



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

м. Херсон

05.12.2021

№ 818

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету міської
ради від 18.11.2014 № 298

З метою підготовки та проведення конкурсу із визначення операторів, яким надається право обладнання, утримання і використання майданчиків для паркування на території міста Херсона, відповідно до рішення міської ради від 18.06.2021 №338 «Про встановлення ставки збору за провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у м. Херсоні», керуючись підпунктом 1 пункту «а» частини першої статті 30, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до Порядку проведення конкурсу із визначення операторів, яким надається право обладнання, утримання та використання майданчиків для паркування транспортних засобів на території міста Херсона (далі – Порядок), затвердженого підпунктом 1.1 пункту 1 рішення виконавчого комітету міської ради від 18.11.2014 № 298 (зі змінами):

1.1. Викласти абзац 7 пункту 1.2 у наступній редакції:

«-організатор Конкурсу – департамент міського господарства Херсонської міської ради, який проводить підготовчу та організаційну роботу з проведення Конкурсу, готує перелік відведених майданчиків для паркування, що виставляються на Конкурс, контролює виконання умов Конкурсу, розробляє та погоджує з уповноваженими органами необхідну технічну документацію, укладає з переможцем Конкурсу договір про обладнання, утримання та використання майданчиків для паркування транспортних засобів на території міста Херсона».

1.2. У підпунктах 2.2.3 пункту 2.2 та пункті 5.7 замість слів «(обов'язково – в газеті «Херсонський вісник та на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів)» читати: «та на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів».

1.3. У пунктах 2.7, 2.8, 4.4 замість слова «Положення», «Положенням» читати: «Порядок» у відповідних відмінках.

1.4. Пункт 3.1 викласти у наступній редакції:

«3.1. Склад конкурсної комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради. До складу конкурсної комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії».

1.5. Пункт 6.2 доповнити абзацом наступного змісту: «Акти обстеження відведених майданчиків для паркування – об'єктів Конкурсу складає Організатор Конкурсу. Акт підписує представник Організатора Конкурсу та Переможець Конкурсу».

2. Із урахуванням змін, наведених у пункті 1 цього рішення, викласти Порядок у новій редакції (додається).

3. Внести зміни до Типової форми договору про обладнання, утримання та використання майданчиків для паркування транспортних засобів на території міста Херсона (далі – Типова форма договору) та додатків до нього, затверджених підпунктом 1.2 пункту 1 рішення виконавчого комітету міської ради від 18.11.2014 № 298:

3.1. Замість слів «Комунальне підприємство «Сервіс-Центр» читати: «Департамент міського господарства Херсонської міської ради» (із відповідною зміною реквізитів Сторони-1).

3.2. Підпункт 2.3.3 пункту 2.3 викласти у наступній редакції:

«2.3.3. Своєчасно і в повному обсязі проводити сплату збору за місця для паркування транспортних засобів на підставі статті 268¹ Податкового кодексу України та рішення міської ради від 18.06.2021 № 338 «Про встановлення ставки збору за провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у м. Херсоні», у розмірі 0,015 відсотка мінімальної заробітної плати, установлені законом на 01 січня податкового (звітного) року за 1 кв.м, та плату за користування місцями для паркування транспортних засобів Сторони-1».

3.3. Підпункт 2.3.8 пункту 2.3 викласти у такій редакції:

«2.3.8. Повідомляти органи Національної поліції в Херсонській області про виявлені порушення Правил паркування транспортних засобів та Правил дорожнього руху».

3.4. Пункт 3.1 викласти у наступній редакції:

«3.1. За цим Договором Сторона-2, відповідно до Податкового кодексу України та рішення міської ради від 18.06.2021 № 338, сплачує збір за місця для паркування транспортних засобів та плату за користування місцями для паркування, згідно із:

- додатком 1 до Договору «Акт передачі відведених майданчиків для паркування транспортних засобів на території міста Херсона»;

- додатком 2 до Договору «Розрахунок розміру збору за місяця для паркування та плати за користування місцями для паркування транспортних засобів».

3.5. Внести зміни до додатка 2 до Типової форми договору:

3.5.1. Слова «рішення міської ради від 24.06.2011 № 269» всюди у тексті змінити на: «рішення міської ради від 18.06.2021 № 338».

3.5.2. Ставку збору всюди у тексті замість «0,03%» читати: «0,015%».

3.5.3. Слова «статті 266 Податкового кодексу України» всюди за текстом читати: «статті 268¹ Податкового кодексу України».

4. Із урахуванням змін, наведених у пункті 3 цього рішення, викласти Типову форму договору про обладнання, утримання та використання майданчиків для паркування транспортних засобів на території міста Херсона та додатки до нього, затверджені підпунктом 1.2 пункту 1 рішення виконавчого комітету міської ради від 18.11.2014 № 298, у новій редакції (додається).

5. Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 18.11.2014 № 298 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу із визначення операторів, яким надається право обладнання, утримання та використання майданчиків для паркування транспортних засобів на території міста Херсона» (зі змінами):

5.1. Затвердити оновлений склад конкурсної комісії із визначення операторів, яким надається право обладнання, утримання та використання майданчиків для паркування транспортних засобів на території міста Херсона, у новій редакції (згідно з додатком).

5.2. Викласти пункт 4 рішення у наступній редакції:

«4. Відповідальність за виконання даного рішення покласти на директора департаменту міського господарства міської ради».

5.3. Викласти пункт 5 рішення у наступній редакції:

«5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на в.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, радника міського голови СТЕЛЬМАШЕНКА Ю.».

6. Рішення виконавчого комітету міської ради від 19.03.2019 №143 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 18.11.2014 № 298» визнати таким, що втратило чинність.

7. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ



Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради
05.12.2021 № 818

Оновлений склад
конкурсної комісії із визначення операторів, яким надається право
обладнання, утримання та використання майданчиків для паркування
транспортних засобів на території міста Херсона

- СТЕЛЬМАШЕНКО
Юрій - в.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, радник міського голови, голова комісії
- ВІРКУН
Марина - начальник управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку департаменту міського господарства міської ради, заступник голови комісії
- ВЕЙШТОРТ
Борис - менеджер з питань регіонального розвитку комунальної установи «Інститут розвитку Херсонської міської територіальної громади» Херсонської міської ради, секретар комісії (за згодою)

Члени комісії

- БІЛКОВСЬКИЙ
В'ячеслав - депутат Херсонської міської ради VIII скликання, радник міського голови (за згодою)
- ЗАДНІПРЯНИЙ
Андрій - голова Суворовської районної у м. Херсоні ради (за згодою)
- МАЗУР
Олена - начальник Інспекції з контролю за благоустроєм міської ради
- МКРТЧЯН
Тігран - депутат Херсонської міської ради VIII скликання (за згодою)
- ПІДПЕРИГОРА
Роман - директор департаменту бюджету і фінансів міської ради
- ПЛОТНІКОВА
Марина - начальник відділу транспорту управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку департаменту міського господарства міської ради
- ТКАЧЕНКО
Андрій - депутат Херсонської міської ради VIII скликання (за згодою)
- ТОЛОКНОВ
Анатолій - голова Дніпровської районної у м. Херсоні ради (за згодою)

ЦИГАНЮК
Сергій

- в.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, директор департаменту правової політики та якості міської ради

ЧОРНЕНЬКА
Наталія

- голова Корабельної районної у м. Херсоні ради (за згодою)

ХОМЕНКО
Анатолій

- член виконавчого комітету Херсонської міської ради VIII скликання (за згодою)

В.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради,
радник міського голови



Юрій СТЕЛЬМАШЕНКО

ПОРЯДОК

проведення конкурсу із визначення операторів, яким надається право обладнання, утримання і використання майданчиків для паркування транспортних засобів на території міста Херсона

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення конкурсу із визначення операторів, яким надається право обладнання, утримання і використання майданчиків для паркування транспортних засобів на території міста Херсона (далі – Порядок, Конкурс) визначає процедуру підготовки та проведення такого Конкурсу, а також права та обов'язки осіб, які беруть участь у його організації та проведенні.

1.2. У цьому Порядку нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

- **спеціальна земельна ділянка, відведена для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів/відведений майданчик для паркування** – майданчик для паркування, розміщений в межах проїжджої частини вулиці, дороги або тротуару та обладнаний відповідно до вимог Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342, Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306, та Положення про організацію паркування транспортних засобів на території міста Херсона, затвердженого рішенням міської ради від 26.04.2007 № 392;

- **конкурс** – конкурентний спосіб визначення операторів із наданням їм права обладнання, утримання та використання відведених майданчиків для паркування;

- **конкурсна комісія** – колегіальний орган із підготовки та проведення Конкурсу;

- **конкурсна документація** – конкурсна пропозиція та підтверджувальні документи;

- **оператор** – суб'єкт господарювання, який здійснює обладнання, утримання та використання майданчиків для паркування;

- **організатор Конкурсу** – департамент міського господарства Херсонської міської ради, який проводить підготовчу та організаційну роботу з проведення Конкурсу, готує перелік відведених майданчиків для паркування, що виставляються на Конкурс, контролює виконання умов Конкурсу, розробляє та погоджує з уповноваженими органами необхідну технічну документацію, укладає з переможцем Конкурсу договір про обладнання, утримання та використання майданчиків для паркування транспортних засобів на території міста Херсона (далі – договір);

- **претендент** – суб'єкт господарювання, конкурсна документація якого відповідає умовам Конкурсу і якого допущено до участі в ньому;

- **переможець Конкурсу** – оператор, визначений конкурсною комісією;

- **об'єкти Конкурсу** – відведені майданчики для паркування, стосовно яких надається право ведення паркувальної діяльності.

1.3. Мета Конкурсу:

- виконання вимог Податкового кодексу України, Правил паркування транспортних засобів;

- упровадження прозорих методів організації паркувальної діяльності в м. Херсоні, поповнення бюджету Херсонської міської територіальної громади шляхом укладення відповідного договору з переможцем конкурсу, який спроможний забезпечувати належну якість обслуговування у сфері надання послуг із паркування транспортних засобів;

- визначення операторів для здійснення обладнання, утримання і використання майданчиків для паркування транспортних засобів на території міста Херсона з подальшим укладенням договору.

1.4. У Конкурсі можуть брати участь суб'єкти всіх форм власності, крім тих, які:

1.4.1. Визнані банкрутами або щодо яких порушено справу про банкрутство, реорганізацію чи ліквідацію як суб'єкта господарювання.

1.4.2. Виключено (рішення Херсонської міської ради від 28.01.2020 №21).

1.4.3. Подали для участі в Конкурсі неправильно оформлені або такі, що містять недостовірну інформацію, документи.

2. Порядок проведення Конкурсу

2.1. Проведення Конкурсу передбачає його підготовку, проведення конкурсною комісією засідання, на якому визначається переможець, затвердження виконавчим комітетом міської ради результатів Конкурсу та укладення договору з переможцем Конкурсу.

2.2. Для підготовки і проведення Конкурсу організатор Конкурсу:

2.2.1. Розробляє та погоджує паспорти відведених майданчиків для паркування, які запропоновані як об'єкти Конкурсу.

2.2.2. Погоджує з головою конкурсної комісії умови організації та проведення Конкурсу.

2.2.3. Не пізніше як за 20 днів до початку Конкурсу оприлюднює в засобах масової інформації та на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів повідомлення про його проведення, котре повинно містити відомості про:

- найменування організатора Конкурсу;
- основні характеристики об'єктів Конкурсу;
- розмір збору за місця для паркування транспортних засобів;
- розмір плати за користування місцями для паркування транспортних засобів;

- термін, на який переможцю Конкурсу надається право обладнання, утримання та використання відведених майданчиків для паркування;

- строк подання та адресу, за якою подаються документи на Конкурс;
- дату, час та місце проведення Конкурсу;
- телефон для довідок із питань проведення Конкурсу.

2.3. Прийняття заявок на участь у Конкурсі здійснюється організатором Конкурсу із дня оприлюднення оголошення про його проведення, а припиняється за 24 години до визначеної дати їхнього подання. Претендент може відкликати свою заявку до закінчення терміну їхнього подання, письмово повідомивши про це конкурсну комісію.

2.4. Заявка на участь у Конкурсі реєструється організатором Конкурсу в журналі обліку.

2.5. До заявки на участь у Конкурсі додаються:

2.5.1. Для претендентів, які є юридичними особами:

- документ, що засвідчує повноваження представника юридичної особи;
- копії установчих документів, завірені печаткою претендента.

2.5.2. Для претендентів, які є фізичними особами - підприємцями:

- копія документа, що засвідчує особу претендента, або належним чином оформлена довіреність, видана його представникові;
- витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

2.5.3. Конкурсна пропозиція претендента подається у запечатаному конверті і має містити пропозиції щодо:

- якості обладнання відведеного майданчика для паркування відповідно до Правил паркування транспортних засобів;
- розміру збору за місця для паркування транспортних засобів;
- розміру плати за користування місцями для паркування транспортних засобів;
- розмір тарифу на послуги з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів.

2.6. Конкурсна пропозиція, що надійшла після встановленого строку її подання, не розглядається.

2.7. Заявка на участь у Конкурсі не приймається та повертається претенденту разом із конкурсною пропозицією у разі відсутності на момент подання заявки документів, передбачених Порядком.

2.8. Після прийняття заявки претенденту надається інформаційний пакет, який містить:

- копію цього Порядку;
- основні характеристики відведених майданчиків для паркування;
- інші інформаційні матеріали й документи (за необхідності).

2.9. За роз'ясненнями щодо оформлення документів на Конкурс або порядку його проведення претендент може звернутися до секретаря конкурсної комісії або до організатора Конкурсу, які зобов'язані дати їх у письмовій або усній формі, але не пізніше як за 5 календарних днів до закінчення терміну подання документів.

2.10. Претенденти несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за достовірність наданих документів.

2.11. Претендент має право відкликати свою заявку до закінчення терміну подання документів, повідомивши про це письмово голову конкурсної комісії.

3. Склад конкурсної комісії та її завдання

3.1 Склад конкурсної комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради. До складу конкурсної комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

3.2. Основними завданнями конкурсної комісії є:

- визначення термінів проведення Конкурсу;
- розгляд конкурсної документації претендентів Конкурсу;
- визначення переможця Конкурсу (оператора);
- складання протоколів засідань конкурсної комісії.

3.3. Формою роботи конкурсної комісії є засідання.

3.4. Організовує роботу конкурсної комісії та керує її діяльністю голова.

3.5. Голова конкурсної комісії:

- скликає засідання конкурсної комісії;
- головує на її засіданнях;
- має право давати доручення членам конкурсної комісії в межах компетенції;

- має вирішальний голос при рівному розподілі голосів.

3.6. У разі відсутності голови, його обов'язки виконує заступник.

3.7. Секретар конкурсної комісії:

- реєструє конкурсну документацію у журналі обліку;
- веде протоколи засідання комісії.

3.8. Засідання конкурсної комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше двох третин його членів від загальної кількості.

4. Визначення переможця Конкурсу

4.1. Конкурсна комісія на засіданні розглядає конкурсні пропозиції. У разі виникнення потреби в отриманні додаткової інформації, вона має право заслуховувати на засіданнях пояснення претендентів.

4.2. Конкурсна комісія визначає переможця Конкурсу шляхом порівняння конкурсних пропозицій, ураховуючи розмір тарифу на послуги з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів, сформованого у відповідності до вимог Порядку формування тарифів на послуги з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 258, та розміру плати за користування місцями для паркування транспортних засобів.

Переможцем конкурсу визначається претендент, чия конкурсна пропозиція є найбільш економічно вигіднішою.

4.3. У разі, якщо від претендентів надійшли однакові конкурсні пропозиції, переможець Конкурсу визначається конкурсною комісією шляхом голосування. У разі рівного розподілу голосів, голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

4.4. У разі подання заявки на участь у Конкурсі лише одним претендентом, конкурсна комісія приймає рішення про визнання такого претендента переможцем Конкурсу, якщо його заявка відповідає вимогам, визначеним Порядком.

4.5. Якщо не надійшло жодної заявки на участь у Конкурсі, то він вважається таким, що не відбувся. У такому разі випадку конкурсна комісія приймає рішення про повторне проведення Конкурсу та призначає терміни його проведення.

5. Визначення переможця Конкурсу і оформлення його результатів Конкурсу

5.1. Переможець Конкурсу визначається на засіданні конкурсної комісії.

5.2. Рішення щодо результатів Конкурсу приймається конкурсною комісією простою більшістю голосів від кількості присутніх членів на її засіданні.

5.3. За результатами проведення Конкурсу секретарем конкурсної комісії складається протокол, в якому зазначаються:

- відомості про всіх претендентів;
- пропозиції всіх претендентів;
- обґрунтування вибору переможця Конкурсу;
- результати Конкурсу.

5.4. Протокол підписується всіма членами конкурсної комісії, що брали участь у голосуванні, відповідно до голосування "за" та "проти" щодо кожного претендента.

5.5. Для оголошення результатів Конкурсу на засідання конкурсної комісії запрошуються всі його учасники.

5.6. Результати Конкурсу щодо визначення його переможця затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

5.7. Інформація про результати Конкурсу оприлюднюється в засобах масової інформації та на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

6. Порядок укладення договору

6.1. Переможець Конкурсу (у двотижневий термін від дати затвердження виконавчим комітетом міської ради результату Конкурсу) зобов'язаний

обладнати відведені майданчики для паркування згідно з Правилами паркування транспортних засобів та Правилами дорожнього руху.

6.2. Підставою для укладення договору з переможцем Конкурсу є рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження результату Конкурсу та акти обстеження відведених майданчиків для паркування – об'єктів Конкурсу стосовно обладнання їх відповідно до Правил паркування транспортних засобів та Правил дорожнього руху.

Акти обстеження відведених майданчиків для паркування – об'єктів Конкурсу складає Організатор Конкурсу. Акт підписує представник Організатора Конкурсу та Переможець Конкурсу.

6.3. Організатор Конкурсу протягом дії договору здійснює контроль за його виконанням.

6.4. Конкурсна документація зберігається в організатора Конкурсу та не підлягає поверненню претендентам.

6.5. Строк дії договору не може перевищувати п'яти років.

7. Розгляд спорів

Спори, які виникають щодо результату Конкурсу, вирішуються в установленому законодавством порядку.

ТИПОВА ФОРМА

ДОГОВІР №

про обладнання, утримання та використання майданчиків для паркування транспортних засобів на території міста Херсона

м. Херсон

Департамент міського господарства Херсонської міської ради (далі – Сторона-1), в особі _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про департамент міського господарства Херсонської міської ради, Положення про організацію паркування транспортних засобів на території міста Херсона, затвердженого рішенням міської ради від 26.04.2007 № 392, Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342, постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 258 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів» та Податкового кодексу України, з однієї сторони, та _____ (оператор) (далі – Сторона-2), в особі _____, що діє на підставі _____ та рішення виконавчого комітету міської ради від _____ № _____, з другої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про наступне.

1. Предмет і мета Договору

Цим Договором передбачається надання права обладнання, утримання та використання спеціальних земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на території міста Херсона/відведених майданчиків для паркування за адресою: _____, а також справляння збору за місця для паркування транспортних засобів.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Сторона-1 зобов'язана:

2.1.1. Здійснювати своєчасне нарахування збору за місця для паркування транспортних засобів та плати за користування місцями для паркування.

2.1.2. Забезпечити Сторону-2 необхідною документацією та загальною схемою місць паркування, згідно з Актом передачі відведених майданчиків для паркування транспортних засобів на території міста Херсона (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.1.3. Надавати Стороні-2 інформаційно-методичну допомогу щодо дотримання Положення про організацію паркування транспортних засобів на території міста Херсона, затвердженого рішенням міської ради від 26.04.2007 № 392, та Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342.

2.2. Сторона-1 має право:

2.2.1. Здійснювати контроль за використанням відведених майданчиків для паркування.

2.2.2. Вимагати від Сторони-2 дотримання належного санітарного стану на відведених майданчиках для паркування.

2.3. Сторона-2 зобов'язана:

2.3.1. Використовувати відведений майданчик для паркування за призначенням.

2.3.2. Дотримуватися вимог Положення про організацію паркування транспортних засобів на території міста Херсона, затвердженого рішенням міської ради від 26.04.2007 № 392, та Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342.

2.3.3. Своєчасно і в повному обсязі проводити сплату збору за місця для паркування транспортних засобів на підставі статті 268¹ Податкового кодексу України та рішення міської ради від 18.06.2021 №338 «Про встановлення ставки збору за провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у м. Херсоні», у розмірі 0,015 відсотка мінімальної заробітної плати, установлені законом на 01 січня податкового (звітного) року за 1 кв.м, та плату за користування місцями для паркування транспортних засобів Сторони-1.

2.3.4. Забезпечити дотримання вимог екологічного законодавства, Правил дорожнього руху, погодженої схеми розміщення майданчиків для паркування транспортних засобів та режиму роботи, визначеного паспортом майданчика для паркування.

2.3.5. Забезпечити надання послуг із користування відведеними майданчиками для паркування та їхнього утримання відповідно до вимог чинного законодавства та Положення.

2.3.6. Забезпечити належний санітарний та технічний стан на відведених майданчиках для паркування, в тому числі прибирання від сміття та снігу.

2.3.7. Забезпечити встановлення дорожніх знаків, іншого обладнання та нанесення розмітки відповідно до вимог Правил паркування транспортних засобів, Правил дорожнього руху, норм, нормативів, стандартів та погодженої схеми.

2.3.8. Повідомляти органи Національної поліції в Херсонській області про виявлені порушення Правил паркування транспортних засобів та Правил дорожнього руху.

2.3.9. Надавати роз'яснення водіям щодо дотримання Правил паркування транспортних засобів.

2.3.10. Організовувати навчання працівників, які обслуговують визначені майданчики для паркування.

2.3.11. Забезпечувати безоплатно працівників, які обслуговують визначені майданчики для паркування, спеціальним одягом.

2.3.12. Виконувати всі розпорядження та інструкції Сторони-1, надані згідно з повноваженнями.

2.4. Сторона-2 має право:

2.4.1. Здійснювати паркування транспортних засобів тільки в місцях згідно з Актом передачі відведених майданчиків для паркування транспортних засобів на території міста Херсона.

2.4.2. Отримувати від Сторони-1 необхідну інформаційно-методичну допомогу щодо забезпечення дотримання Положення про організацію паркування транспортних засобів на території міста Херсона, затвердженого рішенням міської ради від 26.04.2007 № 392, та Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342.

2.4.3. Подавати Стороні-1 пропозиції щодо поліпшення умов надання послуг із користування відведеними майданчиками для паркування та їхнього утримання.

2.4.4. Стягувати плату за послуги з користування відведеними майданчиками для паркування:

- шляхом продажу паркувального талона з визначеною тривалістю паркування, в якому зазначаються дата та час розміщення транспортного засобу;
- через паркувальний автомат чи автоматичний в'їзний/виїзний термінал;
- за допомогою послуги «мобільне паркування».

3. Ціна Договору. Порядок розрахунків

3.1. За цим Договором Сторона-2, відповідно до Податкового кодексу України та рішення міської ради від 18.06.2021 №338, сплачує збір за місця для паркування транспортних засобів та плату за користування місцями для паркування, згідно із:

- додатком 1 до Договору «Акт передачі відведених майданчиків для паркування транспортних засобів на території міста Херсона»;
- додатком 2 до Договору «Розрахунок розміру збору за місця для паркування та плати за користування місцями для паркування транспортних засобів».

3.2. Сторона-2 сплачує збір за місця для паркування та плату за користування місцями для паркування транспортних засобів авансовими внесками до 20 числа (включно) кожного місяця на підставі рахунку Сторони-1 у безготівковій формі, де окремо визначається кожна сума.

4. Відповідальність Сторін

4.1. У разі порушення зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством.

4.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто, виконання з порушенням умов, визначених Договором.

4.3. Сторони не несуть відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з їхньої вини.

4.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.

4.5. У разі прострочення оплати за Договором, Сторона-2 сплачує Стороні-1 пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від ціни Договору за кожен день прострочення та відшкодовує у повному обсязі збитки, спричинені порушенням строку здійснення платежів за цим Договором.

4.6. Сторони не несуть відповідальності за охорону та збереження транспортних засобів, припаркованих на відведених майданчиках для паркування, переданих на обслуговування відповідно до цього Договору.

5. Вирішення спорів

5.1. Усі спори, що виникають за Договором або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

6. Дія Договору

6.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

6.2. Строк цього Договору починається відповідно до пункту 6.1. Договору та діє до «__» _____ року.

6.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке відбулося під час дії Договору.

6.4. Зміни у Договорі можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковою угодою до Договору. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди, якщо інше не встановлено у додатковій угоді, цьому Договорі або чинним законодавством.

6.5. Договір може бути розірваний достроково за домовленістю Сторін. Договір вважається розірваним із моменту належного оформлення Сторонами відповідної угоди щодо цього, якщо інше не встановлено в угоді, цьому Договорі або чинним законодавством.

6.6. Сторона-1 має право розірвати цей Договір:

6.6.1. У разі невиконання Стороною-2 зобов'язань, викладених у розділах 2 та 3 цього Договору.

6.6.2. Якщо Сторона-2 неодноразово порушує строки сплати збору за місця для паркування і плати за користування місцями для паркування транспортних засобів, передбачені Договором, або не здійснює їхню оплату протягом місяця.

6.6.3. Якщо Сторона-2 використовує відведені майданчики для паркування не за цільовим призначенням або передала їх у користування іншим особам без згоди Сторони-1.

6.6.4. Якщо рішенням Херсонської міської ради або уповноваженим нею органом змінено цільове призначення території, на якій знаходяться відведені майданчики для паркування.

7. Прикінцеві положення

7.1. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею у Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їхню зміну.

7.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

7.3. Усі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами представників Сторін.

7.4. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

Юридичні адреси і реквізити сторін

Сторона-1:

Сторона-2:

Департамент міського господарства
Херсонської міської ради
73003, Херсонська область, м. Херсон,
вул. Ярослава Мудрого, 45
код ЄДРПОУ – 44026651
р/рUA168201720344211014100041998
в Державній казначейській службі України
м. Київ, УДКСУ у м. Херсоні

Підписи Сторін

М. П.

«__» _____ р.

М. П.

«__» _____ р.

Додаток 1
до Договору № _____
про обладнання, утримання та
використання майданчиків для
паркування транспортних засобів на
території міста Херсона
від «__» _____ 20__ року

м. Херсон

Акт
передачі відведених майданчиків для паркування транспортних засобів
на території міста Херсона

На підставі рішення виконавчого комітету міської ради
від _____ № _____ про затвердження результату Конкурсу Стороною-1
передано, а Стороною-2 прийнято відведені майданчики для паркування
транспортних засобів на території міста Херсона, що розташовані за адресами:

Всього машиномісць __.
Загальна площа під машиномісцями _____ кв.м.

Передані відведені майданчики для паркування транспортних засобів на
території міста Херсона перебувають у стані, придатному для користування.
Цей Акт є невід'ємною частиною Договору.

Сторона-1:

Сторона-2:

Департамент міського господарства
Херсонської міської ради
73003, Херсонська область, м. Херсон,
вул. Ярослава Мудрого, 45
код ЄДРПОУ – 44026651
р/р UA168201720344211014100041998
в Державній казначейській службі України
м. Київ, УДКСУ у м. Херсоні

Підписи Сторін

М. П.

М. П.

Додаток 2
до Договору № ____
про обладнання, утримання та
використання майданчиків для
паркування транспортних засобів на
території міста Херсона
від «__» _____ 20__ року

м. Херсон

Розрахунок

розміру збору за місця для паркування та плати за користування місцями для паркування транспортних засобів

Згідно з Договором №__ про обладнання, утримання та використання майданчиків для паркування транспортних засобів на території міста Херсона від _____, Сторони домовилися, що Сторона-2, відповідно до статті 268¹ Податкового кодексу України та рішення міської ради від 18.06.2021 №338, сплачує збір за місця для паркування та плату за користування місцями для паркування транспортних засобів Стороні-1 згідно з наступними розрахунками:

1) Сума збору за місця для паркування транспортних засобів:

Загальна площа місць для паркування транспортних засобів, кв.м	
Мінімальна заробітна плата станом на 01 січня податкового (звітного) року, грн	
Ставка збору за 1 кв.м, грн	0,015%
Кількість днів паркування	
Сума збору за місця для паркування транспортних засобів, грн	

- ставка збору за місця для паркування транспортних засобів установлена рішенням міської ради від 18.06.2021 №338, на підставі статті 268¹ Податкового кодексу України, у розмірі 0,015 відсотка мінімальної заробітної плати, установлені законом на 01 січня податкового (звітного) року, з розрахунку за 1 кв.м;

- щомісячна сума цього збору визначається за формулою:

$Zп \cdot x \cdot Mз \cdot x \cdot Cз \cdot x \cdot Kд.$,

де:

Zп. – загальна площа відведених майданчиків для паркування;

Mз. – мінімальна заробітна плата станом на 01 січня податкового (звітного) року;

Cз. – ставка збору за місця для паркування;

Kд. – кількість робочих днів.

2) Плата за користування місцями для паркування транспортних засобів:

Кількість місць для паркування, шт.	
Кількість днів паркування	
Плата за користування, грн	
ПДВ 20%	
Сума плати за користування місцями для паркування транспортних засобів, грн	

- плата за користування місцями для паркування транспортних засобів Стороною-2 Стороні-1 складає добуток _____ грн на день із 1 машиномісця на кількість місць, що надаються Стороні-2 з користування за цим Договором;

- щомісячна сума цієї плати визначається за формулою:

$P_m \times K_d \times P_k + 20\% \text{ ПДВ};$

де:

P_m – кількість місць для паркування;

K_d – кількість робочих днів;

P_k – розмір плати за користування місцями для паркування;

ПДВ 20 % – податок на додану вартість.

Сторона-1:

Сторона-2:

Департамент міського господарства
Херсонської міської ради
73003, Херсонська область, м. Херсон,
вул. Ярослава Мудрого, 45
код ЄДРПОУ – 44026651
р/р UA168201720344211014100041998
в Державній казначейській службі України
м. Київ, УДКСУ у м. Херсоні

Підписи Сторін

М. П.

М. П.