



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

м. Херсон

18.08.2021

№ 369

Про комісію з питань прийняття до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади житлового фонду та об'єктів інфраструктури

З метою забезпечення ефективності розгляду питань, пов'язаних із прийняттям-передачею до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади житлового фонду та об'єктів інфраструктури, у зв'язку зі змінами у структурі виконавчих органів міської ради та кадровими змінами, згідно зі статтею 6 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», пунктами 5, 6 Положення про порядок передачі в комунальну власність державного житлового фонду, що перебував у повному господарському віданні або в оперативному управлінні підприємств, установ та організацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.11.1995 № 891, враховуючи лист Міністерства регіонального розвитку та житлово-комунального господарства України від 21.05.2018 № 8/9-1446-18, керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити:

1.1. Склад комісії з питань прийняття до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади житлового фонду та об'єктів інфраструктури у редакції згідно з додатком.

1.2. Положення про комісію з питань прийняття до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади житлового фонду та об'єктів інфраструктури, що додається.

1.3. Форму акта приймання-передачі квартири до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади у редакції, що додається.

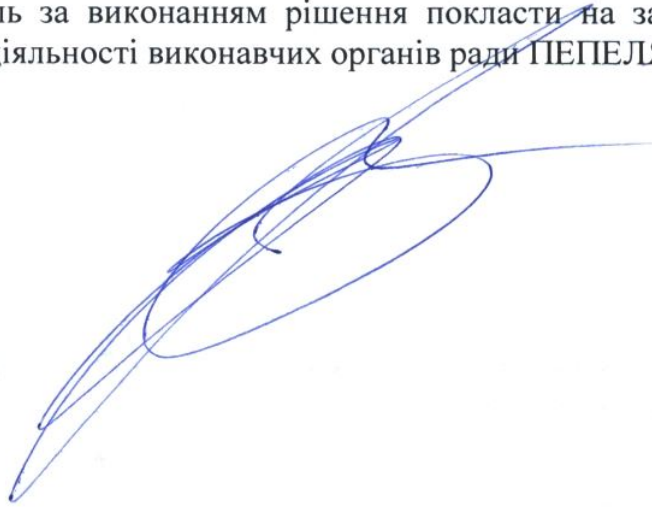
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 15.10.2019 № 378 «Про комісію з питань прийняття до

комунальної власності міської територіальної громади житлового фонду та об'єктів інфраструктури».

3. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) висвітлити рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ПЕПЕЛЯ В.

Міський голова

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Ігор КОЛИХАСЬВ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради
18.08.2021 № 369

СКЛАД

комісії з питань прийняття до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади житлового фонду та об'єктів інфраструктури

- | | |
|---------------------|---|
| ПЕПЕЛЬ
Володимир | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії |
| ЛИСЕНКО
Віталій | - в.о. директора департаменту, начальник управління житлового господарства департаменту міського господарства міської ради |
| СРЕМЕНКО
Юрій | - начальник відділу енергетики управління енергетики, енергоменеджменту та енергоефективності департаменту міського господарства міської ради, секретар комісії |

Члени комісії

- | | |
|--------------------------|---|
| БАБКІНІС
Тамара | - головний спеціаліст відділу обліку та планування використання комунального майна департаменту розвитку об'єктів комунальної власності територіальної громади міської ради |
| БІЛОУСОВА
Ольга | - завідувач сектора приватизації житла відділу обліку, розподілу та приватизації житла управління житлового господарства департаменту міського господарства міської ради |
| БУЛЮК
Андрій | - директор комунального підприємства електромереж зовнішнього освітлення «Херсонміськсвітло» (за згодою) |
| ВІРКУН
Марина | - начальник управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку департаменту міського господарства міської ради |
| ДЗЕКАН-ПОЛЯКОВА
Олена | - директор міського комунального підприємства «Херсонтеплоенерго» (за згодою) |
| ЖАКУН
Тетяна | - перший заступник директора департаменту правової політики та якості міської ради |
| ЖАРОВ
Михайло | - директор департаменту містобудування, архітектури та земельних ресурсів міської ради |
| ЖУК
Віктор | - головний інженер комунального підприємства «Херсонське бюро технічної інвентаризації» |

- Херсонської обласної ради (за згодою)
- ЗАДНІПРЯНИЙ
Андрій - голова Суворовської районної у місті Херсоні ради (за згодою)
- ЗАНГІЄВ
Альберт - голова правління акціонерного товариства «Херсонгаз» (за згодою)
- РЕЗНІЧЕНКО
Тетяна - начальник відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень департаменту адміністративних послуг міської ради
- СЕНЧУК
Максим - начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Херсонського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (за згодою)
- СКОБЛІКОВ
Віктор - директор міського комунального підприємства «Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства міста Херсона» (за згодою)
- ТИЩЕНКО
Оксана - заступник начальника відділу приватизації Регіонального відділення Фонду державного майна в Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі (за згодою)
- ТКАЧУК
Артур - заступник начальника відділу координації роботи комунальних підприємств департаменту розвитку об'єктів комунальної власності територіальної громади міської ради
- ТОЛОКНОВ
Анатолій - голова Дніпровської районної у місті Херсоні ради (за згодою)
- ЧОРНЕНЬКА
Наталія - голова Корабельної районної у місті Херсоні ради (за згодою)
- ШАЛАГІН
Дмитро - начальник відділу планування та координації діяльності житлового господарства управління житлового господарства департаменту міського господарства міської ради

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради



Володимир ПЕПЕЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

18.08.2021 № 369

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань прийняття до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади житлового фонду та об'єктів інфраструктури

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань прийняття до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади житлового фонду та об'єктів інфраструктури (далі – Комісія) створюється і діє на підставі статті 6 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», пунктів 5, 6 Положення про порядок передачі в комунальну власність державного житлового фонду, що перебував у повному господарському віданні або в оперативному управлінні підприємств, установ та організацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.11.1995 № 891, з метою забезпечення ефективності розгляду питань, пов'язаних із прийняттям-передачею до комунальної власності міської територіальної громади житлового фонду та об'єктів інфраструктури.

1.2. У Положенні використовуються такі терміни та визначення:

- житловий фонд – житлові будинки, гуртожитки, окремі квартири;
- об'єкт інфраструктури – будь-який об'єкт, який надає або розподіляє послуги в інтересах населення, у тому числі:
 - об'єкти соціальної інфраструктури (навчальні заклади, заклади культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров'я, соціального забезпечення тощо);
 - об'єкти інженерної інфраструктури (об'єкти, пов'язані з постачанням споживачам електроенергії, води, газу, відведенням і очищенням стічних вод, бойлерні, котельні);
 - водогосподарські та гідротехнічні споруди;
 - захисні споруди цивільного захисту;
 - автомобільні дороги та інженерні споруди, призначені для руху транспортних засобів і пішоходів через природні та інші перешкоди, а також сталого функціонування автомобільної дороги (мости, шляхопроводи, естакади, тунелі, наземні та підземні пішохідні переходи тощо);
- безхазяйна річ (майно) – річ, яка не має власника або власник якої невідомий.

Інші терміни вживаються у значенні, визначеному чинним законодавством України.

1.3. Членами Комісії можуть бути представники:

- виконавчих органів міської ради;

- районних у місті Херсоні рад;
- органів виконавчої влади;
- служб міста, що здійснюють обслуговування інженерної інфраструктури (міського комунального підприємства «Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства міста Херсона», акціонерного товариства «Херсонгаз», міського комунального підприємства «Херсонтеплоенерго», комунального підприємства електричних мереж зовнішнього освітлення «Херсонміськвітло», акціонерного товариства «Херсонська теплоелектроцентрально», акціонерного товариства «Херсонобленерго» тощо);

- Херсонського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області;

- Регіонального відділення Фонду державного майна в Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі;

- комунального підприємства «Херсонське бюро технічної інвентаризації» Херсонської обласної ради;

- депутати міської ради.

1.4. Очолює Комісію один із заступників міського голови.

1.5. На розгляд Комісії вносяться питання прийняття до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади наступних об'єктів:

- житлового фонду;

- соціальної та інженерної інфраструктури;

- захисних споруд цивільного захисту;

- майна, що має ознаки безхазяйного та має важливе значення для забезпечення життєдіяльності громади (у разі необхідності);

- іншого окремо визначеного майна.

1.6. Внесення змін до цього Положення, його скасування або прийняття Положення в новій редакції здійснюється рішенням виконавчого комітету міської ради.

2. Порядок підготовки питань на розгляд Комісії

2.1. На розгляд Комісії вносяться звернення власників або балансоутримувачів майна, органів, уповноважених управляти державним майном, а також виконавчих органів міської ради. При цьому, відповідно до частини другої статті 2 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», реєстрація права власності в установленому законом порядку на об'єкти житлового фонду та гуртожитки не обов'язкова.

2.2. Якщо у житловому будинку є хоча б одна квартира або нежитлове приміщення приватної форми власності, то питання прийняття до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади житлового будинку в цілому на розгляд Комісії не вноситься. Комісія може розглянути питання передачі до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади лише окремих квартир та нежитлових приміщень будинку, котрі не приватизовані (підстава: лист Міністерства регіонального розвитку,

будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.05.2018 № 8/9-1446-18).

2.3. Попередньо звернення фізичних та юридичних осіб розглядаються:

- департаментом міського господарства міської ради – стосовно житлових будинків, гуртожитків у цілому, окремих квартир, об'єктів інженерної інфраструктури, автомобільних доріг та інженерних споруд, призначених для руху транспортних засобів і пішоходів (мости, дорожні знаки, світлофорне обладнання, підземні пішохідні переходи, відкриті та закриті дренажні системи, зливові каналізаційні мережі тощо);

- департаментом розвитку об'єктів комунальної власності територіальної громади міської ради – стосовно об'єктів соціальної інфраструктури, нежитлових приміщень та безхазяйного майна;

- відділом з питань цивільного захисту міської ради – стосовно захисних споруд цивільного захисту;

- іншими виконавчими органами міської ради – щодо окремо визначеного майна (за напрямком діяльності).

2.4. Виконавчі органи міської ради, зазначені у пункті 2.3 Положення:

- координують та забезпечують обстеження об'єктів передачі;

- готують висновки щодо доцільності прийняття до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади об'єктів та надають їх секретареві Комісії;

- забезпечують надання власником або балансоутримувачем майна технічної, кошторисної та іншої документації на об'єкти передачі, визначеної чинним законодавством України;

- надають пропозиції щодо подальшого використання майна та визначення підприємства чи організації, за яким у подальшому об'єкт закріплюватиметься на праві господарського відання, оперативного управління тощо.

2.5. Після отримання висновків та пропозицій виконавчих органів міської ради, пакета документів на об'єкт передачі, секретар Комісії:

- формує порядок денний засідання Комісії, надає його на погодження голові Комісії;

- готує інформацію за кожним об'єктом передачі, яку разом із погодженим головою Комісії порядком денним засідання завчасно надсилає електронною поштою або іншими засобами зв'язку членам Комісії;

- забезпечує запрошення на засідання членів Комісії згідно з пунктом 3.2 цього Положення, а також представників сторін, які передають об'єкти;

- погоджує із відділом організаційного забезпечення міської ради та готує замовлення на використання залу засідань в адмінбудівлі міської ради;

- формує відповідний пакет документів для голови Комісії.

3. Організація роботи Комісії

3.1. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату та час проведення чергового засідання Комісії визначає її голова, за поданням секретаря Комісії.

3.2. Про дату проведення засідання члени Комісії повідомляються її секретарем не пізніше ніж за три дні до його проведення.

3.3. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її складу.

3.4. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії, приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні.

3.5. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні є вирішальним.

3.6. Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії;
- головує на її засіданнях;
- погоджує порядок денний чергового засідання;
- визначає порядок її роботи (періодичність засідань);
- звітує перед виконавчим комітетом міської ради про її роботу;
- дає доручення, які обов'язкові для виконання членами Комісії.

3.7. Заступник голови Комісії виконує обов'язки голови Комісії у разі його відсутності.

3.8. Члени Комісії:

- беруть персональну участь у засіданнях Комісії;
- зобов'язані брати особисту участь у голосуванні;
- у разі незгоди з прийнятими рішеннями мають право висловлювати окрему думку, яка в обов'язковому порядку долучається до протоколу засідання;
- готують перелік зауважень щодо об'єкта прийняття-передачі, які повинен усунути власник майна;
- підписують акт приймання-передачі об'єкта до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади.

3.9. Акт приймання-передачі об'єкта обов'язково підписується представником сторони, яка передає об'єкт.

3.10. Прийняті рішення оформляються протоколом, який складає секретар та підписують голова та секретар Комісії.

3.11. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання підприємствами, установами й організаціями, незалежно від форм власності, та виконавчими органами міської ради.

4. Порядок підготовки відповідних документів за результатами засідання Комісії

4.1. Після оформлення та підписання протоколу засідання Комісії, секретар Комісії надсилає його копію засобами електронного зв'язку членам Комісії та сторонам, які ініціювали передачу об'єктів.

4.2. У разі позитивного рішення Комісії стосовно об'єкта передачі, виконавчі органи міської ради готують відповідні проекти рішень міської ради або виконавчого комітету міської ради та вносять їх на розгляд постійних комісій міської ради, а саме:

- Департамент розвитку об'єктів комунальної власності територіальної громади:
 - проєкт рішення міської ради про надання згоди на прийняття до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади житлових будинків та гуртожитків (у цілому), об'єктів соціальної інфраструктури, нежитлових приміщень та будівель, а також майна, що має ознаки безхазяйного;
 - проєкт рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження акта приймання-передачі об'єкта;
 - координує оформлення акта приймання-передачі за формами, затвердженими постановами Кабінету Міністрів України від 06.10.1995 № 891 (відомчого житлового фонду) або від 23.08.2016 № 538 (інших об'єктів);
 - забезпечує державну реєстрацію права власності на житлові будинки, гуртожитки (у разі необхідності) та нежитлові приміщення або будівлі, відповідно до чинного законодавства.
 - Департамент міського господарства:
 - проєкти рішення міської ради про надання згоди на прийняття до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади окремих квартир; об'єктів інженерної інфраструктури (зовнішніх водопровідно-каналізаційних, теплових мереж, об'єктів постачання електричної енергії, бойлерних, котелень, каналізаційно-насосних станцій тощо), об'єктів благоустрою; об'єктів транспортної інфраструктури (автомобільних доріг, мостів тощо), внутрішньодворових проїздів;
 - проєкт рішення міської ради про підтвердження або зміну статусу гуртожитку (відповідно до вимог пункту п'ятого частини першої статті 5 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»);
 - проєкт рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження актів приймання-передачі об'єктів;
 - координує оформлення акта приймання-передачі квартири за формою, затвердженою рішенням виконавчого комітету міської ради;
 - координує оформлення акта приймання-передачі інших об'єктів за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.2016 № 538;
 - забезпечує державну реєстрацію права власності на квартири, відповідно до чинного законодавства (у разі необхідності).
 - Відділ з питань цивільного захисту:
 - проєкт рішення міської ради про надання згоди на прийняття до комунальної власності міської територіальної громади захисних споруд цивільного захисту;
 - проєкт рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження акта приймання-передачі об'єкта;
 - координує оформлення акта приймання-передачі за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.2016 № 538.
- 4.3. Проєкти рішень міської ради та її виконавчого комітету обов'язково погоджуються з департаментом розвитку об'єктів комунальної власності територіальної громади.
- 4.4. Власник або балансоутримувач об'єкта передачі забезпечує:

- усунення зауважень щодо об'єкта приймання-передачі, визначених на засіданні Комісії;

- складання акта приймання-передачі об'єкта до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади за відповідною формою, який підписується членами Комісії (не менше 2/3 від загальної кількості). У разі наявності зауважень, акт підписується із відміткою «із зауваженнями», які є невід'ємною частиною акта;

- надання акта до виконавчих органів міської ради за галузевим напрямком (відповідно до пункту 4.2 Положення) у 4-х примірниках, для підготовки проєкту рішення виконавчого комітету міської ради про його затвердження.

4.5. Об'єкт вважається прийнятим до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади з моменту затвердження акта приймання-передачі виконавчим комітетом міської ради.

4.6. Акти приймання-передачі зберігаються у відповідних виконавчих органах міської ради, зазначених у пункті 4.2 Положення. Один примірник акта обов'язково передається до департаменту розвитку об'єктів комунальної власності територіальної громади, з метою ведення обліку комунального майна згідно з наданими повноваженнями.

4.7. Вартість об'єкта передачі (у разі відсутності даних) визначається за незалежною оцінкою. Замовниками послуг на виготовлення технічної документації та проведення незалежної оцінки об'єкта передачі можуть виступати власники об'єкта, мешканці квартир, виконавчі органи міської ради та інші зацікавлені особи.

4.8. Остаточні відповіді на звернення фізичних та юридичних осіб стосовно прийняття об'єкта до комунальної власності територіальної громади, за підсумками засідання Комісії, готуються секретарем Комісії, у 10-денний термін після підписання протоколу.

4.9. Всі матеріали, надані на розгляд Комісії, зберігаються у секретаря Комісії.

А К Т

приймання-передачі квартири до комунальної власності
Херсонської міської територіальної громади

« _____ » _____ 20 ____

м. Херсон

Комісія у складі:

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

« _____ » _____ 20 ____ року провела обстеження квартири (частини) за адресою: _____, що належить

_____ (назва підприємства, установи, організації, що передає квартиру)

та встановила наступне:

1. Загальна площа квартири (частини) _____ кв. м
2. Жила площа квартири _____ кв. м
3. Кількість житлових кімнат у квартирі _____
4. Кількість зареєстрованих мешканців у квартирі _____
5. Залишкова балансова вартість квартири _____
6. Обладнання квартири:

Водопостачання _____

Каналізація _____

Теплопостачання _____

Гаряче водопостачання _____

Електропостачання _____

Газопостачання _____

(вказати підприємства, які надають послуги)

На підставі рішення міської ради від _____ № _____ про згоду на прийняття квартири до комунальної власності міської територіальної громади, _____

_____ (назва підприємства, установи, організації, що передає квартиру)

передала, а виконавчий комітет міської ради прийняв вищезазначену квартиру та документи до неї:

Керівник передавальної сторони

_____ (підпис)

_____ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Директор департаменту
міського господарства

_____ (підпис)

_____ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Директор департаменту розвитку
об'єктів комунальної власності
територіальної громади

_____ (підпис)

_____ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)