



# ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

X сесія міської ради VIII скликання

## РІШЕННЯ

від 05.11.2021 № 560  
м. Херсон

Про зміну засновника, розміру статутного капіталу, перейменування, внесення змін до видів економічної діяльності комунального підприємства електромереж зовнішнього освітлення «Херсонміськесвітло» та затвердження його Статуту в новій редакції

У зв'язку з необхідністю зміни засновника, розміру статутного капіталу, перейменування, внесення змін до видів економічної діяльності комунального підприємства електромереж зовнішнього освітлення «Херсонміськесвітло» (далі – КП «Херсонміськесвітло») та приведення його Статуту у відповідність до вимог чинного законодавства України, враховуючи статті 57, 58 Господарського кодексу України, Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись статтею 25 та частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

### В И Р І Ш И Л А:

1. Змінити засновника комунального підприємства електромереж зовнішнього освітлення «Херсонміськесвітло» шляхом виключення зі складу засновників виконавчого комітету Херсонської міської ради (код ЄДРПОУ – 04059958) та включення до нього Херсонської міської ради (код ЄДРПОУ – 26347681).

2. Перейменувати комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Херсонміськесвітло» у комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Херсонміськесвітло» Херсонської міської ради (ХМР).

3. Змінити розмір статутного капіталу комунального підприємства електромереж зовнішнього освітлення «Херсонміськесвітло» ХМР, встановивши його в сумі 5 303 371, 10 (п'ять мільйонів триста три тисячі триста сімдесят одна) гривня 10 копійок.

4. Розширити види економічної діяльності КП «Херсонміськесвітло» ХМР та додати види діяльності за КВЕД:

- 33.14 «ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування»;
- 42.22 «будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій»;
- 43.21 «електромонтажні роботи»;
- 43.99 «інші спеціалізовані будівельні роботи»;

- 49.41 «вантажний автомобільний транспорт»;
- 71.12 «діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах».

5. Дати згоду КП «Херсонміськесвітло» ХМР на внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у частині доповнення новими видами економічної діяльності.

6. Затвердити Статут комунального підприємства електромереж зовнішнього освітлення «Херсонміськесвітло» Херсонської міської ради у новій редакції (додається).

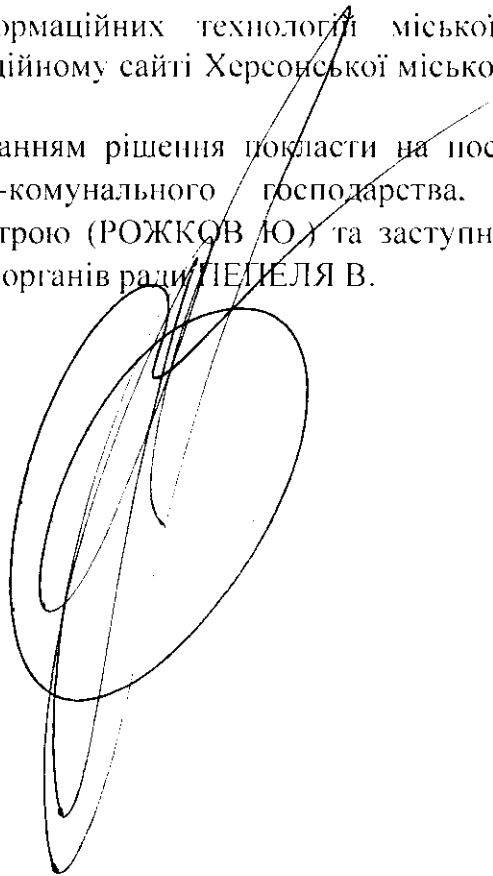
7. Директору комунального підприємства електромереж зовнішнього освітлення «Херсонміськесвітло» Херсонської міської ради здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з перейменуванням, зміною розміру статутного капіталу, розширенням видів економічної діяльності комунального підприємства та затвердженням його Статуту в новій редакції, у порядку, визначеному чинним законодавством.

8. Відповідальність за виконання рішення покласти на директора комунального підприємства електромереж зовнішнього освітлення «Херсонміськесвітло» Херсонської міської ради.

9. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, житлової політики, енергозбереження та благоустрою (РОЖКОВ Ю.) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ПЕЦЕЛЯ В.

Міський голова



Ігор КОЛИХАСВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

05.11.2021 № 560

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
ЕЛЕКТРОМЕРЕЖ ЗОВНІШНЬОГО ОСВІТЛЕННЯ  
«ХЕРСОНМІСЬКСВІТЛО»  
ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

2021 рік

## 1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЕЛЕКТРОМЕРЕЖ ЗОВНІШНЬОГО ОСВІТЛЕННЯ «ХЕРСОНМІСЬКСВІТЛО» ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності Херсонської міської територіальної громади, відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та згідно з іншими нормативно-правовими актами, передбаченими чинним законодавством України.

1.2. Засновником та Власником Підприємства є Херсонська міська територіальна громада в особі Херсонської міської ради (далі – Засновник/Власник).

1.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням тощо. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.4. Підприємство є юридичною особою, користується закріпленим за ним майном на праві господарського відання, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямам, передбаченим цим Статутом.

1.5. Контроль (координацію) діяльності Підприємства згідно з нормами чинного законодавства здійснює відповідно уповноважений виконавчий орган міської ради (далі – УВО).

1.6. Засновник/Власник та УВО не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника/Власника та УВО.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом, рішеннями органів та посадових осіб місцевого самоврядування, прийнятими у межах наданих їм повноважень.

1.8. Підприємство створюється на невизначений термін.

1.9. Найменування Підприємства українською мовою:

1.9.1. Повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЕЛЕКТРОМЕРЕЖ ЗОВНІШНЬОГО ОСВІТЛЕННЯ «ХЕРСОНМІСЬКСВІТЛО» ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.9.2. Скорочене: КП «ХЕРСОНМІСЬКСВІТЛО» ХМР.

1.10. Місцезнаходження Підприємства (юридична адреса):

73033, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО ХЕРСОН, ВУЛИЦЯ ФОНТАННА, 17.

## 2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою діяльності Підприємства є вирішення місцевих завдань у галузі житлово-комунального господарства і задоволення потреб міста в роботах і послугах, пов'язаних із зовнішнім освітленням.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- експлуатація, ремонт та технічне обслуговування місцевих (локальних) мереж зовнішнього освітлення, світлофорних об'єктів та іншого електричного устаткування (трансформаторів, комутаційної апаратури та щитів керування, струмонесучих і не струмонесучих кабельних пристроїв для електричних схем);

- будівництво ліній зв'язку та енергопостачання, в тому числі: будівництво місцевих та міських мереж електропередач, допоміжних інженерних споруд, включаючи вуличну розподільчу мережу ліній електропередач; роботи з реконструкції та капітального ремонту електромереж зовнішнього освітлення та світлофорних об'єктів;

- реконструкція, технічне озброєння і налагодження електроустаткування;

- капітальне будівництво нових електромереж зовнішнього освітлення та об'єктів промислового, сільськогосподарського і громадського призначення;

- електромонтажні роботи, що включають монтаж електричних систем у будівлях і спорудах (установлення електропроводки та електроарматури, телекомунікаційної проводки, систем освітлення, вуличного освітлення та електричного сигнального устаткування, монтаж лічильників електроенергії).

2.3. Підприємство може здійснювати діяльність за іншими напрямками, а саме:

- будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій (будівництво магістральних і міських ліній для передавання електроенергії, ліній телекомунікації);

- інші спеціалізовані будівельні роботи, що включають будівельні роботи, спеціалізовані на одному аспекті, що поєднують різні види споруд і які вимагають спеціалізованих навичок або устаткування (будівництво фундаментів, установлення сталевих конструкцій, гнуття сталевих арматур, укладання цегли та каменю, установлення риштувань, роботи, що вимагають спеціалізованих вимог доступу і певних навичок роботи на висоті, а також використання відповідного устаткування й оснащення);

- впровадження нової техніки і технологій, розроблення та видача технічних умов, проектно-конструкторської документації, у сфері електроніки та електротехніки, складання кошторисної документації на реконструкцію, ремонт об'єктів усіх форм власності;

- перевезення вантажним автомобільним транспортом, а саме: перевезення великовагових вантажів, перевезення відходів і брухту, оренда вантажних автомобілів з водієм, вантажні перевезення транспортними засобами з використанням людської сили;

- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.4. У випадках, передбачених законом, Підприємство отримує ліцензії, сертифікати, дозволи та інші документи дозвільного характеру на окремі види своєї діяльності.

### 3. Юридичний статус і майно Підприємства

3.1. Підприємство за своєю організаційною формою є комунальним унітарним підприємством.

3.2. Статутний капітал Підприємства складає 5 303 371, 10 (п'ять мільйонів триста три тисячі триста сімдесят одна) гривня 10 копійок.

3.3. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, інші цінності, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

3.4. Майно Підприємства є комунальною власністю Херсонської міської територіальної громади і закріплене за ним на праві господарського відання.

3.5. Збільшення або зменшення статутного капіталу Підприємства проводиться за рішенням Засновника/Власника в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.

3.6. Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником/Власником, з обмеженням правомочності розпорядження, що вирішується лише за згодою Засновника/Власника у випадках, передбачених законодавством.

3.7. Майном, яке належить Підприємству на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства, щодо визначених обмежень Засновником/Власником. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

3.8. Засновник/Власник здійснює контроль за використанням, збереженням та розпорядженням закріпленого ним за Підприємством майном безпосередньо або через уповноважений орган, не втручаючись в господарську діяльність Підприємства.

3.9. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє та користується майном, що передано йому Засновником/Власником. Підприємство має право розпоряджатися закріпленим за ним на праві господарського відання майном, що належить до основних фондів Підприємства, лише з дозволу Засновника/Власника (уповноважених органів). Майном, що належить до оборотних коштів та інших активів, Підприємство розпоряджається на свій розсуд для забезпечення господарської та фінансової діяльності відповідно до мети та предмета діяльності, визначених у розділі 2 цього Статуту.

3.10. Підприємство має право тільки за згодою Засновника/Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11. Підприємство є власником майна, набутого ним у результаті господарської діяльності, та іншого майна, одержаного на підставах, не заборонених законодавством. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту.

3.12. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

3.13. У своїй господарсько-фінансовій діяльності Підприємство керується нормами чинного законодавства України.

3.14. Розмір частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету, визначається відповідно до вимог чинного законодавства. Решта залишається у розпорядженні Підприємства.

3.15. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та кошти, передані Підприємству Засновником/Власником або уповноваженим ним органом;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.16. Усі кошти Підприємства зараховуються на його рахунки в установах банків України. Обігові кошти Підприємства перебувають у його повному розпорядженні.

#### 4. Права та обов'язки Підприємства

##### 4.1. Права Підприємства:

4.1.1. Самостійно провадити будь-яку господарську діяльність, дозволена законодавством, у межах повноважень, передбачених цим Статутом.

4.1.2. Вступати у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, на договірних засадах щодо досягнення мети своєї діяльності.

4.1.3. Самостійно планувати основні напрями свого розвитку і визначати стратегію відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

4.1.4. Визначати за погодженням з УВО облікову політику Підприємства.

4.1.5. За згодою Засновника/Власника залучати кошти, інші фінансові та майнові ресурси у вигляді кредитів і позик або шляхом випуску та розміщення в установленому законодавством порядку цінних паперів, а також на підставі інших відповідних угод.

4.1.6. Придбавати у підприємств, установ, організацій, незалежно від їхньої форми власності, а також у фізичних осіб необхідні матеріальні ресурси без обмеження за обсягом та номенклатурою, отримувати в користування будь-яке майно.

4.1.7. Організовувати прямі господарські, інформаційні зв'язки з підприємствами, установами, організаціями, укладати відповідно договори та угоди.

4.1.8. Виступати суб'єктом інвестиційної діяльності.

4.1.9. Об'єднувати на добровільних засадах, за рішенням Засновника/Власника, свою виробничу, наукову, комерційну та інші види діяльності з діяльністю інших підприємств і входити до складу корпорацій та концернів за галузевими, територіальними та іншими ознаками за умови дотримання законодавства України.

4.1.10. Встановлювати згідно із законодавством вільні ціни на товари, роботи і послуги, якщо інше не визначено законодавством України та рішеннями Засновника/Власника, виконавчого органу Херсонської міської ради.

4.1.11. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.12. Брати участь у конкурсах інвестиційних проєктів, спрямованих на розвиток інфраструктури міста, в порядку і на підставах, визначених законодавством України.

4.1.13. Визначати в установленому порядку форми, системи і розміри оплати праці (але не менше мінімального розміру, встановленого державою).

4.1.14. Відкривати в установленому законом порядку філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без створення юридичної особи з правом

відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них за згодою Засновника/Власника.

4.1.15. Здійснювати інші дії, що не суперечать цьому Статуту, не заборонені законодавством та сприяють вирішенню поставлених під час створення Підприємства завдань.

4.1.16. Формувати на договірній основі тимчасові трудові колективи для виконання конкретних замовлень, залучати до участі в діяльності Підприємства окремих висококваліфікованих спеціалістів на умовах сумісництва чи контрактної системи найму. Самостійно визначати розміри та порядок оплати праці відповідно до чинного законодавства.

4.1.17. Формувати штатний розпис Підприємства у межах нормативної чисельності за погодженням з УВО.

4.1.18. Надавати позички за рахунок прибутку, який залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, відповідно до чинного законодавства України.

4.1.19. Самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

4.1.20. Укладати господарські договори (контракти) з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, і окремими фізичними особами на виробництво продукції (виконання робіт, надання послуг) та її реалізацію на договірних умовах за цінами/тарифами, встановленими згідно з нормами чинного законодавства.

4.1.21. Самостійно, в межах чинного законодавства, встановлювати форми та системи оплати праці, її організації та нормування, правила внутрішнього трудового розпорядку.

4.1.22. Здійснювати заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання виробничих потужностей та зниження рівня їхньої негативної дії на навколишнє середовище.

4.1.23. У разі затвердження цін/тарифів на житлово-комунальні послуги (у разі надання таких послуг Підприємством), на встановлення яких уповноважено органи місцевого самоврядування, нижчими від розміру економічно обґрунтованих витрат, розрахованих Підприємством, і обґрунтування яких доведено відповідно до вимог чинного законодавства, Підприємство має право на відшкодування з бюджету Херсонської міської територіальної громади різниці між затвердженим розміром цін/тарифів та економічно обґрунтованими витратами на виробництво цих послуг.

4.1.24. Відкривати поточні та інші рахунки в будь-якому з банків України для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій.

4.2. Обов'язки Підприємства:

4.2.1. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна, коштів.

4.2.2. У належному стані утримувати і зберігати комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві господарського відання:

4.2.3. Під час визначення стратегії господарської діяльності Підприємство має погоджувати із Засновником/Власником або його уповноваженим органом заходи, що можуть вплинути на інтереси населення, забезпечувати виконання функцій і завдань, покладених на Підприємство Засновником/Власником.

4.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно із законодавством України.

4.2.5. Виконувати ремонт і оновлення основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання.

4.2.6. Проводити оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва.

4.2.7. Під час визначення напрямів діяльності враховувати державні та комунальні контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання; доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і замовлення є обов'язковими до виконання.

4.2.8. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечувати додержання вимог законодавства України про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

4.2.9. Здійснювати заходи щодо підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

4.2.10. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання, своєчасну виплату заробітної плати та розрахунки з працівниками Підприємства.

4.2.11. Своєчасно здійснювати розрахунки економічно обґрунтованих витрат на виробництво житлово-комунальних послуг (у разі надання таких послуг Підприємством).

4.2.12. Суворо дотримуватися положень відповідних законодавчих актів та цього Статуту.

4.2.13. Дотримуватися вимог з питань охорони праці, санітарних норм, техніки безпеки та протипожежної безпеки.

4.2.14. Вести бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність відповідно до законодавства.

4.2.15. Здійснювати господарську діяльність, організувати свою діяльність відповідно до фінансового плану.

4.2.16. На підставі підзвітності та підконтрольності: надавати на вимогу Засновника/Власника (за відповідним рішенням) або міського голови (за відповідним розпорядженням, дорученням), або УВО (за відповідним наказом) бухгалтерські звіти та іншу документацію, інформацію стосовно напрямів діяльності Підприємства.

4.2.17. На підставі підзвітності та підконтрольності: за відповідним рішенням Засновника/Власника, розпорядженням міського голови забезпечувати уповноваженими особами або представником УВО доступ до приміщень, що належать до комунальної власності, та документів, що стосуються звітності і напрямів діяльності Підприємства тощо.

## 5. Управління Підприємством

5.1. Підприємство очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Херсонського міського голови на контрактній основі.

5.2. З директором Підприємства укладається контракт, в якому визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

5.3. Стосовно директора Підприємства, за розпорядженням міського голови, може бути проведено службове розслідування відповідно до постанови Кабінету

Міністрів України від 13.06.2000 № 950 «Про затвердження порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування».

#### 5.4. Директор Підприємства:

5.4.1. Несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та за виконання покладених на Підприємство завдань, за додержання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації.

5.4.2. Забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством, Статутом, рішеннями Херсонської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Херсонського міського голови, наказами та дорученнями УВО.

5.4.3. Зобов'язаний дотримуватися положень відповідних законодавчих актів, Статуту та контракту.

5.4.4. Забезпечує та несе відповідальність за складання у встановленому порядку річного фінансового плану Підприємства на кожен наступний рік.

5.4.5. Забезпечує та несе відповідальність за подання у встановленому порядку, міському голові та УВО, квартальної та річної фінансової звітності Підприємства, а також квартальних та річних звітів про виконання фінансового плану Підприємства разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

5.4.6. Забезпечує виконання планів діяльності Підприємства, відповідає за його прибутковість, дотримання державної фінансової дисципліни.

5.4.7. Зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не допускаючи при цьому витрат невірбовничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

5.4.8. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими юридичними особами і громадянами, а також у судових органах у порядку самопредставництва, укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки у банківських установах.

5.4.9. Має право відповідно до рішень Засновника оформляти документи на отримання кредитів та відкривати кредитну лінію на отримання Підприємством грошових коштів у банківських установах.

5.4.10. Видає у межах своєї компетенції накази, організує та перевіряє їхнє виконання.

5.4.11. Розпоряджається у встановленому порядку майном та коштами Підприємства.

5.4.12. Забезпечує ефективне використання та збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством.

5.4.13. Організує роботу Підприємства, його структурних підрозділів.

5.4.14. Затверджує структуру і штатний розпис Підприємства за погодженням з УВО.

5.4.15. Призначає на посади і звільняє з посад у встановленому чинним законодавством порядку заступників директора Підприємства, керівників та спеціалістів структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.

5.4.16. Затверджує функціональні обов'язки працівників Підприємства, положення про його структурні підрозділи.

5.4.17. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

5.4.18. Забезпечує дотримання законодавства України у діяльності Підприємства.

5.4.19. Здійснює інші повноваження з оперативного управління Підприємством, які не належать до виключної компетенції Засновника/Власника і встановлюються законодавством України, а також цим Статутом і контрактом.

5.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

5.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їхніх сімей, вирішує трудовий колектив, за участю директора Підприємства відповідно до умов законодавства та колективного договору.

5.7. Колективний договір укладається між директором Підприємства з однієї сторони і профспілковими органами, а у разі відсутності таких органів – представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом з іншої сторони.

5.8. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участь працівників у використанні прибутку Підприємства.

5.9. Колективний договір реєструється у встановленому порядку.

5.10. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет Підприємства чи інша уповноважена трудовим колективом особа на їхнє представництво.

## 6. Повноваження Власника та УВО у відносинах з Підприємством

6.1. Компетенцією Засновника/Власника є:

6.1.1. Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього.

6.1.2. Визначення основних напрямів діяльності Підприємства.

6.1.3. Здійснення контролю за збереженням комунального майна.

6.1.4. Входження Підприємства до господарських об'єднань, створення дочірніх підприємств, філій тощо.

6.1.5. Прийняття рішення щодо припинення Підприємства, призначення комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу, передавального акта або розподільчого балансу.

6.1.6. Приймає рішення про утворення Наглядової ради Підприємства, затвердження її складу.

6.1.7. Заслуховує річні звіти керівника та Наглядової ради (у разі її утворення).

6.1.8. Засновник/Власник здійснює інші повноваження згідно із законодавством та положеннями цього Статуту.

6.1.9. Приймає рішення про передання майна у господарське відання Підприємства.

6.1.10. Погоджує Підприємству списання основних засобів, участь в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях, залучення кредитних коштів тощо.

6.2. Компетенцією УВО є:

6.2.1. Контроль за діяльністю Підприємства в частині надання належного рівня та якості житлово-комунальних послуг населенню (у разі надання таких послуг Підприємством), виконання ним договірних зобов'язань тощо у відповідності до норм чинного законодавства України.

6.2.2. Розгляд та погодження штатних розписів, фінансових планів та звітів Підприємства.

6.2.3. Здійснення контролю за роботою Підприємства щодо надання ним житлово-комунальних послуг (у разі надання таких послуг Підприємством), на підставах, визначених законом.

6.2.4. Погодження в межах повноважень контракту з директором Підприємства, надання пропозицій міському голові стосовно застосування до нього дисциплінарних стягнень.

6.2.5. Проведення перевірок та здійснення контролю у межах наданих повноважень за виконанням установлених вимог, договірних зобов'язань тощо.

6.3. УВО має право:

6.3.1. Вимагати від Підприємства узагальнений річний фінансовий план, звіт про його виконання та план розвитку Підприємства.

6.3.2. Вимагати від керівника дострокового звіту, у разі отримання інформації про невиконання або неналежне виконання керівником своїх обов'язків.

6.3.3. Вимагати пояснення у разі невиконання керівником положень Статуту, контракту та вимог чинного законодавства щодо причини їхнього невиконання.

6.3.4. Отримувати від керівника необхідну інформацію та звіти про результати роботи Підприємства.

6.4. Засновник/Власник та УВО не мають права втручатися в господарську діяльність Підприємства.

6.5. Засновник/Власник та УВО мають право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та за якістю і обсягом наданих послуг у межах повноважень, визначених чинним законодавством України.

## 7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

7.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів та звітів у встановленому порядку.

7.2. Прибуток Підприємства, після сплати податків та інших платежів, у тому числі й частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету, що визначається Засновником, залишається у розпоряджанні Підприємства.

7.3. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану у порядку, визначеному цим Статутом, рішеннями Засновника/Власника чи виконавчими органами Херсонської міської ради.

7.4. Основним узагальнюючим показником фінансової та господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є дохід, одержаний у результаті його господарської діяльності та фінансової підтримки з бюджету Херсонської міської територіальної громади.

7.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

7.7. Підприємство реалізує свою продукцію та послуги, відходи виробництва за цінами, які встановлює самостійно, чи на договірній основі або за тарифами, затвердженими в установленому законодавством порядку.

7.8. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їхніх сімей, вирішує директор, за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

7.9. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

7.10. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

7.11. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюються згідно із положеннями цього Статуту та відповідно до вимог чинного законодавства України.

## 8. Припинення Підприємства

8.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) відповідно до рішення Засновника/Власника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

8.2. Ліквідацію Підприємства проводить ліквідаційна комісія, утворена Засновником/Власником або уповноваженим ним органом.

8.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначає Засновник/Власник або уповноважений ним орган, суд відповідно до законодавства України.

8.4. Ліквідаційна комісія складає проміжний ліквідаційний баланс та ліквідаційний баланс Підприємства і подає на затвердження Замовнику/Власнику або органу, який утворив ліквідаційну комісію. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством.

8.5. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.6. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

8.7. Підприємство припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## 9. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

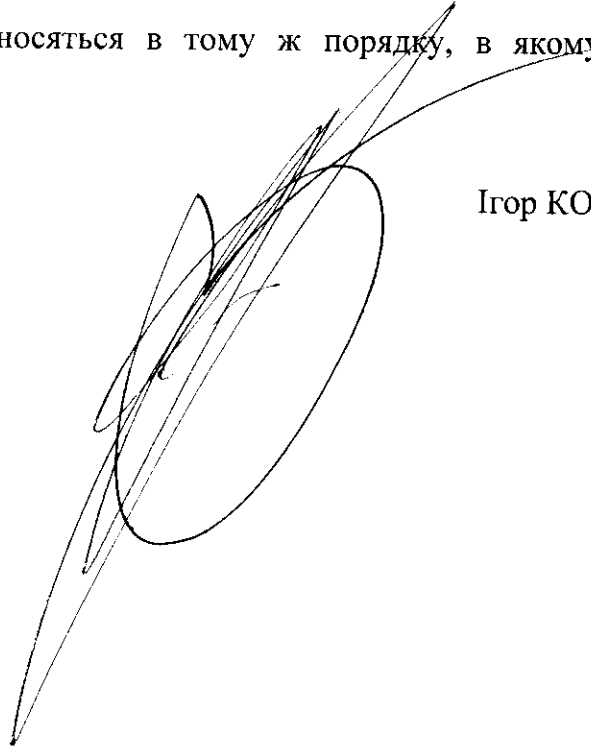
Підприємство є самостійним суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, яка провадиться відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».

## 10. Внесення змін до Статуту

Зміни до цього Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping tail that extends towards the bottom left of the page.