укладати господарські договори (контракти) з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, і окремими фізичними особами на виробництво продукції (виконання робіт, надання послуг) та її реалізацію на договірних умовах, у межах наявних тарифів, чи органами місцевого самоврядування, якщо такі передбачено законодавчими актами.

4.1.10. Утримувати основні засоби та вимагати від споживачів своєчасної і в повному обсязі оплати наданих послуг.

4.1.11. Відкривати поточні та інші рахунки у будь-якому банку України для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій.

4.1.12. Набувати інших прав, передбачених чинним законодавством України.

4.2. Підприємство зобов'язано:

4.2.1. При здійсненні господарської діяльності керуватися чинним законодавством України, рішеннями Херсонської міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

4.2.2. Забезпечувати цільове використання закріпленого майна, коштів.

4.2.3. У належному стані утримувати і зберігати та здійснювати належну експлуатацію комунального майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання.

4.2.4. Під час визначення стратегії господарської діяльності погоджувати із Засновником/Власником або його уповноваженим органом заходи, що можуть вплинути на інтереси населення міста, забезпечувати виконання функцій і завдань, покладених на Підприємство Засновником/Власником.

4.2.5. Вести оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Звітний період встановлюється з 01 січня до 31 грудня.

4.2.6. Щорічно самостійно надавати Засновнику/Власнику звіт про виконання узгоджених галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат із реєстром відповідних договорів.

4.2.7. Складати та виконувати річний (із поквартальною розбивкою) фінансовий план на кожний наступний рік.

4.2.8. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно із законодавством України.

4.2.9. Проводити оперативну діяльність із матеріально-технічного забезпечення виробництва.

4.2.10. Під час визначення напрямів діяльності враховувати державні та комунальні контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання; доведені в установленому порядку державні та комунальні контракти і замовлення є обов'язковими до виконання.

4.2.11. Створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників, забезпечувати додержання вимог законодавства України про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки.

4.2.12. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання, своєчасну виплату заробітної плати та розрахунки з працівниками Підприємства.

4.2.13. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

## 5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює Директор, що призначається на посаду розпорядженням міського голови відповідно до вимог чинного законодавства України. Директор діє на підставі цього Статуту та Контракту.

5.2. Під час призначення Директора з ним укладається Контракт, в якому визначаються права та обов'язки, його строки та відповідальність перед Засновником/Власником та трудовим колективом, умови матеріального забезпечення, розірвання Контракту, а також інші питання, передбачені чинним законодавством України. У Контракті також визначаються умови розміру оплати праці Директора, встановлення доплат, премій та винагород за підсумками роботи за рік або інший період. Контракт із керівником Підприємства від імені міської ради підписує міський голова.

5.3. Директор є підзвітним Херсонській міській раді, рішення якої є обов'язковими для виконання.

5.4. До компетенції Директора належать всі питання, пов'язані з поточною діяльністю Підприємства, що можуть бути вирішені в рамках та на підставі принципових напрямків у політиці Підприємства, викладених у цьому Статуті.

5.5. Директор Підприємства:

- здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, є організатором його виробничо-господарської, соціально-побутової та іншої діяльності;

- без доручення Засновника укладає правочини, договори, контракти від імені Підприємства, видає довіреності;

- видає накази, розпорядження та інші внутрішні документи, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма робітниками та підрозділами Підприємства;

- несе персональну відповідальність перед Засновником/Власником і трудовим колективом за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дотримання чинного законодавства України;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до норм законодавства України і Статуту;
- несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання державної фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством;
- здійснює прийняття на роботу та приймає рішення про звільнення працівників Підприємства;
- затверджує штатний розклад Підприємства та його структурних підрозділів, що входять до складу Підприємства, та погоджує його із Засновником/Власником;
- приймає рішення щодо заохочення працівників Підприємства та накладання на них дисциплінарних стягнень;
- без доручення представляє Підприємство у відносинах із юридичними та фізичними особами;
- бере участь у переговорах з третіми особами;
- відкриває рахунки Підприємства у банківських установах;
- користується правом першого підпису на платіжних документах (платіжних дорученнях, чеках, векселях тощо);
- приймає рішення про залучення кредитних коштів;
- здійснює інші функції, які відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, рішень Херсонської міської ради віднесені до компетенції Директора;
- забезпечує ведення бухгалтерського та податкового обліку діяльності Підприємства;
- визначає в установленому порядку форми, системи і розміри оплати праці (але не менше законодавчо встановленого мінімуму);
- формує на договірних засадах тимчасові трудові колективи для виконання конкретних замовлень, залучає до участі в діяльності Підприємства окремих висококваліфікованих спеціалістів на умовах сумісництва чи контрактної системи оплати праці. Самостійно визначає розміри та порядок оплати праці відповідно до чинного законодавства;
- формує штатний розпис Підприємства у межах нормативної чисельності працівників;
- подає на розгляд та погодження департаменту житлово - комунального господарства Херсонської міської ради штатні розписи, фінансові плани та звіти Підприємства.

5.6. Працівники Підприємства призначаються на посади і звільняються з посад наказом директора Підприємства.

## 6. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА ТА ДЕПАРТАМЕНТУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ХЕРСОНЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ У ВІДНОСИНАХ ІЗ ПІДПРИЄМСТВОМ

- 6.1. Компетенцією Засновника/Власника є:
  - 6.1.1. Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього.
  - 6.1.2. Визначення основних напрямів діяльності Підприємства.
  - 6.1.3. Здійснення контролю за рухом та збереженням комунального майна.
  - 6.1.4. Вхідження Підприємства до господарських об'єднань, створення дочірніх підприємств, філій тощо.



6.1.5. Прийняття рішення щодо припинення діяльності Підприємства, призначення комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу, передавального акта або розподільчого балансу.

6.2. Засновник/Власник здійснює інші повноваження згідно із законодавством та положеннями цього Статуту.

6.3. Компетенцією департаменту житлово-комунального господарства Херсонської міської ради є:

6.3.1. Координація діяльності Підприємства в частині надання належного рівня та якості послуг у галузі поводження з відходами, виконання вимог Закону України «Про відходи».

6.3.2. Розгляд та погодження штатних розписів, фінансових планів та звітів Підприємства.

6.3.3. Отримання від Підприємства узагальненого річного фінансового плану та плану розвитку Підприємства.

6.3.4. Отримання від Директора необхідної інформації та звітів про результати роботи Підприємства.

6.4. Засновник/Власник та департамент житлово-комунального господарства Херсонської міської ради не мають права втручатися в господарську діяльність Підприємства.

## 7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у встановленому порядку.

7.2. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку, визначеному цим Статутом, рішеннями Засновника/Власника чи виконавчих органів Херсонської міської ради.

7.3. Основним узагальнюючим показником фінансової та господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.4. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

7.5. Підприємство реалізує свою продукцію та послуги/роботи за цінами, які встановлює самостійно чи на договірних засадах, або за тарифами, затвердженими в установленому законодавством порядку.

7.6. Питання соціального розвитку, зокрема, поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їхніх сімей, вирішує Директор, за участі трудового колективу та уповноважених ним органів.

7.7. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.8. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

7.9. Контроль за діяльністю Підприємства, аудит фінансової діяльності та ревізія фінансово - господарської діяльності здійснюються згідно із чинним законодавством України.

7.10. Засновник/Власник може змінювати (збільшувати чи зменшувати) розмір статутного фонду.

7.11. Статутний фонд може поповнюватися за рахунок прибутку від господарської діяльності Підприємства, а також за рахунок додаткових вкладів Засновника.

7.12. Засновник/Власник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника/Власника.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

8.2. Ліквідацію Підприємства проводить ліквідаційна комісія, створена Засновником/Власником.

8.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначає Засновник/Власник або суд відповідно до законодавства України.

8.4. Ліквідаційна комісія складає проміжний ліквідаційний баланс та ліквідаційний баланс Підприємства і подає на затвердження Засновнику/Власнику. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством.

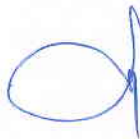
8.5. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

8.6. Підприємство припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

## 9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

Зміни до цього Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому його затверджено.

Міський голова



Володимир МИКОЛАЄНКО