



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

XII сесія міської ради VIII скликання

РІШЕННЯ

від 17.12.2021 № 744
м. Херсон

Про затвердження Програми підтримки населення з відшкодування частини кредитів, які надаються об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельним кооперативам на реалізацію заходів із заміни та модернізації ліфтового обладнання в житлових будинках, на 2022 – 2026 роки

З метою забезпечення участі об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельних кооперативів у впровадженні заходів із заміни або модернізації ліфтового обладнання в житлових будинках через залучення кредитних коштів, відповідно до пункту 5 частини першої статті 91 Бюджетного кодексу України, керуючись статтею 25, пунктом 22 частини першої статті 26, статтями 59, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму підтримки населення з відшкодування частини кредитів, які надаються об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельним кооперативам на реалізацію заходів із заміни та модернізації ліфтового обладнання в житлових будинках, на 2022 – 2026 роки (додається).

2. Департаменту бюджету і фінансів міської ради (ПІДПЕРИГОРА Р.) передбачити фінансування заходів Програми в межах фінансового ресурсу бюджету Херсонської міської територіальної громади на відповідний рік.

3. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

4. Відповідальність за виконання рішення покласти на директора департаменту міського господарства міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань фінансів, планування бюджету, інвестицій, регуляторної політики та соціально-економічного розвитку (ДМИТРИСВ А.) та з питань житлово-комунального господарства, житлової політики, енергозбереження та благоустрою (РОЖКОВ Ю.).

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
17.12.2021 № 744

Паспорт Програми

підтримки населення з відшкодування частини кредитів, які надаються об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельним кооперативам на реалізацію заходів із заміни та модернізації ліфтового обладнання в житлових будинках, на 2022 – 2026 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Херсонський міський голова				
2.	Розробник Програми	Департамент міського господарства Херсонської міської ради				
3.	Замовник Програми	Департамент міського господарства Херсонської міської ради				
4.	Відповідальний виконавець Програми	Департамент міського господарства Херсонської міської ради				
5.	Учасники (співвиконавці) Програми	Виконавчі органи Херсонської міської ради, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельні кооперативи, розташовані у м. Херсоні				
6.	Строк виконання Програми	2022 – 2026 роки				
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Херсонської міської територіальної громади, інші джерела фінансування, не заборонені законодавством				
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації Програми, тис. грн, у тому числі:	2022	2023	2024	2025	2026
	кошти бюджету Херсонської міської територіальної громади	10000,0	10000,0	10000,0	5000,0	5000,0

Програма

підтримки населення з відшкодування частини кредитів, які надаються об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельним кооперативам на реалізацію заходів із заміни та модернізації ліфтового обладнання в житлових будинках, на 2022 – 2026 роки (далі – Програма)

1. Мета Програми

Метою Програми є відшкодування частини кредитів, які надаються об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельним кооперативам (далі – ОСББ, ЖБК, або Позичальники) на реалізацію заходів із заміни та модернізації ліфтового обладнання в житлових будинках, на 2022-2026 роки (далі – Програма).

2. Завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

- реалізація заходів із заміни та модернізації ліфтового обладнання в житлових будинках;
- стимулювання активності і відповідальності мешканців у напрямі поліпшення стану спільної сумісної власності у багатоквартирних житлових будинках;
- продовження термінів експлуатації ліфтів на 18 або 25 років.

3. Механізм реалізації Програми

3.1. Суть механізму реалізації Програми полягає у тому, що з бюджету Херсонської міської територіальної громади відшкодовується Позичальникам – ОСББ і ЖБК – частина кредитних коштів, залучених ОСББ, ЖБК на впровадження заходів із заміни та модернізації ліфтового обладнання в житлових будинках (учасники Програми).

3.2. Відшкодування частини кредитних коштів здійснюється на підставі Генерального договору про співробітництво між відповідальним виконавцем Програми, та кредитно-фінансовою установою, зразок якого наведений у додатку до цієї Програми.

3.3. Відшкодування частини кредитів за отриманими і використаними коштами ОСББ, ЖБК здійснюється для впровадження заходів із заміни та модернізації ліфтового обладнання в житлових будинках.

3.4. ОСББ, ЖБК через проведення загальних зборів відповідно до своїх установчих документів визначають необхідні першочергові роботи, встановлюють їхню кошторисну вартість, приймають рішення про залучення кредитних коштів, їхню суму та оптимальний термін кредиту.

3.5. Правління ОСББ, ЖБК, на підставі рішення загальних зборів, укладає кредитний договір із кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів кредитно-фінансової установи.

3.6. Відповідальний виконавець Програми інформує кредитно-фінансову установу стосовно залишку бюджетних асигнувань за відповідною бюджетною програмою, у межах якого можуть укладатися кредитні договори та формуватися реєстри позичальників для відшкодування частини кредиту за рахунок коштів бюджету Херсонської міської територіальної громади на відповідний бюджетний рік.

3.7. Кредитно-фінансові установи до підписання кредитного договору між кредитно-фінансовою установою та ОСББ, ЖБК подають відповідальному виконавцю Програми перелік Позичальників, які бажають отримати кредит для вищеперелічених цілей.

3.8. Кредитно-фінансові установи не пізніше десятиденного терміну від дати підписання кредитного договору між кредитно-фінансовою установою та ОСББ, ЖБК подають відповідальному виконавцю Програми реєстр нових Позичальників, які отримали кредит для вищеперелічених цілей.

3.9. Після отримання від Позичальника повного пакета документів, перелік яких наведений у додатку 3 до Генерального договору, які підтверджують цільове використання кредитних коштів, кредитно-фінансові установи подають зведений реєстр Позичальників, які взяли кредити у цих установах, де зазначається сума відшкодування частини кредиту.

3.10. Відшкодування частини кредиту відбувається не пізніше двадцятиденного терміну від дати отримання зведеного реєстру від кредитно-фінансової установи, але також не пізніше 20 грудня бюджетного року, через перерахунок відповідальним виконавцем Програми на транзитний рахунок відповідної кредитно-фінансової установи, яка зі свого боку розподіляє ці кошти на позичкові рахунки Позичальників, про що головному розпоряднику коштів надаються відповідні виписки чи підтверджуючі документи.

3.11. Відшкодування частини кредиту з бюджету Херсонської міської територіальної громади надається ОСББ, ЖБК у розмірі 30 відсотків від розміру основної суми кредиту на заміну та модернізацію ліфтового обладнання (на придбання ліфтового обладнання та/або матеріалів, що дасть змогу виконати заміну або модернізацію ліфтового обладнання в житлових будинках), за одним кредитним договором.

3.12. Відшкодування частини кредиту проводиться відповідальним виконавцем Програми у порядку надходження від кредитно-фінансових установ зведених реєстрів Позичальників у межах бюджетного асигнування на виконання Програми.

3.13. Відповідальний виконавець Програми має право здійснювати заходи щодо перевірки пакетів документів Позичальників та контроль за цільовим використанням кредитів, отриманих відповідно до цієї Програми, за умови попереднього письмового повідомлення про це кредитно-фінансової установи за 10 робочих днів.

3.14. Результати роботи цієї Програми висвітлюються для мешканців міста у вигляді соціальної реклами, через засідання «круглих столів», засоби масової інформації.

4. Фінансове забезпечення Програми

4.1. Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок бюджету Херсонської міської територіальної громади в межах затверджених бюджетних призначень.

4.2. Обсяги та джерела фінансування Програми з бюджету Херсонської міської територіальної громади наведені у таблиці.

Обсяги та джерела фінансування Програми
в частині фінансування з бюджету Херсонської міської територіальної громади

Джерела фінансування	Обсяг фінансування, тис. грн
Бюджет Херсонської міської територіальної громади	2022 рік – 10 000,0
	2023 рік – 10 000,0
	2024 рік – 10 000,0
	2025 рік – 5 000,0
	2026 рік – 5 000,0
Всього	40 000,0

5. Очікувані результати виконання Програми

Реалізація Програми забезпечить:

- реалізацію заходів із заміни та модернізації ліфтового обладнання в житлових будинках;
- стимулювання активності і відповідальності мешканців у напрямі поліпшення стану спільної сумісної власності у багатоквартирних житлових будинках;
- продовження термінів експлуатації ліфтів на 18 або 25 років.

6. Контроль за виконанням Програми

6.1. Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється в порядку, встановленому бюджетним законодавством України.

6.2. Моніторинг виконання Програми здійснює відповідальний виконавець Програми – департамент міського господарства Херсонської міської ради та щопівроку надає результати моніторингу департаменту бюджету і фінансів міської ради до 20 числа, наступного за звітним періодом місяця.

Додаток
до Програми підтримки населення з відшкодування частини кредитів, які надаються об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельним кооперативам на реалізацію заходів із заміни та модернізації ліфтового обладнання в житлових будинках, на 2022 – 2026 роки

ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДОГОВІР № _____
про співробітництво

м. Херсон

«___» _____ року

Головний розпорядник коштів (відповідальний виконавець) за Програмою – департамент міського господарства Херсонської міської ради (далі – розпорядник коштів), в особі директора департаменту міського господарства міської ради _____, який діє на підставі Положення про департамент міського господарства міської ради, з однієї сторони, та _____ (далі – кредитно-фінансова установа), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони (далі – Сторони), керуючись Програмою підтримки населення з відшкодування частини кредитів, які надаються об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельним кооперативам на реалізацію заходів із заміни та модернізації ліфтового обладнання в житлових будинках на 2022 – 2026 роки, затвердженою рішенням міської ради від _____ № _____ (далі – Програма), уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі відшкодування розпорядником коштів частини кредиту, отриманого ОСББ, ЖБК (далі – відшкодування частини кредиту), на придбання ліфтового обладнання та/або матеріалів, що дасть змогу виконати заміну або модернізацію ліфтового обладнання в житлових будинках, у кредитно-фінансовій установі, у розмірах та у порядку, визначеному цим договором.

1.2. Розпорядник коштів відшкодовує частину кредиту (за умови наявного фінансового ресурсу), отриманого ОСББ, ЖБК (далі – позичальники) на придбання ліфтового обладнання та/або матеріалів, що дасть змогу виконати заміну або модернізацію ліфтового обладнання в житлових будинках, у кредитно-фінансовій установі, у розмірі 30 відсотків від розміру основної суми кредиту за одним кредитним договором, на заходи з заміни та модернізації згідно з Програмою.

1.3. Кредитування позичальників здійснюється кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів кредитно-фінансової установи.

1.4. Кредити надаються виключно у національній валюті на підставі цього договору та поданих зведених реєстрів.

2. Основні завдання Сторін

Для досягнення цілей за цим договором Сторони зобов'язуються:

2.1. Інформувати та надавати роз'яснення співвласникам багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів про можливість отримання кредиту на виконання заходів із заміни та модернізації ліфтового обладнання в житлових будинках.

2.2. Обмінюватися наявною в їхньому розпорядженні інформацією, яка стосується предмета цього договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв'язки з третіми особами та інформувати один одного про результати подібних контактів.

3. Обов'язки і права розпорядника коштів

Розпорядник коштів зобов'язується:

3.1. Прийняти, розглянути сформовані кредитно-фінансовою установою реєстри позичальників, які отримали кредит на впровадження заходів із заміни та модернізації ліфтового обладнання в житлових будинках.

3.2. Відшкодувати частину кредиту за кредитним договором, відповідно до зведених реєстрів, сформованих кредитно-фінансовою установою, за реєстрами позичальників, наданих кредитно-фінансовою установою розпоряднику, згідно з підпунктом 3.1. цього договору та у межах бюджетних призначень, передбачених Програмою.

3.3. Прийняти, розглянути сформовані кредитно-фінансовою установою зведені реєстри позичальників згідно з підпунктом 4.1.8 цього договору.

3.4. Не пізніше двадцятиденного терміну від дати отримання зведеного реєстру від кредитно-фінансової установи (але не пізніше 20 грудня бюджетного року) перераховувати кошти з відшкодування частини кредиту за залученими кредитними коштами ОСББ і ЖБК, відповідно до зведених реєстрів на транзитний рахунок № _____, що відкритий у кредитно-фінансовій установі, у межах наявних бюджетних призначень.

3.5. Повідомляти кредитно-фінансову установу про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього договору.

3.6. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю кредитно-фінансової установи.

Розпорядник коштів має право:

3.7. Вносити на розгляд кредитно-фінансової установи пропозиції щодо вдосконалення праввідносин за цим договором, а також схеми кредитування позичальників.

3.8. Здійснювати контроль за дотриманням кредитно-фінансовою установою умов цього договору.

3.9. Здійснювати заходи з перевірки пакетів документів позичальників (згідно з додатком 3 до цього договору) та контроль за цільовим використанням кредитів, отриманих за Програмою, відповідно до умов цього договору, за умови попереднього письмового повідомлення про це кредитно-фінансової установи за 10 робочих днів.

4. Обов'язки і права кредитно-фінансової установи

4.1. Кредитно-фінансова установка зобов'язується:

4.1.1. Надавати кредити позичальникам на цілі, передбачені у Програмі, зокрема на впровадження заходів із заміни та модернізації ліфтового обладнання в житлових будинках у м. Херсоні, у порядку, передбаченому внутрішніми нормативними документами кредитно-фінансової установи.

4.1.2. До підписання кредитного договору між кредитно-фінансовою установою та ОСББ, ЖБК подавати відповідальному виконавцю Програми перелік Позичальників, які бажають отримати кредит для вищеперелічених цілей.

4.1.3. Узгоджувати з розпорядником коштів залишок бюджетних асигнувань за відповідною бюджетною програмою, у межах якого можуть укладатися кредитні договори та формуватися реєстри позичальників для відшкодування частини кредиту за рахунок коштів бюджету Херсонської міської територіальної громади, не допускати укладання кредитних договорів без наявного фінансового ресурсу.

4.1.4. Визначати суму коштів, яка необхідна для відшкодування частини кредиту за кредитним договором за кожним позичальником окремо, виходячи з умов, передбачених у пункті 1.2 цього договору, та відобразити у зведеному реєстрі.

4.1.5. Формувати та зберігати у кредитно-фінансовій установі за кожним позичальником, який отримав кредит у кредитно-фінансовій установі відповідно до умов цього договору, пакет документів згідно з переліком, наведеним у додатку 3 до цього договору.

4.1.6. Формувати реєстр позичальників, які отримали кредит у кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені цим договором, згідно з формою, наведеною у додатку 1 до цього договору.

4.1.7. Не пізніше десятиденного терміну від дати підписання кредитного договору між кредитно-фінансовою установою та ОСББ, ЖБК подавати розпоряднику коштів реєстр позичальників, які отримали кредит за Програмою.

4.1.8. Після отримання від клієнта повного пакета документів, наведеного у додатку 3 до цього договору, формувати та подавати розпоряднику коштів зведений реєстр позичальників згідно з формою, наведеною у додатку 2 до цього договору.

4.1.9. Перераховувати скеровані розпорядником кошти на рахунок кредитно-фінансової установи кошти, призначені для відшкодування частини кредиту, відповідно до умов цього договору, укладеного у межах цього договору, для погашення витрат на придбання матеріалів, які використовуються на цілі з заміни та модернізації ліфтового обладнання в житлових будинках позичальників.

4.1.10. У разі повного дострокового погашення кредиту до часу надходження коштів, призначених на відшкодування частини кредиту, повідомляти розпорядника коштів про повне дострокове погашення кредиту на наступний робочий день після його погашення.

4.1.11. Здійснювати заходи з популяризації Програми щодо відшкодування частини кредиту позичальникам, які отримали кредит у кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені у Програмі.

4.2. Кредитно-фінансова установа має право відмовити позичальнику в наданні кредиту в разі:

4.2.1. Невідповідності позичальника вимогам кредитно-фінансової установи та умовам цього договору.

4.2.2. Прийняття кредитним комітетом кредитно-фінансової установи рішення про відмову у видачі кредиту.

5. Відповідальність Сторін

5.1. Кредитно-фінансова установа несе відповідальність за невключення осіб, які отримали кредит за Програмою, у зведений реєстр згідно з додатком 2 до цього договору.

5.2. Розпорядник коштів не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів для відшкодування частини кредиту позичальників з бюджету Херсонської міської територіальної громади.

5.3. Кредитно-фінансова установа не несе відповідальності за відмову розпорядника коштів здійснювати відшкодування частини кредиту згідно зі сформованими кредитно-фінансовою установою зведеними реєстрами.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього договору, якщо це стало наслідком причин, що є поза сферою контролю невиконуючої сторони.

Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратство, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними

умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їхньої дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та іншими компетентними органами, уповноваженими видавати такі документи.

6.2. Сторони сповіщають одна одну про настання таких обставин, їхню можливу тривалість й припинення протягом 10 (десяти) календарних днів, у письмовій формі. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилатися на зазначені в пункті 6.1 обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань за договором.

6.3. На час дії обставин непереборної сили зобов'язання Сторін за цим договором призупиняються, санкції за їхнє невиконання не накладаються.

6.4. Період дії обставин непереборної сили та їхніх наслідків пропорційно продовжує термін виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

6.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому законодавством України порядку має право розірвати цей договір.

7. Строк дії договору

7.1. Цей договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим договором.

7.2. Цей договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати договір, подає заяву не раніше ніж за 30 днів до пропонованого дня припинення дії договору.

8. Прикінцеві положення

8.1. Будь-які зміни і доповнення до цього договору вносяться лише за згодою Сторін, через укладання додаткових угод.

8.2. У разі виникнення спорів під час виконання цього договору, Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

8.3. Цей договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.4. Розпорядник коштів підтверджує, що Позичальники, внесені до зведених реєстрів згідно з кредитними договорами та умовами цього договору, є учасниками Програми.

9. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Кредитно-фінансова установа

М. п.

Головний розпорядник коштів

М. п.

ФОРМА

Додаток 1
до Генерального договору
про співробітництво № _____
« _____ » _____ 202 _____

ПОГОДЖЕНО

Кредитно-фінансова установа

ПОГОДЖЕНО

Головний розпорядник коштів

Ресстр № _____

позичальників, які отримали кредит у _____

(вказується назва кредитно-фінансової установи, загальна сума кредиту, в тому числі вартість на придбання ліфтового обладнання та/або матеріалів)

за Програмою підтримки населення з відшкодування частини кредитів, які надаються об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельним кооперативам на реалізацію заходів із заміни та модернізації ліфтового обладнання в житлових будинках на 2022-2026 роки, на 20 _____ рік

Реквізити кредитно-фінансової установи: _____

Пор. №	Назва позичальника	код СДРПОУ	Ціль кредиту	№ та дата кредитного договору	Строк кредитного договору	Сума кредиту, грн	Сума вартості матеріалів/обладнання, грн	Розмір відшкодування кредиту з бюджету Херсонської міської територіальної громади, грн	Місце реєстрації позичальника (район, місто)
ВСЬОГО									

Кредитно-фінансова установа: _____

« _____ » _____ 20 _____ р.

(посада, ініціали та прізвище)

(підпис)

М.П.

Додаток 2
до Генерального договору
про співробітництво № _____
від _____
« _____ » _____ 202 _____

ПОГОДЖЕНО
Кредитно-фінансова установа

ПОГОДЖЕНО
Головний розпорядник коштів

Зведений реєстр № _____
позичальників, які отримали кредит у _____
(вказується назва кредитно-фінансової установи, за якою сума кредиту, в тому числі вартість вартість на придбання ліфтового обладнання та/або матеріалів)

за Програмою підтримки населення з відшкодування частини кредитів, які надаються об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельним кооперативам на реалізацію заходів із заміни та модернізації ліфтового обладнання в житлових будинках на 2022-2026 роки, на 20 _____ рік

Реквізити кредитно-фінансової установи: _____

Пор. №	Назва позичальника	код ЄДРПОУ	Ціль кредиту	№ та дата кредитного договору	Строк кредитного договору	Сума кредиту, грн	Сума вартості матеріалів/обладнання, грн	Розмір відшкодування кредиту з бюджету Херсонської міської територіальної громади, грн	Місце реєстрації позичальника (район, місто)
Всього									

Кредитно-фінансова установа: _____ 201 _____ р.
_____ (посада, ініціали та прізвище) _____ (підпис)

М.П. _____

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
які необхідні для відшкодування частини кредиту
(зберігаються у кредитно-фінансовій установі)

1. Статут ОСББ (установчі документи ЖБК).
 2. Свідоцтво про державну реєстрацію, а у разі, якщо воно не видавалося, – виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
 3. Наказ (витяг із протоколу) про призначення уповноваженої від ОСББ, ЖБК особи.
 4. Копії паспортів керівника, головного бухгалтера, інших уповноважених осіб, які мають право підпису відповідних договорів та/або документів, що подаються до банку, засновників; копії довідок про присвоєння ідентифікаційних номерів вищезазначеним особам.
 5. Копія рішення відповідних органів управління позичальника (зборів членів ОСББ, ЖБК) про необхідність отримання кредиту на впровадження заходів із заміни та модернізації ліфтового обладнання в житлових будинках.
 6. Кредитний договір.
 7. Документи, які підтверджують цільове використання кредитних коштів:
 - 7.1. Рахунки - фактури.
 - 7.2. Договір купівлі-продажу/Договір заміни/модернізації або документ, що підтверджує сплату коштів за придбане обладнання або виконані роботи (копія).
 - 7.3. Акт перевірки цільового використання коштів (Акти виконаних робіт Форма КБ-2в, КБ-3, які підписані сторонами договору та завізовані інспектором з технічного нагляду, завірена копія висновку експертизи за результатами позачергового технічного огляду ліфта) за кредитом або документ, що підтверджує факт заходів із заміни та модернізації ліфтового обладнання в житлових будинках.
 - 7.4. Акт прийняття-передачі товару/Акт про надання робіт або накладна на товар.
-