



# ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

12.10.2021

№ 352.р

Про затвердження Плану роботи управління аудиту та контролю Херсонської міської ради на четвертий квартал 2021 року

Відповідно до Положення про управління аудиту та контролю Херсонської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 26 лютого 2021 року № 106, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити План роботи управління аудиту та контролю Херсонської міської ради на четвертий квартал 2021 року (додається).

2. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) висвітлити розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради РУКАВІШНІКОВУ О.

Міський голова

Ігор КОЛИХАСВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

12.10.2021 № 352р

План  
роботи управління аудиту та контролю Херсонської міської ради на четвертий квартал 2021 року

Порядковий №	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	Провести аналіз ефективності виконання основних функцій, використання майна, фінансових ресурсів та інших активів виконавчих органів та комунальних підприємств, які фінансуються з бюджету Херсонської міської територіальної громади:	Жовтень – грудень	Посадова особа управління
1.1.	КУ «Диспетчерська служба автоматизованого контролю за роботою транспорту»	Жовтень	ГОРЕЛОВА О. ОВСІЙЧУК Д. СТЕПАНОВА І. ЯРОШЕВСЬКИЙ А.
1.2.	КНП «Херсонський міський перинатальний центр II рівня ім. З.С. Клименко»	Листопад	
1.3.	КНП «Херсонська міська клінічна лікарня ім. А. і О. Тропіних»	Грудень	
2.	Здійснювати попередній аналіз діяльності виконавчих органів, комунальних закладів та підприємств, щодо яких заплановано проведення контрольних заходів	Постійно	МАЛЯРЕНКО А. МУНТЯН В.
3.	Аналіз обґрунтованості очікуваної вартості закупівель	Постійно	КУЗЕНКІНА Т. МАЛЯРЕНКО А. МУНТЯН В. ЛАВРИНЕНКО О. ДЕРБАКОВА І. НЕДЯК Ю. ТОМІЛІНА О.
4.	Організація поточної діяльності управління. Виконання інших доручень керівництва	Постійно	КУЗЕНКІНА Т.