



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

IX сесія міської ради VIII скликання

РІШЕННЯ

від 03.09.2021 № 469
м. Херсон

Про зміну засновника, перейменування комунального підприємства «Херсонський міський центр земельно-майнових відносин» виконавчого комітету Херсонської міської ради та затвердження його Статуту у новій редакції

На виконання доручення міського голови від 14.05.2021 № 4-583 та з метою оптимізації роботи комунального підприємства (КП) «Херсонський міський центр земельно-майнових відносин» виконавчого комітету Херсонської міської ради, згідно зі статтею 57 Господарського кодексу України, керуючись пунктом 30 частини першої статті 26, частиною першою статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Змінити засновника КП «Херсонський міський центр земельно-майнових відносин» шляхом виключення зі складу засновника виконавчого комітету міської ради (ЄДРПОУ – 04059958) та включення до нього Херсонської міської ради (ЄДРПОУ – 26347681).

2. Перейменувати комунальне підприємство «Херсонський міський центр земельно-майнових відносин» виконавчого комітету Херсонської міської ради у комунальне підприємство «Херсонський міський центр земельно-майнових відносин» Херсонської міської ради.

3. Затвердити Статут КП «Херсонський міський центр земельно-майнових відносин» Херсонської міської ради у новій редакції (додається).

4. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

5. Керівнику КП «Херсонський міський центр земельно-майнових відносин» Херсонської міської ради здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з перейменуванням комунального підприємства та затвердженням його Статуту в новій редакції, у порядку, визначеному чинним законодавством.

6. Відповідальність за виконання рішення покласти на директора КП «Херсонський міський центр земельно-майнових відносин» виконавчого комітету Херсонської міської ради МУСІЙКА Б.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань архітектури, містобудування, естетики, реклами та охорони історичного середовища ХАРЧЕНКА С. та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ЛУК'ЯНЕНКА О.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

03.09.2021 № 469

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ХЕРСОНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ЗЕМЕЛЬНО-МАЙНОВИХ
ВІДНОСИН» ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м . Херсон
2021 рік

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХЕРСОНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ЗЕМЕЛЬНО-МАЙНОВИХ ВІДНОСИН» ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Підприємство) засноване Херсонською міською радою, їй підзвітне і підпорядковане. Координацію діяльності Підприємства здійснює департамент містобудування, архітектури та земельних ресурсів міської ради.

1. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

1.1. Найменування Підприємства:

Повна назва – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХЕРСОНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ЗЕМЕЛЬНО-МАЙНОВИХ ВІДНОСИН» ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

Скорочена назва – КП «Херсонський міський центр земельно-майнових відносин» ХМР.

1.2. Місцезнаходження Підприємства: УКРАЇНА, МІСТО ХЕРСОН, ПРОСПЕКТ УШАКОВА, 37.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою підвищення ефективності впровадження міської політики у сферах регулювання земельних відносин та управління комунальним майном, для поліпшення умов для розвитку в місті підприємництва, забезпечення економічного і соціального розвитку міста, надання консалтингових та посередницьких послуг щодо отримання дозволів, відведення земельних ділянок, приватизації майна, поліпшення зовнішнього вигляду та дизайну міста Херсона, ведення господарської діяльності і надання послуг юридичним, фізичним особам з питань оформлення, обліку та видачі паспортів для розміщення вивісок та покажчиків по місту Херсону, здійснення господарської діяльності, спрямованої на поліпшення організації системи благоустрою, обслуговування, утримання територій пляжів міста Херсона, ремонту та утримання зелених зон міста, малих архітектурних форм, дитячих майданчиків, поліпшення технічного стану парків, скверів, вулиць міста, створення торговельних місць для здійснення роздрібної, виносної торгівлі та громадського харчування.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Організація та проведення на договірних засадах робіт та надання послуг щодо підвищення ефективності регулювання земельних відносин:

- здійснення землеустрою;
- надання послуг з інвентаризації земель;
- надання послуг з розробки документації із землеустрою, складання документації із землеустрою, погодження вимог до документації тощо;

- надання послуг з розробки проєктної документації, пов'язаної з регулюванням земельних відносин;
- виконання земельно-кадастрових робіт та надання послуг;
- надання послуг з підготовки акта вибору земельної ділянки та його погодження, зі збору погоджень, висновків для отримання дозволу на попереднє погодження місця розташування об'єкта тощо;
- проведення різного роду експертиз, пов'язаних із землевпорядкуванням;
- проведення землевпорядних та землеоціночних робіт;
- надання послуг з оформлення права власності та права користування на землю;
- надання консалтингових послуг з питань землеустрою та з інших питань, проведення навчальних семінарів;
- надання послуг з підготовки документації на земельні ділянки несільськогосподарського призначення для продажу шляхом викупу або проведення аукціону (конкурсу);
- збір інформації щодо самовільно зайнятих земельних ділянок та надання інформації до відповідних інстанцій;
- утримання майданчика для зберігання демонтованих малих архітектурних форм, рекламних конструкцій та незаконно встановлених об'єктів торгівлі та обслуговування;
- надання послуг з технічної інвентаризації земель;
- надання консалтингових та посередницьких послуг щодо встановлення особистого строкового сервітуту.

2.2.2. Діяльність у сфері архітектури, в тому числі розробка містобудівної та проєктної документації, підготовка технічних висновків.

2.2.3. Інвентаризація тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, для здійснення підприємницької діяльності на території міста Херсона.

2.2.4. Утримання об'єктів благоустрою комунальної форми власності.

2.2.5. Виконання заходів щодо впорядкування обліку та видачі паспортів для розміщення вивісок та покажчиків у місті Херсоні:

2.2.5.1. Укладення договорів із замовниками з оформлення вивісок та оформлення і розміщення покажчиків.

2.2.5.2. Надання послуг із оформлення реєстрації вивісок та розміщення покажчиків у місті Херсоні.

2.2.5.3. Надання послуг із виготовлення проєктно-технічної документації, фото- та комп'ютерних макетів, дизайнерських ескізів, конструктивних рішень, бланків дозвільної й іншої документації та їхніх копій.

2.2.5.4. Здійснення на договірних засадах з юридичними особами всіх форм власності та громадянами розробки заходів щодо розвитку та виконання програм, спрямованих на впровадження та подальший зовнішньоекономічний розвиток міста, поліпшення його вигляду та дизайну.

2.2.5.5. Надання методичної, консультативної й організаційної допомоги з питань застосування норм і порядку оформлення, обліку та видачі паспортів для розміщення вивісок і показників та інших питань, що належать до компетенції Підприємства.

2.2.5.6. Надання послуг із ксерокопіювання, ламінування документів та машинописних робіт.

2.2.5.7. Надання платних послуг автовішки з монтажу та демонтажу конструкцій та зовнішньої реклами.

2.2.6. Виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та упорядкування зелених насаджень уздовж вулиць і доріг, у парках, скверах, на алеях, бульварах, у садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях, обрізка дерев, переробка обрізаних гілок.

2.2.7. Здійснення робіт, пов'язаних із озелененням міста, надання платних послуг із ручного та механізованого прибирання територій міста.

2.2.8. Підприємство займається іншими видами господарської (підприємницької тощо) діяльності, які не заборонені чинним законодавством України і не суперечать його Статуту.

2.2.9. Діяльність, яка відповідно до чинного законодавства потребує ліцензування, здійснюється Підприємством за умови отримання ліцензії.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є суб'єктом господарювання, створеним Херсонською міською радою для задоволення суспільних та особистих потреб громадян шляхом систематичного здійснення виробничої, торговельної, іншої господарської діяльності.

Підприємство набуває цивільних, господарських прав та обов'язків і здійснює їх з моменту його державної реєстрації. Підприємство припиняє свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України запису про його припинення.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується міською радою.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку і штампи зі своїм найменуванням.

3.4. Міська рада як засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями його засновника.

3.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.6. Підприємство, за згодою засновника, має право вступати до асоціацій, корпорацій, концернів та інших господарських об'єднань, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участі Підприємства здійснюється за рішенням міської ради.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди та інші цінності, передані засновником, або придбані за власні кошти Підприємства, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

Статутний фонд Підприємства утворюється міською радою і, станом на 01.01.2019, становить 78500 грн.

4.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності і належить Підприємству на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до Господарського кодексу України .

4.3. Відчуження основних фондів Підприємства, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за рішенням міської ради у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та інші цінності, передані йому засновником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету Херсонської міської територіальної громади;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- доходи від цінних паперів;
- інвестиції;
- бюджетні кошти;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Збитки (школа), завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових та особистих немайнових прав громадянами та юридичними особами, відшкодовуються Підприємству в установленому законодавством порядку.

4.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню згідно з чинним законодавством.

4.7. Підприємство має право, за погодженням засновника:

- здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби та інші необоротні активи, які йому належать;

- приймати рішення про списання, ліквідацію устаткування, транспортних засобів, інвентарю та інших матеріальних цінностей, які йому належать, у разі втрати їхньої придатності.

4.8. Підприємство здійснює володіння, користування землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки розвитку відповідно до плану розвитку Підприємства, кон'юнктури ринку робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство укладає цивільні та господарські договори, виконує роботи, надає послуги за встановленими цінами або на договірній основі.

5.1.3. Підприємство має право отримувати від засновника та виконавчих органів міської ради інформаційні та довідкові дані й звітні документи, необхідні для виконання своїх завдань.

5.1.4. Підприємство має право використовувати у господарській діяльності природні ресурси у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.1.5. За згодою засновника, Підприємство має право здійснювати благодійну діяльність.

5.1.6. Підприємство вправі, за згодою засновника, створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, Положення про них підлягають затвердженню засновником.

5.1.7. За згодою власника, Підприємство може купувати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати (за згодою засновника), реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до чинного законодавства України.

5.1.8. Підприємство набуває інших прав, передбачених чинним законодавством.

5.1.9. Купувати, брати в оренду в юридичних та фізичних осіб, відповідно до законодавства, будинки, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку тощо для потреб Підприємства.

5.1.10. Залучати кредити, інвестиції, відкривати в фінансово-кредитних установах депозитні рахунки.

5.1.11. Брати участь у конкурсних торгах та аукціонах.

5.1.12. Самостійно розпоряджатися коштами, одержаними в результаті господарської діяльності, в порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством.

5.1.13. Отримувати безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб.

5.1.14. Здійснювати спільну науково-технічну, виробничу, комерційну та соціальну діяльність з іншими юридичними та фізичними особами.

5.1.15. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

5.1.16. Направляти у відрядження в межах України та за кордон працівників Підприємства та інших осіб, що виконують завдання Підприємства.

5.1.17. Використовувати та розпоряджатися, за згодою власника або уповноваженого ним органу, закріпленим за ним майном, здійснюючи стосовно нього будь-які дії, що не суперечать законодавству, в порядку, встановленому Засновником або уповноваженим ним органом.

5.1.18. Залучати до роботи спеціалістів на умовах сумісництва чи конкретно обумовленої системи найму, самостійно визначаючи розмір та порядок оплати праці в межах граничної чисельності працівників та Фонду оплати праці.

5.1.19. Здійснювати рекламу своєї діяльності через засоби масової інформації, в тому числі шляхом проведення виставок, презентацій, семінарів тощо.

5.1.20. Укладати на території України та інших держав будь-які не заборонені чинним законодавством угоди та інші юридичні акти з українськими і зарубіжними об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями та приватними особами.

5.1.21. Розробляти або виступати замовником розробки проєктів зовнішнього благоустрою міста Херсона, в тому числі схем розташування рекламних засобів.

5.1.22. Отримувати кошти від надання послуг (виконання робіт), передбачених Статутом.

5.1.23. Здійснювати перевірки всіх об'єктів, пов'язаних із виконанням функцій, передбачених підпунктами 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 цього Статуту, та складати приписи (вимоги тощо) про усунення виявлених порушень.

5.1.24. Отримувати у порядку, передбаченому законодавством, від органів державної влади, підприємств, установ і організацій усіх форм власності інформаційні та довідкові дані й звітні документи, необхідні для виконання своїх завдань (повноважень).

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності, Підприємство повинно враховувати основні напрямки діяльності міської ради та її виконавчого комітету, їхні замовлення.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно з чинним законодавством;
- забезпечує цільове використання закріпленого за ним майна;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони, техніки безпеки;
- здійснює заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників, з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник – Директор.

6.2. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади міським головою і є йому підзвітним відповідно до вимог чинного законодавства.

6.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції міської ради.

6.4. Директор Підприємства:

- здійснює планування і фінансовий контроль за господарською діяльністю Підприємства;
- несе персональну відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, за виконання доведених замовлень (завдань) засновника та виконавчого комітету міської ради;
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- за узгодженням з міським головою та департаментом містобудування, архітектури та земельних ресурсів міської ради, визначає структуру Підприємства, затверджує штатний розпис;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, в судах усіх інстанцій (у порядку самопредставництва) та усіх інших підприємствах, установах та організаціях;
- підписує паспорти для розміщення вивісок та покажчиків;

- розпоряджається коштами та майном відповідно до Статуту Підприємства та чинного законодавства;

- відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

- у межах своєї компетенції видає накази, на виконання рішень Херсонської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, а також актів вищих органів державної влади і управління, організує і перевіряє їхнє виконання, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

- формує структурні підрозділи, затверджує положення про них;

- затверджує посадові інструкції працівників Підприємства;

- обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором; вирішує інші питання, віднесені законодавством, засновником, Статутом Підприємства до його компетенції.

Права та обов'язки Директора, умови оплати його праці та відповідальність визначаються контрактом, який підписується міським головою.

Директор Підприємства щорічно, до 01 грудня, звітує перед міською радою про свою діяльність.

6.5. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та через їхні виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу, на загальних зборах трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до якого не може входити керівник Підприємства.

6.6. З метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин та узгодження інтересів працівників і керівництва Підприємства відповідно до законодавства України, укладається колективний договір.

6.7. Заступник директора Підприємства, керівники, спеціалісти його структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства.

6.8. Під час відсутності директора Підприємства виконання його функцій покладається на його заступника або іншого працівника згідно з наказом директора.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, фонд розвитку, споживання та резервний фонди, розподіляється наступним чином:

- 50 % перераховується до бюджету Херсонської міської територіальної громади;

- 50 % залишається у повному розпоряджанні Підприємства.

7.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

7.3.1. Фонд розвитку створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрями витрат фонду визначаються кошторисом.

7.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі 25 % фонду споживання і призначається для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

7.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.5. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

7.7. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя, здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів

трудового колективу та їхніх сімей, вирішуються трудовим колективом, за участі керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюються за рішенням засновника або господарського суду згідно з чинним законодавством.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється рішенням міської ради. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління Підприємства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для пред'явлення заяв (претензій) кредиторів визначаються згідно з вимогами чинного законодавства.

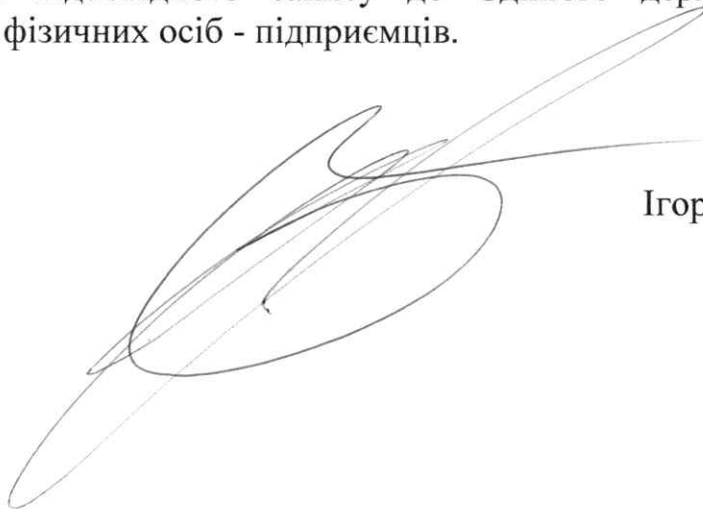
У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Цивільним та Господарським кодексами України та іншими чинними законодавчими актами України.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який її призначив. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в установленому порядку.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Міський голова



Ігор КОЛИХАЄВ