



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

01.10.2021

№ 342/0

Про місячник із благоустрою
на території Херсонської
міської територіальної громади

З метою забезпечення утримання територій населених пунктів Херсонської міської територіальної громади у належному стані, їхнього санітарного очищення, чистоти і порядку в місті Херсоні, підвищення рівня його благоустрою, враховуючи статті 5, 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.03.2010 №777-р «Деякі питання проведення щорічної акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою територій населених пунктів», керуючись пунктами 19, 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Провести з 04 жовтня до 04 листопада 2021 року місячник із благоустрою на території Херсонської міської територіальної громади (далі – місячник).

2. Виконкомам: Дніпровської (ТОЛОКНОВ А.), Корабельної (ЧОРНЕНЬКА Н.), Суворовської (ЗАДНІПРЯНИЙ А.) районних у місті Херсоні рад та Садівському (СЕМЕНІХІНА О.), Степанівському (ЯРКОВИЙ О.), Наддніпрянському (КІЦУН О.), Зеленівському (УМАНСЬКИЙ О.), Комишанському (РОГОВА К.), Антонівському (ІВАЩЕНКО С.) старостам:

2.1. Організувати прибирання територій, закріплених та прилеглих до підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, сектора приватної забудови, забезпечити контроль за вивезенням сміття, листя та побутових відходів (крім рідких та небезпечних) на міське сміттєзвалище.

2.2. Організувати вивезення сміття, листя з кварталів сектора приватної забудови.

2.3. Рекомендувати проведення наступних робіт:

2.3.1. Квартальним комітетам із мешканцями сектора приватної забудови – приведення в належний санітарний стан прибудинкових територій.

2.3.2. Підприємствам, організаціям і установам, незалежно від форм власності, що розташовані в межах Херсонської міської територіальної громади, – санітарне очищення власних, прилеглих та закріплених територій, установа урн, лавок, прибирання та вивезення сміття, листя.

2.3.3. Об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельним кооперативам – ремонт дитячих майданчиків на прибудинковій території, установа урн, лавок, прибирання та вивезення сміття, листя.

2.4. Забезпечити контроль за встановленням необхідної кількості контейнерів для збирання побутових відходів, їхнім вивезенням від будинків об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельних кооперативів.

2.5. Активізувати проведення перевірок санітарного стану територій, прилеглих до організацій, установ, підприємств, незалежно від їхньої форми власності. При виявленні порушень вживати заходів, спрямованих на притягнення винних осіб до відповідальності згідно з чинним законодавством.

2.6. Визначити відповідальних осіб за хід та результати проведення щорічної акції.

2.7. Щоп'ятниці надавати до департаменту міського господарства міської ради у письмовому та електронному вигляді звіт за типовою формою, що додається [тел.: (0552) 22 44 84, e-mail: blagoustriy45@ukr.net].

3. Управлінню маркетингу міста і туризму міської ради (ЛИТВИНЕНКО Н.) організувати приведення в належний технічний, естетичний стан рекламоносіїв, розташованих у межах території Херсонської міської територіальної громади, павільйонів на зупинках транспорту.

4. Департаменту міського господарства міської ради (ЛИСЕНКО В.) забезпечити приведення в належний санітарний стан кінцевих зупинок таксі, тролейбусів, маршрутних таксі, павільйонів на зупинках транспорту. В разі необхідності, залучати на договірних умовах до прибирання територій кінцевих зупинок спеціалізовані підрядні підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством.

5. Департаменту економіки та інвестицій міської ради (НІКОЛАЄВА І.) забезпечити прибирання прилеглих територій підприємств торгівлі, громадського харчування та сфери послуг.

6. Управлінням міської ради: охорони здоров'я (МЕЖЕРИЦЬКА С.), культури (ДУМИНСЬКА С.), молоді та спорту (ЗАБОЛОТНИЙ О.) забезпечити прибирання територій, прилеглих до відповідних закладів охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, встановлення урн, лавок, прибирання та вивезення сміття, листя.

7. Управлінню освіти міської ради (ЖУРЖЕНКО Н.) забезпечити прибирання прилеглої та закріпленої за навчальними та дошкільними закладами території.

8. Департаменту міського господарства міської ради забезпечити виконання робіт із благоустрою та санітарного очищення території

підприємствами, координація діяльності яких здійснюється департаментом міського господарства міської ради:

8.1. Прибирання зелених зон від листя, сміття та гілля.

8.2. Прибирання внутрішньобудинкових, прибудинкових та підпорядкованих територій організаціями, що обслуговують житловий фонд, та вивезення побутових відходів (крім рідких та небезпечних) від житлового фонду на міське сміттєзвалище відповідно до нормативних обсягів.

8.3. Необхідний ремонт об'єктів благоустрою, встановлення лавок, урн, прибирання та вивезення сміття, листя.

8.4. Ліквідацію несанкціонованих сміттєзвалищ на прибудинкових, прилеглих та підпорядкованих територіях.

9. Комунальному підприємству «ЕКОПОЛІС» Херсонської міської ради (ГЕРМАН Л.) рекомендувати:

9.1. Щотижнево надавати до відділу координації діяльності комунального господарства та послуг управління комунального господарства, благоустрою департаменту міського господарства міської ради інформацію про обсяги побутових відходів, листя, сміття та гілля, вивезених на міське сміттєзвалище (e-mail: blagoustriy45@ukr.net).

9.2. На період проведення місячника забезпечити безкоштовне прийняття на міське сміттєзвалище сміття, гілля та листя від підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, які залучатимуться до проведення місячника.

10. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

11. Відповідальність за виконання розпорядження покласти на директора департаменту міського господарства міської ради, директора департаменту економіки та інвестицій міської ради – НІКОЛАЄВУ І. начальників управлінь міської ради: охорони здоров'я – МЕЖЕРИЦЬКУ С., культури – ДУМИНСЬКУ С., молоді та спорту – ЗАБОЛОТНОГО О., транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку департаменту міського господарства міської ради – ВІРКУН М., освіти – ЖУРЖЕНКО Н., голів виконавчих комітетів районних у місті Херсоні рад: Дніпровської – ТОЛОКНОВА А., Корабельної – ЧОРНЕНЬКУ Н., Суворовської – ЗАДНІПРЯНОГО А., старост: Садівського – СЕМЕНІХІНУ О., Степанівського – ЯРКОВОГО О., Наддніпрянського – КІЦУНА О., Зеленівського – УМАНСЬКОГО О., Комишанського – РОГОВУ К., Антонівського – ІВАЩЕНКА С.

12. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ПЕПЕЛЯ В.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

ФОРМА

ІНФОРМАЦІЯ

щодо проходження місячника із благоустрою,
станом на _____ 2021 року,

по _____
(назва району або управління)

Пор. №	Найменування заходів	Одиниця виміру	Загальна кількість (всього в населених пунктах)	Відремонтовано (прибрано)	Створено (побудовано)
1	2	3	4	5	6
1.	Виявлено несанкціонованих сміттєзвалищ	шт.		x	x
	Ліквідовано несанкціонованих сміттєзвалищ	шт.		x	x
2.	Обсяг зібраних побутових відходів на несанкціонованих сміттєзвалищах	куб.м		x	x
3.	Підтримка технічного та санітарного стану:	x	x	x	x
	- парків	од./тис.кв.м			
	- скверів	од./тис.кв.м			
	- прилеглих територій до приватних домоволодінь	од./тис.кв.м			
	- прилеглих територій до організацій, підприємств усіх форм власності	од./тис.кв.м			
4.	Зелені насадження загального користування:	x	x	x	x
	- дерева	тис. шт.		x	
	- кущі	тис. шт.		x	
	- газони	тис.кв.м			
	- квітники	тис.кв.м		x	
5.	Утримання місць поховань:		x	x	x
	- кладовищ	од./га			
	- братських могил	од.			x
	- меморіальних комплексів	од.			x
	- місць почесних поховань	од.			x

6.	Впорядкування вулиць і доріг населених пунктів	тис.кв.м			
7.	Встановлено:	од.			
	- лавок	од.			
	- урн	од.			
	- контейнерів	од.			
8.	Витрачено коштів на благоустрій усього, у тому числі:	млн грн		х	х
	- бюджетних	млн грн		х	х
	- позабюджетних	млн грн		х	х
9.	Кількість висвітлень у засобах масової інформації	шт.		х	х

Виконавець: _____
(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Погоджено: _____
(посада керівника підприємства, організації, установи)

(підпис)

(ініціали, прізвище)