



## ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

*позагербова* сесія міської ради VIII скликання

### РІШЕННЯ

від 29.09.2021 № 533  
м. Херсон

Про затвердження Положення  
про департамент економіки та інвестицій  
Херсонської міської ради у новій редакції

З метою вдосконалення та ефективної роботи виконавчого органу міської ради, забезпечення виконання ним визначених завдань і повноважень на належному рівні та в повному обсязі, керуючись статтею 11, частиною четвертою статті 54, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

#### В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про департамент економіки та інвестицій Херсонської міської ради у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про департамент економіки та інвестицій Херсонської міської ради, затверджене рішенням міської ради від 26.02.2021 № 73 «Про затвердження структури виконавчих органів Херсонської міської ради, їхніх положень та загальної чисельності апарату міської ради та її виконавчих органів».

3. Директору департаменту економіки та інвестицій Херсонської міської ради (НІКОЛАЄВА І.) вжити організаційно-правових заходів, передбачених чинним законодавством, щодо державної реєстрації Положення про департамент економіки та інвестицій Херсонської міської ради, затвердженого цим рішенням.

4. Затвердити форму довідки про реєстрацію пасіки (додається).

5. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань конкурентоспроможності, сталого розвитку, підприємництва, транспорту, зв'язку (СТЕЛЬМАШЕНКО Ю.) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

29.09.2021 № 533

## ПОЛОЖЕННЯ

про департамент економіки та інвестицій Херсонської міської ради

### 1. Загальні положення

1.1. Департамент економіки та інвестицій Херсонської міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Херсонської міської ради.

1.2. Департамент підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків або керуючому справами виконавчого комітету міської ради.

1.3. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською Хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про інвестиційну діяльність», «Про індустриальні парки», «Про режим іноземного інвестування», «Про стимулювання інвестиційної діяльності у пріоритетних галузях економіки з метою створення нових робочих місць», «Про державно-приватне партнерство», «Про інноваційну діяльність» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом Херсонської міської територіальної громади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Департамент є юридичною особою, укладає від свого імені угоди в межах чинного законодавства. Департамент має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, бланк зі своїм найменуванням, рахунки в управлінні Державної казначейської служби України у м. Херсоні.

1.5. Департамент є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їхньої частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

1.6. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Херсонської міської територіальної громади.

1.7. Місцезнаходження Департаменту: 73000, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО ХЕРСОН, ПРОСПЕКТ УШАКОВА, БУДИНОК 37.

## 2. Мета діяльності Департаменту

Основною метою діяльності Департаменту є реалізація повноважень виконавчих органів міської ради у сфері соціально-економічного розвитку для забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку Херсонської міської територіальної громади, в тому числі:

- забезпечення ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів;
- створення умов для активізації інвестиційної діяльності, ведення бізнесу, розвитку промислового виробництва;
- сприяння розвитку міжнародного співробітництва в галузі економіки, зовнішньоекономічних зв'язків та вихід на зовнішній ринок підприємств, установ, організацій, розташованих на території Херсонської міської територіальної громади;
- залучення вітчизняних та іноземних інвестицій та організація роботи з їхнього використання для фінансування розвитку пріоритетних напрямів соціально-економічного розвитку Херсонської міської територіальної громади;
- забезпечення в межах повноважень захисту економічних прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

## 3. Основні завдання Департаменту

3.1. Для досягнення мети діяльності Департамент вирішує наступні завдання:

3.1.1. Координація робіт з розробки, впровадження та здійснення моніторингу стратегічних документів щодо реалізації довгострокових пріоритетів і стратегічних цілей розвитку Херсонської міської територіальної громади.

3.1.2. Розробка програм та прогнозів комплексного економічного і соціального розвитку Херсонської міської територіальної громади, сприяння створенню умов для ефективної роботи підприємств усіх форм власності.

3.1.3. Визначення основних напрямків інвестиційної політики в Херсонській міській територіальній громаді, розробка заходів, спрямованих на залучення інвестицій, у тому числі іноземних, та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу населених пунктів, що входять до складу Херсонської міської територіальної громади.

3.1.4. Реалізація державної політики щодо економічного і соціального розвитку Херсонської міської територіальної громади.

3.1.5. Забезпечення в межах повноважень захисту економічних прав і законних інтересів Херсонської міської територіальної громади, вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання.

3.1.6. Забезпечення проведення структурних змін в економіці населених пунктів, що входять до складу Херсонської міської територіальної громади, реалізація державної політики у сфері інвестиційної та інноваційної діяльності.

3.1.7. Сприяння розвитку промисловості та підприємництва на території Херсонської міської територіальної громади.

3.1.8. Забезпечення реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

3.1.9. Здійснення контролю за додержанням законодавства про працю, відповідно до наданих (делегованих) повноважень (з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці, оформлення трудових відносин).

3.1.10. Підготовка проєктів розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в т.ч. нормативного характеру.

3.1.11. Розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту, за встановленим графіком.

3.1.12. Здійснення інших повноважень, покладених на Департамент відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень Департамент зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації стосовно особи.

3.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

4. Функції Департаменту відповідно до завдань та повноважень

4.1. Відповідно до покладених на нього завдань Департамент реалізує наступні функції:

4.1.1. Здійснює аналіз показників економічного і соціального розвитку Херсонської міської територіальної громади.

4.1.2. Здійснює обґрунтування пріоритетів і цілей економічного і соціального розвитку Херсонської міської територіальної громади, розробляє прогностичні показники на середньо- та довгострокові терміни.

4.1.3. Розробляє і впроваджує систему моніторингу та контролю виконання Стратегії та інших програмних документів та систему показників (індикаторів) оцінювання.

4.1.4. Розробляє проєкти програм економічного і соціального розвитку на середньострокову перспективу, подає їх на попередній розгляд виконавчому комітету міської ради, затвердження міською радою, здійснює контроль за їхнім виконанням, подає виконавчому комітету міської ради та міській раді звіт про хід і результати виконання Програми.

4.1.5. Подає до обласної ради пропозиції до програми економічного і соціального розвитку області з питань, пов'язаних із соціально-економічним розвитком Херсонської міської територіальної громади.

4.1.6. Бере участь у прогнозуванні бюджету Херсонської міської територіальної громади на наступні за плановим бюджетні періоди.

4.1.7. Впроваджує проекти щодо поліпшення інфраструктури Херсонської міської територіальної громади, запропоновані жителями територіальної громади, які можуть бути реалізовані за рахунок коштів Громадського бюджету м. Херсона.

4.1.8. Проводить аналіз досвіду міст-партнерів та міст-побратимів м. Херсона і формує на його основі рекомендації та пропозиції щодо розвитку Херсонської міської територіальної громади.

4.1.9. Організує та проводить зустрічі та/або презентації інвестиційного потенціалу Херсонської міської територіальної громади для потенційних інвесторів, іноземних інвесторів (представників інвестора), для дипломатичних представництв та іноземних компаній, міжнародних фінансових організацій тощо. Готує проведення зустрічей з представниками дипломатичних та консульських установ, міжнародних організацій відповідно до вимог міжнародного дипломатичного протоколу.

4.1.10. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей з інвесторами (представниками інвесторів) і робочих груп з реалізації інвестиційної політики.

4.1.11. Готує та розповсюджує презентаційні матеріали щодо інвестиційного потенціалу Херсонської міської територіальної громади на національному та міжнародному рівнях.

4.1.12. Бере участь у підготовці та проведенні форумів, семінарів, конференцій та інших заходів з питань місцевого економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

4.1.13. Представляє інтереси міської ради та її виконавчих органів у відносинах із зарубіжними країнами, зокрема з їхніми органами публічної влади, неурядовими організаціями, засобами масової інформації, дипломатичними представництвами в Україні і за кордоном у питаннях, що належать до компетенції Департаменту.

4.1.14. Формує засади єдиної інвестиційної політики Херсонської міської територіальної громади та здійснює повноваження щодо залучення вітчизняних та іноземних інвестицій у пріоритетні сфери соціально-економічного розвитку Херсонської міської територіальної громади.

4.1.15. Формує перелік інвестиційних проектів, пропозицій та майданчиків комунальної та приватної власності (об'єкти типу greenfield, brownfield, виробничі приміщення, офісні приміщення тощо).

4.1.16. Розробляє заходи щодо розвитку інноваційно-інвестиційної інфраструктури на території Херсонської міської територіальної громади.

4.1.17. Здійснює пошук та інформування потенційних інвесторів, у тому числі зарубіжних, щодо інвестиційних проектів Херсонської міської територіальної громади.

4.1.18. Взаємодіє з іноземними фінансовими фондами та організаціями, здійснює моніторинг можливостей залучення та використання фінансування для міських інвестиційних проєктів від потенційних зовнішніх джерел (банки, міжнародні донори та проєкти, уряд тощо).

4.1.19. Забезпечує супровід інвестиційних проєктів, які реалізуються на території Херсонської міської територіальної громади як на етапі запуску проєкту, так і на всіх етапах його подальшої реалізації.

4.1.20. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері державно-приватного партнерства.

4.1.21. Готує інформацію для наповнення та оновлення інвестиційного паспорта та інвестиційного порталу Херсонської міської територіальної громади.

4.1.22. Організує роботу з рейтинговими агентствами (уповноваженими організаціями) щодо отримання та оновлення рейтингів (рівня інвестиційної привабливості, кредитного рейтингу, рейтингу прозорості інвестиційного сектора тощо).

4.1.23. Формує перелік проєктів та готує спільно з виконавчими органами міської ради пакет документів, необхідних для участі в конкурсному відборі на залучення коштів Державного фонду регіонального розвитку, здійснює їхню реєстрацію на онлайн-платформі Мінрегіону, моніторинг стану їхньої реалізації та готує звіт про стан освоєння коштів.

4.1.24. Готує пропозиції виконавчому комітету міської ради щодо виділення коштів з резервного фонду бюджету Херсонської міської територіальної громади.

4.1.25. Здійснює моніторинг стану виплати підприємствами всіх форм власності заробітної плати та розрахунків із Пенсійним фондом України.

4.1.26. Розробляє та реалізує заходи щодо ліквідації заборгованості із заробітної плати.

4.1.27. Бере участь та надає пропозиції до рішень щодо встановлення розмірів і ставок місцевих податків і зборів та інших платежів, які надходять до бюджету Херсонської міської територіальної громади, в межах, визначених законодавством.

4.1.28. Здійснює підготовку та публікацію відкритих наборів даних у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, які знаходяться у володінні Департаменту.

4.1.29. Здійснює контроль за достовірністю та актуальністю оприлюдненої інформації про діяльність комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту, відповідно до вимог Господарського кодексу України, на офіційному вебсайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

4.1.30. Здійснює моніторинг, формує, оприлюднює та розповсюджує інформацію щодо виставкових заходів, конференцій, тренінгів та грантів для підприємців Херсонської міської територіальної громади.

4.1.31. Розробляє заходи підтримки/розвитку підприємництва на території Херсонської міської територіальної громади, організує її виконання та подає міській раді звіт про хід і результати виконання програми.

4.1.32. Здійснює аналіз розвитку та розробку довгострокових прогнозів розвитку підприємництва в Херсонській міській територіальній громаді.

4.1.33. Бере участь у розробці пропозицій про створення і функціонування інфраструктури підтримки підприємництва.

4.1.34. Сприяє впровадженню механізмів фінансової підтримки розвитку малого та середнього підприємництва.

4.1.35. Визначає умови щодо поліпшення підприємницького клімату на території Херсонської міської територіальної громади спільно з громадськими організаціями підприємців.

4.1.36. Надає пропозиції щодо здійснення інформаційної, фінансової, ресурсної підтримки підприємництва.

4.1.37. Надає консультаційну допомогу суб'єктам підприємницької діяльності спільно з Радою підприємців, координує діяльність Херсонського міського фонду підтримки підприємництва.

4.1.38. Реалізує інноваційну політику Херсонської міської територіальної громади, сприяє запровадженню нових технологій і винаходів, випуску сучасної продукції, вивчає та використовує для цього досвід інших міст України та світовий досвід.

4.1.39. Здійснює щоквартальний моніторинг обсягів реалізації промислової продукції.

4.1.40. Здійснює аналіз стану промислового виробництва, готує аналітичні матеріали, виявляє поточні проблеми та сприяє їхньому вирішенню.

4.1.41. Співпрацює з промисловими підприємствами з метою моніторингу досягнення планових показників реалізації промислової продукції та збору проблемних питань.

4.1.42. Здійснює аналіз запровадження та ходу реалізації головних засад державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

4.1.43. Координує роботу виконавчих органів міської ради з питань реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, готує пропозиції щодо дерегуляції.

4.1.44. Готує проект плану діяльності виконавчих органів міської ради з підготовки регуляторних актів на рік та виносить його на розгляд міського голови.

4.1.45. Веде реєстр чинних регуляторних актів.

4.1.46. Готує інформацію та здійснює моніторинг наповнення порталу для підприємців Херсонської міської територіальної громади спільно з Херсонським міським фондом підтримки підприємництва.

4.1.47. Надає пропозиції щодо забезпечення виконання дохідної частини бюджету Херсонської міської територіальної громади.

4.1.48. Здійснює заходи щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування.

4.1.49. Погоджує відкриття закладу (підприємства) ресторанного господарства (відкритих майданчиків для харчування закладів ресторанного господарства).

4.1.50. Сприяє у межах наданих повноважень органам виконавчої влади з питань розвитку аграрного сектора економіки Херсонської міської територіальної громади.

4.1.51. Аналізує стан правового регулювання аграрного сектора економіки, надає пропозиції, спрямовані на вдосконалення діяльності цих галузей.

4.1.52. Організує, відповідно до визначеного законодавством порядку, сезонну торгівлю сільськогосподарською продукцією.

4.1.53. Відповідно до покладених на нього завдань, організує і здійснює контроль за дотриманням законодавства про працю юридичними особами, у тому числі їхніми структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю.

4.1.54. У разі виявлення порушень законодавства про працю, вживає заходів щодо їхнього усунення та притягнення суб'єкта господарювання або його посадової особи до відповідальності, передбаченої чинним законодавством України.

4.1.55. Контролює в межах своїх повноважень роботу суб'єктів господарювання, які здійснюють підприємницьку діяльність на території Херсонської міської територіальної громади, незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування, щодо дотримання вимог чинного законодавства про працю та зайнятість населення, надає їм обов'язкові для виконання вказівки щодо усунення виявлених порушень.

4.1.56. Вживає передбачених законодавством заходів до суб'єктів господарювання, що порушують вимоги чинного законодавства про працю та зайнятість населення.

4.1.57. Звертається до контролюючих та правоохоронних органів щодо надання роз'яснень та консультацій, вжиття заходів до усунення виявлених порушень з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.1.58. Здійснює відповідно до законодавства контроль за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування.

4.1.59. Здійснює самостійно або за участю відповідних державних органів контроль за роботою підприємств споживчого ринку Херсонської міської територіальної громади, незалежно від форм власності, за дотриманням суб'єктами господарювання законодавства України у сфері захисту прав споживачів та інших нормативних актів, що регламентують роботу в сфері торгівлі та надання послуг.

4.1.60. Забезпечує виконання повноважень органів місцевого самоврядування, передбачених Законом України «Про захист прав споживачів».

4.1.61. Здійснює організацію місцевих ринків, ярмарків, сприяє розвитку всіх форм торгівлі.

4.1.62. Здійснює контроль за дотриманням Правил торгівлі на ринках.

4.1.63. Складає протоколи про адміністративні правопорушення згідно з чинним законодавством України.

4.1.64. Запобігає виникненню стихійної торгівлі.

4.1.65. Надає методичну, консультаційну та організаційну допомогу підприємствам торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування населення з питань, які належать до компетенції Департаменту.

4.1.66. Бере участь у формуванні проекту бюджету Херсонської міської територіальної громади відповідно до вимог і положень програмно-цільового методу.

4.1.67. Розробляє бюджетні запити, паспорти бюджетних програм та звіти за паспортами бюджетних програм, головним розпорядником коштів за якими є Департамент, відповідно до розподілу повноважень.

4.1.68. Аналізує та погоджує фінансові плани підприємств, що належать до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади:

- здійснює перевірку проектів фінансових планів підприємств, вносить до них зауваження і пропозиції; здійснює контроль за виконанням показників фінансових планів; здійснює фінансово-економічний аналіз діяльності комунальних підприємств, установ та закладів.

4.1.69. Готує довідки про реєстрацію пасіки із зазначенням кількості наявних бджолосімей на останню звітну дату на момент подання документів (фізичні особи та фізичні особи-підприємці, зокрема сімейні фермерські господарства), зразок якої затверджений рішенням міської ради.

4.2. Департамент реалізує також наступні функції:

4.2.1. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які належать до компетенції Департаменту, на офіційному вебсайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

4.2.2. Надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів на економічний розвиток Херсонської міської територіальної громади шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

## 5. Система взаємодії

Департамент при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, іншими виконавчими органами Херсонської міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян, районними у місті Херсоні радами, представниками дипломатичних та консульських установ, міжнародних організацій, Головним управлінням ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, Головним управлінням статистики у Херсонській області, Головним

управлінням Пенсійного фонду України в Херсонській області, Херсонським міським центром зайнятості, Держпродспоживслужбою, Херсонським міським центром зайнятості, правоохоронними органами (Управління Служби безпеки України в Херсонській області, Головне управління Національної поліції в Херсонській області та підпорядковані йому відділи).

## 6. Права Департаменту

### 6.1. Департамент має право:

6.1.1. Залучати (за погодженням із керівником виконавчого органу міської ради) на договірних (громадських) засадах науково-дослідні організації, заклади вищої освіти та інші установи, підприємства, громадські формування, а також відповідних спеціалістів для підготовки нормативних та інших документів, для розробки і здійснення заходів, які проводяться Департаментом відповідно до покладених на нього завдань. У разі потреби, вносить пропозиції виконавчому комітету міської ради щодо укладання договорів на платній основі.

6.1.2. Розглядати пропозиції керівників виконавчих органів міської ради, підприємств і організацій з питань розвитку економіки і прогнозування.

6.1.3. Координувати роботу з розробки і погодження прогнозів та програм економічного і соціального розвитку Херсонської міської територіальної громади, діяльність органів управління у Херсонській міській територіальній громаді.

6.1.4. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.1.5. Одержувати в установленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності, документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

6.1.6. Департамент користується також іншими правами, передбаченими для виконавчого органу міської ради згідно із Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими нормами чинного законодавства України.

## 7. Структура Департаменту

### 7.1. Департамент складається із таких структурних підрозділів:

Управління стратегічного розвитку та інвестицій:

- Відділ стратегічного планування та моніторингу;
- Відділ міжнародного та муніципального співробітництва;
- Відділ інвестиційних проектів;

Управління економічної політики:

- Відділ економічного аналізу;
- Відділ з питань підприємництва;
- Відділ контролю за дотриманням законодавства;

Відділ обліку та звітності.

7.2. Діяльність створених у структурі Департаменту підрозділів регламентується положеннями, які затверджуються директором Департаменту.

7.3. Працівники Департаменту призначаються на посади та звільняються з посад за розпорядженням міського голови, відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. Посадові обов'язки працівників Департаменту визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором Департаменту.

7.5. Посадові обов'язки директора Департаменту визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується міським головою.

7.6. Оцінка виконання посадовими особами Департаменту посадових обов'язків та завдань проводиться щорічно.

7.7. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Департаменту затверджуються міською радою.

7.8. Кошторис доходів і видатків та штатний розпис Департаменту затверджуються міським головою.

## 8. Керівництво Департаментом

8.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

### 8.2. Директор Департаменту:

8.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, планує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань, реалізацію його повноважень та виконання обов'язків, а також за стан трудової, виконавської дисципліни, роботу з кадрами. Визначає ступінь відповідальності заступників директора Департаменту, керівників його структурних підрозділів.

8.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

8.2.3. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису на утримання Департаменту.

8.2.4. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їхнє виконання.

8.2.5. Подає міському голові на затвердження штатний розпис та кошторис видатків на утримання Департаменту.

8.2.6. Представляє без довіреності Департамент у відносинах з фізичними та юридичними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, у т.ч. у судових органах (у порядку самопредставництва).

8.2.7. Укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Департаменту, видає довіреності.

8.2.8. Відкриває та закриває рахунки в органах Державної казначейської служби, в установах банків, має право першого підпису на банківських документах.

8.2.9. Інформує Херсонську міську територіальну громаду про виконання рішень Херсонської міської ради, її виконкомів, розпоряджень міського голови та про інші питання, які стосуються діяльності Департаменту.

8.2.10. Забезпечує виконання працівниками Департаменту вимог чинного законодавства України.

8.2.11. Веде особистий прийом громадян.

8.2.12. Здійснює інші повноваження, покладені на нього згідно з чинним законодавством України.

8.3. Директор Департаменту може мати двох заступників.

8.4. На час відсутності директора Департаменту виконання його обов'язків покладається розпорядженням міського голови на заступника директора Департаменту.

8.5. Заступник директора Департаменту:

8.5.1. організує виконання доручень директора Департаменту;

8.5.2. здійснює безпосереднє керівництво підпорядкованим йому структурним підрозділом Департаменту;

8.5.3. здійснює інші повноваження, визначені посадовою інструкцією;

8.5.4. відповідно до посадової інструкції, за відсутності директора Департаменту, візує проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчого комітету, міського голови.

9. Прикінцеві положення

9.1. Ліквідація, реорганізація, перейменування Департаменту здійснюються за рішенням Херсонської міської ради або в установленому нею порядку, відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ



ФОРМА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради  
29.09.2021/№ 533

ДОВІДКА  
про реєстрацію пасіки

Видана \_\_\_\_\_ в тому, що пасіка, яка  
*(ПІБ або найменування заявника)*  
розташована за адресою: \_\_\_\_\_  
зареєстрована в Журналі обліку пасік Херсонської міської територіальної громади  
\_\_\_\_\_ та, станом на \_\_\_\_\_, налічує  
\_\_\_\_\_ бджолосімей, що зазначено в додатку ветеринарно-  
*(кількість)*  
санітарного паспорта пасіки, обстеження якої проведено  
Держпродспоживслужбою у поточному році.

Директор департаменту економіки  
та інвестицій міської ради \_\_\_\_\_

Ірина НІКОЛАЄВА