



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

XII сесія міської ради VIII скликання

РІШЕННЯ

від 17.12.2021 № 485
м. Херсон

Про зміну засновника,
перейменування Херсонської
централізованої бібліотечної системи,
затвердження її Статуту у новій редакції
та об'єднання і найменування бібліотек-філій,
що входять до її складу

З метою поліпшення надання культурно-інформаційних послуг, умов їхньої реалізації, приведення назви та установчих документів Херсонської централізованої бібліотечної системи у відповідність до вимог чинного законодавства, відповідно до вимог Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 №72, Порядку формування базової мережі закладів культури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 №984 (зі змінами), керуючись частиною третьою статті 22 Закону України «Про культуру», статтею 15 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», враховуючи лист Міністерства культури та інформаційної політики України від 05.04.2021 №3882/4.3, керуючись статтею 25, підпунктом 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Змінити засновника Херсонської централізованої бібліотечної системи шляхом виключення зі складу засновників виконавчого комітету Херсонської міської ради (код ЄДРПОУ – 04059958) та включити до нього Херсонську міську раду (код ЄДРПОУ – 26347681).

2. Перейменувати Херсонську централізовану бібліотечну систему у Херсонську централізовану бібліотечну систему Херсонської міської ради та затвердити її Статут у новій редакції (додається).

3. Об'єднати наступні бібліотеки-філії Херсонської централізованої бібліотечної системи Херсонської міської ради та визначити їхнє найменування:

3.1. Бібліотеки-філії № 19 та № 17, розташовані за адресою: м. Херсон, вул. Лавреньова, 11, – в бібліотеку-філію № 17 «EVENT-бібліотека» Херсонської централізованої бібліотечної системи Херсонської міської ради.

3.2. Бібліотеки-філії № 23 та № 9, розташовані за адресою: м. Херсон, просп. Текстильників, 4, – в бібліотеку-філію № 9 «Єврохаб ім. Івана Багряного» Херсонської централізованої бібліотечної системи Херсонської міської ради.

3.3. Бібліотеки-філії № 24 та № 7, розташовані за адресою: м. Херсон, вул. Євгена Патона, 4а, – в бібліотеку-філію № 7 «Екобібліотека» Херсонської централізованої бібліотечної системи Херсонської міської ради.

4. Перейменувати бібліотеку-філію № 3 в бібліотеку-філію № 3 «3D - бібліотека» Херсонської централізованої бібліотечної системи Херсонської міської ради (м. Херсон, вул. Робоча, 76а).

5. Затвердити положення про створені бібліотеки-філії, зазначені в пунктах 3,4 рішення (додаються).

6. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 1 рішення міської ради від 25.03.2016 № 106 «Про затвердження Статуту Херсонської централізованої бібліотечної системи у новій редакції та створення міської бібліотеки-філії № 24 Херсонської централізованої бібліотечної системи».

7. Управлінню культури міської ради затвердити штатний розпис Херсонської централізованої бібліотечної системи Херсонської міської ради.

8. Керівникові Херсонської централізованої бібліотечної системи:

8.1. Здійснити передбачені чинним законодавством заходи, пов'язані з можливим скороченням чисельності або штату працівників та дотриманням трудових прав і соціальних гарантій працівників.

8.2. До 01.02.2022 здійснити організаційно-правові заходи щодо державної реєстрації Статуту у відповідності до вимог чинного законодавства України.

9. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань гуманітарної політики, медицини, освіти, культури, молодіжної політики та спорту, законності, депутатської діяльності, свободи слова та запобігання корупції (МАЛИЦЬКА А.) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

14.12.2021 № 785

С Т А Т У Т

ХЕРСОНСЬКОЇ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОЇ БІБЛОТЕЧНОЇ СИСТЕМИ
ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Херсон
2021 рік

1. Загальні положення

1.1. Херсонська централізована бібліотечна система Херсонської міської ради (далі – Херсонська ЦБС) є закладом культури, об'єднанням бібліотек в єдине структурно-цілісне утворення, до якого входять центральна міська бібліотека та бібліотеки, що розташовані в межах Херсонської міської територіальної громади на правах філій (далі – бібліотеки-філії).

1.2. Херсонська ЦБС у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Херсонської міської ради та її виконавчого комітету, наказами управління культури Херсонської міської ради, а також цим Статутом.

1.3. Херсонська ЦБС функціонує на основі єдиного адміністративного і методичного керівництва з метою забезпечення загальної доступності та ефективності використання інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються та надаються в користування бібліотеками в межах Херсонської міської територіальної громади.

1.4. Херсонська ЦБС заснована на комунальній власності Херсонської міської територіальної громади.

1.5. Засновником Херсонської ЦБС є Херсонська міська рада (далі – Засновник).

1.6. Засновник делегує окремі функції з управління уповноваженому ним органу – управлінню культури міської ради (далі – орган управління).

1.7. Найменування закладу: повне – «Херсонська централізована бібліотечна система Херсонської міської ради», скорочене – «Херсонська централізована бібліотечна система».

1.8. Місцезнаходження Херсонської ЦБС: 73000, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО ХЕРСОН, ВУЛИЦЯ ПОТЬОМКІНСЬКА, БУДИНОК 97.

1.9. Херсонська ЦБС є юридичною особою, має власну печатку і бланк зі своїм найменуванням, особистий рахунок.

1.10. Херсонська ЦБС з центральною міською бібліотекою та бібліотеками-філіями включені до складу базової мережі закладів культури Херсонської міської територіальної громади.

1.11. Херсонська ЦБС несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством.

2. Організація, основні напрями діяльності, права та обов'язки Херсонської ЦБС

2.1. Організація діяльності Херсонської ЦБС:

2.1.1. Бібліотеки, які входять до складу Херсонської ЦБС, є публічними, інформаційними, культурними закладами і здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб своїх користувачів.

2.1.2. Засновник приймає рішення про створення бібліотек-філій Херсонської ЦБС і затверджує положення про них.

2.1.3. Херсонська ЦБС має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд із централізованим комплектуванням, обліком, обробкою та каталогізацією документів на різних носіях інформації, централізованим документосховищем, загальними базами даних та довідково-пошуковим апаратом.

2.1.4. Херсонська ЦБС працює у взаємодії з бібліотеками усіх форм власності і підпорядкування, що розташовані в межах Херсонської міської територіальної громади.

2.1.5. Херсонська ЦБС розвиває партнерські відносини та співробітництво з різними установами, вітчизняними та зарубіжними неурядовими організаціями, впроваджує проектно-цільову та програмну діяльність.

2.1.6. Головною бібліотекою на території Херсонської міської територіальної громади є центральна міська бібліотека ім. Лесі Українки Херсонської ЦБС Херсонської міської ради. Центральна міська бібліотека є адміністративним та організаційно-методичним центром для бібліотек-філій Херсонської ЦБС.

2.1.7. Центральна міська бібліотека ім. Лесі Українки та бібліотеки-філії організовують рекламу бібліотек та їхніх послуг.

2.2. Структура Херсонської ЦБС:

Центральна міська бібліотека ім. Лесі Українки	м. Херсон, вул. Потьомкінська, буд.97
Центральна дитяча бібліотека	м. Херсон, вул. Потьомкінська, буд. 88 а
Бібліотека-філія № 1	м. Херсон, вул. Володимира Великого, буд. 23
Бібліотека-філія № 2	м. Херсон, вул. Олександрівська, буд.165
Бібліотека-філія № 3 «3D - бібліотека»	м. Херсон, вул. Робоча, буд.76 а
Бібліотека-філія № 5	м. Херсон, вул. Текстильників, буд.9
Бібліотека-філія № 6	м. Херсон, вул. Московська, буд.49
Бібліотека-філія № 7 «Екобібліотека»	м. Херсон, вул. Євгена Патона, буд. 4-а
Бібліотека-філія № 8	м. Херсон, вул. Антона Головатого, буд.7
Бібліотека-філія № 9 «Єврохаб ім. Івана Багряного»	м. Херсон. просп. Текстильників, буд.4

Бібліотека-філія № 10	м. Херсон, вул. Тягинська, буд. 53
Бібліотека-філія № 11	м. Херсон, вул. Поповича, буд.15
Бібліотека-філія №12	м. Херсон, вул. 1-а Промислова, буд.44
Бібліотека-філія № 13	м. Херсон, вул. Богородицька, буд. 29
Бібліотека-філія № 14	м. Херсон, вул. Перекопська, буд.58
Бібліотека-філія № 15	м. Херсон, вул. Некрасова, буд. 82
Бібліотека-філія № 16	м. Херсон, вул. 8-а Східна, буд. 1
Бібліотека-філія № 17 «EVENT-бібліотека»	м. Херсон, вул. Лавреньова, буд. 11
Бібліотека-філія № 20	м. Херсон, вул. 1-а Текстильна, буд. 45
Бібліотека-філія № 21	м. Херсон, вул. Литвинова, буд.58
Бібліотека-філія № 22	м. Херсон, вул. Київська, буд.38
Бібліотека-філія селища Антонівка	м. Херсон, смт Антонівка, вул. Центральна, буд.1
Бібліотека-філія села Богданівка	м. Херсон, с. Богданівка, вул. Українська, буд. 40а
Бібліотека-філія селища Інженерного	м. Херсон, сел. Інженерне (вул. – без назви), буд. 5
Бібліотека-філія селища Зеленівка	м. Херсон, смт Зеленівка, вул. Молодіжна, буд.52
Бібліотека-філія селища Кіндійка	м. Херсон, смт Антонівка, вул. Херсонська, буд.77
Бібліотека-філія селища Комишани	м. Херсон, смт Комишани, вул. Нижня, буд. 81
Бібліотека-філія селища Зимівник	м. Херсон, сел. Зимівник, вул. Набережна, буд.17
Бібліотека-філія селища Наддніпрянське	м. Херсон, смт Наддніпрянське (вул. – без назви), буд. 5
Бібліотека-філія села Петрівка	м. Херсон, с. Петрівка, вул. Шкільна, 32
Бібліотека-філія селища Сонячне	м. Херсон, сел. Сонячне, вул. Робітнича, буд.3

Бібліотека-філія села
 Степанівка
 Бібліотека-філія села
 Садового

м. Херсон, с. Степанівка, вул. Джона Говарда,
 буд.63
 м. Херсон, с. Садове, вул. Зої
 Космодем'янської, буд. 5

2.3. Формування, збереження і використання ресурсів документів.

2.3.1. Єдиний фонд ЦБС є універсальним за змістом і формується з документів різних типів на різних носіях інформації. З особливою повнотою формується фонд місцевих (краєзнавчих) документів.

2.3.2. Фонд центральної бібліотеки Херсонської ЦБС включає найбільш повний перелік документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить у декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються у центральній бібліотеці.

2.3.3. Фонд бібліотек-філій формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення відповідного району міста чи населеного пункту, що входить до складу Херсонської міської територіальної громади.

2.3.4. Централізоване комплектування, сумарний та індивідуальний облік документів, обробку, організацію внутрісистемного документообміну єдиного фонду Херсонської ЦБС здійснює центральна міська бібліотека ім. Лесі Українки. Бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

2.3.5. Бібліотеки, які входять до складу Херсонської ЦБС, забезпечують належне зберігання фондів документів шляхом обліку, раціональної організації, контролю за використанням, своєчасного здійснення ремонту, оправи та реставрації документів, здійснення санітарно-гігієнічних заходів.

2.3.6. Вилучення з бібліотечних фондів документів здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.3.7. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду Херсонської ЦБС (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює центральна міська бібліотека ім. Лесі Українки, за поданням актів бібліотеками-філіями; зняття з балансового обліку здійснюється бухгалтерією Херсонської ЦБС.

2.4. Організація обслуговування користувачів.

2.4.1. Херсонська ЦБС забезпечує громадянам рівні права громадян на загальнодоступне бібліотечне обслуговування, незалежно від їхньої статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання.

2.4.2. Бібліотеки-філії, які входять до складу Херсонської ЦБС, здійснюють обслуговування жителів Херсонської міської територіальної громади через абонемент, систему читальних залів, інформаційно-бібліографічну службу шляхом використання інформаційних технологій та електронних ресурсів.

2.4.3. Користувачі Херсонської ЦБС мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через центральну міську бібліотеку ім. Лесі Українки або зручну для них бібліотеку-філію.

2.4.4. Центральна міська бібліотека ім. Лесі Українки є центром міжбібліотечного абонементу (МБА).

2.5. Організація довідково-інформаційної діяльності.

2.5.1. Центральна міська бібліотека ім. Лесі Українки Херсонської ЦБС створює довідково-пошуковий апарат на єдиний фонд ЦБС, у тому числі електронний каталог, регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, підтримує та формує сайт ЦБС.

2.5.2. Бібліотеки-філії формують довідково-бібліографічний апарат (у традиційному та електронному форматах) на свої фонди.

2.5.3. Бібліотеки-філії здійснюють довідково-бібліографічне й інформаційне обслуговування користувачів, а також підприємств, установ і організацій, що розташовані в межах Херсонської міської територіальної громади, забезпечують доступ користувачів до світових інформаційних ресурсів через організацію роботи точок доступу до мережі Інтернет.

2.5.4. Бібліотеки, які входять до складу Херсонської ЦБС, створюють власні бібліографічні, краєзнавчі та інші бази даних, у т.ч. – електронні.

2.6. Організація соціокультурної діяльності.

2.6.1. Бібліотеки, які входять до складу Херсонської ЦБС, проводять просвітницьку та соціокультурну роботу:

- розвивають дозвілєві форми роботи, організують для користувачів об'єднання і клуби за інтересами;

- проводять прем'єри книг, читацькі конференції, інші заходи, спрямовані на популяризацію вітчизняних видань і читання;

- сприяють формуванню й розвитку читацьких інтересів та запитів, ведуть роботу з виховання культури читання, опануванню бібліотечно-бібліографічних знань.

2.6.2. Центральна міська бібліотека ім. Лесі Українки координує організацію просвітницьких заходів для користувачів у бібліотеках-філіях.

2.7. Організація наукової і методичної діяльності.

Центральна міська бібліотека ім. Лесі Українки Херсонської ЦБС:

- вивчає, аналізує, узагальнює стан бібліотечної справи на території Херсонської міської територіальної громади, поширює передовий досвід системи, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у практику роботи бібліотек-філій;

- бере участь у розробці та реалізації регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи на території Херсонської міської територіальної громади;

- організує та проводить дослідну, бібліографічну та методичну діяльність, бере участь у загальнодержавних наукових дослідженнях;
- вивчає потреби користувачів централізованої бібліотечної системи, ступінь їхнього задоволення фондами;
- розробляє й видає методичні поради з актуальних питань бібліотечної справи, організації обслуговування користувачів, інформаційні та бібліографічні видання, у т.ч. з краєзнавства, інші матеріали з питань організації бібліотечної справи;
- організує підвищення кваліфікації бібліотечних працівників Херсонської ЦБС, надає методичну й практичну допомогу бібліотекам-філіям;
- впроваджує нові інформаційні та інноваційні технології у практику роботи Херсонської ЦБС.

2.8. Херсонська ЦБС має право:

- за погодженням з управлінням культури міської ради, визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності;
- здійснювати господарську діяльність, відкривати в порядку, визначеному законодавством, рахунки в установах банків, у тому числі валютні, встановлювати перелік платних послуг;
- визначати джерела комплектування своїх фондів;
- встановлювати пільги для окремих категорій користувачів бібліотек-філій;
- при наданні документів користувачам бібліотек-філій та центральної міської бібліотеки ім. Лесі Українки визначати розмір коштів, що передаються бібліотеці-філії та центральній міській бібліотеці ім. Лесі Українки як забезпечення виконання зобов'язань щодо повернення одержаних документів, у випадках, передбачених правилами користування бібліотеками;
- визначати види та розміри компенсації шкоди, заподіяної користувачами ЦБС, у тому числі пені за порушення термінів користування документами;
- визначати умови використання бібліотечних фондів на основі договорів з юридичними та фізичними особами;
- вилучати та реалізовувати документи зі своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів;
- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами і організаціями іноземних держав, вести міжнародний документообмін, бути членом міжнародних організацій, брати участь у реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи;
- організовувати роботу молодіжних просторів, залучати суб'єктів молодіжної роботи до здійснення молодіжної роботи на базі бібліотек-філій;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить закону;
- на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності згідно із законодавством.

- за погодженням з управлінням культури міської ради, враховуючи типові структури і штати, змінювати штатний розпис.

2.9. Обов'язки Херсонської ЦБС:

- забезпечити реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування, передбачених законодавством;
- обслуговувати користувачів бібліотек-філій згідно із правилами користування бібліотекою-філією, розробленими на основі типових правил, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв;
- використовувати відомості про користувачів бібліотек-філій виключно за їхньою згодою;
- звітувати про свою діяльність перед органом управління, Херсонською міською радою та громадськістю;
- виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі бібліотечної справи;
- удосконалювати свою роботу;
- впроваджувати нові форми діяльності та розширювати їх згідно з вимогами часу;
- створювати опікунські ради.

3. Фінансування, матеріально-технічне забезпечення та майнові права Херсонської ЦБС

3.1. Херсонська ЦБС є бюджетним неприбутковим закладом культури і фінансується з бюджету Херсонської міської територіальної громади в межах бюджетних призначень, передбачених на її утримання.

3.2. Додаткове фінансування Херсонської ЦБС може здійснюватися за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, за рахунок коштів, одержаних бібліотеками від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства, пожертв та інших джерел, не заборонених законодавством.

3.3. Фінансування діяльності та утримання Херсонської ЦБС здійснюється головним розпорядником коштів бюджету Херсонської міської територіальної громади – управлінням культури Херсонської міської ради. Бухгалтерський облік фінансової діяльності Херсонської ЦБС веде бухгалтерія Херсонської ЦБС.

3.4. Забезпечення Херсонської ЦБС будівлями, спорудами, приміщеннями, збудованими за спеціальними проектами, або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають умовам обслуговування користувачів бібліотек-філій, зберігання бібліотечних фондів, відповідними засобами механізації та автоматизації бібліотечних процесів, розмножувальною технікою, іншим обладнанням та транспортом здійснюється Засновником.

3.5. Забороняється переміщення бібліотек-філій без надання рівноцінного упорядкованого приміщення для обслуговування користувачів бібліотеки, роботи працівників, зберігання бібліотечних фондів.

3.6. Бібліотечний фонд, будівлі, споруди, приміщення, обладнання та інше майно, що є комунальною власністю Херсонської міської територіальної громади та передане Засновником Херсонській ЦБС, належить їй на праві оперативного управління.

3.7. Земельні ділянки, на яких розташовані бібліотеки-філії та центральна міська бібліотека ім. Лесі Українки, що є у комунальній власності, передаються Херсонській ЦБС у безстрокове користування відповідно до земельного законодавства.

3.8. Херсонська ЦБС може надавати платні послуги фізичним і юридичним особам у порядку, передбаченому чинним законодавством. Перелік платних послуг затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.9. Херсонська ЦБС має право вчиняти щодо закріпленого за нею майна дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, зокрема списувати з балансу, в тому числі основні засоби, за згодою Засновника, в установленому чинним законодавством порядку.

3.10. Херсонська ЦБС здійснює господарську діяльність відповідно до законодавства та її Статуту, з дотриманням вимог щодо збереження бібліотечних фондів.

3.11. Херсонська ЦБС має право самостійно розпоряджатися відповідно до законодавства доходами від господарської діяльності, у тому числі від надання платних послуг, і майном, придбаним за рахунок цих доходів.

3.12. Херсонська ЦБС, при безкоштовному наданні основних бібліотечних послуг, у передбаченому законом порядку, звільняється від оподаткування доходів, отриманих від надання платних послуг.

3.13. Збитки, завдані Херсонській ЦБС в результаті порушення її майнових прав фізичними і юридичними особами, відшкодовуються їй за рішенням суду.

4. Управління Херсонською ЦБС

4.1. Засновник Херсонської ЦБС:

- затверджує Статут та положення про бібліотеки-філії та центральну міську бібліотеку ім. Лесі Українки Херсонської ЦБС, зміни до них, здійснює контроль за їхнім дотриманням;
- контролює фінансово-господарську діяльність;
- забезпечує створення умов для надання інформаційно-культурних послуг;
- забезпечує через орган управління доступ громадян до отримання послуг шляхом відкриття, утримання, матеріально-технічного забезпечення та фінансування Херсонської ЦБС, відповідно до культурних та духовних потреб;
- забезпечує фінансування діяльності Херсонської ЦБС для забезпечення якісного і сучасного надання послуг;
- забезпечує соціальний захист працівників.

4.2. Орган управління:

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Херсонської ЦБС у порядку, встановленому законодавством, та розриває його з підстав та у порядку, що визначені законодавством; погоджує призначення завідувачів бібліотек-філій;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу у випадках та порядку, що визначені законодавством, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Херсонської ЦБС;

- ініціює проведення аудиту в разі зниження закладом якості надання послуг;

- надає Засновнику для затвердження пропозиції щодо змін сфери діяльності Херсонської ЦБС.

4.3. Засновник та орган управління мають право на безперешкодний доступ до приміщень та документів закладу.

4.4. Херсонську ЦБС очолює директор, який одночасно є керівником центральної міської бібліотеки. Директор Херсонської ЦБС призначається на посаду відповідно до законів України «Про культуру», «Про бібліотеку та бібліотечну справу» та чинного законодавства.

4.5. Директор Херсонської ЦБС призначається на посаду шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсу. Порядок проведення конкурсу та вимоги до кандидатів на посаду директора визначаються Законом України "Про культуру".

4.6. Директор Херсонської ЦБС має заступників, які призначаються на посаду в установленому порядку. Заступники директора і головний бухгалтер несуть відповідальність за стан роботи на відповідних ділянках.

4.7. Директор Херсонської ЦБС здійснює загальне оперативне керівництво Херсонською ЦБС, без доручення діє від імені Херсонської ЦБС, представляє її інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших організаціях, судових органах всіх інстанцій, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

4.8. Директор Херсонської ЦБС:

- відповідає перед уповноваженим органом та Засновником за результати діяльності закладу;

- здійснює керівництво трудовим колективом Херсонської ЦБС, забезпечує добір та розстановку кадрів, створює умови для підвищення їхнього фахового рівня;

- призначає та звільняє з посад працівників Херсонської ЦБС згідно з чинним законодавством;

- видає накази в межах компетенції та забезпечує контроль за їхнім виконанням;

- забезпечує контроль за виконанням поточного та перспективного планів бібліотеками-філіями та центральною міською бібліотекою ім. Лесі Українки;

- забезпечує підготовку та своєчасне подання до органу управління необхідної планово-звітної документації;

- вносить пропозиції керівництву органу управління щодо формування кошторису видатків закладу;
- відповідно до чинного законодавства, встановлює надбавки, доплати, премії та матеріальну допомогу працівникам Херсонської ЦБС у межах затвердженого фонду заробітної плати та за погодженням з органом управління;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу, затверджує посадові обов'язки працівників;
- вивчає, аналізує, узагальнює і поширює передовий досвід бібліотечної справи та запроваджує його у практику роботи Херсонської ЦБС;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Херсонській ЦБС, за результати ведення некомерційної господарської діяльності та виконання кошторису, затвердженого на фінансовий рік.

4.9. У разі відсутності директора, його обов'язки виконує заступник директора.

4.10. Адміністрація Херсонської ЦБС забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі чинних в Україні інструктивних положень і нормативних актів із цих питань.

4.11. При директорові Херсонської ЦБС можуть створюватися дорадчі органи для надання пропозицій з основних напрямів роботи Херсонської ЦБС (рада при директорові тощо).

4.12. Основною формою реалізації прав трудового колективу є загальні збори трудового колективу, до компетенції яких належить розгляд питань виробничо-господарської та іншої діяльності в межах, установлених цим Статутом. Свої повноваження трудовий колектив реалізує через загальні збори та обраний профспілковий комітет, розглядає й затверджує проект колективного договору.

4.13. Загальні збори колективу скликаються за потреби, але не рідше 1 разу на рік. Загальні збори трудового колективу є правомочними за умови участі в них не менше двох третин від кількості працівників колективу. Рішення приймаються більшістю голосів відкритим або таємним голосуванням.

4.14. Громадяни та їхні об'єднання мають право брати участь у фінансуванні та реалізації програм розвитку Херсонської ЦБС, підтримці творчих починань у діяльності бібліотек-філій, у тому числі щодо організації роботи молодіжних просторів (виокремлений читальний зал, кімната або її частина) для здійснення молодіжної роботи, вирішенні соціальних і побутових проблем бібліотечних працівників. Це право реалізується шляхом створення читацьких рад бібліотек, благодійних організацій, розвитку спонсорства, меценатської діяльності, інших форм благодійної діяльності.

4.15. Орган управління здійснює контроль за діяльністю Херсонської ЦБС відповідно до чинного законодавства і цього Статуту. Засновник та його уповноважені органи мають право одержувати від Херсонської ЦБС будь-яку поточну та довідкову інформацію стосовно всіх видів діяльності закладу.

4.16. Ведення діловодства та звітності в закладі здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. Припинення діяльності Херсонської ЦБС

5.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація Херсонської ЦБС відбувається відповідно до чинного законодавства, за рішенням Засновника.

5.2. Порядок подальшого використання бібліотечних фондів та майна, в разі ліквідації Херсонської ЦБС, визначається Засновником.

5.3. Ліквідація Херсонської ЦБС здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником.

6. Зміни та доповнення до Статуту

Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням Херсонської міської ради шляхом викладення його в новій редакції.

Цей статут набирає чинності з дня його державної реєстрації, відповідно до чинного законодавства.

Міський голова



Ігор КОЛИХАЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради
17.12.2021 № 785

ПОЛОЖЕННЯ
про бібліотеку-філію №3 «3D - бібліотека»
Херсонської централізованої бібліотечної системи Херсонської міської ради

м. Херсон
2021 рік

1. Загальні положення

1.1. Бібліотека-філія №3 «3D - бібліотека» (далі – 3D - бібліотека) є структурним підрозділом Херсонської централізованої бібліотечної системи Херсонської міської ради (далі – Херсонська ЦБС).

1.2. 3D - бібліотека є загальнодоступним, культурно-просвітницьким, інформаційним, дозвіллевим закладом, що сприяє розвитку інтелектуального та загальнокультурного рівня населення.

1.3. У своїй діяльності 3D - бібліотека керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Херсонської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами управління культури Херсонської міської ради, Статутом Херсонської ЦБС, а також цим Положенням.

1.4. Користування 3D - бібліотекою є безкоштовним, за винятком надання окремих видів платних послуг. Розмір плати та порядок надання таких послуг визначаються згідно з чинним законодавством.

1.5. 3D - бібліотека доступна населенню не менш як 40 годин на тиждень.

1.6. До зони обслуговування 3D-бібліотеки входять мешканці мікрорайону Житлоселища та мешканці Херсонської міської територіальної громади загалом.

2. Структура та майно

2.1. У 3D - бібліотеці функціонують: відділ для дітей («Дитячий book-маркет»), відділ для дорослих (Book-медіапростір для дорослих), молодіжний простір «Молодіжка» (з абонементом та читальним залом для юнацтва) та інформаційно-бібліографічна служба.

2.2. Майно 3D - бібліотеки перебуває в комунальній власності Херсонської міської територіальної громади.

3. Мета та напрями діяльності

3.1. Метою діяльності 3D - бібліотеки є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; задоволення духовних, дозвіллевих та культурних потреб мешканців міста; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.

3.2. Основною діяльністю 3D - бібліотеки є забезпечення вільного доступу до інформації користувачів, можливості навчання, розвитку та творчої активності громади мікрорайону та міста; надання інформації про шляхи вирішення соціальних та культурних проблем громади; широкі можливості онлайн-спілкування.

Основними завданнями бібліотеки є:

- трансформація бібліотеки у культурний, соціальний, інформаційний багатофункціональний центр;

- створення моделі міської публічної бібліотеки, спрямованої на системний розвиток через посилення механізмів взаємодії: співробітництва, кооперації, консолідації, партнерства;
- реалізація молодіжної політики громади;
- організація доступу до віддалених ресурсів, впровадження нових бібліотечних послуг;
- сприяння розвитку культури – культури книгочитання, роботи з суспільною інформацією;
- розширення безкоштовних послуг та сервісів для громади;
- надання доступу до освітніх, культурних та інших ресурсів;
- соціальний захист – безоплатний доступ до книжок, преси, Інтернету всіх категорій користувачів.

3.3. ЗД - бібліотека має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України.

3.4. У своїй діяльності ЗД - бібліотека керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

3.5. ЗД - бібліотека надає бібліотечні послуги через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій.

3.6. Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду Херсонської ЦБС, у тому числі через зручну для них філію. ЗД - бібліотека використовує наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

3.7. У ЗД - бібліотеці організовуються пункти доступу населення до мережі Інтернет.

4. Формування бібліотечного фонду

4.1. Бібліотечний фонд ЗД - бібліотеки є універсальним за змістом і формується на різних носіях інформації.

4.2. Фонд ЗД - бібліотеки формується з урахуванням інформаційних потреб користувачів і особливостей зони обслуговування.

4.3. ЗД - бібліотека забезпечує: оперативність надходження нових документів у всі підрозділи; вивчення потреб користувачів, ступеня їхнього задоволення фондами.

4.4. ЗД - бібліотека здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, сумарний та індивідуальний облік закріпленого фонду.

4.5. ЗД - бібліотека веде каталоги і картотеки на свої фонди.

4.6. Щорічне оновлення фондів ЗД - бібліотеки повинно становити не менше однієї назви книг, періодичних видань на 10 жителів зони обслуговування.

5. Управління

5.1. Структура і штат ЗД - бібліотеки затверджуються в установленому порядку відповідно до норм праці.

5.2. ЗД - бібліотекою керує завідувач, який призначається в порядку, встановленому законодавством України.

5.3. Завідувач ЗД - бібліотеки організовує її роботу та несе повну відповідальність за виконання ЗД - бібліотекою її функцій.

5.4 ЗД -бібліотека має стратегію розвитку своєї діяльності та складає річний план.

6. Припинення діяльності

6.1. Діяльність ЗД - бібліотеки припиняється у визначеному законодавством порядку за рішенням Херсонської міської ради.

6.2. При припиненні діяльності ЗД - бібліотеки працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Міський голова



Ігор КОЛИХАЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

17.12.2021 № 785

ПОЛОЖЕННЯ

про бібліотеку - філію №7 «Екобібліотека»

Херсонської централізованої бібліотечної системи Херсонської міської ради

м. Херсон
2021 рік

1. Загальні положення

1.1. Бібліотека - філія №7 «Екобібліотека» (далі – Екобібліотека) є структурним підрозділом Херсонської централізованої бібліотечної системи Херсонської міської ради (далі – Херсонська ЦБС).

1.2. Екобібліотека є загальнодоступним, культурно-просвітницьким, інформаційним, дозвіллевим закладом, що сприяє розвитку інтелектуального та загальнокультурного рівня населення.

1.3. У своїй діяльності Еко-бібліотека керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Херсонської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами управління культури Херсонської міської ради, Статутом Херсонської ЦБС, а також цим Положенням.

1.4. Користування Екобібліотекою є безкоштовним, за винятком надання окремих видів платних послуг. Розмір плати та надання таких послуг визначаються згідно з чинним законодавством.

1.5. Екобібліотека доступна населенню не менш як 40 годин на тиждень.

1.6. Обслуговування читачів Екобібліотеки визначається правилами користування бібліотеками, затвердженими згідно з чинним законодавством.

1.7. До зони обслуговування Екобібліотеки входять мешканці мікрорайону «Корабел» та мешканці Херсонської міської територіальної громади загалом.

2. Структура Екобібліотеки

2.1. В Екобібліотеці функціонують: простір творчості, простір зустрічей, простір подій, IT- простір.

2.2. Майно Екобібліотеки перебуває в комунальній власності Херсонської міської територіальної громади.

3. Мета та напрями діяльності

3.1. Метою Екобібліотеки є надання громаді безкоштовного доступу до всіх інформаційних ресурсів та забезпечення рівних можливостей при отриманні культурних послуг.

3.2. Роботу Екобібліотеки в екологічному напрямі спрямовано на виконання таких завдань:

- виховання в юного покоління навичок природоохоронної діяльності та дбайливого ставлення до навколишнього середовища, залучення до читання книжок екологічної тематики;

- розширення екологічного світогляду молоді шляхом залучення її до участі в акціях, флешмобах, вуличних активностях тощо. Підтримка екологічних ініціатив щодо заохочення до здорового способу життя, зокрема велосипедного туризму;

- співпраця з мешканцями громади, які мають присадибні ділянки і вирощують рослини, для створення Банку насіння свого регіону. Створення серед

дорослого населення груп спілкування за інтересами, зокрема органічного землеробства;

- створення креативного екодизайну та елементів декору з переробних матеріалів, фотозон із рослин та мінікуточків релаксу (акваріум та ін.). Реновація зелених насаджень бібліотеки для оновлення дизайну та створення комфортних умов для користувачів;

- співпраця з активістами громади, головами ОСББ, громадськими організаціями у просуванні серед мешканців мікрорайону «Корабел» та Херсонської міської територіальної громади ідей збереження довкілля, сортування сміття, енергозбереження та переробки вторинної сировини;

- розповсюдження серед громади мікрорайону інформаційних листівок, інфографіки, візуалізація стосовно правил сортування, корисних екозвичок, екологічних міфів та лайфхаків.

3.3. Екобібліотека – новостворений центр вільного безкоштовного доступу всіх верств населення для спілкування, навчання та культурного дозвілля, на базі якого працюють гуртки та клуби за інтересами, хобі-шоп, різноманітні майстер-класи, проводяться ІТ-заняття, організовується громадська приймальня.

3.4. Екобібліотека надає спектр інформаційно-бібліографічних послуг у відповідності до сьогодення, створення комфортних умов для користувачів громади, приділяючи особливу увагу пріоритетним категоріям. Виконання низки соціальних функцій, із залученням волонтерів, членів бібліотечної ради та активна співпраця з громадськими організаціями. Впровадження додаткових бібліотечних послуг.

3.5. Екобібліотека організовує культурно-просвітницькі заходи з використанням ефективних інтерактивних форм і методів роботи на основі сучасних ІТ-технологій, запрошення фахівців до проведення тренінгів, лекцій, зустрічей та надання приміщення для зібрань членам громади мікрорайону «Корабел».

3.6. У своїй діяльності Екобібліотека керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

3.7. Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду Херсонської ЦБС, для цього Екобібліотека використовує наявні технічні можливості і здійснює віддалений пошук інформації.

3.8. В Екобібліотеці організований безкоштовний доступ населення до мережі Інтернет (ІТ-простір).

4. Формування бібліотечного фонду

4.1. Бібліотечний фонд Екобібліотеки є універсальним за змістом і формується на різних носіях інформації.

4.2. Фонд Екобібліотеки формується з урахуванням інформаційних і культурних потреб користувачів мікрорайону «Корабел».

4.3. Екобібліотека забезпечує рекламу і повне розкриття бібліотечного фонду з метою активізації його використання.

4.4. Екобібліотека веде відповідні документи щодо обліку фонду.

4.5. Екобібліотека веде довідково - бібліографічний апарат бібліотеки щодо запитів своїх користувачів.

4.6. Екобібліотека використовує внутрісистемний книгообмін з метою безвідмовного виконання запитів читачів.

5. Управління

5.1. Структура і штат Екобібліотеки затверджуються в установленому порядку відповідно до норм праці.

5.2. Екобібліотекою керує завідувач, який призначається в порядку, встановленому законодавством України.

5.3. Завідувач Екобібліотеки організовує її роботу та несе повну відповідальність за виконання Екобібліотекою її функцій.

5.4. Екобібліотека має стратегію розвитку своєї діяльності та складає річний план.

6. Припинення діяльності

6.1. Діяльність Екобібліотеки припиняється у визначеному законодавством порядку за рішенням Херсонської міської ради.

6.2. При припиненні діяльності Екобібліотеки працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Міський голова



Ігор КОЛИХАЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

17.12.2021 № 785

ПОЛОЖЕННЯ

про бібліотеку - філію № 9 «Єврохаб ім. Івана Багряного»
Херсонської централізованої бібліотечної системи Херсонської міської ради

м. Херсон
2021 рік

1. Загальні положення

1.1. Бібліотека- філія № 9 «Єврохаб ім. Івана Багряного» (далі – бібліотека-Єврохаб ім. І.Багряного) є структурним підрозділом Херсонської централізованої бібліотечної системи Херсонської міської ради (далі – Херсонська ЦБС).

1.2. Бібліотека-Єврохаб ім. І.Багряного є загальнодоступним, культурно-просвітницьким, інформаційним, дозвіллевим закладом, що сприяє розвитку інтелектуального та загальнокультурного рівня населення.

1.3. У своїй діяльності бібліотека-Єврохаб ім. І.Багряного керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Херсонської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами управління культури Херсонської міської ради, Статутом Херсонської ЦБС, а також цим Положенням.

1.4. Користування бібліотекою-Єврохабом ім. І.Багряного є безкоштовним, за винятком надання окремих видів платних послуг. Розмір плати та порядок надання таких послуг визначаються згідно з чинним законодавством.

1.5. Бібліотека-Єврохаб ім. І. Багряного доступна населенню не менш як 40 годин на тиждень.

1.6. Обслуговування читачів бібліотеки-Єврохаба ім. І.Багряного визначається правилами користування бібліотеками, затвердженими згідно з чинним законодавством.

1.7. До зони обслуговування бібліотеки-Єврохаба ім. І.Багряного входять мешканці Дніпровського району м.Херсона та мешканці Херсонської міської територіальної громади загалом.

2. Структура бібліотеки-Єврохаба ім. І.Багряного

2.1. У бібліотеці-Єврохабі ім. І.Багряного функціонують: сектор обслуговування користувачів, відповідні сучасні простори: релакс-простір, ігротека, куточок для спілкування, фотостудія, лінгвістичний кабінет, лекторій-кінозал, Центр європейської інформації тощо.

2.2. Майно бібліотеки-Єврохаба ім. І.Багряного перебуває в комунальній власності Херсонської міської територіальної громади.

3. Мета та напрями діяльності

3.1. Метою діяльності бібліотеки-Єврохаба ім. І.Багряного є забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектра бібліотечних, інформаційних послуг із метою розповсюдження знань та інформації, розкриття і популяризація культурних надбань України та Європи, вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

3.2. Для виконання цієї мети бібліотека-Єврохаб ім. І.Багряного визначає наступні напрями діяльності:

3.2.1. Трансформація бібліотеки у багатофункціональний інформаційно-культурний простір із метою забезпечення культурних, соціальних та інформаційних потреб населення Херсонської міської територіальної громади.

3.2.2. Організація культурно-просвітницьких заходів проєвропейського змісту з використанням ефективних інтерактивних форм і методів роботи на основі сучасних ІТ-технологій.

3.2.3. Участь у підготовці і проведенні загальноукраїнських та міських заходів на зразок Днів Європи в Україні.

3.2.4. Розширення і зміцнення зв'язків з громадськістю, органами влади, національно-культурними осередками Херсонської області, Інформцентром ЄІ при ХДУ, Євроклубом ХДУ, засобами масової інформації.

3.2.5. Діяльність на постійній основі інформаційних мініосередків Центру європейської інформації та Музею регіонів Польщі.

3.2.6. Осучаснення та актуалізація наявних проєктів (зокрема проєкту УБА «Все про Європу: читай, слухай, дізнавайся в Пунктах європейської інформації в бібліотеках України»), залучення нових партнерів, впровадження новітніх технологій, розширення аудиторії.

3.2.7. Просування книги і читання серед населення і підвищення рівня читацької активності.

3.2.8. Створення дієвої Бібліотечної Ради – адвокати, впровадження адвокаційних кампаній та адвокаційних технологій.

3.2.9. Підвищення рівня медіаграмотності містян, оволодіння ними базовими знаннями та навичками у сфері масмедіа.

3.2.10. Здійснення всебічного розкриття фонду бібліотеки з використанням різних форм індивідуальної і масової роботи.

3.2.11. Розширення функцій Пункту соціально-психологічної та правової адаптації молодіжного соціуму; організація груп саморозвитку за уподобанням та інтересами користувачів.

3.2.12. Формування контингенту користувачів бібліотеки-Єврохаба ім. І.Багряного, розвиток їхніх інформаційних компетенцій; вдосконалення методів роботи з різними категоріями читачів, прищеплення користувачам бібліотеки навичок інформаційної культури.

3.2.13. Формування бібліотечного фонду універсального профілю на різних носіях. Комплектування літературою та виданнями на різних носіях, що висвітлюють життя Європи, країн ЄС і євроінтеграційні процеси в Україні.

3.2.14. Створення комфортних та безпечних умов для роботи персоналу і читачів.

3.2.15. Ведення інформаційно - рекламних сторінок у соціальних мережах; висвітлення діяльності бібліотеки-Єврохаба ім. І.Багряного у місцевих ЗМІ.

3.3. Бібліотека-Єврохаб ім. І.Багряного – освітній заклад, на базі якого працюють розмовні клуби, організуються медійні та мовні курси, надаються консалтингові послуги, інтерактивні майстер-класи та тренінги щодо ділового спілкування та спілкування у соціальних мережах.

3.4. Бібліотека-Єврохаб ім. І.Багряного – дозвіллевий центр місцевої громади; центр суспільного життя і творчого розвитку, оаза комфортного перебування, спілкування, діалогу культур. Створення потужного Хоббі-простору (настільні ігри, складання пазлів, майстер-класи з хенд-мейду та ін.), організація екскурсій до Музею регіонів Польщі. Різнобічна діяльність в рамках постійно діючого проекту Української бібліотечної асоціації «Все про Європу: читай, слухай, дізнавайся в Пунктах європейської інформації в бібліотеках України». Реалізація постійно діючого проекту діяльності Університету третього віку як інформаційно-освітнього та культурно-дозвіллевого осередку для містян – людей поважного віку (спільно з Територіальним центром Дніпровського району Херсонської міської ради) та проекту «В єдності наша сила» (спільно з Херсонською обласною організацією Української Спілки ветеранів Афганістану, воїнів-інтернаціоналістів).

3.5. Бібліотека-Єврохаб ім. І.Багряного як центр інформації створює і пропонує сучасні інформаційні продукти, послуги та сервіси, що задовольняють освітніми, індивідуальними потребами користувачів всіх вікових категорій.

4. Формування бібліотечного фонду

4.1. Бібліотечний фонд бібліотеки-Єврохаба ім. І.Багряного є універсальним за змістом і формується на різних носіях інформації.

4.2. Фонд формується з урахуванням інформаційних потреб користувачів і особливостей зони обслуговування.

4.3. Бібліотека-Єврохаб ім. І.Багряного забезпечує вивчення потреб користувачів, ступеня їхнього задоволення фондами.

4.4. Бібліотека-Єврохаб ім. І.Багряного веде сумарний та індивідуальний облік закріпленого за нею фонду.

4.5. Бібліотека-Єврохаб ім. І.Багряного веде каталоги і картотеки на свої фонди.

4.6. Щорічне оновлення бібліотечних фондів бібліотеки-Єврохаба ім. І.Багряного повинно становити не менше однієї назви книг, періодичних видань на 10 жителів зони обслуговування.

5. Управління

5.1. Структура і штат бібліотеки-Єврохаба ім. І.Багряного затверджується в установленому порядку відповідно до норм праці.

5.2. Бібліотекою-Єврохабом ім. І.Багряного керує завідувач, який призначається в порядку, встановленому законодавством України.

5.3. Завідувач бібліотеки-Єврохаба ім. І.Багряного організовує роботу та несе повну відповідальність за стан та результати її діяльності.

5.4. Бібліотека-Єврохаб ім. І.Багряного має стратегію розвитку своєї діяльності та складає річний план.

6. Припинення діяльності

6.1. Діяльність бібліотеки-Єврохаба ім. І.Багряного припиняється у визначеному законодавством порядку за рішенням Херсонської міської ради.

6.2. При припиненні діяльності бібліотеки-Єврохаба ім. І.Багряного працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Міський голова

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long, thin tail extending downwards and to the right.

Ігор КОЛИХАЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

17.12.2021 № 785

ПОЛОЖЕННЯ
про бібліотеку - філію №17 «EVENT-бібліотека»
Херсонської централізованої бібліотечної системи Херсонської міської ради

м. Херсон
2021 рік

1. Загальні положення

1.1. Бібліотека-філія № 17 «EVENT - бібліотека» (далі – EVENT -бібліотека) є структурним підрозділом Херсонської централізованої бібліотечної системи Херсонської міської ради (далі – Херсонська ЦБС).

1.2. EVENT-бібліотека є загальнодоступним, культурно-просвітницьким, інформаційним, дозвіллевим закладом, що сприяє розвитку інтелектуального та загальнокультурного рівня населення.

1.3. У своїй діяльності EVENT - бібліотека керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Херсонської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами управління культури Херсонської міської ради, Статутом Херсонської ЦБС, а також цим Положенням.

1.4. Користування EVENT - бібліотекою є безкоштовним за винятком надання окремих видів платних послуг. Розмір плати та порядок надання таких послуг визначаються згідно з чинним законодавством.

1.5. EVENT - бібліотека доступна населенню не менш як 40 годин на тиждень.

1.6. Обслуговування читачів EVENT - бібліотеки визначається правилами користування бібліотеками, затвердженими згідно з чинним законодавством.

1.7. До зони обслуговування EVENT - бібліотеки входять мешканці Шуменського мікрорайону та мешканці Херсонської міської територіальної громади загалом.

2. Структура EVENT - бібліотеки

2.1. В EVENT - бібліотеці функціонують: інтелект-простір, простір натхнення, maker space-простір, steem room-простір, бібліoweekend-простір, медіастудія, event-простір, book-салон, education-простір.

2.2. Майно EVENT - бібліотеки перебуває в комунальній власності Херсонської міської територіальної громади.

3. Мета та напрями діяльності

3.1. EVENT - бібліотека здійснює обслуговування населення різних вікових груп з урахуванням їхніх інтересів, потреб, соціальних, психологічних, національних особливостей, фізичних можливостей, а також нових процесів, що відбуваються в суспільному житті.

3.2. EVENT - бібліотека сприяє реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.

3.3. Забезпечення вільного доступу до інформаційних ресурсів через повне переформування бібліотечного простору для додаткової соціальної та культурної діяльності; підвищення рівня медіаграмотності громадян, оволодіння базовими знаннями та навичками у сфері масмедіа; посилення соціальної функції бібліотек і

забезпечення жителів громади інформацією щодо діяльності місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування, послуг е-урядування; проведення соціологічних досліджень з метою виявлення інтересів і потреб користувачів, їхнього ставлення до бібліотеки, а також оцінки якості новітніх бібліотечних послуг.

3.4. Основною діяльністю EVENT - бібліотеки є: здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів; просвітницька та соціокультурна діяльність; сприяння інтелектуальному розвитку особистості та творчих надбань; надання приміщення для зібрань спільноти в неформальній обстановці для навчання, тренінгів, дискусій, громадських зборів та ін.; сприяння розвитку дітей за допомогою онлайн-ресурсів та медіатеки.

3.5. Підвищення рівня медіаграмотності містян, оволодіння ними базовими знаннями та навичками у сфері масмедіа, в тому числі за проектом «Університет Третього віку», надання безкоштовного доступу населення до мережі Інтернет (Медіастудія).

3.6. У своїй діяльності EVENT - бібліотека керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

3.7. EVENT - бібліотека надає бібліотечні послуги через 9 вищезазначених просторів.

3.8. Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду Херсонської ЦБС, для чого EVENT - бібліотека використовує наявні технічні можливості і здійснює віддалений пошук інформації.

4. Формування бібліотечного фонду

4.1. Бібліотечний фонд EVENT - бібліотека є універсальним за змістом і формується на різних носіях інформації.

4.2. Фонд EVENT - бібліотеки формується з урахуванням інформаційних і культурних потреб користувачів Шуменського мікрорайону.

4.3. EVENT - бібліотека забезпечує рекламу і повне розкриття бібліотечного фонду з метою активізації його використання.

4.4. EVENT - бібліотека веде відповідні документи щодо обліку фонду.

4.5. EVENT - бібліотека веде довідково - бібліографічний апарат бібліотеки щодо запитів своїх користувачів.

4.6. EVENT - бібліотека використовує внутрісистемний книгообмін з метою безвідмовного виконання запитів читачів.

5. Управління

5.1. Структура і штат EVENT - бібліотеки затверджуються в установленому порядку відповідно до норм праці.

5.2. EVENT - бібліотекою керує завідувач, який призначається в порядку, встановленому законодавством України.

5.3. Завідувач EVENT - бібліотеки організовує її роботу та несе повну відповідальність за виконання EVENT - бібліотекою її функцій.

5.4. EVENT - бібліотека має стратегію розвитку своєї діяльності та складає річний план.

6. Припинення діяльності

6.1. Діяльність EVENT - бібліотеки припиняється у визначеному законодавством порядку за рішенням Херсонської міської ради.

6.2. При припиненні діяльності EVENT - бібліотеки працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Міський голова



Ігор КОЛИХАЄВ