



# ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

02.11.2021

№ 370р

Про створення робочої групи з розгляду тарифів на платні послуги комунальних некомерційних підприємств – закладів охорони здоров'я, засновником яких є Херсонська міська рада

З метою розгляду тарифів на платні послуги комунальних некомерційних підприємств – закладів охорони здоров'я, засновником яких є Херсонська міська рада, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах», Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», пункт 2.7 Регламенту виконавчих органів Херсонської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 20.01.2015 №3 (зі змінами та доповненнями), керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити робочу групу з розгляду тарифів на платні послуги комунальних некомерційних підприємств – закладів охорони здоров'я, засновником яких є Херсонська міська рада (далі – робоча група), та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про робочу групу (додається).

3. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

Додаток  
до розпорядження міського голови  
02.11.2021 № 370р

СКЛАД

робочої групи з розгляду тарифів на платні послуги комунальних некомерційних підприємств – закладів охорони здоров'я, засновником яких є Херсонська міська рада

- ГОЛОВНЯ  
Роман - в.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, радник міського голови, голова робочої групи
- РУКАВІШНІКОВА  
Оксана - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови робочої групи
- ЯЦУК  
Олена - головний спеціаліст планово-економічного відділу управління охорони здоров'я міської ради, секретар робочої групи
- Члени робочої групи
- БЕЗМЕНОВА  
Наталя - заступник генерального директора з економічних питань КНП «ХМКЛ ім. Є.Є. Карабелеша» (за згодою)
- КОЛЕСНИЧЕНКО  
Лариса - начальник планово-економічного відділу управління охорони здоров'я міської ради
- КУЗЕНКІНА  
Тетяна - начальник управління з питань аудиту та контролю міської ради
- КУРИЛЕНКО  
Тетяна - заступник генерального директора з фінансово-економічних питань КНП «ХМКЛ ім. А. і О. Тропіних» (за згодою)
- НІКУЛІНА  
Тетяна - заступник генерального директора з економічних питань КНП «ХМКЛ ім. О.С. Лучанського» (за згодою)

В.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, радник міського голови

Роман ГОЛОВНЯ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

02.11.2021 № 270р

### ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з розгляду тарифів на платні послуги комунальних некомерційних підприємств – закладів охорони здоров'я, засновником яких є Херсонська міська рада

#### 1. Загальні положення

1.1. Робоча група з розгляду тарифів на платні послуги комунальних некомерційних підприємств – закладів охорони здоров'я, засновником яких є Херсонська міська рада (далі – робоча група), є консультативно-дорадчим органом і утворюється розпорядженням міського голови.

1.2. Положення про робочу групу затверджується розпорядженням міського голови.

1.3. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, іншими відповідними законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими локальними нормативними актами, цим Положенням.

#### 2. Завдання робочої групи

Робоча група:

2.1. Здійснює розгляд матеріалів розрахунків тарифів на платні послуги для комунальних некомерційних підприємств – закладів охорони здоров'я, засновником яких є Херсонська міська рада, щодо їхньої економічної обґрунтованості протягом 30 робочих днів з дня отримання відповідної заяви керівника комунального некомерційного підприємства (з дня її реєстрації) на ім'я міського голови.

2.2. Якщо заява та додані до неї документи не відповідають наданим вимогам, заява залишається без розгляду, про що робоча група письмово повідомляє заявника протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви (з дня її реєстрації) з чітким обґрунтуванням причин такої відмови і посиланням на відповідні нормативно-правові акти.

2.3. До 10 листопада 2021 року розробляє проєкт уніфікованої методики розрахунку тарифів на платні послуги для комунальних некомерційних підприємств (далі – методика).

2.4. Має право:

- розглядати економічну обґрунтованість тарифів, складові витрат;
- отримувати пояснення від виконавців послуг за здійсненими ними розрахунками;
- отримувати іншу інформацію, матеріали та документи, необхідні для об'єктивної перевірки розрахунків.

2.5. Надає рекомендації щодо погодження/непогодження тарифів на платні послуги комунальних некомерційних підприємств.

### 3. Склад робочої групи

3.1. До складу робочої групи входять голова робочої групи, його заступник, секретар та члени робочої групи.

3.2. Персональні зміни до складу робочої групи вносяться розпорядженням міського голови.

### 4. Організація роботи робочої групи

4.1. Керує діяльністю робочої групи і організовує її роботу голова робочої групи, за його відсутності – заступник голови робочої групи.

4.2. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться у разі потреби, за рішенням її голови. Засідання є правомочним у разі присутності більше половини складу робочої групи.

4.3. На засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

4.4. Рішення робочої групи приймаються простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів відкритим голосуванням. У випадку рівності голосів голос голови робочої групи є вирішальним.

4.5. Рішення робочої групи оформлюється протоколом, який підписується членами робочої групи, присутніми на засіданні, у термін до 5 робочих днів після проведення засідання.

4.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань робочої групи здійснює секретар та управління охорони здоров'я Херсонської міської ради.

4.7. Рішення робочої групи передається до управління охорони здоров'я міської ради для розгляду та підготовки ним відповідного проєкту рішення виконавчого комітету.

4.8. До 01 грудня 2021 року управління охорони здоров'я міської ради готує проєкт рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження методики.

4.9. До роботи робочої групи, за потреби, можливе залучення представників відповідних комунальних некомерційних підприємств та спеціалістів відповідних виконавчих органів міської ради.