



## ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

### РІШЕННЯ

м. Херсон

29.09.2021

№ 597

Про уповноваження посадових осіб комунального підприємства «Муніципальна варта» Херсонської міської ради на складання протоколів про адміністративні правопорушення

З метою посилення контролю за організацією благоустрою, публічної безпеки та порядку на території Херсонської міської територіальної громади, враховуючи Правила благоустрою території, забезпечення чистоти і порядку в м. Херсоні, затверджені рішенням міської ради від 31.05.2011 №221, пункт 2 частини першої статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

### В И Р І Ш И В:

1. Уповноважити посадових осіб комунального підприємства «Муніципальна варта» Херсонської міської ради: інспекторів – спеціалістів відділу групи швидкого реагування, заступника директора та директора цього комунального підприємства складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 152, 154, 160, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення (за формою згідно з додатком), і передавати їх для розгляду до адміністративної комісії при виконавчому комітеті Херсонської міської ради та до суду (протоколи про адміністративні правопорушення, складені за частиною другою статті 154, статтею 160 КУпАП) та притягнення правопорушників до адміністративної відповідальності.

2. Департаменту у справах засобів масової інформації та зв'язків із громадськістю міської ради (ОГАНЕСЯН Г.) висвітлити рішення у засобах масової інформації, а департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) опублікувати його на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради КОИДРАТЕНКА М.

Міський голова

Ігор КОЛИХАСВ

Форма



Додаток  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
29.09.2011 № 597

Херсонська міська рада  
Комунальне підприємство «Муніципальна варта» Херсонської міської ради

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**про адміністративне правопорушення**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

м. Херсон

Посадова особа комунального підприємства «Муніципальна варта»  
Херсонської міської ради

(посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка склала протокол)

Керуючись статтею \_\_\_\_\_ Кодексу України про адміністративні  
правопорушення, склала (в) цей протокол щодо:

**Відомості про особу порушника:**

Прізвище \_\_\_\_\_ Ім'я \_\_\_\_\_

По батькові \_\_\_\_\_

Дата народження \_\_\_\_\_

Місце народження \_\_\_\_\_

Місце роботи, служби чи навчання \_\_\_\_\_

(посада, назва підприємства, установи)

(адреса, телефон)

Місце постійного проживання: \_\_\_\_\_

Документ, який засвідчує особу \_\_\_\_\_

Інші відомості про особу порушника \_\_\_\_\_

Час вчинення (виявлення) правопорушення « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. « \_\_\_\_ » год.

Цей протокол складено про те, що: \_\_\_\_\_  
(конкретно вказати де, коли скоєно правопорушення, в чому суть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

чим порушено статтю \_\_\_\_\_ Кодексу України про адміністративні правопорушення

**Правопорушення засвідчують свідки:**

1. \_\_\_\_\_ місце проживання \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)  
\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ прізвище
2. \_\_\_\_\_ місце проживання \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)  
\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ прізвище

Пояснення особи, яка вчинила правопорушення і зауваження щодо змісту протоколу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Інші відомості, необхідні для вирішення справи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Порушнику роз'яснені його права, передбачені статтею 63 Конституції України (особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом), статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення (особа має право знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі. Справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності).

У разі неявки на засідання адміністративної комісії, справа може бути розглянута без його присутності.

З протоколом ознайомлений, про явку на засідання адміністративної комісії на \_\_\_\_\_ год. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. за адресою: просп. Ушакова, 37, \_\_\_\_\_ зал міської ради, сповіщено: \_\_\_\_\_

**Підпис особи, яка вчинила адміністративне правопорушення** \_\_\_\_\_

Мотиви відмовлення від підписання протоколу: \_\_\_\_\_

**Підпис особи, яка склала (в) протокол** \_\_\_\_\_

Керуючий справами  
виконавчого комітету міської ради



Максим КОНДРАТЕНКО