



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

XII сесія міської ради VIII скликання

РІШЕННЯ

від 17.12.2021 № 783
м. Херсон

Про затвердження Положення
про управління культури Херсонської
міської ради в новій редакції

З метою розширення повноважень управління культури Херсонської міської ради, керуючись частиною четвертою статті 54, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про управління культури Херсонської міської ради (далі – Положення) у новій редакції (додається).
2. Управлінню культури міської ради (ДУМИНСЬКА С.) здійснити організаційно-правові заходи щодо проведення державної реєстрації Положення відповідно до вимог чинного законодавства України.
3. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про управління культури Херсонської міської ради, затверджене підпунктом 11.8 пункту 11 рішення міської ради від 18.06.2021 №346 «Про внесення змін до рішень міської ради від 26.02.2021 №73, від 16.03.2021 №144 та визнання такими, що втратили чинність, рішень міської ради».
4. Пункт 3 набирає чинності з моменту державної реєстрації Положення про управління культури Херсонської міської ради в новій редакції.
5. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.
6. Відповідальність за виконання рішення покласти на начальника управління культури міської ради ДУМИНСЬКУ С.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань гуманітарної політики, медицини, освіти, культури, молодіжної політики та спорту, законності, депутатської діяльності, свободи слова та запобігання корупції (МАЛИЦЬКА А.) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради
17.12.2021 № 483

ПОЛОЖЕННЯ
про управління культури Херсонської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Управління культури Херсонської міської ради (далі – управління) є виконавчим органом міської ради, що утворюється міською радою.

1.2. Управління підзвітне і підконтрольне міській раді, підпорядковане виконавчому комітету міської ради, міському голові та, відповідно до розподілу обов'язків, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючому справами виконавчого комітету міської ради.

1.2.1. З питань здійснення делегованих повноважень – підзвітне і підконтрольне відповідним органам виконавчої влади.

1.3. У своїй діяльності управління керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про культуру», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», «Про охорону культурної спадщини» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, інші необхідні штампи, бланки, реквізити. Юридична адреса управління: МІСТО ХЕРСОН, 73000, ВУЛИЦЯ ГІМНАЗИЧНА (ЧЕРВОНОСТУДЕНТСЬКА), БУДИНОК 7. Офіційний сайт управління: go.kherson.ua.

1.5. Управління утримується за кошти бюджету Херсонської міської територіальної громади, структура та штатний розпис затверджуються в установленому законом порядку.

2. Мета діяльності управління

Метою діяльності управління є забезпечення в межах, визначених законодавством, прав мешканців Херсонської міської територіальної громади в сфері культури шляхом виконання державних, обласних та місцевих програм, збереження та популяризації національного і культурного надбання, реалізація державної та місцевої політики у сфері охорони культурної спадщини, реалізація

прав громадян на свободу літературної, художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина, створення конкурентоспроможного мистецького середовища для розвитку культурного простору Херсонської міської територіальної громади та надання якісних послуг через мережу закладів та підприємств різних форм власності.

3. Основні завдання управління

3.1. Для досягнення мети своєї діяльності управління вирішує наступні завдання:

3.1.1. реалізує пріоритети державної політики та повноваження органів місцевого самоврядування у сфері культури та у сфері захисту суспільної моралі;

3.1.2. формує конкурентоспроможне мистецьке середовище шляхом створення власного місцевого мистецького продукту, визначає перспективи і напрями розвитку, зміст спеціальної освіти в сфері культури, співпрацює з міжнародними проектами і творчими організаціями;

3.1.3. здійснює заходи щодо створення умов для відродження розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх ремесел;

3.1.4. забезпечує функціонування і розвиток мережі бібліотек;

3.1.5. забезпечує діяльність базової мережі закладів культури, закладів мистецьких шкіл шляхом створення умов щодо поліпшення якості та збільшення і урізноманітнення обсягу послуг населенню;

3.1.6. реалізує повноваження органів виконавчої влади у сфері збереження та використання культурної спадщини;

3.1.7. готує проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції управління;

3.1.8. здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що належать до компетенції управління;

3.1.9. здійснює інші повноваження, покладені на управління відповідно до чинного законодавства.

3.2. При виконанні завдань управління зобов'язано:

3.2.1. забезпечувати дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України;

3.2.2. забезпечити виконання вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації стосовно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства;

3.2.3. забезпечити створення умов для збереження та розвитку культури, культурної спадщини, сприяння відродженню мистецьких осередків;

3.2.4. здійснювати контроль за дотриманням фінансової дисципліни у підвідомчих закладах культури;

3.2.5. забезпечити контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.

4. Функції управління відповідно до завдань та повноважень

4.1. Відповідно до покладених на нього завдань, управління реалізує наступні функції:

4.1.1. сприяє створенню єдиного культурологічного простору, збереженню цілісності культурної політики Херсонської міської територіальної громади шляхом створення умов щодо рівноправного розвитку всіх видів мистецтва та закладів, незалежно від форми власності;

4.1.2. як головний розпорядник коштів забезпечує та координує функціонування закладів культури та мистецької освіти, які належать до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади, організацію їхнього матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

4.1.3. створює умови для творчого розвитку особистості, підвищення загального культурного рівня, естетичного виховання громадян, доступності освіти у сфері культури для дітей та юнацтва, задоволення культурних потреб громади шляхом прийняття відповідних рішень та проведення грантових конкурсів;

4.1.4. підтримує та сприяє міжнародним контактам шляхом створення спільних мистецьких проєктів та подій, проведенню семінарів або конференцій із обміну досвідом та визначення пріоритетних напрямів діяльності;

4.1.5. створює умови для реалізації тематичних та творчих програм;

4.1.6. створює культурний календар з метою проведення єдиної культурної політики Херсонської міської територіальної громади;

4.1.7. систематично проводить професійні конкурси за напрямками різного рівня (у т. ч. всеукраїнські);

4.1.8. створює умови щодо проведення фестивалів та мистецьких проєктів (у т. ч. міжнародного рівня);

4.1.9. створює умови для проведення різноманітних заходів з питань обміну досвідом;

4.1.10. здійснює культурне співробітництво із зарубіжними країнами, містами-побратимами м. Херсона, міжнародними організаціями, координує зовнішні зв'язки закладів культури Херсонської міської територіальної громади;

4.1.11. координує проведення масових заходів згідно з порядком організації і проведення видовищних та інших масових заходів на території міста;

4.1.12. надає та реалізує пропозиції із залучення додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах Українського культурного фонду, міжнародних організацій та фондів;

4.1.13. сприяє відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій, звичаїв та обрядів, художніх ремесел;

4.1.14. координує розвиток національної культури, культури національних спільнот, корінних народів та національних меншин, впровадження державної мови в усіх галузях діяльності;

4.1.15. здійснює інформатизацію культурно-мистецької сфери, створює сучасні інформаційні ресурси;

4.1.16. реалізує заходи, які посилюють роль бібліотек як культурно - інформаційних центрів та поліпшують поінформованість населення;

4.1.17. комплектує бібліотеки новою літературою та комп'ютерною технікою;

4.1.18. забезпечує умови для творчого розвитку особистості;

4.1.19. впроваджує сучасні методи та технології для розвитку культурно-освітньої, інформаційної та дозвільної діяльності;

4.1.20. забезпечує розвиток закладів культури, сприяє залученню до сфери культури інвестицій, коштів від надання платних послуг, благодійництва, інших, не заборонених законодавством джерел;

4.1.21. здійснює координаційну роботу підприємств та закладів галузі, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо забезпечення ефективності роботи згідно з компетенцією управління;

4.1.22. створює власні електронні ресурси і забезпечує вільний доступ користувачів до інформації на електронних носіях;

4.1.23. здійснює технічне переоснащення закладів культури;

4.1.24. популяризує пам'ятки національного та місцевого значення;

4.1.25. здійснює в межах повноважень організаційні заходи щодо збереження культурної спадщини, а саме: пам'яток культури та історії.

4.2. Управління реалізує також наступні функції:

4.2.1. проводить роботу, пов'язану із підвищенням рівня правових знань серед працівників сфери, сприяє вивченню чинного законодавства, роз'яснює наявну практику його застосування;

4.2.2. здійснює інші повноваження, покладені на управління відповідно до чинного законодавства;

4.2.3. забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які належать до компетенції управління, на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів та на офіційному сайті управління;

4.2.4. організує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів із питань, які належать до компетенції управління.

5. Система взаємодії

Управління при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, департаментами та іншими виконавчими органами Херсонської міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

6. Права управління

6.1. Управління має право:

6.1.1. зупиняти дію наказів керівників підвідомчих закладів;

6.1.2. укладати угоди в межах повноважень;

6.1.3. надавати пропозиції органам державної виконавчої влади та органам місцевого самоврядування щодо фінансування шкіл естетичного виховання та закладів культури;

6.1.4. одержувати в установленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності, документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на управління завдань;

6.1.5. інформувати міського голову у разі покладання на управління виконання роботи, що не належить до функцій управління чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених завдань з метою вжиття відповідних заходів;

6.1.6. залучати за погодженням з керівником виконавчого органу міської ради відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться управлінням відповідно до покладених на нього завдань;

6.1.7. брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою;

6.1.8. забезпечувати організацію та проведення конкурсного добору керівників закладів галузі, а також забезпечувати роботу відповідної конкурсної комісії стосовно:

- формування персонального складу відповідної конкурсної комісії;
- призначення секретаря відповідної конкурсної комісії;
- оприлюднення відповідних поданих документів;
- забезпечення відео- та аудіофіксації всіх засідань відповідних конкурсних комісій, розміщення матеріалів засідань комісії на офіційному вебсайті управління;

- повідомлення кандидатів про час та місце проведення засідань відповідної конкурсної комісії;

- оприлюднення на офіційному сайті управління інформації про умови праці, відомостей про матеріально-технічну базу закладу культури, фінансову звітність за попередній бюджетний період закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс;

6.1.9. погоджувати, за поданням керівників закладів культури, що належать до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади, кандидатури їхніх заступників;

6.1.10. вносити міській раді пропозиції з питань культурної політики, будівництва, створення, реорганізації та ліквідації закладів сфери культури, що належать до комунальної власності;

6.1.11. виступати організатором всеукраїнських та міжнародних фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів тощо у сфері культури;

6.1.12. на правах головного розпорядника бюджетних коштів проводити публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у порядку, визначеному чинним законодавством.

6.1.13. виконувати функції замовника із будівництва, реконструкції, реставрації і капітального ремонту об'єктів у сфері культури в межах повноважень відповідно до чинного законодавства.

7. Керівництво управлінням

7.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у порядку, визначеному законодавством.

7.2. Начальник управління:

7.2.1. здійснює керівництво діяльністю управління, планує його роботу;

7.2.2. несе персональну відповідальність за: виконання покладених на управління завдань; реалізацію його повноважень та виконання обов'язків; дотримання трудової виконавської дисципліни; роботу з кадрами; забезпечує виконання працівниками управління вимог чинного законодавства;

7.2.3. розподіляє обов'язки між працівниками управління;

7.2.4. забезпечує ведення обліку робочого часу працівників управління;

7.2.5. видає в межах своєї компетенції накази, контролює їхнє виконання;

7.2.6. інформує Херсонську міську територіальну громаду про виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та про інші питання відповідно до компетенції;

7.2.7. затверджує посадові інструкції працівників управління;

7.2.8. встановлює керівникам підпорядкованих закладів та їхнім заступникам надбавки та доплати до посадових окладів, погоджує надання матеріальної допомоги у межах наявних коштів на оплату праці;

7.2.9. погоджує призначення та звільнення завідувачів відділів мистецьких шкіл, працівників будинків культури та завідувачів бібліотек-філій Херсонської централізованої бібліотечної системи, підпорядкованих управлінню;

7.2.10. призначає та звільняє в межах повноважень, в установленому законодавством порядку, працівників Централізованої бухгалтерії установ культури та керівників підпорядкованих закладів культури, засновником яких є Херсонська міська рада;

7.2.11. вживає заходів для забезпечення трудової дисципліни, оформляє документи (службову, пояснювальну записки працівника, який порушив трудову дисципліну, тощо) для застосування заходів дисциплінарної відповідальності;

7.2.12. вносить міському голові пропозиції щодо проведення стажування на посадах в управлінні кандидатів на вакантні посади посадових осіб управління, осіб, зарахованих до кадрового резерву, тощо. Готує документи для організації стажування, здійснює контроль за його проведенням.

7.3. Начальник управління без доручення діє від імені управління, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, перед підприємцями, організаціями, установами, у судах.

7.4. Обов'язки начальника управління під час його відсутності виконує заступник начальника управління або інша посадова особа управління згідно з розпорядженням міського голови.

7.5. Працівники управління діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником управління.

7.6. Посадові особи управління зобов'язані у своїй діяльності дотримуватися Кодексу професійної етики працівників апарату Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

7.7. Порушення Кодексу професійної етики працівників апарату Херсонської міської ради та її виконавчих органів є підставою для притягнення їх до відповідальності згідно з чинним законодавством.

7.8. В окремих випадках, у разі службової необхідності, за дорученням начальника управління, виконують повноваження, не передбачені посадовими інструкціями, але в межах повноважень посадової особи органів місцевого самоврядування.

8. Структура управління

8.1. До складу управління входять відділ культурно - мистецької роботи, сектор програм та проєктів, сектор охорони культурної спадщини, які діють згідно з Положеннями про них, затвердженими міським головою. При управлінні культури діє Централізована бухгалтерія установ культури, Положення про яке затверджується начальником управління.

8.2. Управлінню підпорядковані установи, заклади культури та заклади спеціалізованої мистецької освіти, засновником яких є Херсонська міська рада.

9. Заключні положення

9.1. Припинення Управління здійснюється за рішенням Херсонської міської ради або в установленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

