



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

11.11.2021

№ 3819

Про організацію роботи керівництва, працівників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, які забезпечують життєдіяльність Херсонської міської територіальної громади, у вихідні та святкові дні 2022 року та 31 грудня 2022 року – 02 січня 2023 року

З метою створення сприятливих умов для святкування у 2022 році 01 січня – Нового року, 07 січня – Різдва Христового, 08 березня – Міжнародного жіночого дня, 24 квітня – Великодня, 01 травня – Дня праці, 09 травня – Дня перемоги, 12 червня – Трійці, 28 червня – Дня Конституції України, 24 серпня – Дня Незалежності України, 14 жовтня – Дня захисників та захисниць України, 25 грудня – Різдва Христового та у 2023 році 01 січня – Нового року, раціонального використання робочого часу, враховуючи рекомендації, викладені в розпорядженні Кабінету Міністрів України від 26.08.2021 №1004-р „Про перенесення робочих днів у 2022 році”, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керівникам виконавчих органів міської ради для оперативного реагування на непередбачувані ситуації організувати роботу виконавчих органів міської ради, підвідомчих підприємств, установ та організацій, які забезпечують життєдіяльність Херсонської міської територіальної громади, у вихідні та святкові дні: 01 – 03 січня, 07 – 09 січня, 05 – 08 березня, 23 – 25 квітня, 30 квітня – 02 травня, 07 – 09 травня, 11 – 13 червня, 25 – 28 червня, 24 серпня, 14 – 16 жовтня, 24 – 26 грудня 2022 року, 31 грудня 2022 року – 02 січня 2023 року.

2. Керівникам виконавчих органів міської ради: директорів департаменту міського господарства, начальників управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку департаменту міського господарства ВІРКУН М., начальнику відділу з питань цивільного захисту ЛЕЩЕНКУ О.,

начальнику адміністративно-господарського відділу МУСІЙКУ В. для запобігання та усунення непередбачуваних ситуацій призначити відповідальних чергових у вихідні та святкові дні, вказані у пункті 1 цього розпорядження.

Графіки чергувань керівництва та відповідальних працівників виконавчих органів міської ради надавати до відділу організаційного забезпечення міської ради за 10 днів до визначених дат.

3. Відділу організаційного забезпечення міської ради (МИГАЛЬ А.) за 5 днів до визначених дат скласти узагальнені графіки чергувань керівництва та відповідальних працівників виконавчих органів міської ради у святкові та вихідні дні 2022 року та 31 грудня 2022 року – 02 січня 2023 року.

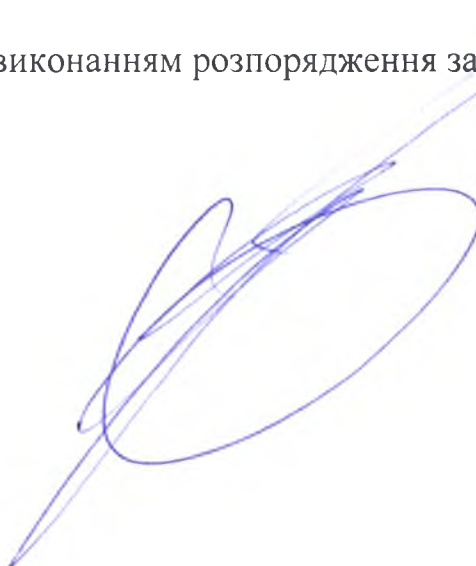
4. Виконкомам Дніпровської, Корабельної, Суворовської районних у місті Херсоні рад (ТОЛОКНОВ А., ЧОРНЕНЬКА Н., ЗАДНІПРЯНИЙ А.), старостам старостинських округів (СЕМЕНІХІНА О., КІЦУН О., РОГОВА К., ІВАЩЕНКО С., УМАНСЬКИЙ О., ЯРКОВИЙ О.) організувати свою роботу в святкові та вихідні дні 2022 року та 31 грудня 2022 року – 02 січня 2023 року відповідно до пункту 1 цього розпорядження. Копії відповідних розпоряджень та графіки чергувань керівництва та працівників надати до відділу організаційного забезпечення міської ради за 10 днів до визначених дат.

5. Херсонському районному управлінню поліції Головного управління Національної поліції в Херсонській області (ГОВОРУН О.) та Управлінню патрульної поліції в Херсонській області Департаменту патрульної поліції Національної поліції України (ДРОНГАЛЬ К.) забезпечити безпеку громадян і громадський порядок у місті у визначені святкові та вихідні дні 2022 року та 31 грудня 2022 року – 02 січня 2023 року.

6. Персональну відповідальність за стабільність, надійність, ефективність роботи життєво важливих об'єктів міського господарства покласти на керівників відповідних виконавчих органів, рад, служб, підприємств, організацій тощо.

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Ігор КОЛИХАЄВ