



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

30.11.2021

№ 405A

Про організацію та проведення новорічних і різдвяних свят

З метою забезпечення належного рівня організації та проведення новорічних і різдвяних свят на території Херсонської міської територіальної громади, керуючись пунктами 19, 20 частини четвертої статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“:

1. Створити робочу групу з організації та проведення новорічних і різдвяних свят у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про робочу групу з організації та проведення новорічних і різдвяних свят (додається).

3. Управлінню культури міської ради (ДУМИНСЬКА С.) до 10.12.2021 узагальнити та надати План основних новорічних і різдвяних заходів.

4. Виконкомам районних у місті Херсоні рад:

4.1. Із залученням підприємств, установ та організацій визначити місця та відпрацювати питання встановлення ялинок на території Херсонської міської територіальної громади.

4.2. Провести роз'яснювальну роботу з відповідальними особами підприємств, установ, організацій різних форм власності щодо святкового прикрашання фасадів, вітрин тощо до новорічних і різдвяних свят та забезпечити благоустрій прилеглої до об'єктів території.

5. Управлінню освіти міської ради до 17.12.2021 забезпечити проведення інструктажу з учнями щодо охорони життя та дотримання правил техніки безпеки під час зимових канікул, різдвяних і новорічних свят.

6. Управлінню освіти міської ради (ЖУРЖЕНКО Н.) та службі у справах дітей міської ради (ЗУБЕНКО В.) до 10.12.2021 (з урахуванням запроваджених протиепідемічних заходів та карантинних обмежень):

6.1. Запросити дітей пільгових категорій на святкову зустріч з міським головою в рамках показу благодійних новорічних вистав:

- 27.12.2021 – у Херсонському обласному академічному музично-драматичному театрі ім. Миколи Куліша (початок о 10.00).

- 28.12.2021 – у Херсонському академічному обласному театрі ляльок (початок о 10.00; о 12.00; о 14.00);

6.2. Підготувати списки запрошених.

6.3. Визначити осіб, відповідальних за вручення новорічних подарунків від міського голови.

7. Управлінню соціальної політики міської ради (РУЗГІС О.) до 14.12.2021 забезпечити придбання новорічних подарунків для дітей пільгових категорій та організувати вручення цих подарунків під час святкової зустрічі дітей з міським головою 27.12.2022 – у Херсонському обласному академічному музично-драматичному театрі ім. Миколи Куліша та 28.12.2021 у Херсонському академічному обласному театрі ляльок.

8. Департаменту економіки та інвестицій міської ради (НІКОЛАЄВА І):

8.1. Сприяти розміщенню об'єктів святкової виносної торгівлі на території Херсонської міської територіальної громади (з урахуванням запроваджених протиепідемічних заходів та карантинних обмежень).

8.2. Провести з керівниками підприємств торгівлі та сфери послуг роботу щодо забезпечення ними святкового оформлення фасадів і вітрин магазинів, закладів побутового обслуговування населення тощо та благоустрою прилеглої до об'єкта території.

8.3. Організувати та провести конкурс на краще оформлення об'єкта (фасадів і вітрин магазинів, закладів побутового обслуговування населення) або прилеглої до об'єкта території.

8.4. Зобов'язати суб'єктів господарювання, які виявили бажання бути задіяними у святковій виносній торгівлі на площі біля кіноконцертного залу «Ювілейний» (з 17.12.2021 до 16.01.2022) укласти перед початком роботи договори на вивезення сміття та прибирання прилеглих територій із відповідною підрядною організацією, а також договори про надання охоронних послуг (за умови «зеленого» чи «жовтого» рівня епідемічної небезпеки поширення COVID-19 на території Херсонської області).

9. Комунальному підприємству електромереж зовнішнього освітлення «Херсонміськвітло» (ТКАЧ О.) забезпечити:

9.1. До 19.12.2021 додаткове енергопостачання та світлове оформлення площі біля кіноконцертного залу «Ювілейний», інших локацій та зон відпочинку у районах міста (парки, сквери площі тощо), а також святкове оформлення головних магістралей міста (підключення ілюмінації).

9.2. До 18.12.2021 встановлення основної міської ялинки на площі біля кіноконцертного залу «Ювілейний» та організувати її прикрашання; протягом різдвяних та новорічних свят – її обслуговування; до 20.01.2022 – її демонтаж.

9.3. Здійснення контролю за станом світлового оформлення головних магістралей міста протягом новорічних та різдвяних свят.

10. Департаменту міського господарства міської ради:

10.1. Забезпечити благоустрій та належний санітарний стан площі біля кіноконцертного залу «Ювілейний» (з 19.12.2021 до 16.01.2022), встановлення на цій території додаткових контейнерів для сміття.

10.2. Сприяти в забезпеченні святкового оформлення (оздоблення) рухомого складу громадського транспорту на території Херсонської міської територіальної громади.

10.3. Залучити керівників підприємств-перевізників до організації святкової атмосфери під час маршрутних перевезень, а саме: використання тематичної музики, костюмованого святкового одягу водіїв і персоналу з використанням атрибутів різдвяних та новорічних свят.

10.4. Виділити транспортний засіб (автобус) для «Мандрівних музикантів», який буде курсувати на території Херсонської міської територіальної громади, вітаючи херсонців зі святами в період з 19.12.2021 до 14.01.2022 (за окремим графіком).

11. Управлінню маркетингу міста і туризму міської ради (ЛИТВИНЕНКО Н.):

11.1. До 13.12.2021 забезпечити розміщення тематичної святкової реклами на зовнішніх рекламоносіях на території Херсонської міської територіальної громади.

11.2. До 18.12.2021 забезпечити розміщення на зовнішніх рекламоносіях привітання міського голови із Новим Роком та Різдвам Христовим жителів Херсонської міської територіальної громади.

12. Управлінню патрульної поліції в Херсонській області Департаменту патрульної поліції Національної поліції України (ДРОНГАЛЬ К.) забезпечити публічну безпеку і порядок під час різдвяних і новорічних свят, охорону головної новорічної ялинки, встановленої на площі біля кіноконцертного залу «Ювілейний».

13. Херсонському районному управлінню поліції Головного управління Національної поліції в Херсонській області (ГОВОРУН О.) та Управлінню патрульної поліції в Херсонській області Департаменту патрульної поліції Національної поліції України (ДРОНГАЛЬ К.) забезпечити співпрацю в межах наданих повноважень під час свят.

14. Відділу з питань цивільного захисту міської ради (ЛЕЩЕНКО О.) координувати роботу із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій під час свят.

15. Департаменту у справах засобів масової інформації та зв'язків із громадськістю міської ради (ОГАНЕСЯН Г.) забезпечити анонсування та висвітлення Плану основних новорічних і різдвяних заходів, привітання міського голови із Новим роком та Різдвам Христовим на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів протягом грудня 2021 року – січня 2022 року.

16. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗРУБА І.) опублікувати розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

17. Відповідальність за виконання цього розпорядження покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

Додаток

до розпорядження міського голови

30.11.2021 № 405P

СКЛАД

робочої групи з організації та проведення новорічних і різдвяних свят

ЦИГАНОК

Сергій

- в.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, директор департаменту правової політики та якості, голова робочої групи

СТЕЛЬМАШЕНКО

Юрій

- в.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, радник міського голови, заступник голови робочої групи

ДРУЗЬЯКІНА

Марина

- головний спеціаліст відділу культурно-мистецької роботи управління культури міської ради, секретар робочої групи

Члени робочої групи

ВІРКУН

Марина

- начальник управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку департаменту міського господарства міської ради

ГОВОРУН

Олександр

- начальник Херсонського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Херсонській області (за згодою)

ДРОНГАЛЬ

Константин

- начальник Управління патрульної поліції в Херсонській області Департаменту патрульної поліції Національної поліції України (за згодою)

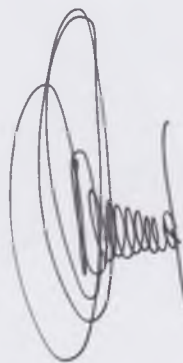
ДУМИНСЬКА

Світлана

- начальник управління культури міської ради

ЖУРЖЕНКО Наталя	- начальник управління освіти міської ради
ЗАДНІПРЯНИЙ Андрій	- голова Суворовської районної у місті Херсоні ради (за згодою)
ЗУБЕНКО Вікторія	- начальник служби у справах дітей міської ради
ЛЕЩЕНКО Олександр	- начальник відділу з питань цивільного захисту міської ради
ЛИСЕНКО Віталій	- в.о. директора департаменту міського господарства міської ради
ЛИТВИНЕНКО Наталя	- начальник управління маркетингу міста і туризму міської ради
МЕЖЕРИЦЬКА Світлана	- начальник управління охорони здоров'я міської ради
НІКОЛАЄВА Ірина	- директор департаменту економіки та інвестицій міської ради
ОГАНЕСЯН Гаяне	- директор департаменту у справах засобів масової інформації та зв'язків із громадськістю міської ради
ТОЛОКНОВ Анатолій	- голова Дніпровської районної у місті Херсоні ради (за згодою)
ЧОРНЕНЬКА Наталя	- голова Корабельної районної у місті Херсоні ради (за згодою)

В.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради,
директор департаменту правової політики та якості



Сергій ЦИГАНОК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

30.11.2021 № 406Р

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з організації та проведення новорічних і різдвяних свят

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з організації та проведення новорічних і різдвяних свят (далі – робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом і створюється розпорядженням міського голови.

1.2. Положення про робочу групу затверджується розпорядженням міського голови.

1.3. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, відповідними законами України, указами та розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, цим Положенням.

2. Завдання робочої групи

Робоча група:

2.1. Надає управлінню культури міської ради пропозиції до Плану основних новорічних і різдвяних заходів для узагальнення.

2.2. Забезпечує систематичний моніторинг виконання заходів, визначених у вказаному плані.

2.3. Забезпечує належний рівень підготовки та проведення новорічних і різдвяних свят.

3. Склад робочої групи

3.1. Очолює робочу групу заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

3.2. Секретар робочої групи – головний спеціаліст управління культури міської ради.

3.3. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

4. Організація роботи робочої групи

4.1. Керує діяльністю робочої групи і організує її роботу голова робочої групи.

4.2. Засідання робочої групи проводяться за необхідності.

4.3. Порядок денний засідання робочої групи оформлюється секретарем і погоджується з головою робочої групи та є обов'язковим для виконання.

4.4. Рішення робочої групи мають рекомендаційний характер та оформлюються протоколом, який підписується головою робочої групи та її секретарем.

4.5. Робоча група діє на громадських засадах.

4.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань робочої групи здійснює управління культури Херсонської міської ради.