

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Херсонським міськвиконкомом

рішенням XIII сесії міської
ради XXII скликання № 186
від 22 серпня 1998 р.

реєстр. № 5416
від "6" 03 1998 р

Начальник відділу
реєстрації

В.М.Костюченко



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

“КІНОТЕАТР ”Шумен”



Состоюм на урете
в ТНУ по г. Херсону
с 26.03.98 г. N 33

26.03.98 Савицька У.О.
325000, м.Херсон,
вул. Червонофлотська, 17
Херсонська державна
податкова
адміністрація

м.Херсон - 1998 рік

Тогоднем

Наголовок управління
культури і духовного
відродження



[Signature] О.Т.Сердюк
02 березня 1998р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальне підприємство "Кінотеатр "Шумен" є установою культури, об'єктом комунальної власності м. Херсона, яке працює у культурно-дозвільній сфері з метою організації повноцінного відпочинку різних груп населення з урахуванням їх інтересів і потреб на засадах госпрозрахунку.
- 1.2. Власником та засновником комунального підприємства "Кінотеатр "Шумен" є Херсонська міська рада.
- 1.3. Підприємство є самостійним господарюючим статутним суб'єктом, який має права юридичної особи з дня його державної реєстрації.
- 1.4. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків і печатку зі своїм найменуванням.
- 1.5. Юридичною адресою комунального підприємства "Кінотеатр "Шумен" є : м.Херсон, вул. Ілліча, 56.
- 1.6. Підприємство діє на підставі статуту і чинного законодавства України. Право затверджувати статут підприємства має Херсонська міська рада.
- 1.7. Комунальне підприємство "Кінотеатр "Шумен" не відповідає по зобов'язанням власника, а власник не відповідає по зобов'язанням підприємства.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основними завданнями підприємства є :

- надання комплексу послуг, які забезпечуватимуть як найповніше задоволення запитів і потреб населення міста в організації його змістовного відпочинку;
- сприяння процесам відродження і розвитку української національної культури та культури народів, представники яких проживають у місті;
- створення на основі вивчення потреб різних груп населення належних умов для спілкування людей у сфері дозвілля, засвоєння ними навичок культури дозвілля, сімейного відпочинку;
- сприяння інноваційним процесам у сфері культури;
- надання інформаційних та методичних послуг і консультацій закладам дозвілля та іншим закладам культури у вдосконаленні форм і методів організації дозвілля;
- збереження профілю комунального підприємства "Кінотеатр "Шумен" як культурного центру;
- обов'язкове кіновідеобслуговування дитячої та юнацької аудиторії шляхом організації щоденного сеансу.

3. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основними видами діяльності комунального підприємства "Кінотеатр "Шумен" є :

- демонстрація кіно і відеофільмів;
- організація театральної і концертної діяльності;
- створення гуртків художньої і технічної творчості і організація їх роботи;
- сприяння створенню клубів за інтересами і допомога в організації їх роботи;
- організація і проведення культурних, музичних, танцювально-розважальних, видовищних і оздоровчо-спортивних заходів;
- надання послуг відео- і звуко запису; кіно-відео-аудіо прокату, обрядових, консультаційних інформаційно-реklamних та інших послуг, не заборонених чинним законодавством України;
- надання в оренду юридичним та фізичним особам основних і оборотних засобів підприємства;
- викопання художньо-оформлювальних робіт;
- організація і проведення виставок і виставок-продажу, аукціонів, творів професійного і аматорського мистецтва;
- виробництво і організація торгів виробами художніх промислів;
- створення і організація роботи відеокафе і барів;
- торгово-закупівельна діяльність;
- посередницька діяльність;
- організація туризму;
- зовнішньо-економічна діяльність;

4. ПРИНЦИПИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління підприємством здійснюється відповідно до Закону України "Про самоврядування в Україні" та діючого статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна, принципів самоврядування трудового колективу.

4.2. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює штати.

4.3. Власник здійснює свої права по управлінню підприємством через уповноважений ним орган в особі управління культури та духовного відродження.

4.4. Оперативне управління підприємством здійснює директор, який діє згідно з контрактом. Найняття (призначення) директора підприємства є правом органу управління, а саме - управління культури та духовного відродження міськвиконкому.

4.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства виробляються і приймаються директором підприємства з участю трудового колективу та уповноваженого органу (управління культури та духовного відродження міськвиконкому).

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), та інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

5.2. Трудовий колектив підприємства має право :

- розглядати і затверджувати проект колективного договору;
- розглядати і вирішувати згідно зі статутом підприємства питання самоврядування трудового колективу;
- визначати і затверджувати перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг;
- брати участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочувати винахідницьку і раціоналізаторську діяльність;
- визначати разом з власником підприємства умови найняття директора;
- брати участь у вирішенні питань про виділення із складу підприємства одного чи кількох структурних підрозділів для створення нової юридичної особи;
- разом з власником вирішувати питання про вступ і вихід підприємства з об'єднання юридичних осіб;

5.3. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами та їх виборчим органом - радою трудового колективу.

5.4. Члени ради трудового колективу обираються таємним голосуванням на зборах трудового колективу строком на 2-3 роки не менш як 2/3 голосів. Членів ради трудового колективу не може бути звільнено з роботи або переведено на інші посади з ініціативи адміністрації підприємства без згоди ради трудового колективу.

6. КЕРІВНИЦТВО ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Підприємство очолює директор, який наймається (призначається) на посаду уповноваженим на це структурним підрозділом виконавчого комітету Херсонської міської ради, а саме - управлінням культури та духовного відродження. При прийнятті (призначенні) директора на цю посаду з ним укладається контракт, в якому визначаються права, термін найняття, обов'язки,

відповідальність директора підприємства перед власником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених контрактом та законодавством України.

6.2. Директор без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси у відносинах з державними органами, громадянами і юридичними особами, в межах своїх повноважень розпоряджається майном підприємства, відкриває розрахункові і інші рахунки в кредитних установах, затверджує платний розклад, укладає договори, в т. ч. трудові, видає доручення, накази і розпорядження, обов'язкові для всіх працівників підприємства. В межах повноважень, наданих йому власником, директор здійснює від імені підприємства інші фактичні і юридичні дії.

6.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності підприємства, за винятком віднесених цим статутом до компетенції інших органів управління підприємством. Власник майна не має права втручатись в оперативну діяльність директора.

6.4. Директора підприємства може бути звільнено з посади до закінчення терміну контракту на підставах, передбачених у контракті або у законодавстві України.

6.5. Заступники директора підприємства, керівники та спеціалісти апарату управління структурних підрозділів, майстри і робітники призначаються на посаду і звільняються з посади директором підприємства.

7. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства і які є об'єктом комунальної власності м.Херсона.

Статутний фонд підприємства станом на 01.01.98 складає 1223000 (один мільйон двісті двадцять три тисячі) гривень.

7.2. Майно підприємства належить йому на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вживає щодо нього будь-які дії, які не суперечать цьому статуту та діючому законодавству України.

7.3. Джерелами формування майна підприємства є :

- грошові та матеріальні внески власника підприємства;
- кошти, одержані від реалізації продукції і послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення та дотації із бюджетів;
- надходження від роздержавлення і приватизації власності;
- придбання майна інших юридичних осіб;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, незаборонені законодавчими актами України.

7.4. Підприємство має право продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям, установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належне йому устаткування, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу лише за згодою власника, Херсонської міської ради, або уповноваженого органу - управління культури та духовного відродження міськвиконкому.

8. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток (дохід). Порядок використання прибутку (доходу) визначає власник підприємства в особі уповноваженого ним органу - управління культури та духовного відродження міськвиконкому.

8.2. Підприємство самостійно визначає фонд оплати праці без обмеження його зростання з боку державних органів.

8.3. Трудові доходи найманого працівника підприємства визначаються трудовим законодавством або контрактом відповідно до законодавства України.

8.4. Мінімальний розмір оплати праці найманих працівників підприємства не може бути меншим прожиткового мінімуму, який встановлюється законодавчими актами України.

8.5. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників. Підприємство може використовувати державні тарифні ставки, посадові оклади як орієнтири для диференціації оплати праці залежно від професії, кваліфікації працівників, складності умов виконуваних ними робіт.

8.6. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на вироблювану продукцію, роботи, послуги та необхідність забезпечення виробничого та соціального розвитку підприємства, культурної інфраструктури міста та підвищення доходів. Основу планів становлять замовлення власника та договори, укладені із споживачами (покупцями) продукції, робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

8.7. Підприємство при підготовці планів свого економічного розвитку погоджує їх з власником через уповноважений орган - управління культури та духовного відродження міськвиконкому.

8.8. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство є вільним у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечить положенням цього статуту та законодавству України.

8.9. Відповідальність працівника по фінансових обов'язках підприємства визначається часткою його участі у фінансових ресурсах.

8.10. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власного виробництва і послуг через систему прямих угод (контрактів) або через товарні біржи та посередницькі організації України та інших держав.

8.11. Підприємство реалізує свою продукцію та послуги за цінами і тарифами, що встановлює самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, за державними цінами і тарифами. У розрахунках із зарубіжними партнерами застосовуються контрактні ціни, що формуються відповідно до умов і цін світового ринку.

8.12. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, пайові внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження.

8.13. Підприємство користується банківським кредитом на комерційній договірній основі.

8.14. Підприємство має право відкривати розрахунковий та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних, касових операцій за місцем реєстрації підприємства або у будь-якому банку України, інших держав за їх згодою.

8.15. Підприємство може поставляти продукцію, виконувати роботи, надавати послуги в кредит із сплатою споживачами (покупцями) відсотків за користування цим кредитом. Для оформлення цих угод підприємство може застосовувати в господарському обороті векселі.

8.16. Підприємство несе повну відповідальність за додержання кредитних договорів і розрахункової дисципліни.

8.17. Підприємство самостійно здійснює зовнішньо-економічну діяльність, яка регулюється законами України і контролюється державними органами.

8.18. Валютна виручка зараховується на валютний (балансовий) рахунок підприємства і використовується ним самостійно. Валютні відрахунки до державного і місцевого бюджетів проводяться з валютної виручки підприємства після відрахування прямих валютних витрат, зроблених підприємством із своїх

валютних коштів. Ставки відрахувань на користь державного і місцевого бюджетів регулюються лише законами України.

9. СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю власника (уповноваженого органу) і адміністрації підприємства відповідно до положень цього статуту, колективного договору та законодавства України.

9.2. Підприємство зобов'язане забезпечити для всіх працівників безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та праездатності.

9.3. Пенсіонери та інваліди, які працювали до виходу на пенсію на підприємстві, користуються на рівні з його працівниками наявними можливостями медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками в оздоровчі та профілактичні заклади та іншими соціальними послугами та пільгами згідно з цим статутом.

9.4. Підприємство зобов'язане постійно поліпшувати умови праці та побуту жінок, підлітків, забезпечувати їх роботою переважно в денний час із скороченим робочим днем, жінок, які мають малолітніх дітей, вагітних жінок переводити на легшу роботу з нешкідливими умовами праці та надавати інші пільги, передбачені законодавством.

9.5. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників підприємств та установ, які обслуговують трудовий колектив, але не входять до його складу.

10. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством України.

10.2. Службові особи підприємства за перекручення державної звітності несуть установлену законодавством дисциплінарну, матеріальну або кримінальну відповідальність.

11. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Під комерційною таємницею підприємства маються на увазі відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю підприємства, що не є державною таємницею, розголошення (передача, витік) яких може завдати шкоди його інтересам або інтересам власника підприємства.

11.2. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, порядок їх захисту визначаються власником через уповноважений орган - управління культури та духовного відродження міськвиконкому.

12. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділення) підприємства проводиться за рішенням власника, за рішенням суду або арбітражного суду.

12.2. Підприємство ліквідується також у випадках :

- визнання його банкрутом;
- якщо прийняті рішення про заборону діяльності підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством і в передбачений рішенням термін не забезпечено додержанням цих умов;
- на інших підставах, передбачених законодавчими актами України;

12.3. При реорганізації і ліквідації підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.4. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

12.5. У разі поділу підприємства до нових юридичних осіб, які виникли в результаті цього поділу, переходить за роздільним актом (балансом) у відповідних частинах майнові права і обов'язки реорганізованого підприємства. При виділенні з підприємства одного або кількох нових юридичних осіб до кожного з них переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частинах майнові права і обов'язки реорганізованого підприємства.

12.6. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником, а у випадку банкрутства підприємства - також судом або арбітражним судом.

12.7. Власник, Херсонська міська рада, суд або арбітражний суд, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, встановлює порядок і строки проведення

ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2-х місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

12.8. Ліквідаційна комісія вміщує в офіційній пресі м.Херсона і Херсонської області публікацію про ліквідацію підприємства і про порядок та строк заяви кредиторами претензій. Поряд з цією публікацією ліквідаційна комісія зобов'язана провести роботу по стягненню дебіторської заборгованості підприємства і виявленню претензій кредиторів з повідомленням останніх про ліквідацію підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно підприємства, яке ліквідується і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його власнику або органу, який призначав ліквідаційну комісію.

12.9. Претензії кредиторів до ліквідованого підприємства задовольняються з майна підприємства. При цьому в першочерговому порядку задовольняються борги перед бюджетом.

12.10. Претензії, виявлені і заявлені після закінчення строку, встановленого для їх заяви, задовольняються з майна підприємства, що залишилося після задоволення першочергових претензій, виявлених претензій, а також претензій, заявлених у встановлений строк.

12.11. Претензії, не задоволені за браком майна, вважаються погашеними.

12.12. У разі ліквідації підприємства вклад члена трудового колективу видається йому в грошовій формі або цінними паперами після задоволення претензій кредиторів.

12.13. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою власника.

12.14. У разі реорганізації підприємства його права і зобов'язання переходять до правонаступників.



до шкільної бібліотеки
в місті Харкові
декабрь) епіграфік
Виниць

ФОТОКОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ У СЕСІІ
МІСЬКОЇ РАДИ НАРОДНИХ
ДЕПУТАТІВ ІІІ СКОЛИКАННЯ
№ 69



ПОГОДЖЕНО
Заступник голови
міськвиконкому



начальника управління
Українату духовного
відродження міськвиконкому
Лафисов Е.Ф.

Лафисов Е.Ф.

1999 р.

З М І Н И

ДО СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
КІНОТЕАТР "ШУМЕН"

Викласти у новій редакції п.7.4.:

"Підприємство має право на укладання або розірвання угод, які пов'язані з продажем, передачею у безоплатне користування та оренду, іншими операціями по розпорядженню майном, яке не може бути в його власності, лише за погодженням з управлінням комунальної власності м.Херсона і управлінням культури".

[Handwritten signature]

Цей додаток
є невід'ємною частиною
уставних документів
ЗАРЕЄСТРОВАНО:
Херсонським міськвиконкомом
№ 4415 від 29.09.2000
особа органу реєстрації
Вікторія
посада
Ветровицька В.М.
(прізвище, ініціали, підпис)



місто Херсон

«26» вересня 2009 року, я, Скульський А.А.,
приватний нотаріус Херсонського міського нотаріального
округу, засвідчую справжність цієї фотокопії.

Зареєстровано у реєстрі за № 4492

Стягнуто плати за домов.

м.п.

Приватний нотаріус Скульський А.А.



[Handwritten signature in blue ink]



ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ У СЕСІЇ
МІСЬКОЇ РАДИ НАРОДНИХ
ДЕПУТАТІВ ХХІ скликання
№825 від 12.05.08 р.



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 30 СІЧ 2008
Номер запису 1400105
Державний реєстратор



ПОГОДЖЕНО
Заступник міського голови



С.М. Черевко

2008 р.

Начальник управління
культури міської ради

О.М. Радова



2008 р.

ЗМІНИ

ДО СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА КІНОТЕАТР «ШУМЕН»

Викласти у новій редакції п.8.1.:

«Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід). Чистий прибуток Підприємства утворюється від валового доходу, зменшеного на суму валових витрат і обов'язкових платежів у порядку, передбаченому чинним законодавством України».