



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія міської ради скликання

РІШЕННЯ

від _____ № _____
м. Херсон

Про внесення змін до рішення міської ради від 23.07.2021 № 403 «Про затвердження Програми підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Херсонської міської територіальної громади «Енергодім» на 2021 рік»

З метою стимулювання впровадження комплексних енергозберігаючих заходів у житловому фонді Херсонської міської територіальної громади, встановлення основних умов та принципів співпраці сторін у процесі відшкодування коштів частини суми кредиту, отриманого об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків на цілі з енергозбереження та енергоефективної модернізації житлових будинків у Кредитно-фінансових установах, керуючись Законом України «Про Фонд енергоефективності», підпунктом 22 частини першої статті 26, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до абзацу 4 розділу «Порядок відшкодування частини суми кредиту» Програми підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Херсонської міської територіальної громади «Енергодім» на 2021 рік (далі – Програма), затвердженої рішенням міської ради від 23.07.2021 № 403, замінивши слова «<...> договору про взаємодію (далі – Договір), укладеного Херсонською міською радою <...>» на слова: «<...> Генерального договору про співпрацю (далі – Договір), укладеного між департаментом міського господарства Херсонської міської ради <...>».

2. Затвердити Генеральний договір про співпрацю між департаментом міського господарства Херсонської міської ради та Кредитно-фінансовою установою, що є додатком 2 до Програми (додається).

3. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.)

оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань фінансів, планування бюджету, інвестицій, регуляторної політики та соціально-економічного розвитку (ДМИТРИЄВ А.) та з питань житлово-комунального господарства, житлової політики, енергозбереження та благоустрою (РОЖКОВ Ю.) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ПЕПЕЛЯ В.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

№ _____

ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДОГОВІР № _____
про співпрацю

м. Херсон

«__» _____ 20__ року

Головний розпорядник коштів бюджету Херсонської міської територіальної громади – департамент міського господарства міської ради (далі – Розпорядник коштів), в особі _____, який діє на підставі Положення про департамент, з однієї сторони, та _____ (далі – Кредитно-фінансова установа), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони (далі – Сторони) уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі відшкодування Розпорядником коштів частини суми кредиту, отриманого об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, ОСББ (далі – відшкодування частини кредиту) на цілі енергозбереження та енергоефективної модернізації житлових будинків, у Кредитно-фінансовій установі, у розмірах та у порядку, визначених цим договором.

1.2. Розпорядник коштів відшкодовує (за умови наявного фінансового ресурсу) частину кредиту, отриманого в Кредитно-фінансовій установі ОСББ (далі – Позичальники) на придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів, які використовуються на цілі з енергозбереження та енергоефективної модернізації житлових будинків, у розмірі 10 відсотків від вартості виконаних робіт, але сума коштів не може бути більша ніж сума з розрахунку кількості квартир у будинку, помножена на встановлений на дату відшкодування базовий показник прожиткового мінімуму на заходи з енергоефективності багатоквартирних будинків згідно з Програмою підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Херсонської міської територіальної громади «Енергодім» на 2021 рік (далі – Програма).

1.3 Перелік енергоефективного обладнання та/або матеріалів указано у додатку 1 до договору .

1.4. Кредитування Позичальників здійснюється Кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів Кредитно-фінансової установи.

1.5. Кредити надаються виключно у національній валюті на підставі цього договору та поданих зведених реєстрів.

2. Основні завдання Сторін

Для досягнення цілей за цим договором Сторони зобов'язуються:

2.1. Спрямувати зусилля на виконання заходів з енергозбереження та енергоефективності житлових будинків.

2.2. Вживати заходів щодо пошуку позичальників, які бажають отримати кредит у Кредитно-фінансовій установі та отримати право на відшкодування частини такого кредиту на виконання заходів з енергозбереження та енергоефективності житлових будинків.

2.3. Обмінюватися наявною в їхньому розпорядженні інформацією, яка стосується предмета цього договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв'язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів.

3. Обов'язки і права Розпорядника коштів

3.1. Розпорядник коштів зобов'язується:

3.1.1. Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою реєстри Позичальників, які отримали кредит на впровадження заходів з енергозбереження багатоквартирних будинків.

3.1.2. Відшкодувати частину кредиту за кредитним договором, відповідно до реєстру Позичальників, наданого Кредитно-фінансовою установою, згідно з підпунктом 3.1.1 цього договору та у межах бюджетних призначень, передбачених Програмою.

3.1.3. Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою зведені реєстри Позичальників згідно з підпунктом 4.1.6 цього договору.

3.1.4. Не пізніше сорокаденного терміну від дати отримання зведеного реєстру від Кредитно-фінансової установи (але не пізніше _____ року) перераховувати кошти відшкодування частини кредиту за залученими кредитними коштами ОСББ, відповідно до зведених реєстрів на транзитний рахунок № _____, що відкритий у Кредитно-фінансовій установі.

3.1.5. Повідомляти Кредитно-фінансову установу про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього договору.

3.1.6. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю Кредитно-фінансової установи.

3.2. Розпорядник коштів має право:

3.2.1. Вносити на розгляд Кредитно-фінансової установи пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим договором, а також схеми кредитування Позичальників.

3.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням Кредитно-фінансовою установою умов цього договору.

3.2.3. Здійснювати заходи з перевірки пакетів документів Позичальників (згідно з додатком 4 до цього договору) та контроль за метою використання кредитів, отриманих за Програмою, відповідно до умов цього договору, за умови попереднього письмового повідомлення про це Кредитно-фінансової установи за 10 банківських днів.

4. Обов'язки і права Кредитно-фінансової установи

4.1. Кредитно-фінансова установа зобов'язується:

4.1.1. Надавати кредити Позичальникам на цілі впровадження заходів з енергоефективності багатоквартирних будинків у м. Херсоні, у порядку, передбаченому внутрішніми нормативними документами Кредитно-фінансової установи.

4.1.2. Визначати суму коштів, яка необхідна для відшкодування частини кредиту за кредитним договором за кожним Позичальником окремо, виходячи з умов, передбачених у пункті 1.2 цього договору, та відобразити її у зведеному реєстрі.

4.1.3. Формувати та зберігати у Кредитно-фінансовій установі за кожним Позичальником, який отримав кредит у Кредитно-фінансовій установі відповідно до умов цього договору, пакет документів згідно з переліком, наведеним у додатку 4 до цього договору.

4.1.4. Формувати реєстр Позичальників, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені цим договором, згідно з формою, наведеною у додатку 2 до цього договору.

4.1.5. Не пізніше десятиденного терміну від дати підписання кредитного договору між Кредитно-фінансовою установою та ОСББ, подавати Розпоряднику коштів реєстр Позичальників, які отримали кредит за Програмою.

4.1.6. Після отримання від позичальника повного пакета документів, наведеного у додатку 4 до цього договору, формувати та подавати Розпоряднику коштів зведений реєстр Позичальників згідно з формою, наведеною у додатку 3 до цього договору.

4.1.7. Перераховувати скеровані Розпорядником коштів на рахунок Кредитно-фінансової установи кошти, призначені для відшкодування частини кредиту, на відповідні рахунки Позичальників, відповідно до умов цього договору, укладеного у межах цього договору, для погашення вартості матеріалів, які використовуються на цілі з енергозбереження та енергоефективної модернізації житлових будинків Позичальника.

4.1.8. У разі повного дострокового погашення кредиту до часу надходження коштів, призначених для відшкодування частини кредиту, повідомляти Розпорядника коштів про повне дострокове погашення кредиту на наступний робочий день після його погашення.

4.1.9. Здійснювати заходи з популяризації Програми щодо відшкодування частини кредиту Позичальникам, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені Програмою.

4.2. Кредитно-фінансова установа має право відмовити Позичальнику в наданні кредиту в разі:

- невідповідності Позичальника вимогам Кредитно-фінансової установи та умовам цього договору;

- прийняття кредитним комітетом Кредитно-фінансової установи рішення про відмову у видачі кредиту.

5. Відповідальність Сторін

5.1. Кредитно-фінансова установа несе відповідальність за невключення осіб, які отримали кредит за Програмою, у зведений реєстр згідно з додатком 3 до цього договору.

5.2. Розпорядник коштів не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів для відшкодування частини кредиту Позичальників з бюджету Херсонської міської територіальної громади.

5.3. Кредитно-фінансова установа не несе відповідальності за відмову Розпорядника коштів здійснювати відшкодування частини кредиту згідно зі сформованими Кредитно-фінансовою установою зведеними реєстрами.

6. Форс-мажорні обставини

Сторони звільняються від відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання будь-якого з положень цього договору, якщо це стало наслідком причин, що є поза сферою контролю невиконуючої сторони, а саме: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої електроенергії та телекомунікацій, збої комп'ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії, громадське безладдя тощо, але не обмежуються ними.

7. Строк дії договору

7.1. Цей договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до «___» _____ 20__ року.

7.2. Цей договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати договір, направляє повідомлення іншій Стороні не пізніше ніж за 30 робочих днів до пропонуваного дня припинення дії договору.

8. Прикінцеві положення

8.1. Будь-які зміни і доповнення до цього договору вносяться лише за згодою Сторін, через укладання додаткових угод, які є невід'ємними частинами цього Договору.

8.2. У разі виникнення спорів у ході виконання цього договору, Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

8.3. Цей договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.4. Розпорядник коштів підтверджує, що Позичальники, внесені до зведених реєстрів згідно з кредитними договорами та умовами цього договору, є учасниками Програми.

9. Місце знаходження та реквізити Сторін

Кредитно-фінансова установа

Юридична адреса:

Фактична адреса:

Код ЄДРПОУ _____, МФО _____

М. п.

Розпорядник коштів бюджету Херсонської
міської територіальної громади –
департамент міського господарства
міської ради

Юридична адреса:

код ЄДРПОУ _____, МФО _____,
ГУДКУ у м. Херсоні

М. п.

Додаток 1
до Генерального договору
про співпрацю № _____
від « ____ » _____ 20__ р.

Перелік заходів з енергоефективності, часткове відшкодування вартості яких передбачене Державною програмою підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «Енергодім»

1. Перелік Заходів з енергоефективності, що входять до Пакета заходів «А» («Легкий»):

| Тип заходів | Заходи |
|----------------------|--|
| Обов'язкові заходи | <ol style="list-style-type: none">1. Встановлення вузла комерційного обліку теплової енергії2. Встановлення або модернізація індивідуального теплового пункту (ІТП)3. Заміна або модернізація загальнобудинкового котла або/та допоміжного обладнання (наприклад, насосів, систем автоматичного регулювання тощо)4. Теплоізоляція або/та заміна трубопроводів системи внутрішнього тепlopостачання в неопалювальних приміщеннях5. Гідравлічне балансування системи опалення шляхом встановлення автоматичних (балансувальних) клапанів |
| Необов'язкові заходи | <ol style="list-style-type: none">1. Модернізація системи гарячого водopостачання2. Встановлення вузлів розподільного обліку теплової енергії на потреби опалення або/та приладів – розподільвачів теплової енергії у квартирах3. Встановлення автоматичних регуляторів температури повітря у приміщеннях на опалювальних приладах водяної системи опалення у квартирах або/та у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі4. Заміна або/та теплоізоляція трубопроводів системи опалення або/та приладів водяної системи опалення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі5. Заміна або ремонт блоків віконних або/та блоків балконних дверних у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі6. Заміна або ремонт зовнішніх дверей або/та облаштування тамбурів зовнішнього входу7. Комплекс робіт із модернізації та облаштування системи освітлення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі |

2. Перелік Заходів з енергоефективності, що входять до Пакета заходів «Б» («Комплексний»):

| Тип заходів | Заходи |
|----------------------|---|
| Обов'язкові заходи | 1. Всі обов'язкові заходи з Пакета заходів «А» 2. Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування огорожувальних конструкцій будівлі: - зовнішніх стін та цоколю - опалюваних та неопалюваних горищ (технічних поверхів) та дахів - плит перекриття підвалу 3. Заміна або ремонт зовнішніх дверей або/та облаштування тамбурів зовнішнього входу 4. Заміна або ремонт блоків віконних або/та блоків балконних дверних у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі |
| Необов'язкові заходи | 1. Модернізація системи гарячого водопостачання 2. Заміна або/та теплоізоляція трубопроводів системи опалення або/та приладів водяної системи опалення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі 3. Заміна або/та теплоізоляція трубопроводів системи опалення або/та приладів водяної системи опалення у квартирах 4. Встановлення вузлів розподільного обліку теплової енергії на потреби опалення або/та приладів – розподільвачів теплової енергії у квартирах 5. Встановлення автоматичних регуляторів температури повітря у приміщеннях на опалювальних приладах водяної системи опалення у квартирах або/та у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі 6. Заміна або ремонт блоків віконних або/та блоків балконних дверних у квартирах, утеплення і скління наявних балконів і лоджій 7. Комплекс робіт із модернізації та облаштування системи освітлення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі 8. Комплекс робіт із модернізації та облаштування системи вентиляції зі встановленням рекуператорів 9. Інші типи модернізації системи внутрішнього теплопостачання |

М.П. _____ / _____

М.П. _____ / _____

Додаток 2
до Генерального договору
про співпрацю № _____
від _____

ПОГОДЖЕНО
Кредитно-фінансова установа
_____ / _____

ПОГОДЖЕНО
Розпорядник коштів
_____ / _____

Реєстр № _____
позичальників, які отримали кредит у _____
за Програмою підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Херсонської територіальної громади «Енергодім» на 2021 рік

Реквізити кредитно-фінансової установи: рахунок № _____ у гривні, код ЄДРПОУ _____, МФО _____

| Пор. № | Назва позичальника | ЄДРПОУ | Ціль кредиту | № та дата кредитного договору | Строк кредитного договору | Сума кредиту, грн | Сума вартості енергоефективних матеріалів/обладнання, грн | Розмір відшкодування кредиту з бюджету Херсонської міської територіальної громади, грн | Місце реєстрації позичальника (район, місто) |
|--------|--------------------|--------|--------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------|---|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Всього | | | | | | | | | |

Кредитно-фінансова установа: _____

“__” “__” 20__ р.

(підпис) / М.П.

Додаток 3
до Генерального договору
про співпрацю № _____
від «___» _____ 20__ р.

ПОГОДЖЕНО

Кредитно-фінансова установа

_____ / _____

ПОГОДЖЕНО

Розпорядник коштів

_____ / _____

Зведений реєстр № _____

позичальників, які отримали кредит у _____
за Програмою підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Херсонської територіальної громади «Енергодім» на 2021 рік
Реквізити кредитно-фінансової установи: рахунок № _____ у гривні, код ЄДРПОУ _____, МФО _____

| Пор. № | Назва позичальника | ЄДРПОУ | Ціль кредиту | № та дата кредитного договору | Строк кредитного договору | Сума кредиту, грн | Сума вартості енергоефективних матеріалів/обладнання, грн | Розмір відшкодування кредиту з бюджету Херсонської міської територіальної громади, грн | Місце реєстрації позичальника (район, місто) |
|--------|--------------------|--------|--------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------|---|--|--|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| Всього | | | | | | | | | |

Кредитно-фінансова установа: _____

“___” _____ 20__ р.

(підпис)

М.П.

Додаток 4
до Генерального договору про
співпрацю № _____
від «___» _____ 20__ р.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
які необхідні для відшкодування частини кредиту
(зберігаються у кредитно-фінансовій установі)

1. Копія Статуту ОСББ.
2. Свідоцтво про державну реєстрацію, а у разі якщо воно не видавалося, – виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
3. Наказ (витяг з протоколу) про призначення уповноваженої від ОСББ особи.
4. Копії паспортів керівника, головного бухгалтера, інших уповноважених осіб, які мають право підпису відповідних договорів та/або документів, що подаються до банку; копії довідок про присвоєння ідентифікаційних номерів вищезазначеним особам.
5. Копія рішення відповідних органів управління позичальника (зборів членів ОСББ) про необхідність отримання кредиту та проведення енергозберігаючих робіт, ремонту, модернізації будинку.
6. Кредитний договір.
7. Документи, які підтверджують ціль використання кредитних коштів:
 - 7.1. Рахунки - фактури.
 - 7.2. Договір купівлі – продажу або документ, що підтверджує сплату коштів за придбаний товар або виконані роботи (копія).
 - 7.3. Акт перевірки цільового використання коштів за кредитом або документ, що підтверджує факт впровадження енергозберігаючих заходів.
 - 7.4. Акт прийняття-передачі товару/Акт про надання послуг або накладна на товар.

Примітка: Документи, вказані у цьому переліку, подаються, за можливості, в оригіналі або у засвідчених належним чином копіях.
