



# ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

XII сесія міської ради VIII скликання

## РІШЕННЯ

від 17.12.2021 № 431  
м. Херсон

Про затвердження Положення про управління освіти Херсонської міської ради в новій редакції

З метою належної організації забезпечення виконання власних та делегованих повноважень управління освіти Херсонської міської ради, налагодження роботи, спрямованої на надання якісних освітніх послуг, керуючись статтею 11, частиною четвертою статті 54, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

### В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про управління освіти Херсонської міської ради (далі – Положення) в новій редакції (додається).
2. Управлінню освіти міської ради (ЖУРЖЕНКО Н.) здійснити організаційно-правові заходи щодо державної реєстрації Положення в установленому чинним законодавством порядку.
3. Визнати таким, що втратив чинність, підпункт 11.6 пункту 11 рішення міської ради від 18.06.2021 № 346 «Про внесення змін до рішень міської ради від 26.02.2021 № 73, від 16.03.2021 № 144 та визнання такими, що втратили чинність, рішень міської ради».
4. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) опублікувати рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.
5. Відповідальність за виконання рішення покласти на начальника управління освіти міської ради ЖУРЖЕНКО Н.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань гуманітарної політики, медицини, освіти, культури, молодіжної політики та спорту, законності, депутатської діяльності, свободи слова та запобігання корупції (МАЛИЦЬКА А.) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради  
*17. 02. 2021 № 431*

ПОЛОЖЕННЯ  
про управління освіти Херсонської міської ради  
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – управління освіти) є виконавчим органом Херсонської міської ради зі статусом юридичної особи і створюється міською радою.

1.2. Управління освіти є підзвітним і підконтрольним Херсонській міській раді, підпорядковується виконавчому комітету міської ради та міському голові та, відповідно до розподілу обов'язків, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради або керуючому справами виконавчого комітету міської ради, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольне управлінню освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації.

1.3. Управління освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови Херсонської обласної державної адміністрації, наказами управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.4. Управління освіти фінансується за рахунок коштів бюджету Херсонської міської територіальної громади. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників управління освіти та видатки на його утримання встановлюються міською радою, за рекомендаціями Міністерства освіти і науки. Кошторис та штатний розпис управління освіти затверджується в установленому порядку.

1.5. Втручання в діяльність управління освіти органів державної влади, місцевого самоврядування допускається виключно на підставі, в межах та у спосіб, що передбачені законодавством України.

1.6. Накази начальника управління освіти, видані в межах його повноважень, є обов'язковими до виконання закладами (установами) освіти, підпорядкованими управлінню освіти.

2. Юридичний статус та майно управління освіти

2.1. Управління освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків (Державному казначействі), печатку із зображенням

Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи, бланки зі своїм найменуванням українською мовою із зображенням Державного Герба України.

2.2. Місцезнаходження управління освіти: УКРАЇНА, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО ХЕРСОН, ВУЛИЦЯ ВОРОНЦОВСЬКА, 15-а.

2.3. Кошти, майно, споруди та земельні ділянки, що використовуються закладами, установами освіти, є власністю Херсонської міської територіальної громади.

2.4. Контроль за фінансовими операціями, обліком, використанням та збереженням коштів управління освіти здійснюється централізованою бухгалтерією при управлінні освіти міської ради.

2.5. Самопредставництво управління освіти здійснюється сектором з правових питань згідно з чинним законодавством.

2.6. Управління освіти у межах своїх повноважень має право укладати від свого імені угоди, договори і контракти з юридичними й фізичними особами, набувати майнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем і третьою особою в судах усіх інстанцій.

### 3. Мета діяльності та завдання управління освіти

3.1. Метою діяльності управління освіти є реалізація в межах повноважень державної політики у сфері освіти на території Херсонської міської територіальної громади.

3.2. Основними завданнями управління освіти є:

3.2.1. Реалізація державної політики у сфері освіти та створення умов для забезпечення якості освіти на відповідній території, забезпечення доступності, планування та формування мережі закладів дошкільної, початкової, базової середньої освіти та позашкільної освіти і виховання, з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища Херсонської міської територіальної громади.

3.2.2. Аналіз стану освіти на території Херсонської міської територіальної громади, прогнозування розвитку дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти, вдосконалення мережі відповідних закладів освіти, незалежно від типів і форм власності, згідно з освітніми потребами громадян.

3.2.3. Планування та забезпечення розвитку мережі закладів профільної середньої освіти академічного спрямування.

3.2.4. Розробка та організація виконання міських програм розвитку освіти.

3.2.5. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної та професійної освіти.

3.2.6. Контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти, вимог Базового компонента дошкільної освіти, Державного стандарту початкової, базової середньої освіти відповідними закладами освіти усіх типів і форм власності, розташованими на території Херсонської міської територіальної громади.

3.2.7. Аналіз стану дотримання законодавства в галузі освіти, державних стандартів дошкільної, початкової, базової і профільної загальної середньої освіти відповідними закладами освіти, що перебувають у комунальній власності Херсонської міської територіальної громади.

3.2.8. Здійснення постійного і оперативного управління закладами освіти, що знаходяться в межах відповідної території і належать до сфери управління міської ради, та координація діяльності цих навчальних закладів.

3.2.9. Навчально-методичне керівництво закладів освіти, що знаходяться в межах відповідної території і є комунальною власністю Херсонської міської територіальної громади, організація їхнього фінансового забезпечення та зміцнення матеріальної бази.

3.2.10. Сприяння впровадженню інформаційно-цифрових технологій в освітній процес.

3.2.11. Сприяння розвитку громадського самоврядування в закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти.

3.2.12. Комплектування закладів освіти керівними кадрами.

3.2.13. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва, державно-приватного партнерства та проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі закладів освіти Херсонської міської територіальної громади.

3.2.14. Сприяння забезпеченню соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах і установах освіти.

3.2.15. Організація підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів початкової, базової середньої та профільної освіти і в зворотному напрямку.

3.3. Управління освіти при виконанні покладених на нього повноважень взаємодіє з органами виконавчої влади, постійними комісіями міської ради, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

#### 4. Повноваження управління освіти

4.1. Управління освіти відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень має право та:

4.1.1. Здійснює організацію мережі та управління закладами дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти комунальної форми власності, розташованими на території Херсонської міської територіальної громади, в межах повноважень, визначених законами та установчими документами.

4.1.2. Визначає потребу в закладах освіти усіх типів та подає пропозиції до міської ради щодо вдосконалення їхньої мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб Херсонської міської територіальної громади, за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

4.1.3. Забезпечує оперативний контроль за збереженням чинної мережі закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної освіти Херсонської міської територіальної громади, сприяє їхньому навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

4.1.4. Координує роботу закладів та установ освіти, які знаходяться у комунальній власності міської територіальної громади або фінансуються з бюджету Херсонської міської територіальної громади, з питань навчання та виховання здобувачів освіти.

4.1.5. Готує проекти рішень про закріплення за закладами дошкільної та загальної середньої освіти, крім ліцеїв, спеціальних загальноосвітніх шкіл та приватних шкіл, території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку.

4.1.6. Вивчає потребу та вносить пропозиції міській раді про створення закладів освіти різних типів та форм навчання, в тому числі для дітей, які потребують соціальної допомоги та корекції розвитку, організує їхнє навчання (у тому числі й індивідуальне) та виховання у закладах загальної середньої освіти та спеціальних закладах освіти.

4.1.7. Вивчає потребу та вносить пропозиції виконавчому комітету міської ради щодо утворення класів, груп з очною та заочною формами навчання при закладах загальної середньої освіти, створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

4.1.8. Погоджує проекти будівництва закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної освіти, сприяє їхньому раціональному розміщенню.

4.1.9. Проводить моніторинг діяльності закладів та установ освіти, що перебувають у комунальній власності Херсонської міської територіальної громади, у межах наданих повноважень.

4.1.10. Здійснює аналіз ефективності освітнього процесу в закладах освіти.

4.2. Організація нормативно-правового забезпечення дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти Херсонської міської територіальної громади:

4.2.1. Контролює дотримання закладами освіти усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

4.2.2. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

4.2.3. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками Херсонської міської територіальної громади повної загальної середньої освіти.

4.2.4. Забезпечує в межах повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах і установах освіти.

4.2.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; дає можливість навчатися рідною мовою чи вивчати рідну мову в загальноосвітніх закладах освіти всіх форм власності.

4.2.6. Контролює дотримання чинного законодавства закладами дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної освіти Херсонської міської територіальної громади при здійсненні статутної діяльності, їхніми керівниками – при виконанні посадових обов'язків.

4.2.7. Готує і вносить на розгляд міської ради, виконавчого комітету міської ради проекти рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, що стосуються його діяльності, діяльності підпорядкованих закладів освіти.

4.2.8. Надає пропозиції до регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та фахівців.

4.3. Організація навчально-методичного забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної освіти:

4.3.1. Сприяє навчально-методичному забезпеченню закладів освіти.

4.3.2. Організує пошук і створює умови для розвитку обдарованих дітей та проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

4.3.3. Формує замовлення на одержання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними заклади освіти.

4.3.4. Сприяє підвищенню професійної компетентності педагогічних працівників, здійснює в установленому порядку заходи щодо проведення для них конкурсів професійної майстерності.

4.3.5. Затверджує, за поданням закладу освіти, стратегію розвитку такого закладу.

4.4. Організація фінансового забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної освіти Херсонської міської територіальної громади:

4.4.1. Сприяє фінансовому забезпеченню чинної мережі закладів освіти.

4.4.2. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти та установ освіти, які перебувають у комунальній власності міської територіальної громади, аналізує їхнє використання.

4.4.3. Контролює надходження та використання коштів бюджету Херсонської міської територіальної громади (загального та спеціального фондів) на утримання установ та закладів, підпорядкованих управлінню освіти.

4.4.4. Забезпечує організацію і ведення централізованого бухгалтерського обліку в підпорядкованих закладах освіти.

4.5. Організація матеріально-технічного забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної освіти Херсонської міської територіальної громади:

4.5.1. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти, введенню в дію їхніх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

4.5.2. Організує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

4.5.3. Здійснює керівництво і контроль за організацією роботи з охорони праці, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надає практичну допомогу в проведенні відповідної роботи.

4.5.4. Виконує функції замовника із будівництва, реконструкції, реставрації і капітального ремонту закладів та установ освіти відповідно до затверджених в установленому порядку переліків (титульних списків) та виконує інші дії, пов'язані з цією функцією.

4.6. Організація діяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти Херсонської міської територіальної громади та забезпечення їхнього соціального захисту:

4.6.1. Забезпечує соціальний захист дітей пільгових категорій у межах повноважень, передбачених чинним законодавством.

4.6.2. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушенням неповнолітніх у закладах освіти, учнівському колективі.

4.6.3. Координує роботу закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їхнього дозвілля.

4.6.4. Сприяє діяльності дитячих та учнівських організацій, творчих об'єднань, товариств у закладах освіти.

4.6.5. Забезпечує створення та функціонування соціальної та методичної, психологічної та логопедичної служб у закладах освіти.

4.6.6. Забезпечує функціонування комунальних установ: «Херсонський інклюзивно-ресурсний центр № 1» Херсонської міської ради, «Херсонський інклюзивно-ресурсний центр № 2» Херсонської міської ради та Херсонського міського центру професійного розвитку педагогічних працівників Херсонської міської ради та інших установ, створених рішеннями міської ради.

4.6.7. Координує роботу, пов'язану зі здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів.

4.6.8. Організує харчування дітей у закладах освіти за рахунок бюджету Херсонської міської територіальної громади та залучених коштів та здійснює моніторинг та контроль стану організації харчування.

4.6.9. Вносить пропозиції щодо організації медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих, відпочинкових заходів.

4.6.10. Прогнозує потребу міської територіальної громади у керівних кадрах, педагогічних працівниках і спеціалістах закладів та установ освіти, що знаходяться в комунальній власності Херсонської міської територіальної громади, закладів професійно-технічної освіти, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів бюджету Херсонської міської територіальної

громади, і, за необхідності, укладає договори із закладами вищої освіти про їхню підготовку.

4.6.11. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу.

4.6.12. Організує проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти відповідно до чинного законодавства.

4.6.13. Забезпечує діяльність архіву, з метою вдосконалення довідкової роботи, збереження та обліку документів з особового складу закладів, установ освітньої галузі.

4.6.14. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників галузі освіти.

4.7. Інша діяльність управління освіти:

4.7.1. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти Херсонської міської територіальної громади; організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

4.7.2. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти на території Херсонської міської територіальної громади.

4.7.3. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування, громадського самоврядування, закладами вищої освіти з питань розвитку освіти.

4.7.4. Організує електронний документообіг та використовує електронні документи.

4.7.5. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів з усунення недоліків у роботі.

4.7.6. Проводить конкурс на посаду директора комунальних установ: «Херсонський інклюзивно-ресурсний центр № 1» Херсонської міської ради, «Херсонський інклюзивно-ресурсний центр № 2» Херсонської міської ради та Херсонського міського центру професійного розвитку педагогічних працівників Херсонської міської ради та інших установ, створених рішеннями міської ради. Розробляє та затверджує положення про даний конкурс.

4.7.7. Залучає до розроблення міських програм розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

4.7.8. Бере участь у створенні, реорганізації та ліквідації закладів освіти і установ освіти всіх типів комунальної власності Херсонської міської територіальної громади.

4.7.9. Організує та проводить конкурс на посаду керівника закладу освіти в порядку, встановленому законодавством. Розробляє та затверджує положення про даний конкурс, згідно з чинним законодавством.

Укладає трудові контракти з керівниками закладів та установ освіти, призначеними у порядку, встановленому законодавством.

4.7.10. Розриває трудові контракти з керівниками закладів та установ освіти з підстав та у порядку, що визначені чинним законодавством.

4.7.11. Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладів освіти у випадках та порядку, що визначені законодавством.

4.7.12. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти.

4.7.13. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти.

4.7.14. Забезпечує створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

4.7.15. Скликає конференції педагогічних працівників, проводить семінари, наради керівників закладів освіти та установ освіти, що належать до його компетенції.

4.7.16. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

4.7.17. Вносить органам державної виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів освіти та установ освіти, бере безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Херсонської міської територіальної громади.

4.7.18. Організує методичну допомогу та координацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах освіти.

4.7.19. Вносить пропозиції міському голові щодо складу колегії управління освіти.

4.7.20. На правах головного розпорядника бюджетних коштів укладає централізовані договори (угоди) про закупівлю товарів, робіт і послуг для задоволення потреб закладів освіти.

4.7.21. На правах головного розпорядника бюджетних коштів проводить тендери на закупівлю товарів, робіт і послуг у порядку, визначеному чинним законодавством.

4.7.22. На правах головного розпорядника бюджетних коштів делегує повноваження керівникам підпорядкованих закладів освіти, що обслуговуються централізованою бухгалтерією, право на укладання договорів (угод), у межах власної компетенції.

4.7.23. Укладає угоди про спільну діяльність та встановлює прями зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.7.24. Має право мати сайт для висвітлення програм розвитку освіти та питань, які належать до компетенції управління освіти.

4.7.25. Надає методичну допомогу відповідним закладам освіти у здійсненні своїх функцій.

4.7.26. Забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладів та установ освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.

4.7.27. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

4.7.28. Забезпечує відповідно до законодавства створення в закладах освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.7.29. Готує пропозиції до Програми економічного та соціального розвитку міської територіальної громади в галузі освіти, бере участь в організації виконання зазначеної програми, надає в установленому порядку звіти про хід та результати її виконання.

4.7.30. Реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.7.31. Здійснює інші повноваження, делеговані управлінню освіти згідно із законодавством України.

## 5. Структура управління освіти

5.1. Структура управління освіти затверджується міською радою.

5.2. До складу управління освіти входять відділи та сектори, сформовані за напрямками діяльності управління освіти.

5.3. До складу управління освіти як виконавчого органу, що входить до структури виконавчих органів Херсонської міської ради, входять відділи та сектори:

- відділ загальної середньої освіти зі структурним підрозділом – сектором інноваційних технологій;
- відділ з питань професійної та позашкільної освіти, виховної роботи;
- відділ дошкільної освіти;
- відділ організаційної роботи та з питань персоналу;
- сектор з правових питань.

Посадові особи управління освіти призначаються на посади і звільняються з посад міським головою.

Технічний та обслуговуючий персонал управління освіти призначається начальником управління освіти.

5.4. Положення про відділи та сектори управління освіти затверджуються міським головою.

5.5. Права, обов'язки і відповідальність працівників управління освіти визначені в посадових інструкціях, які затверджуються начальником управління освіти.

5.6. При управлінні освіти створюється колегія, яка є постійно діючим колегіальним та консультативно-дорадчим органом управління освіти, який створюється для погодженого вирішення питань освіти, обговорення й прийняття рішень щодо перспектив і стратегічних напрямів діяльності закладів освіти Херсонської міської територіальної громади. Склад колегії затверджується міським головою, за поданням начальника управління освіти.

5.7. При управлінні освіти може створюватися рада з питань освіти (рада керівників закладів освіти), діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості міста.

5.8. Управлінню освіти підпорядковуються комунальні установи: Херсонський міський центр професійного розвитку педагогічних працівників Херсонської міської ради, який діє відповідно до Статуту, «Херсонський інклюзивно-ресурсний центр № 1» Херсонської міської ради та «Херсонський інклюзивно-ресурсний центр № 2» Херсонської міської ради, інші установи у сфері освіти, створені рішеннями міської ради, які діють відповідно до Положення та Статуту, затверджених рішенням міської ради.

5.9. Для організації матеріально-технічного забезпечення закладів освіти при управлінні освіти створюється матеріально-технічний центр як структурний підрозділ управління освіти, який діє відповідно до положення, затвердженого начальником управління освіти, або в іншому порядку згідно з чинним законодавством.

5.10. З метою надання допомоги дітям з вадами мови, в закладах дошкільної та загальної середньої освіти при управлінні освіти створюються логопедичні пункти, які діють відповідно до положення, затвердженого начальником управління освіти, або в іншому порядку згідно з чинним законодавством.

5.11. Для організації формування, обліку, зберігання і використання архівного фонду управління освіти створюється архів, який діє відповідно до положення, затвердженого начальником управління освіти, або в іншому порядку згідно з чинним законодавством.

5.12. Організацію і ведення бухгалтерського обліку в управлінні освіти та підпорядкованих закладах освіти забезпечує централізована бухгалтерія – структурний підрозділ, що діє на підставі положення, яке затверджується начальником управління освіти. Централізовану бухгалтерію очолює головний бухгалтер, який призначається на посаду начальником управління освіти. Посадові обов'язки працівників централізованої бухгалтерії визначаються в посадових інструкціях, що затверджує начальник управління освіти. Штатний розпис централізованої бухгалтерії затверджується начальником управління освіти в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці, визначених згідно з чинним законодавством.

5.13. За погодженням з управлінням освіти та на підставі рішення відповідного органу місцевого самоврядування, в окремих закладах освіти може запроваджуватися самостійний бухгалтерський облік, який ведеться згідно з вимогами чинного законодавства.

5.14. Управління освіти у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, органами місцевого самоврядування, управлінням освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території Херсонської міської територіальної громади, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

## 6. Керівництво управління освіти

6.1. Управління освіти очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою згідно з чинним законодавством.

6.2. На час відсутності начальника управління освіти його обов'язки виконує перший заступник начальника управління або інша особа, призначена міським головою.

6.3. Начальник управління освіти, представляючи інтереси Херсонської міської територіальної громади в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами:

6.3.1. Здійснює керівництво діяльністю управління освіти, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань, реалізацію його повноважень та виконання обов'язків, а також за стан трудової, виконавської дисципліни, роботу з кадрами.

6.3.2. Планує роботу управління освіти і аналізує стан її виконання.

6.3.3. Затверджує положення про підрозділи управління освіти, які не входять до структури виконавчого органу, та посадові обов'язки їхніх працівників.

6.3.4. Видає накази у межах компетенції управління освіти, організує і контролює їхнє виконання.

6.3.5. Призначає на посади керівників закладів освіти та комунальних установ, підпорядкованих управлінню освіти, шляхом укладання з ними трудового контракту, в тому числі за результатами конкурсу, та звільняє їх з посад відповідно до чинного законодавства та умов трудового контракту.

6.3.6. Є відповідальним за проведення та здійснює заходи щодо організації конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів освіти, що знаходяться в комунальній власності Херсонської міської територіальної громади, закладів професійно-технічної освіти, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів бюджету Херсонської міської територіальної громади, та інших закладів (установ) освіти відповідно до законодавства України.

6.3.7. Здійснює заходи щодо організації призначення (звільнення) керівників закладів (установ) освіти, що знаходяться в комунальній власності Херсонської міської територіальної громади, та закладів професійно-технічної освіти, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів бюджету Херсонської міської територіальної громади, у порядку, визначеному законами та установчими документами.

6.3.8. Призначає на посади керівників та працівників структурних підрозділів та керівників інших установ освіти, підпорядкованих управлінню освіти, які не є посадовими особами місцевого самоврядування.

6.3.9. Призначає на посади директорів державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованих Міністерству освіти і науки, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів бюджету Херсонської міської територіальної громади, за результатами конкурсу, шляхом укладання

контракту. Заохочує, преміює та притягає до дисциплінарної відповідальності призначених директорів.

6.3.10. Заохочує, преміює та накладає дисциплінарні стягнення на керівників закладів та установ освіти, заохочує і преміює працівників управління освіти та надає пропозиції міському голові щодо заохочення працівників закладів та установ освіти, управління освіти, накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб місцевого самоврядування управління освіти.

6.3.11. Подає на затвердження проєкт кошторису, штатний розпис управління освіти, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників управління освіти.

6.3.12. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання галузі освіти Херсонської міської територіальної громади.

6.3.13. Затверджує кошториси та штатні розписи закладів і установ освіти.

6.3.14. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти Херсонської міської територіальної громади державними нагородами, в тому числі й президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України.

6.3.15. Контролює ефективність та доцільність використання підпорядкованими закладами освіти кошторисних призначень, сприяє запровадженню заходів щодо економії бюджетних коштів.

6.3.16. Відкриває рахунки в управлінні Державного казначейства України в м. Херсоні, має право першого підпису.

6.3.17. Укладає від імені управління освіти договори (угоди) в межах компетенції.

6.3.18. Без доручення діє від імені управління освіти, представляє його інтереси у відносинах з усіма підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності.

6.3.19. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання.

6.4. Накази начальника управління освіти, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані згідно з чинним законодавством.

6.5. Начальник управління освіти має заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад міським головою, за процедурою, передбаченою законодавством.

## 7. Прикінцеві положення

7.1. Припинення управління освіти здійснюється за рішенням Херсонської міської ради відповідно до вимог законодавства України.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ